
- 주민이 참여하여 이루는 소통과 협치 -

2019년 주민참여예산제 운영 계획

2019. 3.

연 수 구
기획예산실

- 주민이 참여하여 이루는 소통과 협치 -

2019년 주민참여예산제 운영 계획

- ❖ 예산편성 과정에 지역 주민의 자발적·적극적 참여로 다양한 의견을 수렴하여 주민의 재정참여를 보장하고,
- ❖ 재정운영 공개를 통한 투명성과 공정성 및 효율성 제고로 주민과 함께하는 재정민주주의를 실현하고자 함.

I 추진근거

- 지방재정법 제39조 (지방예산편성과정의 주민참여)
- 동법시행령 제46조 (지방예산 편성과정에의 주민참여 절차)
- 행정안전부, 주민참여예산제도 활성화 방안 ('18.5월)
- 인천광역시 연수구 주민참여예산 운영조례 ('18.12월)

II 추진방향

- 주민의 의사 반영 확대로 **제도의 민주성·대표성 확보**
 - 주민의 실질적 참여를 위한 범위를 확대하고 적극적 운영방안 마련
 - 주민참여예산기구 구성 시 공모절차를 통해 대표성(성별,연령별,지역별) 확보
- 지역의 문제를 해결하는 **양질의 주민제안사업 발굴과 선정**
 - 공모사업의 다양화와 숙의·공론화 과정 활성화를 통한 참여예산의 정착
 - 예산학교(협치학교) 상설운영, 컨설팅 지원을 통한 제안사업의 질적 향상 및 '제안단계'는 물론 '심사·결정단계'의 활성화 노력
 - 제안사업의 우선순위 기준 및 심사기준 마련으로 제도의 투명성 강화
- **민·관 협치가 전제된 참여형 제도 운영**
 - 협치형 제도의 시범실시로 예산과정 상 주민의 권한 강화
 - 주요사업의 의견수렴 실질화 및 피드백 제도화

III

2019년 개선사항

구 분	주요 개선사항
주민참여의 범위 확대	▶(기존) 공모사업 제안 ▶(개선) 주요사업의 의견제시, 예산편성 이후 과정까지 주민참여 확대
위원회 대표성 제고	▶(기존) 공개모집, 동 추천 ▶(개선) 성별, 연령별, 지역 간의 균형을 고려한 공개추첨
주민참여 공모사업의 다양화	▶(기존) 구 참여예산, 동 계획형 시범실시 ▶(개선) ①구정참여형 ②구정협치형(시범) ③동 참여형 ④동 계획형
청소년 참여예산 활성화	▶(신설) 담당부서와 협업을 바탕으로 청소년 눈높이 예산사업을 직접 제안하고 결정하는 과정 실행
역량강화 (위원회,주민)	▶(신설) 맞춤형 예산(협치) 학교 상설운영, 계획형 사업의 컨설팅 지원으로 제안사업의 구체화 및 질적 향상 도모
숙의·공론화 과정 활성화	▶(신설) 분과위원회를 확대 구성하고(2개→5개) 운영 주무부서 지정, 제안사업의 구체화, 통폐합·조정, 토론회 등 위원회 심사기능 강화
제안사업의 선정기준 마련	▶(신설) 명확한 제안사업의 심사기준 제시로 사업선정의 투명성 확보 (필요성, 시급성, 공공성, 효과성, 목표달성도 등)
연수구 제안사업 총회개최	▶(신설) 구정분야 사업선정을 위한 구 총회(청소년총회) 개최, (지역분야 선정을 위한 동 지역총회와 구분 개최)
평가 및 환류방안 마련	▶(신설) 주민참여예산사업 모니터링단 구성 및 운영, 계획형사업의 성과평가 및 우수 동 인센티브 지원(단계적 확대)
시 주민참여예산제 연계강화	▶(신설) 인천시 주민참여예산제 운영방안에 따라 지역참여형, 동 계획형 사업에 적극적인 참여지원

