
“주민과 함께 하는 마을자치”

2024년 연수구 동춘2동 자치계획(안)

안녕하십니까?
동춘2동 주민자치회입니다.

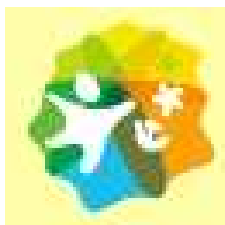
이번 2023년 주민총회는 “2024년 동춘2동 자치계획(안)”에 대하여 주민투표로 최종결정을 기다리고 있습니다.

2024년 동춘2동 주민자치계획(안)은 주민총회 등 주민 의견수렴 절차를 거쳐 주민자치회가 수립·시행하는 주민자치 및 마을발전·민관협력 등에 관한 종합계획입니다.

주민 여러분의 관심과 참여는 우리 마을의 변화와 발전을 꾀하여 살기 좋은 동네로 만들 수 있습니다.

동춘2동의 발전을 위하여 주민여러분들의 많은 투표 부탁드립니다.

- 투표안건 : 2024년 동춘2동 자치계획(안)
- 참여대상 : 만14세이상 동춘2동 생활주민
(주민등록 또는 생활권)
- 결과발표 : 2023.9.14.(목) 주민총회시
- 투표장소 : 동춘2동 행정복지센터 1층
- 투표일시 : 현장투표 9.6(수)~9.13(수) 15:00
당일투표 9.14.(목) 10:00~12:00



주민과 함께하는 마을자치
동춘2동 주민자치회

Dongchun-2dong Residents' Association



목 차



2024 동춘2동 자치계획[안]

- I. 2024년 자치계획[안] 개요
- II. 2024년 주민자치 운영계획
- III. 마을발전 및 활성화 계획
- IV. 동 행정사무 수탁 및 추진계획
- V. 주민자치센터 운영계획
- VI. 분과위원회별 사업계획
- VII. 동 주민참여예산 사업계획[해당사항 없음]
- VIII. 주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획

1. 자치계획 개요

- 주민자치회가 주민의 필요와 욕구를 파악하여 분과중심으로 실현 가능한 사업계획을 수립하고 본회의를 거쳐 주민총회 상정

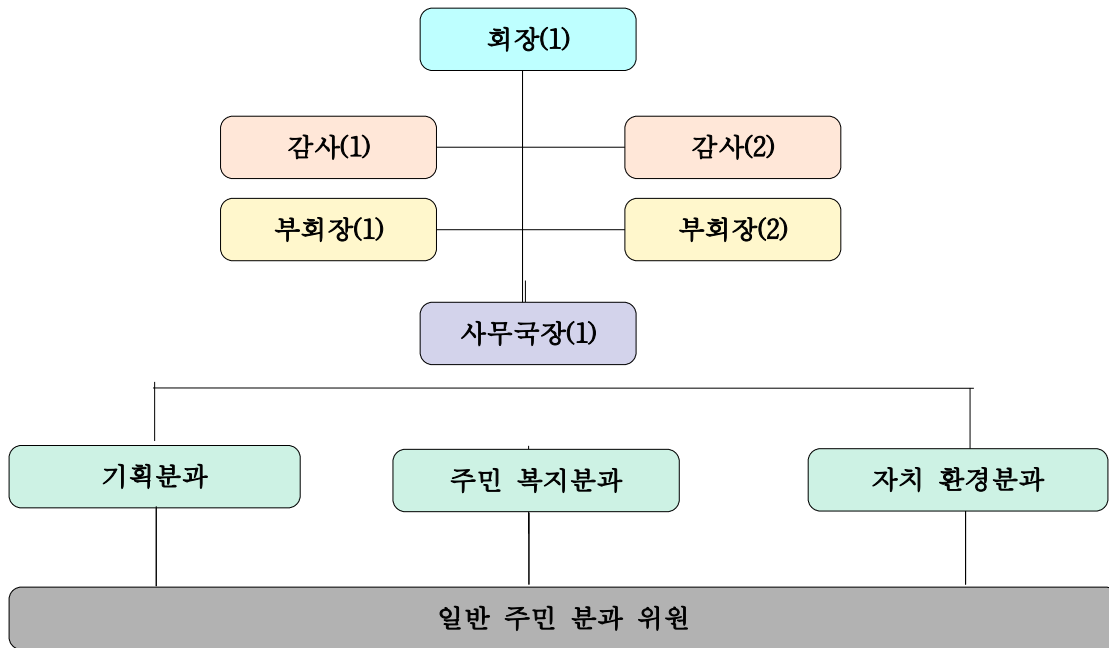
2. 수립근거

- 인천광역시 연수구 주민자치회 설치 및 활성화 지원 조례 제21조 ~ 제23조

3. 자치 계획 수립 및 결정과정

추진절차	추진내용	추진일시
의제발굴 주민의견 수렴	■ 다양한 의견수렴 창구 운영으로 주민참여 유도 ■ 조사내용 : 주민들의 필요와 아이디어 제안 접수 ■ 조사방법 : 구두, 전화, 현장순찰, 센터방문 및 이메일 접수	연중
주민자치 계획수립	■ 분과위원회 및 주민총회 준비 위원회 구성 ■ 주민자치회, 주민자치센터 운영계획 및 주민자치회 사업계획 ■ 분과별 토의를 통한 마을 비전 계획 수립	2023.7월~ 8월
자치계획 검토·조정	■ 마을 의제 수렴을 바탕으로 자치계획 검토, 조정, 수립 ■ 마을의제 총회상정 안건 관련 주민의견과 분과별 의제 선정 ■ 분과별 자치계획 제안서 동 행정 및 유관부서 검토 ■ 정기회의시 자치계획안 결정	2023.7월~ 8월
주민총회 홍보 및 사전투표	■ 주민총회 홍보 ■ 현수막, 포스터 부착등을 이용한 투표 홍보 ■ 주민총회 사전투표 (2023.09.06 ~ 2023.09.13)	2023.8.11. ~ 2023.9.13.
숙의·공론 토론회	■ 주민 토론회(주민 숙의·공론장) ■ 2023년 동춘2동 자치계획 ■ 기타 마을발전 및 활성화 방안	2023.9.14.
주민 총회	■ 자치계획 결정 ■ 주민총회에 상정된 의제들을 충분한 주민숙의와 공론화 ■ 자치계획 의결 ■ 현장투표 실시	2023.9.14.

1. 주민자치회 조직도



2. 주민자치회 구성 현황

○ 분과 구성현황

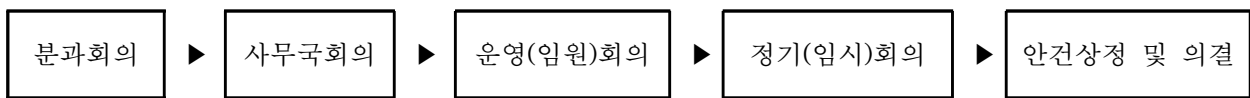
분과명	분과장	분과원	주요 활동 내용
사무국	사무국장	5명	·자치센터프로그램 개발 및 운영 ·주민총회 및 예산편성등 관련업무 ·주민자치회 및 센터 행정업무 총괄
기획분과	임○기	6명	·주민총회 및 예산편성등 관련업무 ·마을 만들기 사업 발굴 및 예산편성 ·이웃 간의 소동 활성화 발굴 사업
복지분과	이○환	6명	·관내 소외계층을 위한 복지 관련사업 등 ·취약계층 어르신을 위한 이.미용 봉사 ·지역복지자원 발굴. 연계 및 협력사업 추진 地域
환경분과	김○영	3명	·관내 환경정비 및 환경 관련사업 등 ·생활안전, 교통안전 관련사업 ·교통시설개선 및 교통질서 연관사업

