

연수구 옥련2동 주민자치회 사무직원 채용 재공고

인천광역시 연수구 옥련2동 주민자치회 사무직원(실무) 채용계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 12월 29일

연수구 옥련2동 주민자치회



1. 모집분야

응시분야	인원	담당업무	근무지
주민자치회 사무직원 (초단시간 근로)	1명	○ 주민자치센터 프로그램 운영 지원 ○ 주민자치회 행사 관련업무 지원 등	옥련2동 주민자치센터 사무실

2. 응시자격

- 가. 거주지 : 공고일 6개월 전부터 인천에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 연 령 : 만18세 이상
- 다. 성별·학력 : 제한없음 (※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

3. 근무조건

가. 채용인원 : 1 명

나. 근무시간 : 주 4일, 3시간/1일 (18:00~21:00, 주 15시간 미만)

※ 근무시간은 주민자치회 상황에 따라 변동 가능

다. 근무기간 : 2023. 1. 3. ~ 12. 31. (1년)

라. 급여수준 : 월 589,360원 수준(산재, 고용보험 가입)

※ 2023년 연수구 생활임금(11,120원/시간) 적용

4. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2022. 12. 29.(목) ~ 12. 30.(금)

나. 접수기간 : 2022. 12. 29.(목) ~ 12. 30.(금)

※ 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

다. 접 수 처 : 연수구 옥련2동 행정복지센터 1층 (주민자치 담당자에게 직접 신청)

라. 접수방법 : 방문접수 (평일 09:00 ~ 18:00, 12:00~13:00 제외)

마. 제출서류

- ① 응시원서 1부. 【양식1】
- ② 자기소개서 각 1부. 【양식2】
- ③ 개인정보이용·수집동의서 1부. 【양식3】
- ④ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- ⑤ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함)
- ⑥ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)
- ⑦ 자원봉사활동증명서 1부. (해당자에 한함)

5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2022. 12. 31.(토) ※ 합격자 개별통지
 - 응시자의 자격·경력 등 소정기준 적합여부 서류 심사
- 2차 면접심사 : 2022. 1. 2.(월) 10:00 예정
 - 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

나. 최종합격자 발표 : 2022. 1. 2.(월) 예정 ※ 최종합격자 개별통지

- ※ 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- ※ 응시자 없을 경우 재공고
- ※ 동수일 경우 면접심사 생략할 수 있음(채용결격사유에 해당되지 않을 시)

다. 가점항목(원서접수 시 제출된 증빙서류에 한하여 인정)

- 주민자치 및 마을사업지원 관련 기관·단체 종사 경력자 : 최대 8점
- 인천광역시 옥련2동 거주자(공고일 6개월 전부터 연수구 주민등록상 주소지) : 최대 5점
- 국가공인자격증(워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 정보처리(산업)기사) 및 민간자격증(사무자동화 관련 자격증에 한함) : 최대 5점
- 자원봉사활동경력 : 최대 5점(최근 10년간 1365자원봉사센터 또는 VMS 사회복지자원봉사인증관리 봉사시간에 한함)

6. 유의사항

- 가. 모든 서류(자격증 제외)는 공고일 이후 발행된 원본에 한합니다.
- 나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.
- 다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유(지방공무원법 제31조 등)가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 연수구 옥련2동 행정복지센터 주민자치담당자 (☎032-749-6063)에게 문의하시기 바랍니다.