IV

세부추진계획

운 영 개 요

□ 사업규모 : 110억원 ※ 2018년 주민세 구세분 징수액

참여예산 실링
110억원

=

구정분야
60억원

+

지역분야
50억원

□ 사업구분

(단위:억원)

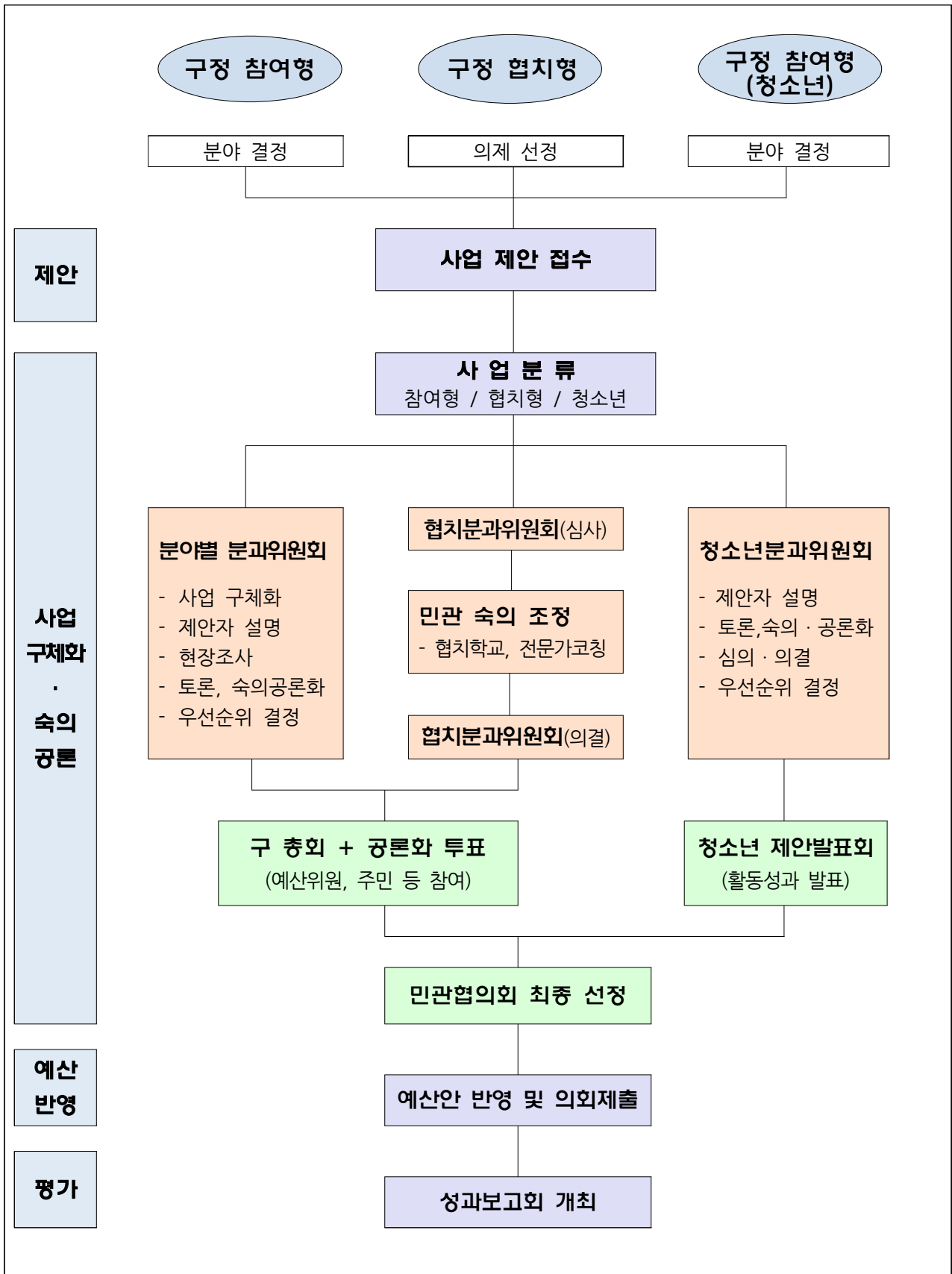
구 분		규모	사업내용	심사주체	비고
구정 분야	구정참여형 (정책사업)	57	주민 편익을 증진하고, 2개 이상洞에 미치는 사업	분야별 분과위원회	일반공모
	구정협치형 (시범)	2	사회문제 해결을 위해 사업선정 · 집행 등 전 과정에 민관이 공동 참여하는 사업(1개주제선정)	협치분과 위원회	민관협치
	구정참여형 (청소년)	1	청소년이 직접 제안한 정책사업	청소년분과 위원회	일반공모
지역 분야	동 참여형	45.8	동의 주민불편 해소를 위한 생활밀착형 사업 (동별 2억이내, 포괄실링 17.8억)	동 예산협의회	일반공모
	동 계획형	4.2	마을단위 문제해결을 위한 민·관 협치구현 및 사업발굴 (동별 0.3억이내)	동 예산협의회	계획형