3. 주민자치회 회의체계 및 운영

○ 운영목적

- 풀뿌리자치의 활성화와 민주적 참여의식 고양
- 주민편의 및 복리증진을 도모하고자 등에 두는 주민자치센터의 설치·운영
- 주민자치회 및 분과의 독립적 활동을 위한 기반 구축
- 기타 마을 공동의제 및 현안사항에 대한 논의

○ 의사 결정 회의 체계



○ 운영개요

구분	참여자	내용	개최시기
정기회의	자치위원	분과 및 운영회의에서 올라온 안전에 대한 검토,의결	매월 둘째주 목요일 18:30
임시회의	자치위원	회의 소집요구자가 회의에 상정한 안전에 대한 검토,의결	필요 시
임원회의	자치회임원및분과장	- 동장 또는 분과위원회에서 부의된 사항 - 업무수행에 필요 및 긴급을 요하는 사항	월1회 이상
분과회의	분과장및분과위원	-각 분과별 사업 논의 -2023년 추진사업 실행 및 2024년 주민자치 계획수립	월1회 이상
사무국회의	회장,사무국장,실무	-민원 발생 등 긴급을 요하는 경우 -사무국 소관업무를 추진할 때 소집한다.	수시회의

4. 자치계획 수립 및 실행을 위한 분과 운영

○ 분과 구성(재정비) 및 운영

■ 분과 재정비

- 분과구성 : 2024. 3월 ~ 4월 중
- 2024년 3기 주민자치회 출범 및 신규위원의 위촉에 따른
분과 재정비 및 구성
- 3개 분과로 구성예정

■ 분과 운영

- 각 분과별로 자유로운 토의를 통해 스스로 마을 의제를 발굴
- 발굴한 의제를 조사하여 해결과제 목록을 작성하고 해결 방안 마련
- 타 분과와의 의제를 공유하고 의견을 교환하여 마을 의제 공유
- 주민총회에 상정할 자치 계획을 분과별로 확정

5. 2023년 주민자치회 주요 활동 내역

1) 취약계층 어르신을 위한 무료 이·미용 봉사

- 일 시 : 2023. 1월 ~ 12월 매월 마지막 주 목요일
- 장 소 : 동춘2동 행정복지센터 4층 강의실
- 대 상 : 주민복지분과 위원 및 관내 65세이상 취약계층 어르신
- 내 용 : 어르신들께 새로운 이웃과의 관계형성의 장 마련



2) 생명을 살리는 CPR 교육

- 일 시 : 2023. 2월 22일
- 장 소 : 동춘2동 행정복지센터 3층 다목적실
- 대 상 : 전 주민자치위원 및 자생단체
- 내 용 : · 응급실 이용 방법
· CPR(심폐소생술) 이론
· CPR(심폐소생술) 실습



3) 어버이날 효도행사

- 일 시 : 2023. 5월 2일
- 장 소 : 동춘2동 동막근린공원
- 대 상 : 전 주민자치위원 및 관내 어르신
- 내 용 : 어버이날을 맞이하여 동춘2동 어르신들께 카네이션을 달아드리고 작은 동네 축제를 진행하여 이웃과의 새로운 관계형성 도모



4) 어린이 도시농부

- 일 시 : 2023. 5월 ~ 11월
- 장 소 : 동춘2동 행정복지센터 2층 야외베란다
- 대 상 : 주민자치위원 및 관내 8~13세 어린이
- 내 용 :
 - 도심속에서 농업의 소중함을 체험할 수 있는 기회 제공
 - 텃밭 가꾸기를 통해 아이들이 잠시나마 핸드폰과 온라인게임 등에서 벗어나 자연에 관심을 갖도록 유도한다.



5) 악기를 배워 공연까지(민요장구와 사물놀이)

- 일 시 : 2023. 6월 ~ 11월
- 장 소 : 동춘2동 행정복지센터 3층 다목적실
- 대 상 : 지역주민
- 내 용 :
 - 쉽게 배울 수 있는 악기를 선정하여 프로그램 진행

- 배운 내용을 관내 일반주민들을 대상으로 무료공연 실시



6) 주민자치센터 프로그램 발굴을 위한 설문조사

- 일 시 : 2023. 5월
- 장 소 : 동춘2동 행정복지센터
- 대 상 : 주민자치센터 수강생 및 일반주민
- 내 용 : 동춘2동 주민에게 적합하고 필요한 프로그램 발굴(1개)

7) 2023년 주민총회

- 일 시 : 2023. 9월 14일
- 장 소 : 동춘2동 행정복지센터 3층 다목적실
- 대 상 : 동춘2동 14세이상 주민
- 내 용 :
 - 숙의 · 공론장 운영
 - 자치계획(안)의 사전투표 및 현장투표
 - 투표결과 발표

8) 2023년 연수능허대 문화축제 참가

- 일 시 : 2023. 10월 예정
- 장 소 : 미정
- 대 상 : 주민자치위원 및 일반주민
- 소요예산 : 2,000,000원
- 내 용 :
 - 우리센터 자랑대회
 - 홍보, 체험 부스 운영

9) 2023 주민자치위원 워크숍

- 일 시 : 2023. 11월
- 장 소 : 미정
- 대 상 : 주민자치위원 및 동 담당자
- 소요예산 : 2,000,000원
- 내 용 : 2023년 마무리 성과 발표 및 평가

III

2024 마을발전 및 활성화 계획

1. 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1월 ~ 2024. 12월
- 내 용
 - 의제수립 워크숍, 마을 자원조사 등을 통한 의제 개발
 - 주민 욕구를 반영한 공공성 높은 자치계획 수립
 - 주민 누구나 참여하여 자치계획을 결정하는 주민총회 개최
- 추진일정
 - 마을 자원조사 : 연중
 - 마을비전수립 워크숍 개최 : 2024. 2월 ~ 2024. 3월
 - 마을의제 개발 및 주민자치 역량교육 실시 : 2024. 4월 ~ 2024. 5월
 - 2025 자치계획 수립 : 2024. 6월 ~ 2024. 7월
 - 2024 주민총회 개최 : 2024. 8월 ~ 2024. 9월
 - 2024 주민투표 결과 및 추진사업 평가 환류 : 2024. 9월 ~ 2024. 11월
- 기대효과
 - 자치계획 수립, 실행, 결정 과정에서 주민이 주도적으로 역할 수행
 - 지역주민 스스로 당면한 문제를 논의하고 해결방안을 제시하여 직접 실행하는 주민 주도의 마을 문화 조성
 - 자치계획 수립 등을 통한 자주성·자발성을 가진 주민으로 성장

