

2024년 제2회 연수문화원 직원 채용 공고

연수문화원에서는 연수구의 문화발전을 위해 문화원을 함께 이끌어 갈 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니 참신하고 역량 있는 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 3월 15일

연수문화원장(직인생략)

1. 채용분야 및 채용인원

채용구분	채용인원	담당업무	채용기간
정규직 4급	1명	- 총무, 인사, 급여, 재무회계, 계약 - 기타 문화원에서 지정하는 업무	채용일로부터 정년까지

2. 응시 자격

채용구분	자격사항
공통사항	1. 공고일 현재 만18세 이상 만60세 이하인자, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 2. 「연수문화원 인사규정」 제8조 결격사유에 해당하지 않는 자 3. 기타 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 않는 자
정규직(4급)	1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 1년 이상의 해당 분야 경력자 2. 정부·출자출연기관 및 기업체의 해당 분야 1년 이상 경력자 3. 문화예술, 공연, 문화시설 운영 등 해당 분야 1년 이상 경력자 ※ 각호 자격 사항 중 하나 이상의 자격 충족 시 지원 가능

※ 해당분야: 문화예술행정, 인사, 재무회계, 급여, 계약, 총무 등 분야

○ 「연수문화원 인사규정」 제8조(임용자격제한)에 해당하지 아니한 자

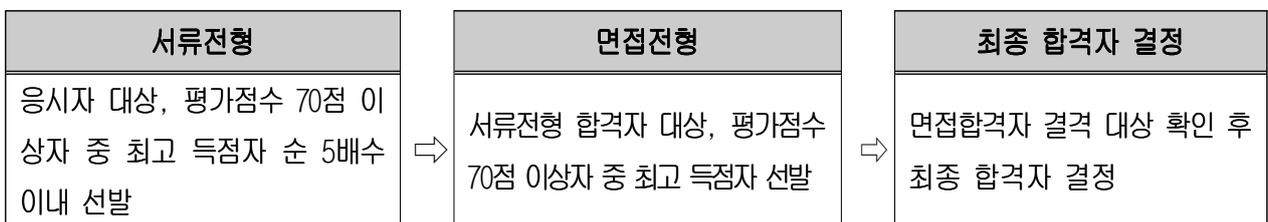
1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기를 확정된 후 3년을 경과하지 않은 자
4. 형의 집행유예를 선고받고 그 집행기간 만료 후 3년을 경과하지 않은 자
5. 형의 선고유예를 받고 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해임의 처분을 받고 이로부터 2년을 경과하지 않은 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 국가기관 또는 본원에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자

3. 전형 일정

구분	추진 일정	비고
공고기간	2024. 3. 15.(금) ~ 3. 25.(월)	연수문화원 홈페이지 공지
지원서 접수	2024. 3. 18.(월) ~ 3. 25.(월) 18:00까지 지원서 도착에 한함	이메일 접수 (yeonsucc@hanmail.net)
서류 전형	2024. 3. 27.(수)	
서류전형 합격자 발표	2024. 3. 28.(목) 예정	연수문화원 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
면접 전형	2024. 4. 2.(화) 14:00 예정	
면접 전형 합격자 발표	2024. 4. 3.(수) 예정	연수문화원 홈페이지 공지 및 합격자 개별 통지
합격자 등록 및 조회	2024. 4. 4.(목) ~ 4. 5.(금)	성범죄경력 조회
채용 일자	2024. 4. 8.(월) 예정	

* 상기 일정은 문화원 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 전형 방법



5. 전형 기준

○ 서류전형

구분	자기소개서	직무수행계획서	근무경력	자격증
배점	40점	40점	10점	10점

○ 면접전형

구분	의사소통 역량	기관에 대한 이해	직무 전문성
배점	30점	30점	40점

○ 경력 적용 사항

- 경력은 제출된 경력증명서 상근경력을 기준으로 산정하며 미제출 시 불인정

○ 자격증 적용 사항

- 재무회계 업무에 필요한 자격증 소지자
- 운전 면허 소지 및 운전 가능자
- ※ 국가 공인, 전문, 민간 자격증 대상으로 함

○ 우대 사항

- 공고일 기준 현재 연수구 거주자(등본 또는 초본 제출)
- 취업지원대상자 및 장애인은 관련법에 따라 가산점 부여

6. 원서접수

□ 접수기간: 2024. 3. 18.(월) ~ 2024. 3. 25.(월) 18시까지

□ 접수방법: 이메일 접수(yeonsucc@hanmail.net)

□ 제출서류

- 소정양식 지원서 1부(최근 6개월 이내 촬영한 사진 첨부)
- 자기소개서 1부
- 직무수행계획서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자격증 사본 1부-해당자에 한함
- 경력(재직)증명서(근무처별) 각 1통-해당자에 한함
- 최종학력 졸업증명서 1부-해당자에 한함
- 기타 이력서 기재 내용과 관련 증빙자료

※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서는 하나의 한글파일로 제출하며, 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 제출

※ 최종 합격자는 임용 필요 서류 추가 제출

7. 근무조건

□ 근무

- 근무장소: 연주문화원 사무국(연수구 비류대로 299 청학문화센터)

- 근로시간: 주 5일(월~금요일) 근무, 1일 8시간 09:00~18:00

※ 필요시 연장 근무(예산 범위 내 연장근무수당 지급 또는 보상휴가 부여)

8. 보수

- 문화원 보수 규정에 의함

채용구분	보수
정규직(4급)	<ul style="list-style-type: none">▶ 연주문화원 보수규정에 의함(최대 경력인정 범위 5년 이하)▶ 기본연봉-하한액 23,277천원 ~ 상한액 26,238천원▶ 제수당-명절휴가비(기본급 60% 연 2회), 정액급식비(20만원/월), 정액교통비(20만원/월)

- 정규직 경우 초임 보수는 경력 사항에 따라 별도 산정(최대 경력인정 범위 5년 이하)

9. 기타 사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법류」 제11조제1항에 의거 전자우편으로 제출된 서류는 미반환

- 제출한 서류의 내용이 허위로 확인 될 경우 심사대상에서 제외하며 채용 이후에라도 이를 취소

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 차순위자를 추가합격자로 결정

- 연주문화원은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁시 지원자에게 불이익이 부여

- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 모집인원에 미달하거나 임용된 자가 없을경우 재공고 시행