※ 동 계획형은 8개동이내 선정예정이며, 계획형 미실시 동에 대한 실링은 포괄실링으로 추가 배정

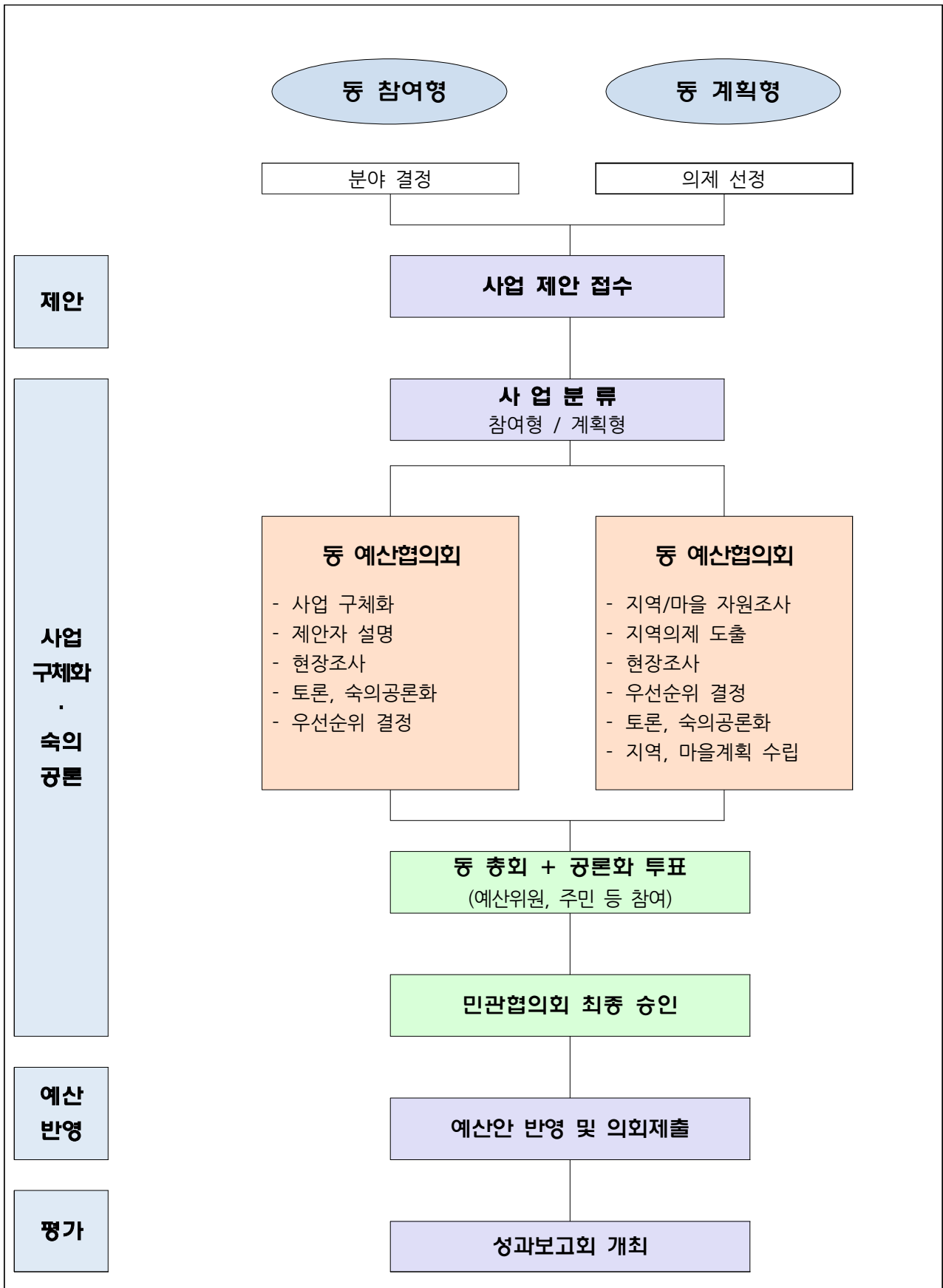
□ 주요 추진일정

단계	일정	주요내용	주체
준비	3월~4월	(구) 주민참여예산위원회 모집 및 분과위원회 구성 (동) 동 예산협의회 구성	예산팀,전동
역량강화	4월~지속	주민참여예산 교육 및 계획형 분야 컨설팅	예산팀
제안	4월~5월	제안사업 공모접수 및 의제 발굴	예산팀,전동
사업 구체화 (숙의/공론)	6월	제안사업 분류 및 소관부서 1차 검토	소관부서
	6월~7월	위원회별 제안사업 검토 및 심사 분야별 토론회 개최 (우선순위 부여)	분과위원회 전동
	8월~9월	예산총회 개최 (구 총회, 청소년제안발표회, 동 총회)	예산팀,전동
	9월	민관협의회 개최 (구정분야 / 지역분야 최종 선정)	예산팀
예산반영	11월	예산안 반영 및 의회 제출	소관부서
평가	12월	예산 반영결과 공개 및 성과평가 보고회 개최	예산팀

□ 추진 체계도 (구정분야)



□ 추진 체계도 (지역분야)



□ 일정 및 주요내용

단 계	주 요 내 용	일정
위원회 운영 및 역량강화	1-1. 주민참여예산기구 구성 및 운영 ■ 주민참여예산위원회/동예산협의회 구성 및 운영 - (구성) 구 : 35명 이내(5개 분과위원회) - 동 : 25명 이내 - (기능) 예산과정에 대한 주민의견 수렴 및 심의·조정 등 ■ 청소년예산위원회 구성 및 운영 - (구성) 관내 청소년 약 15명 이내 - (기능) 청소년 정책사업 발굴 및 심의	연중