2. 2024년 주민자치회 주요 활동 계획

사업명	사업기간	사업내용	소요예산 (단위:원)	비고
어르신 이.미용봉사	1~12월	취약계층 어르신대상으로 무료 이.미용봉사	3,500,000	자체사업 /센터기금
도시농부 어린이생활	4~11월	어린이들에게 도심속에서 농업의 소중한 체험을 할 수있도록 한다	2,000,000	자체사업 /센터기금
식목일 공기정화식물 나눔	4월	공기정화 식물을 통해 친환경적 공간 조성을 도모	2,500,000	자체사업 /센터기금
상반기 주민자치 워크숍	4~5월	3기 주민자치위원 역량강화 교육 및 위원 상호간 친목도모	2,000,000	자체사업 /센터기금
어버이날 효도행사	5월	어르신을 위한 작은 동네 축제를 열어 카네이션을 전달 한다	5,000,000	자체사업 /센터기금
공원에서 스트레칭	4~6월	주민의 건강을 위하여 공원에서 다함께 스트레칭	1,500,000	자체사업 /센터기금
농촌일손돕기 (마늘쫑 뽑기)	5월	주민자치위원과 관내주민이 함께 어려운 농가에 방문하여 일손돕기	2,000,000	자체사업 /센터기금
봉재산 환경정화운동	5~6월	봉재산 환경정화 운동	500,000	자체사업 /센터기금
2024년 주민총회	8~9월	자치계획(안) 투표	5,000,000	보조금사업
작은 마을 음악회	9월	주민을 위해 바쁜일상속에서 힐링할 수 있는 행사를 마련	5,000,000	자체사업 /센터기금
교통안전 캠페인	9~10월	아동,청소년 등.위교 안전지킴 캠페인	300,000	자체사업 /센터기금
우리동네 환경지킴이	9~10월	상가주변 쓰레기 줍기 등 동네 환경정화 운동	300,000	자체사업 /센터기금
능허대 축제	10월	우리센터 자량대회 및 체험부스 운영	1,500,000	자체사업 /센터기금
어르신 효나들이	10월	진정한 효에 대하여 생각한다	2,000,000	자체사업 /센터기금
하반기 주민자치 워크숍	11~12월	2014년 사업평가 및 친목도모	2,000,000	자체사업 /센터기금

※2024년 주민자치회 사업계획을 내년도에 진행하고자 하나, 주민자치회의 의결에 따라 수정·추가·삭제될 수 있음.

3. 2024년 주민총회 계획

1) 주민총회 의의

- 수립된 자치계획을 보다 많은 주민과 함께 공유하고 결정하고자 하는 마을
공론의 장
- 총회의 안건은 자치회에서 충분한 토론과정을 거친 후 주민투표로 결정

2) 주민총회 추진방향

○주민의견수렴 및 의사결정을 위하여 대면 방식으로 총회 운영

- 자치계획에 대한 사전홍보 방식의 다양화

· 안건 자료집, 사업홍보 포스터, 행정현수막 지정게시대, 배너 설치, 관내 카페 홍보 등

- 관내 아파트별 투표함 설치로 주민의 의견을 수렴

3) 투표개요

○ 투표기간 : 2024. 8월 ~ 9월 중

○ 투표대상 :

- 14세 이상 동춘2동 주민 누구나

- 동춘2동에 주민등록이 되어 있는 사람 또는 동춘2동에 소재하는 사업장, 학교에 재직(학)하는 사람, 등록외국인

○ 투표방식 : 상정안에 대하여 찬·반 투표

- 사전투표 (관내 아파트 세대별 투표용지 배부)

· 기 간 : 미정

· 장 소 : 관내 아파트별 투표함

동 행정복지센터 1층 상시 투표함 설치

- 현장 투표

· 주민총회 당일 : 미정

4) 개표 및 결과 발표

○ 개표결과 공표 : 총회 당일

○ 투표결과 공개 : 동 행정복지센터 게시판

4. 2023년 주민자치회형 주민참여예산 사업진행 현황

연 번	사업명	사업내용	예산액 (천원)	추진시기	담당분과	비고
1	Garage Sale(아나바다)	사용하지 않은 새 상품 또는 재활용이 가능한 가전, 생활용품등을 판매. 나눔하여 자원 재활용과 환경사랑을 실천할 수 있다	8,260	8월(예정)	환경분과	
2	악기를 배워 공연까지	악기를 통해 자기계발의 기회를 제공하고 동네주민과 서로 유대감 형성에 도움이 됨	3,160	6~11월 (추진 중)	복지분과	
3	어버이날 효도 행사	어버이날 작을 축제 형식의 행사를 통해 특이 외로운 독거노인들의 마음을 달래줄 수 있음	5,150	5월2일 추진완료	자치분과	

5. 2023년 동 참여형 사업진행 현황

연 번	사업명	사업내용	예산액 (천원)	추진 시기	담당분과	비 고
1	인도 미끄럼 방지용 도포	무지개아파트앞 보도블럭이 10년이 넘어 마찰력이 저하됨에 따라 보도블럭 전면보수 실시	90,000	완료	연수구청 건설과	
2	행복길 개선사업	무지개 아파트와 풍림2차 아파트 사이길 보행자 안전을 위한 영상정보처리기기 등의 설치	10,000	완료	연수구청 총무과	
3	춤춤한 안부살피기 건강음료 지원사업	코로나19로 사회적 관계가 단절되고 혼자 생활하는 노인, 중장년이 증가함에 따라 고독사 예방과 안부확인 및 정서적 지지를 위한 정기적 돌봄 서비스	3,000	진행 중	연수구청 복지정책과	
4	동춘2동 행정복지센터 정면에 시계설치	동 청사 벽면에 시계를 설치하여 여러 주민들에게 편의를 제공	767	9월~11월 예정	동정	
5	춘하추동 꾸러미 지원사업	관내 독거노인 및 취약계층에 분기별로 필요먹거리와 물품지원	5,810	진행 중	구협의체 + 동협의체	

IV

동 행정사무 수탁 현황 및 추진계획

1. 주민자치센터 수탁업무 추진현황(2023년 민간위탁 업무처리 지침에 준함)

1 주요역할

연수구(자치행정과) : 총괄지원 및 관리

- 주민자치센터 운영 사무 총괄지원 및 관리
 - 사업비 교부 및 사업계획(프로그램 운영) 총괄 승인
 - 위탁사무 수행 및 보조금 집행상황 지도·점검
- 위탁사무 지도·점검
 - 주민자치회 위탁사무를 연 2회 이상 지도·감독
(※ 필요한 자료 요구 시 주민자치회는 이에 적극 협조)
 - [서식19]위·수탁 관련 주민자치회 지도·점검표(안) 의거 점검

동 행정복지센터 : 주민자치회 업무처리 지원

- 주민자치센터 운영 사무 민간위탁 예산집행 업무 지원

주민자치회 : 수탁사무 수행

- 기 간 : 2023. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 15개 동 주민자치회
- 수탁업무 : 주민자치센터 운영 사무 전반 (자치센터 시설 운영·관리 제외)
 - 프로그램 운영 관리(개설·변경·폐강 등)
 - 수강생 관리(등록, 출석확인 등)
 - 강사 관리(공개모집, 계약체결, 자치회 심의(선정·해임) 등)
 - 수강료 관리(징수, 집행, 환불, 사용내역공개 등)
 - 민원처리 및 기타 주민자치센터 관련 사무
 - 주민자치 활성화를 위해 상호 협의된 사무

※ 수탁사무는 민간위탁금 인건비 범위 안에서 자치회가 채용하는 전담 근로자 1인 또는 2인이 전담하며, 예산범위에서 보조인력(초단시간 근로자)을 둘 수 있음.

