

연수구 동춘1동 주민자치회 사무직원(실무) 모집 공고

인천광역시 연수구 동춘1동 주민자치회 사무직원(실무) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모바랍니다.

2022년 1월 13일

연수구 동춘1동 주민자치회



1. 모집분야

응시분야	인원	담당업무	근무부서
1. 주민자치회 사무국 근로분야 (상시 근로)	1명	○ 주민자치회 운영 및 사무에 관한 사항 ○ 사업계획서 작성 및 예산 집행, 회계에 관한 사항 ○ 기타 주민자치회 및 주민자치센터 운영에 관한 전반적인 사항	동춘1동 주민자치회 사무실
2. 자치센터 운영 주간 근로분야 (단시간 근로)	4명	○ 센터 프로그램 강좌 준비 및 종료 후 정리 ○ 센터 프로그램 운영·관리(개설, 변경, 폐강 등) ○ 수강생 관리(등록, 출석확인, 민원처리 등) ○ 강사관리(공개모집, 협약체결, 심의<선정·해임>)	동춘1동 주민자치센터 사무실
3. 자치센터 운영 야간 근로분야 (단시간 근로)	2명	○ 수강료 관리(징수, 집행, 환불, 사용내역 공개 등) ○ 주민자치회 사업관련업무 지원(계획, 실행 등)	

2. 응시자격

가. 거주지 : 공고일 현재 인천에 주민등록이 되어 있는 사람

나. 연 령 : 만20세 이상

다. 성별·학력 : 제한없음 ※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

3. 근무조건

1. 주민자치회 사무국 근로분야(상시 근로자)

가. 모집인원 및 근무시간

근무형태	근무구분	근무시간	근로시간	모집인원	비고
상시 근무	주간	09:00 ~ 18:00	8	1	휴게시간 포함

나. 근무기간 : 2022. 2.1. ~ 12.31(11개월)

다. 급여수준

○ 산출내역 : 월 근무일수 × 10,830원 × 8시간 = 2,263,000원 수준

(주휴수당 포함, 4대 보험료 및 세금 공제 전)

※ 2022년 생활임금(10,830원) 적용

2. 주민자치센터 운영 근로분야(단시간 근로자)

가. 근무시간 및 모집인원

근무형태	근무구분	근무시간	근로시간	모집인원	비고
주간 근무	오전	09:00 ~ 13:00	4	4	격일제 근무
	오후	13:00 ~ 17:00	4		
야간 근무	야간	17:00 ~ 21:00	4	2	월, 수, 금 근무 가능한 분

※ 단, 야간근로분야는 주민자치센터 사정에 의하여 야간 프로그램 운영을 하지 않을 경우 주간 근무로 전환함

나. 근무기간 : 2022. 2.1. ~ 12.31(11개월)

다. 급여수준

○ 주간 근무자(격일제 근무) : 2022년 생활임금(10,830원) 적용

- 월 근무일수 × 10,830원 × 4시간 = 월 급여 수준

(세금공제 및 산재, 고용보험 공제 전)

○ 야간 근무자(주3일 근무) : 2022년 생활임금(10,830원) 적용

- 월 근무일수 × 10,830원 × 4시간 = 월 급여 수준

(세금공제 및 산재, 고용보험 공제 전)

※ 단, 월 근로일수에 따라 변동될 수 있음

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 1. 13.(목) ~ 2022. 1. 21.(금)(9일간)

※방문접수는 마감일 18:00까지

나. 접 수 처 : 연수구 동춘1동 주민자치센터(2층) 또는 행정복지센터(1층)

다. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00까지 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)

라. 제출서류

- ① 응시원서 1부. 【양식 1】
- ② 자기소개서 각 1부. 【양식 2】
- ③ 개인정보이용·수집동의서 1부.【양식 3】
- ④ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함)
- ⑤ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- ⑥ 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)

5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2022. 1. 25.(화) 10:00 ※ 합격자 개별통지
 - 응시자의 자격·경력 등 소정기준 적합여부 서류 심사
- 2차 면접심사 : 2022. 1. 26.(수) 14:00예정
 - 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사
 - 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

나. 최종합격자발표 : 2022. 1. 27.(목)예정 ※ 최종합격자 개별통지

- ※ 면접심사 점수 및 가점(우대사항) 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정
- ※ 응시자가 선발 인원보다 적거나(응시자 없을 경우 포함) 동수일 경우에는 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주함.)

※ 최종합격자가 개인사정 또는 채용결격사유 해당 등의 사유로 근로계약 미 체결 시, 합산 점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

다. 가점항목(원서접수 시 제출된 경력증명서, 자격증, 거주지에 한하여 인증)

- 주민자치회 지식 및 마을사업지원관련 기관·단체 종사 경력자(2점)
- 컴퓨터 관련(한글, 엑셀, 파워포인트 등 문서편집 및 인터넷) 자격증 등 소지자(2점)
- 연수구 동춘1동 거주자 [공고일 전일 기준 주민등록상 주소지(2점)]

6. 유의사항

가. 모든 서류(자격증 제외)는 공고일 이후 발행된 원본에 한한다.

나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.

다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 연수구 동춘1동 주민자치회 (☎ 032-749-6386) 또는 동춘1동 행정복지센터 주민자치담당자 (☎ 032-749-6377) 에게 문의하시기 바랍니다.