	1-2. 주민참여예산 교육 (예산학교 · 컨설팅) ■ 주민참여예산 교육 - (대상) 주민참여예산위원 및 일반주민, 청소년 - (내용) 예산기초이론, 주민참여예산제도의 이해 ■ 동 자치계획형 주민참여예산제 컨설팅 - (대상) 동 담당자, 예산협의회 위원, 주민 등 - (내용) 위원회 진행, 제안사업 컨설팅 등 ■ 협치학교 운영 및 컨설팅 지원 - (대상) 구 협치형 사업 참여자, 소관부서 등 - (내용) 사업의 구체화, 숙의과정 지원 등	연중
사업선정	2-1. 주민 의견수렴 (제안사업 공모) ■ 2020년도 예산편성을 위한 주민의견 수렴 - (방법) 홈페이지 “예산편성참여방” 운영 등 다양화 - (공모) 제안사업 공모 정기접수 : 4.1. ~ 5.31.	4월 ~ 5월
	2-2. 제안사업 검토 ■ 사업 소관부서 타당성 검토 - (내용) 법령 저촉여부 및 타당성 검토, 사업구체화 등	6월
	2-3. 제안사업 심사 ■ 주민참여예산위원회 제안사업 심사 - (내용) 제안자 설명, 현장조사, 토론 · 공론화 등	6월 ~ 7월
	2-4. 총회 개최 ■ 예산총회, 공론화 투표 - (구분) 구 총회, 청소년제안발표회, 동 총회	8월 ~ 9월
	2-5. 제안사업 최종선정 ■ 민관협의회의 최종선정 - (내용) 예산반영 여부 최종 결정	9월
예산안 반영 및 환류	3-1. 예산안 반영 및 주민의견 수렴 ■ 2020년 예산안에 참여예산사업 반영 → 구의회 제출 ■ 예산편성과정에서의 주민의견 수렴	10월 ~ 11월
	3-2. 예산반영 결과공개 및 성과평가 ■ 2020년 예산 반영 결과 공개 ■ 제도운영 성과평가보고회 개최 ■ 동 계획형 사업평가	12월 ~ '20.2월
	3-3. 사업 모니터링 ■ 주민참여예산 반영사업 진행상황 점검 및 모니터링	연중