- 주민자치회는 조례가 정하는 범위에서 다음사항을 의결하여 결정한다.
 - 수강료 운용 방식, 주민자치센터 프로그램 운영비 사용
 - 프로그램 운영 방식(무료·유료 프로그램 등)
- [서식6-3]주민자치센터 연간 운영계획서 제출
 - 매년 1월 말일까지 주민자치센터 연간 운영계획서를 주민자치회 심의를 거쳐 구청장에게 제출
- 프로그램 운영에 따른 수강료 수입·지출내역 공개
 - 반기별 수강료 수입/지출 내역 및 프로그램 운영결과를 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고
 - 같은 내용을 주민자치센터(행정복지센터) 홈페이지 및 게시판에 공고
- 강사관리
 - [서식1-4]강사 등록카드, [서식1-5]강사 관리대장, [서식1-6]강사 출장부 관리
 - [서식1-7]프로그램 수업 강사평가표 작성
 - 프로그램을 운영 시 [서식 8]프로그램 운영일지, [서식 9]프로그램 수강자 출석부(프로그램 운영사진 첨부)
 - 프로그램 수강생 명부 관리

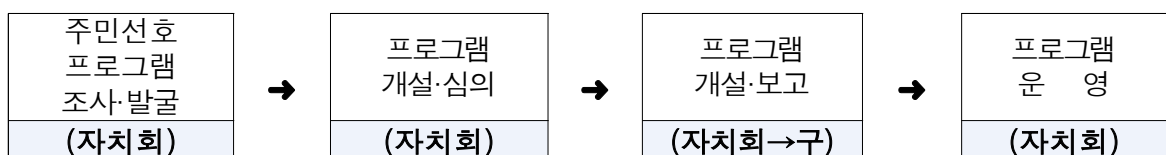
2 프로그램 관리 [개설·폐강·변경]

1. 관련규정

- 연수구 주민자치센터 설치 및 운영 조례 제7조(운영)

2. 프로그램 개설

- 프로그램은 주민의 의견을 수렴하여, 주민자치회의 심의를 거쳐 주민자치회장이 개설한다.
- 개설절차



○ 주민선호 프로그램 조사·발굴

- 설문조사 등을 통해 주민의견을 적극 수렴하여 호응도와 참여도가 높은 프로그램을 발굴하되, 문화·여가위주 프로그램보다는 **공동체의식·주민 자치의식·주민참여의식 함양프로그램**을 우선 선정·운영하여야 한다.

※ 문화·여가프로그램 : 생활체육, 취미강좌 등

※ 공동체의식 함양프로그램 : 지역공동체 형성을 촉진하는 프로그램

- 지역 여건에 맞고 동 관할구역 또는 인근 지역의 유사시설 등과 중복 되지 않는 프로그램을 발굴하여야 한다.
- 야간이나 휴일 등에 제공할 수 있는 프로그램을 발굴하여야 한다.
- 또한, 사회적 약자 등 다양한 계층·연령대가 참여할 수 있는 프로그램을 발굴하여야 한다.

- 자격증 취득반 등 수요가 많은 프로그램 등에는 수강생 수료제, 동일 프로그램 3회 이상 연속 수강 제한제 등을 실시할 수 있다. 다만, 수강 신청 인원이 미달된 프로그램인 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

○ 프로그램 개설 보고(프로그램 운영계획서 내 보고 및 분기별 보고)

- 주민자치회장은 개설 프로그램 명칭, 개설 의결일자, 강사 성명, 운영 기간, 운영시간, 수강인원 등을 구청장에게 보고하여야 한다.

3. 프로그램 폐강

- 프로그램 폐강은 주민자치회가 심의를 하여, 심의 결과에 따라 주민 자치회장이 폐강한다.

○ 폐강절차



○ 폐강기준

- 수강등록 인원이 모집인원의 50%미만인 경우 주민자치회의 심의를 거쳐 개강하지 아니하거나 폐강할 수 있다.(※ 운영세칙으로 정할 수 있음)
- 다만, 공동체의식함양이나 온라인 진행 프로그램의 경우 예외로 할 수 있다.
- 프로그램 폐강 전 한달 간의 참여도 제고기간과 홍보기간을 두어야 하고, 수강료 징수 프로그램의 경우는 수강생의 의견을 반영할 수 있다.

3 프로그램 강사 관리 [선정·해임]

1. 관련 규정

- 연수구 주민자치센터 설치 및 운영 조례 제9조 및 시행규칙 제14조~제15조

2. 강사 선정

- 프로그램 신규 개설 및 강사 결원 발생 시 강사를 모집 및 선정한다.
- 주민자치회장은 강사 공개모집 선정 시 연수구 관내에 거주하고 관련 자격증 또는 수료증을 소지한 자를 우선 선정할 수 있다.
- 강사는 해당 종목의 전문가 또는 자격증 취득자 등 이론과 실기 지도에 적합한 능력을 보유한 자로 자격요건에 적합한 자를 선정하여야 한다.
- 주민자치회장은 강의 수준의 저하 등을 예방하기 위하여 강사 1인당 담당 강좌수를 구 전체 동에 한하여 5개 이하로 제한하여 선정할 수 있다.

3. 강사 자격요건 및 모집·선정 방법

- 주민자치회장은 프로그램의 운영을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 강사를 선정하여야 한다.

1) 강사 자격요건

- ① 국가, 공인기관, 전문협회 등에서 인정한 해당분야 자격증 소지자
- ② 직업훈련교사, 사범증 소지자, 전문강사, 기타 강사로서 자격이 인정되는 자
- ③ 그 밖에 자치센터 프로그램 운영에 필요하다고 주민자치회 및 동장이 인정하는 자

2) 모집 및 선정방법

위 1)항의 강사 자격요건 중 ①,②호에 해당하는 강사를 선정할 경우 공개모집 및 주민자치회의 심의 및 평가를 거쳐 선정하여야 한다.

위 1)항의 강사 자격요건 중 ③호에 해당하는 강사를 선정할 경우 공개모집 절차를 생략하고 주민자치회 심의 및 평가를 거쳐 선정할 수 있다.

- 공개모집을 할 경우 동 행정복지센터 홈페이지 및 주민자치센터 게시판 등에 5일 이상 공고문을 게시하여야 한다. (공휴일 제외)

* [붙임1] 강사모집 표준 공고문(안) 참조

4. 계약기간 및 재계약

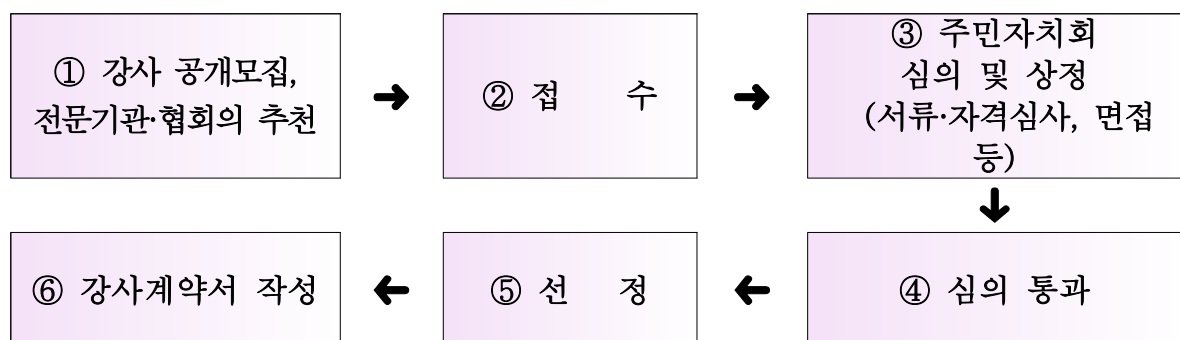
- 선정된 강사는 과정별 강의 계획서를 제출하고, 계약기간은 1년 단위로 한다. 다만, 자치회의 심의를 거쳐 계약기간을 연장할 수 있다.
- 주민자치회장은 프로그램 특성상 필요하다고 인정되는 경우에는 강사와 협의하여 별도의 기간을 정하고, 자치회의 심의를 거쳐 계약할 수 있다.
- 주민자치회장은 계약기간 만료 전에 수강생 만족도, 수강인원, 실적 등을 평가하여 계약기간을 연장(재계약) 할 수 있다.