1. 주민참여예산위원회 운영 및 교육

1-1

주민참여예산기구 구성 및 운영

□ 구 주민참여예산 위원회

- 구성인원 : 총 35명 이내
- 임 기 : 2년(1회 연임가능)
- 모집방법 : 공개모집
- 위원선정 : 예산학교 기본교육 수료자 중 성별, 연령별, 지역간의 균형을 고려하여 추천방식 선정

※ 미달 시 동장 추천으로 추가 모집

○ 주요기능

- 주민참여예산 운영방안 논의, 예산과정에 대한 주민의견 등을 수렴
- 제안사업 심의·조정 및 우선순위 결정 등

○ 분과위원회 확대 운영 및 기능 강화

- 구성 : (기존) 2개 분과 → (확대) 5개 분과
- 기능 : (기존) 제안사업 심사 및 우선순위 부여 권한 외에, (확대) 의제 발굴, 제안사업의 구체화, 통폐합·조정, 분과 토론회 개최 등 위원회 기능 대폭 강화
- 분과별 주무부서(간사) 지정현황

구 분	해 당 부 서	주무부서(간사)
자치행정분과	실·단, 자치행정국, 도서관	총무과(총무담당)
문화복지분과	문화복지국	문화체육과(문화예술담당)
재정경제분과	재정경제국, 보건소	재무회계과(회계관리담당)
도시환경분과	도시환경국	건설과(건설행정담당)
협치분과	구정협치형 사업	기획예산실(예산담당)

※ 주무부서는 국 내 협의를 통해 조정가능(조정 시 예산팀 통보)

○ 주요 운영계획

- 다양한 분야와 계층(성별,연령대)의 위원 위촉 추진
- 분과위원회 상시 운영체계를 구축하여 구정 주요사업의 의견제시 및 참여예산사업 추진 과정에 적극적으로 참여지원
- 참여예산위원회의 역량강화를 위한 예산학교 상시 운영

□ 동 예산협의회

- 구성인원 : 동별 25명 이내
- 임 기 : 2년(1회 연임가능)
- 모집방법 : 공개모집
- 위원선정 : 성별, 연령별 균형을 고려하여 추천방식 선정
 - ※ 미달 시 동장 추천으로 추가 모집
- 주요기능
 - 폭넓은 주민의견을 수렴하여 주민숙원사업, 마을자치사업 등 지역에 필요한 사업을 발굴 및 심의
- 주요 운영계획
 - 폭넓은 주민의견 수렴을 위한 다양한 계층의 대표성을 갖는 위원위촉
 - 각 동별 자체 운영계획을 수립하여 지역여건을 고려한 주민참여 확대
 - 지역문제 해결 및 지역공동체 활성화를 위한 주민제안사업 상시 발굴

※ 동 예산협의회 기능을 주민자치회에서 담당하는 사항은 동 여건에 따라 적의 조정 가능
「인천광역시 연수구 주민참여예산제 운영 조례」 제22조(예산협의회 기능)④ 예산협의회의 기능은 「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」 제27조에 따라 설치하는 동 주민자치회에서 할 수 있다.