5. 제출서류

- 강사 신청 시 제출서류
 - [서식1] 강사지원신청서 등(강사지원 신청서, 강의계획서, 자기소개서) 1부.
 - 자격증 사본(해당자에 한함) 1부.
 - 반명함판 사진 1매.
 - 기타 경력 증빙 자료 등(해당자에 한함) 1부.

6. 강사 선정 절차

- 선정 흐름도



- ① 강사모집 : 공개모집과 주민자치회 심의·의결로 선정
 - 공개모집은 공고, 게시, 동 게시판, 구 홈페이지를 활용한다.
- ② 접 수
 - 강사 지원자는 주민자치센터 사무실을 방문하여 신청하여야 한다.
- ③ 주민자치회 심의
 - 서류심사 및 자격심사
 - 각종 비위, 부조리 및 도덕성에 흠이 있거나 사회적으로 지탄을 받는 행위, 강사의 자질 부족 등으로 물의를 일으킨 자 제외
 - ※ 강사선정은 주민자치회 자체적으로 심의한다.
- ④ 심의통과(선정 및 위촉)

⑤ 강사계약서 작성

- 위촉된 강사는 [붙임2] 강사계약서 서식에 따라 주민자치회와 강사 계약을 체결한다.
- 강사계약서 작성, 강의계획서는 교육개시 전까지 제출하여야 한다.

⑥ 강사평가표 작성

- 강의 종료 시점에 강의 평가를 실시하여야 하며, 평가결과는 강사 계약 연장 등에 활용 할 수 있다.

7. 강사의 해임

- 강사가 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 경우 주민자치회 심의를 거쳐 주민자치회장이 해임시킬 수 있다.
 - 질병이나 장기여행 등의 사유로 계속하여 강의하기가 어려운 경우
 - 강사로서의 품위손상, 수강참여 저조, 강의불참 또는 무성의, 민원발생 등으로 강의를 담당하는 것이 부적절하다고 인정되는 경우
 - 그 밖에 주민자치센터의 운영취지·목적·기능 등에 반하는 행위를 한 경우

4 프로그램 운영 [수강생 모집·관리]

1. 프로그램 수강생 모집

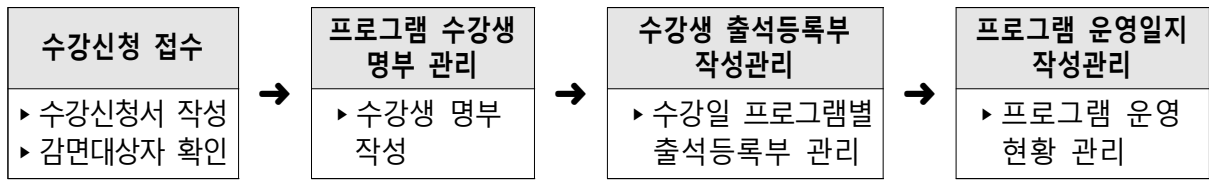
- 수강생 모집 홍보 : 주민자치센터(행정복지센터) 홈페이지, 게시판 등
* [붙임3] 수강생 모집 표준 공고문안 참조
- 홍보내용 : 접수기간, 신청대상 프로그램, 신청방법, 접수처, 수강료, 수강기간 등
- 수강생 모집 범위
 - 연수구 관내에 주소나 사업장을 둔 주민



타지역 주민 프로그램 수강 → 원칙적으로 모집 대상에서 제외

- ☞ 주민자치센터 운영의 근거인 「주민자치센터 설치 및 운영조례 제11조」에서 “주민은 자치센터의 시설 등을 이용할 수 있다”고 규정하고 있음.
- ☞ 조례의 효력이 미치는 범위는 조례를 제정한 지자체의 관할구역 안에서만 효력이 발생할 수 있다할 수 있는바,
 - ▶ 당 조례에서 규정하고 있는 주민자치센터의 이용 주민은 연수구에 주민등록 또는 사업장 주소지를 두고 있는 주민이라 할 수 있을 것임.

2. 프로그램 운영 과정



3. 프로그램 수강신청

○ 접수기간 : 매분기 시작 전 달

- 모집 홍보 : 현수막 게시, 동 주민자치센터 홈페이지 등
- 모집 안내사항 : 접수기간, 신청대상, 신청방법, 프로그램, 수강료, 수강기간 등
- 정원 미달 프로그램 : 정기접수 후에도 수시접수 가능

○ 수강신청 방법

- 주민자치센터를 방문하여 [서식2] 수강(감면)신청서 작성·제출 및 수강료 납부

○ 접수대장 관리 : 주민자치회는 [서식3] 수강신청 접수대장을 관리

4. 프로그램 수강료 환불(반환)

○ 다음 중 어느 하나에 해당될 때에는 수강료를 환불

- 천재지변 또는 불가항력적인 사유로 수강이 불가능하게 된 경우
- 주민자치센터의 특별한 사정에 의해 수강이 취소·정지된 경우
- [서식4]수강료 환불신청서를 제출한 경우

○ 수강료 환불 범위 기준

구 분	반환사유 발생일	반환금액
수강료 징수기간이 1월 이내인 경우	교습개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 교습시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액
	총 교습시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 교습시간의 1/2경과 후	반환하지 아니함
수강료 징수기간이 1월을 초과하는 경우	교습개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	교습개시 이후	반환사유가 발생한 해당 월의 반환 대상 수강료 (수강료 징수기간이 1월 이내인 경우에 따라 산출된 수강료를 말한다)와 나머지 월의 수강료 전액을 합산한 금액
비 고	총 교습시간은 수강료 징수기간 중의 총 교습시간을 말하며, 반환금액의 산정은 반환사유가 발생한 날까지 경과된 교습시간을 기준으로 한다.	

○ 수강 철회자는 자치센터에 방문하여 수강료 환불신청서를 작성

- 주민자치회는 신청자 본인명의 계좌로 **7일 이내에** 환불처리

5. 주민자치프로그램 음악 저작권 사용료 납부

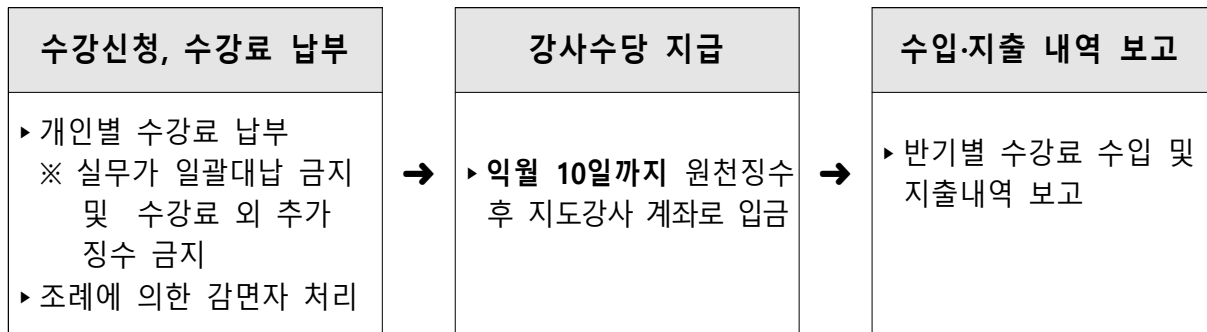
- 음악저작권을 사용하는 프로그램은 음악 저작권 사용료 납부
 - 대 상 : 음악저작권 사용 주민자치프로그램(노래교실, 댄스 등)
 - 납 부 처 : (사)한국음악저작권협회
 - 납부방법 : 주민자치회 별 고지서 납부

6. 프로그램 운영상황 안내 및 게시

- 프로그램 개설·폐강 등 운영에 변동이 있을 때, 반드시 운영상황 게시
- 게시방법 : 주민자치센터(행정복지센터) 홈페이지, 주민자치센터 게시판 등
 - * [서식5] 프로그램 개설·폐강 등 안내문 활용

5 수강료 관리 [징수/지출/사용용도]

1. 업무처리 흐름



2. 수강료 징수 규정

- 수강료는 프로그램을 이용하는 수강생들에 대하여 프로그램의 효율적 운영과 적극적인 참여를 위해 징수한다.
- 수강료 징수·관리·지출 등은 주민자치회 명의로 한다.
- 수강료는 3개월분을 미리 납부하는 것을 원칙으로 하나, 주민자치회 심의·의결을 통해 개별적으로 정할 수 있다.
- 수강료는 수익자 부담원칙과 공공성을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.
- 지역의 특수성 및 자치센터 운영의 효율성을 도모하기 위하여 수강료를 징수하지 아니할 수 있다.
- 프로그램 실습재료비는 수강생 본인 부담을 원칙으로 한다.
(프로그램 운영비에서 지출 불가)

- 수강료는 다음의 기준의 범위 내에서 주민자치회의 심의의결로 결정한다.

< 주민자치센터 프로그램 수강료 기준(연수구 주민자치센터 조례 제10조 별표1) >

수강료(월)	운영횟수	상한기준	비 고
	주 1시간 이하	15,000원 이하	재료비 별도
	주 1시간 초과 3시간 이하	30,000원 이하	
	주 3시간 초과	40,000원 이하	

3. 수강료 납부 등

- 수강료는 개인별로 납부한다.(수강생모임 등에 의한 일괄대납 금지)
- 강좌를 수강하려는 자는 수강신청서를 제출하여야 하며 납부영수증은 수강신청 접수증을 교부하는 것으로 갈음한다.
- 수강료 납부는 수강신청 시 납부하는 것을 원칙으로 한다.
- 특별한 사정으로 접수 당시 수강료를 납부하지 않은 자에 대하여는 교육시작 전까지 징수한다.
- 교육시작 일까지 수강료를 미납하고, 별도의 수강의사를 표명하지 않을 경우 수강포기로 간주하여 수강생 명단에서 제외시킬 수 있다.

4. 수강료 감면 대상자(연수구 주민에 한함)

- 수강료 감면 기준과 감면 비율 등은 아래와 같이 정한다.

<주민자치 프로그램 수강료 감면기준(연수구 주민자치센터 조례 제10조 별표2) >

감면대상자	감면율	적용범위
국민기초생활보장수급자	100%	국민기초생활보장법에 의한 수급자
국가유공자	100%	국가유공자등예우및지원에관한법률에 따른 유공자 본인
등록장애인	100%	장애인복지법에 의해 등록된 장애인
병역명문가 예우 대상자 및 가족	100%	인천광역시 연수구 병역명문가 예우 및 지원에 관한 조례에 따른 예우대상자 및 가족

감면대상 여부는 공고일 기준으로 판단하며, 수강기간 중 감면대상에 해당되는 사유가 발생 하더라도 수강료 전체 또는 일부를 반환하지 아니함. (※ 1인당 2강좌에 한하며, 연수구 주민에 한함)

5. 수강료 관리

- 수강료 전반적인 관리는 주민자치회 명의로 한다.
- 수강료의 징수·관리·지출 등의 회계 처리는 실무 직원이 수행한다.
- 징수된 수강료는 주민자치회 명의로의 수강료 전용 공금계좌로 입금 처리한다.

6. 자치센터 운영에 따른 수강료 수입·지출내역 보고

- 주민자치회는 수강료의 수입 및 지출 내역을 [서식6-1]에 따라 공개한다.
- 주민자치회는 수강료 등 자치센터 운영에 따른 수입과 지출 내역을 포함한 운영결과 보고서를 반기별로 자치회의 심의를 거쳐 해당 반기 경과 후 20일 이내에(1월20일 이내 / 7월20일 이내) 구청장에게 보고한다.

* [서식6-3] 주민자치센터 반기별 운영결과 보고서

7. 수강료 사용용도(시행규칙 제11조 의거)

- 수강료 수입금의 사용 범위는 다음과 같다. (주민자치회 심의의결 필수)
 - 주민자치센터 운영에 일반수용비 및 공공요금
 - 주민자치센터 프로그램 운영을 위한 강사수당
 - 주민자치회 위원, 자원활동가 실비보상금
 - 주민자치센터 및 프로그램 운영에 필요한 물품·장비 구입, 시설개선비
 - 조례 제5조의 기능 수행에 필요한 경비
 - 주민자치회 위원 등 역량강화교육 및 워크숍 비용
 - 주민자치센터 프로그램 운영 및 홍보에 소요되는 경비
 - 그 밖에 주민자치회 주관으로 하는 공익사업으로 조례 제5조의 주민자치센터 기능과 관련하여 필요하다고 주민자치회에서 심의·의결한 사업 경비(다만, 다른 법령에 따라 지원하도록 규정된 사업이나 자치센터 운영과 직접적인 관련이 없는 사업비는 제외한다.)

8. 강사수당의 지급

- 강사수당은 주민자치회와 강사 간 계약에 의해 합의된 금액을 지급하는 것이 원칙
- 계약기간 : 1년 단위, 주민자치회 심의를 거쳐 계약기간 연장 가능
- 강사수당 : 1시간당 30,000원 이상 40,000원 이하

※ 특화프로그램(자격증 과정 포함)의 경우 자치회의 심의를 거쳐 별도의 기준을 정할 수 있음

- 지급방법 : 청구에 의거 강사 명의 계좌 입금 / [서식7] 강사수당 청구서 등
* [서식10] 강사수당 지급내역에 따라 기록 및 관리

※ 주민자치회 회계관련 서류는 5년간 보관하여야 함(시행규칙 제11조)

※ 주민자치센터 일일 운영일지[서식17] 작성(시행규칙 제17조)

※ 업무처리지침에 없는 사항은 관련 조례 및 시행규칙을 따름

2. 2024년 동 행정사무 수탁계획(구 일정에 맞춰 추진 예정)

1. 사업목적 및 필요성

- 다양한 프로그램의 운영으로 지역공동체 문화 확산
- 주민자치 교류 확대 통한 진정한 주민자치 실현
- 주민자치 역량 강화 및 역할 정립으로 주민 주도의 자치회관 운영

2. 사업개요

- 추진근거
 - 인천광역시 연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례
- 추진방향
 - 주민들의 활동공간을 위한 유희공간 개방 및 북카페 운영
 - 강사 간담회를 개최하여 강사 애로사항 청취 및 프로그램 발전방향 모색
 - 아동들의 다양한 교육기회 제공을 위한 방학특화 프로그램 운영
 - 프로그램 활동 공유회 및 작품 전시
 - 자매결연지와 교류 활성화를 통하여 지역 주민들에게 다양한 혜택 제공

3. 세부추진계획

- 프로그램 운영 방안
 - 자치센터 프로그램 : 총 18개 내외
- 신규 프로그램 개설·운영
 - 목 적 : 동 특성과 주민 수요를 파악하여 다양한 프로그램 개설
 - 개설절차 : 설문조사를 통한 수요조사 ☞ 사무국·기획분과 논의
☞ 정기회의 의결 ☞ 강사 공개모집 ☞ 강사채용 ☞ 프로그램 개강
- 기존 프로그램 폐강 등 조정
 - 조정대상 : 분기별 수강인원이 50% 미만인 프로그램 또는 수강료로 강사료 보존이 어려운 프로그램 등
 - 조정절차 : 대상강좌 확인 ☞ 강사 및 수강생들과 면담을 통한 의견수렴
☞ 주민자치회 심의·의결 ☞ 사전공지 등 1개월 유예기간을 둔 후 폐강
☞ 구에 현황 보고
 - 조정결과 : 프로그램 폐강 또는 동아리로 전환