□ 청소년예산위원회

- 구성인원 : 연수구 관내 청소년 약 15명 이내
- 주요기능
 - 청소년 제안사업의 실효성 검토 및 우선순위 결정
 - 주민참여예산제 홍보 및 청소년 사업에 대한 의견제시
 - 청소년들을 대표한 정책제안 논의 및 청소년 제안발표회 개최
- 주요 운영계획
 - 청소년 예산학교 운영 및 위원 역량 함양 프로그램 운영
 - 청소년의 주도적 참여 보장을 위한 지원강화

□ 민관협의회

- 구성인원 : 총18명
 - 위 원 장 : 구청장
 - 부위원장 : 주민참여예산위원회 위원장
 - 위 원 : 각 국장(4), 보건소장, 위원회 부위원장, 분과위원회 위원장 및 부위원장
- 주요기능
 - 주민참여예산기구에서 심의된 사업과 예산총회에서 우선순위를 정한 사업 등을 총괄적으로 조정·반영하여 예산반영 여부 최종 결정

예산학교 운영

□ 주민참여 예산학교 기본 과정

- 시 기 : 2019. 4. 6.(토), 4. 8.(월) ~ 9.(화) 총3회
- 장 소 : 연수구청 5층 평생학습 강의실
- 대 상 : 참여예산위원 위촉희망자 및 관심 있는 주민
- ※ 구 주민참여예산 위원회 예산학교 기본과정 수료 의무화로 전문성 제고
- 내 용
 - 주민참여예산제의 이해 및 운영계획
 - 예산편성 및 집행 절차 등 기본교육 등

□ 주민참여 예산학교 심화 과정

- 시 기 : 2019. 4월 ~ 6월 중 총11회 예정
- 장 소 : 연수구청
- 대 상 : 구(동) 예산위원회(협의회) 위원, 계획형 사업제안자, 공무원
- 내 용
 - (공 통) 참여예산위원 전체로 참여예산 실습위주의 심화교육(2회)
 - (분과별) 각 분과별 의제발굴, 사업선정, 모니터링 등 심화교육(8회)
 - (공무원) 참여예산 제도의 이해 등 교육(1회)

□ **동으로 찾아가는 예산학교 운영** (컨설팅 지원 등은 제외)

- 시 기 : 2019. 4월 ~ 6월 중 8개동, 동별 6회/총48회예정
- 장 소 : 각 동 행정복지센터
- 대 상 : 동 예산협의회 위원 및 동 자생단체, 일반 주민 등
- 내 용
 - 동 예산협의회의 역할과 기능, 우수사례 소개, 회의진행기법, 제안사업 작성방법, 사업의 선정방법 등 교육과 실습

□ 청소년 예산학교 운영

- 시 기 : 2019. 4월 ~ 6월 중 5회
- 장 소 : 연수구청
- 대 상 : 청소년예산위원회 위원 및 청소년 50여명
- 내 용
 - 주민참여예산제 이해, 청소년예산위원회 역할 등
 - 청소년 의견수렴 및 설명회 활동계획 수립, 청소년사업 모니터링 등
 - 청소년 사업제안 및 토론, 의사결정과정 등

“ 참여예산 컨설팅 ”

□ 동 계획형 주민참여예산 컨설팅

- 시 기 : 2019. 4월 ~ 9월(6개월간) 월 12회/1개동 총 72회
- 장 소 : 각 동 행정복지센터
- 대 상 : 동 예산협의회 위원 및 주민자치회(위원회) 등
- 선 정 : 전년도 주민참여예산 참여실적 등을 종합적으로 판단하여
6개동 선정·진행 (※주민총회 실시동과 컨설팅 참여동에 실링배정)
- 내 용

일 정	내 용
동 예산협의회 운영 (연중)	- 회의운영 및 진행 시 퍼실리테이터 역할 - 의제발굴 등 활성화 지원
제안사업 발굴 및 숙의·공론화, 모니터링 (4~7월)	- 지역의제 발굴, 해결방안 찾기 등 제안사업 발굴 및 사업계획서 작성 및 보완 - 제안사업 모집 홍보 지원 - 사업심의 프로세스 적용, 교육운영 - 주민의견 숙의과정 진행 - 제안사업 진행사항 모니터링
예산총회 개최 (8월)	- 예산총회 개최를 통한 반영사업 선정과정

□ 구 협치형 주민참여예산 컨설팅

- 시 기 : 2019. 4월 ~ 9월(6개월간) 월 12회/총 72회
- 장 소 : 연수구청
- 대 상 : 협치분과위원, 구 협치형 제안자, 소관부서 공무원
- 내 용

일 정	내 용
협치분과위원회 운영 (연중)	- 회의운영 및 진행 시 퍼실리테이터 역할 - 의제 선정 및 심의의결과정 지원
제안사업 발굴 및 숙의·공론화, 모니터링 (4~7월)	- 협치가치 공유 및 민관소통(제안자+사업부서) - 민관 공동 사업 구체화 과정 지원 - 전문가 자문 등 사업 컨설팅 - 민관 숙의과정 지원 - 제안사업 진행사항 모니터링
예산총회 개최 (8월)	- 예산총회 개최에 따른 지원

□ 제안사업 대상 주민참여예산 컨설팅

- 시 기 : 2019. 6월 ~ 7월(2개월간)
- 장 소 : 연수구청(분과위원회 회의 시)
- 대 상
 - 주민 제안사업 중 우수한 사업아이템으로 제안내용 보완이 필요한 사업
 - 사회적 이슈 등 유사한 내용으로 다수의 주민들이 제안한 사업
 - 장기간에 걸쳐 지속 제안되어 지역사회 문제해결을 위해 필요한 사업
 - 부서 간 협업 등 사업 구조화가 필요한 사업
- 운영방법
 - 위원회별 대상 사업 선정 추진
 - 제안자 설명 및 사업부서 의견청취, 사업대상지 현장확인을 통해 사업내용 구체화 및 보완
 - 유사사업 통폐합, 주민의견 수렴 등 숙의과정 진행
 - 주민참여예산 사업제안서 보완 작성 제출

2. 주민참여예산 사업 선정

2-1

주민 의견수렴 (제안사업 공모)

□ 추진개요

- 주민참여예산사업 규모 : 110억원
- 참여대상
 - 인천광역시 연수구에 주소를 두고 있는 사람
 - 구 관할지역에 소재한 기관에 근무하는 사람
 - 구 관할지역에 영업소와 본점 및 지점을 둔 사업체의 대표자 또는 임·직원
- 참여방법
 - 구 홈페이지 및 방문·우편발송·팩스전송을 통한 주민의견 신청
 - 동 민원실 접수창구 운영(사업제안서 항목별 작성 및 처리절차 안내)
 - 【붙임1,2】 신청서 및 체크리스트 제출 (구청분야-구청 예산팀/지역분야-동 행정복지센터)
- 주민 제안사업의 범위
 - 생활편익 증진 및 주민불편 해소를 위한 사업
 - 주민의 복리증진과 지역발전에 필요한 사업
 - 불특정 다수를 위한 사업(특정단체를 지원하는 사업 제외)
- 제안사업 공모접수

구 분	수시접수(온라인)	정기접수(온·오프라인)
기 간	연중 상시운영	2019. 4. 1. ~ 5. 31.
방 법	홈페이지 “예산편성참여방”	홈페이지, 방문, 우편, 팩스 등

※ 정기접수 이후로 제안된 사업은 다음연도 의견으로 반영

- 홍보방안
 - 현수막 게첩, 홈페이지 홍보게시판 게시, 구청사 전광판 등 활용
 - 동 행정복지센터(민원실)내 홍보 리플렛(사업신청서) 비치
 - 연수구 공식 SNS 등을 통한 홍보
 - 예산학교 등 지속적인 주민교육을 통한 홍보