○ 강사 간담회 개최

- 시 기 : 2024년 상·하반기 각1회 개최
- 대 상 : 자치센터 프로그램 강사, 동장, 주민자치회장 등
- 내 용 : 강사 애로사항 청취 및 프로그램 활성화를 위한 의견 공유

○ 프로그램 만족도 조사 실시

- 시 기 : 연말, 수강 종료 시
- 대 상 : 자치센터 프로그램 수강생 및 북카페 이용회원 등
- 내 용 : 강의 전반에 대한 만족도, 강의실 이용 만족도 등

○ 자치센터 유희공간 활성화

- 개방공간 : 동 행정복지센터 2층(북카페)
- 개방목적 : 마을공동체 활성화를 위한 북카페 운영
- 시설현황 : 다목적실(1), 강의실(1), 회의실(1), 북카페(1), 자치회 사무실(1)

2. 2023년 프로그램 운영현황(2023. 8월 기준)

번호	성인프로그램명	대상	요일	시간	월수강료	비고
1	행복더하기노래교실	성인	월	10:00~11:50	22,000원	
2	통기타교실		월	10:00~11:50	30,000원	
3	한문서예·문인화		수	10:00~11:50	30,000원	
4	수채화		수	10:00~11:50	30,000원	
5	문학을 담은 캘리그래피		목	10:00~11:50	22,000원	
6	요가 (오전)		화, 목	10:00~10:50	22,000원	
7	요가 (오후)		월, 수	16:10~17:00	22,000원	
8	드럼 초급		화	10:00~11:50	30,000원	
9	드럼 중급		화	12:00~13:50	30,000원	
10	얼쭈! 퓨전장구		금	14:00~15:50	22,000원	
11	해피팝스		화	16:00~17:50	22,000원	
12	탁구교실		수	10:00~11:50	22,000원	
13	필라테스		화, 목	11:00~11:50	22,000원	
14	라인댄스		화, 목	14:00~14:50	22,000원	
15	색소폰 초급		월	14:00~15:50	30,000원	
16	사교댄스 초급 (지르박)		화, 목	16:00~16:50	22,000원	
17	사교댄스 중급 (지르박)		월	13:00~14:50	22,000원	
18	가죽공예		목	14:00~15:50	22,000원	
19	여행영어		수	14:00~15:50	22,000원	
20	스마트폰 사용법	성인	목	16:00~17:50	10,000원	시범사업

3. 2023년 상반기 주민자치센터 프로그램 운영결과

주민자치센터 반기별 운영결과 보고서					
주민자치센터명	동춘2동 주민자치센터		회계연도	2023년도(1월 ~ 6월)	
작성자	실무 이○숙 (인)		확인자	동춘2동 주민자치회장 오 영석 (인)	
1. 총평 ○ 코로나19확산이 완화 되면서 본격적인 프로그램 활성화와 유휴공간을 개방하여 주민들로 하여금 교양강좌, 생활체육, 북카페 이용 등 활발한 외부활동의 일환으로 센터 이용을 유도함 또한 주민자치회 자체 사업인 『취약계층 어르신을 위한 이·미용봉사』 사업을 실시하여 6회에 걸쳐 356명의 어르신들이 참여를 하여 이·미용 봉사도 받고 이웃과의 교류의 기회를 제공하였음 ○ 5월부터는 『도시농부어린이』 사업을 실시하여 어린이들에게 도심속에서 농작물을 경작하는 체험을 하고 식물이 자라는 과정을 관찰하는 기회를 통해 자연을 가까이서 느낄 수 있는 경험을 하도록 하였음 2. 운영내용 :〔별첨1〕 참조 3. 주요추진사항					
사업명	사업내용			추진 성과	비고
	기간	사업개요	소요예산 (천원)		
취약계층 어르신 이.미용봉사	1~12월	· 취약계층 어르신을 위한 이·미용봉사와 새로운 이웃과 교류하는 기회를 제공함	3,044	356명	기금
생명을 살리는 CPR교육	2월	· 지역병원 나사렛병원의 교육지원을 받아 주민자치위원 및 자생단체를 대상으로 실시	50	23명	기금
어린이 도시농부	5~11월	· 어린이들에게 도심속에서 농작물을 경작하는 체험과 식물이 자라는 과정을 관찰하는 기회를 통해 자연을 느껴볼 수 있도록 함	1,188	14명	기금
어버이날 효도행사	5월	· 관내 어르신들께 어버이날을 맞이하여 카네이션 전달과 작은 축제를 개최함	5,150	500여 명	주민참여 예산
악기를 배워 공연까지	6~11월	· 민요장구와 사물놀이를 배워 일반주민을 상대로 무료공연	3,160	15명	주민참여 예산

4. 주민자치센터 운영관련 수입·지출내역

(단위 : 원)

수 입		지 출		잔 액	비 고
금 액	수입내용	금 액	지출내용		
35,642,602	전기이월	2,744,102	운영비		
45,538,190	프로그램 수강료 수입	2,614,530	사업비		
5,572	이자수입	17,947,590	강사비 및 인건비		
		6,007,690	기타 (수강료 환불)		
81,186,364	합계	29,313,912	합계	51,872,452	

5. 운영상 문제점 및 건의사항 :

프로그램 운영 중 문화·여가 이외의 프로그램을 개설하고자 하나 수강생모집이 잘 이루어지지 않고 4분기 야간반 운영도 고려하고 있으나 현행 시간당 5,000원의 자원활동가 활동비로는 인력 모집에 어려움이 있음

6. 미담 수범사례 : 해당사항 없음

VI

분과위원회별 사업계획

1. 기획분과 주요 활동 내용

분과명	분과장	분과원	주요 활동 내용
기획분과	임○기	6명	·주민총회 및 예산편성등 관련업무 ·마을 만들기 사업 발굴 및 예산편성 ·유관기관 공모사업 발굴 ·이웃 간의 소동 활성화 발굴 사업 ·주민편의 증진사업 ·차별화된 프로그램 발굴 및 시행 ·지역문제점 발취 및 시행 등

2. 2024년 기획분과 사업계획

사업명	사업기간	사업내용	소요예산 (단위:원)	비고
공원에서 스트레칭	4~6월	주민의 건강을 위하여 공원에서 다함께 스트레칭	1,500,000	자체사업 /센터기금
2024년 주민총회	8~9월	자치계획(안) 투표	5,000,000	보조금사업
작은 마을 음악회	9월	주민을 위해 바쁜일상속에서 힐링할 수 있는 행사를 마련	5,000,000	자체사업 /센터기금
능허대 축제	10월	우리센터 자랑대회 및 체험부스 운영	1,500,000	자체사업 /센터기금

3. 주민복지분과 주요 활동 내용

분과명	분과장	분과원	주요 활동 내용
복지분과	이○환	6명	·지역복지자원 발굴.연계 및 협력사업 추진 ·관내 소외계층을 위한 복지 관련사업 등 ·취약계층 어르신을 위한 이.미용 봉사 ·노인.청소년.장애인 등 소외계층을 위한 사업 추진 및 발굴 등

4. 2024년 주민복지분과 사업계획

사업명	사업기간	사업내용	소요예산 (단위:원)	비고
어르신 이.미용봉사	1~12월	취약계층 어르신대상으로 무료 이.미용봉사	3,500,000	자체사업 /센터기금
어버이날 효도행사	5월	어르신을 위한 작은 동네 축제를 열어 카네이션을 전달 한다	5,000,000	자체사업 /센터기금
농촌일손돕기 (마늘쫑 뽑기)	5월	주민자치위원과 관내주민이 함께 어려운 농가에 방문하여 일손돕기	2,000,000	자체사업 /센터기금
2024년 주민총회	8~9월	자치계획(안) 투표	5,000,000	보조금사업
어르신 효나들이	10월	취약계층 어르신들과 효 나들이를 하며 진정한 효에 대하여 생각한다	2,000,000	자체사업 /센터기금

5. 자치환경분과 주요 활동 내용

분과명	분과장	분과원	주요 활동 내용
자치환경분과	김○영	3명	·생활환경 정비 개선사업 ·녹지 확충 및 생태 보호사업 ·생활안전, 교통안전 관련사업 ·교통시설개선 및 교통질서 연관사업 ·복합 문화시설 설치 및 지원 사업

6. 2024년 자치환경분과 사업계획

사업명	사업기간	사업내용	소요예산 (단위:원)	비고
식목일 공기정화식물 나눔	4월	공기정화 식물을 통해 친환경적 공간 조성을 도모	2,500,000	자체사업 /센터기금
도시농부 어린이생활	4~11월	어린이들에게 도심속에서 농업의 소중한 체험을 할 수있도록 한다	2,000,000	자체사업 /센터기금
봉재산 환경정화운동	5~6월	봉재산 환경정화 운동	500,000	자체사업 /센터기금
교통안전 캠페인	9~10월	아동,청소년 등.하교 안전지킴 캠페인	300,000	자체사업 /센터기금
우리동네 환경지킴이	9~10월	상가주변 쓰레기 줍기 등 동네 환경정화 운동	300,000	자체사업 /센터기금

Ⅶ

동 주민참여예산 사업계획

1. 2023년 주민자치회형

연번	해당분과	사 업 명	진행사항	소요예산 (천원)
합계	3개 분과	3개 사업		16,570
1	복지분과	악기를 배워 공연까지	진행중	3,160
2	복지분과	어버이날 효도 행사	진행완료	5,150
3	동춘2동	Garage Sale(아나바다)	진행예정	8,260

2. 2023년 동 참여형

연번	해당부서	사 업 명	소요예산 (천원)
합계	5개부서	5개 사업	
1	건설과	인도 미끄럼방지용 도포	90,000
2	안전관리과	행복길 개선사업	10,000
3	동춘2동	촉촉한 안부 살피기 건강음료 지원사업	협의체예산
4	동춘2동	동춘2동 행정복지센터 정면에 시계설치	767
5	동춘2동	준하추동 꾸러미 지원사업	협의체예산

VIII

주민자치 및 마을공동체 활성화를 위한 계획

사업명	사업기간	사업내용	소요예산 (단위:원)	비고
어르신 이.미용봉사	1~12월	취약계층 어르신대상으로 무료 이.미용봉사	3,500,000	자체사업 /센터기금
도시농부 어린이생활	4~11월	어린이들에게 도심속에서 농업의 소중한 체험을 할 수있도록 한다	2,000,000	자체사업 /센터기금
식목일 공기정화식물 나눔	4월	공기정화 식물을 통해 친환경적 공간 조성을 도모	2,500,000	자체사업 /센터기금
상반기 주민자치 워크숍	4~5월	3기 주민자치위원 역량강화 교육 및 위원 상호간 친목도모	2,000,000	자체사업 /센터기금
어버이날 효도행사	5월	어르신을 위한 작은 동네 축제를 열어 카네이션을 전달 한다	5,000,000	자체사업 /센터기금
공원에서 스트레칭	4~6월	주민의 건강을 위하여 공원에서 다함께 스트레칭	1,500,000	자체사업 /센터기금
농촌일손돕기 (마늘쫑 뽑기)	5월	주민자치위원과 관내주민이 함께 어려운 농가에 방문하여 일손돕기	2,000,000	자체사업 /센터기금
봉재산 환경정화운동	5~6월	봉재산 쓰레기 줍기	500,000	자체사업 /센터기금
2024년 주민총회	8~9월	자치계획(안) 투표	5,000,000	보조금사업
작은 마을 음악회	9월	주민을 위해 바쁜일상속에서 힐링할 수 있는 행사를 마련	5,000,000	자체사업 /센터기금
교통안전 캠페인	9~10월	아동,청소년 등.하교 안전지킴 캠페인	300,000	자체사업 /센터기금
우리동네 환경지킴이	9~10월	상가주변 쓰레기 줍기 등 동네 환경정화 운동	300,000	자체사업 /센터기금
능허대 축제	10월	우리센터 자랑대회 및 체험부스 운영	1,500,000	자체사업 /센터기금
어르신 효나들이	10월	진정한 효에 대하여 생각한다	2,000,000	자체사업 /센터기금
하반기 주민자치 워크숍	11~12월	2014년 사업평가 및 친목도모	2,000,000	자체사업 /센터기금

※2024년 주민자치회형 주민참여예산 사업은 실행 계획 없음

주민자치회 및 주민자치센터 자체감사결과 보고서

1. 감사개요

○ 감사구분 : 2022년도 정기감사

○ 감사범위

- 주민자치회 및 주민자치센터 운영비 집행 적정여부
- 2022년도 동계획형 주민참여예산 사업비 집행 적정여부
- 2022년도 주민총회 및 운영지원 보조금 사업비 집행 적정여부

○ 감사장소 : 동춘2동 주민자치센터 2층 회의실

○ 감사일자 : 2023.7.11. ~ 2023.7.14.(3일간)

○ 감사 대상기간 : 2022.1.1. ~ 2022.12.31

○ 감사근거

- 인천광역시 연수구 주민자치회 설치 및 활성화 지원 조례 제16조
- 인천광역시 연수구 주민자치회 설치 및 활성화 지원 조례 시행규칙 제7조
- 인천광역시 연수구 동춘2동 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영 세칙 제15조

○ 감사방법 및 절차

- 사업년도의 수입과 지출 현황 및 사업계획의 예산이 집행된 결과를 진단 평가하고 문제점이 있을 경우 그 원인을 찾은 후 개선방법을 제시함으로써 문제점을 해결하도록 유도하는데 감사의 목적이 있음

○ 감사자 : 송인식·조덕현 감사위원

2. 회계 분야 감사

구분	이월금액	수입	지출	잔액	비고
주민자치회비	995,003	8,716,040	8,780,900	930,143	
주민자치센터 기금	35,642,602	45,543,762	29,313,912	51,872,452	
민간위탁 보조금	0	56,457,697	30,352,920	26,104,777	
주민자치회 시범사업	0	10,000,188	1,932,740	8,067,448	
주민자치회형 주민참여예산	0	23,490,522	1,950,000	21,540,522	
총액	36,637,605	137,447,921	75,585,312	98,500,214	

3. 총평

- 사업 수행 및 회계 사항에 있어서 법령 및 회칙에 위반되는 중대한 사실은 발견할 수 없었으며 적절하게 처리하였음
- 주민자치 운영비의 수입과 지출이 적절하게 운용하였음

상기와 같이 2022년도 동춘2동 주민자치회 및 주민자치센터에 대한 감사를 실시하고 그 결과를 보고합니다.

2023. 7. 17

동춘2동 주민자치회 감사

송영희(인)
조덕현(인)