2-2

제안사업 검토

□ 추진개요

- 검토부서 : 제안사업 분야 소관부서
- 검토시기 : 2019. 6월
- 검토사항
 - 사업의 시급성, 적절성 등을 주민 입장에서 검토
 - 제안자 의견청취 및 현장방문을 통한 밀도있는 심사
 - 법령 저촉여부 등 검토 및 의견제시
 - 적정 사업규모 및 사업비 조정 등 제안자와 의견소통으로 사업 구체화
 - 【붙임3,4】 검토의견서 및 체크리스트 제출
- 부적격 심사기준

1. 제반 법령에 저촉되어 사업시행이 불가능한 사업
2. 개인 사유지에 예산을 투입하는 사업
 - 공공성이 높은 지역으로 소유자의 동의가 있는 사업은 가능
3. 특정단체의 지원요구나 특정단체의 프로그램 사업
 - 기타 사업의 효과가 특정인, 특정단체의 이익을 위한 사업 등
4. 단년도 사업이 아닌 계속사업
5. 공모사업에 지원하는 사업제안(동 계획형 사업을 제외하고 민간이전 불가)
 - 주민참여예산사업은 공모사업과 달리 부서에서 예산으로 편성하여 부서에서 직접 사업을 시행하며, 특정 단체에 예산이 지원되지 않음

○ 유의사항

- (제반사항 검토) 사업의 필요성, 시급성, 공공성, 수혜대상, 사업범위, 규모, 산출내역, 관련법령 및 규정 등을 종합적으로 검토
- (협의진행) 타부서·타기관과 협의가 필요한 사업인 경우 충분한 사전협의

□ 부적격 사업에 대한 이의신청 기간 운영

- 기 간 : 2019. 7월초
- 대 상 : 사업부서에서 부적격 사업으로 판단된 사업
- 내 용 : 제안자에게 부적격 사항 통보 후, 제안서를 보완하여 제출 시에는 사업부서에서 재검토

2-3

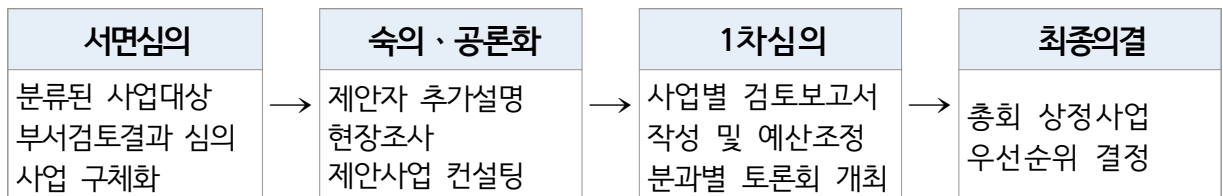
제안사업 심사

□ 구정분야 심사

- 심사주체 : 주민참여예산 분과위원회
- 심사시기 : 2019. 6월~7월
- 운영주관

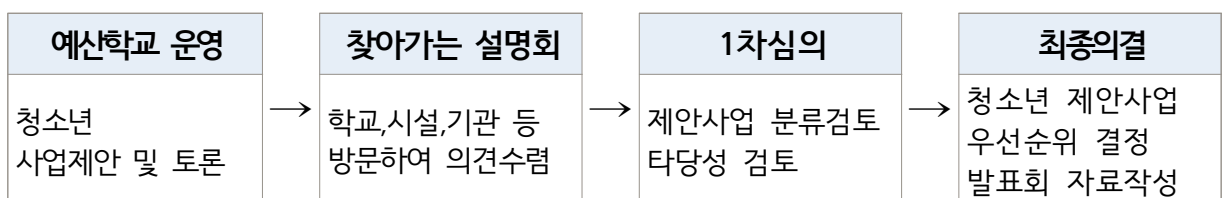
구 분	해 당 부 서	주무부서(간사)
자치행정분과	실·단, 자치행정국, 도서관	총무과(총무담당)
문화복지분과	문화복지국	문화체육과(문화예술담당)
재정경제분과	재정경제국, 보건소	재무회계과(회계관리담당)
도시환경분과	도시환경국	건설과(건설행정담당)
협치분과	구정협치형 사업	기획예산실(예산담당)

- 역 할 : 구 총회에 상정할 구 단위사업 결정
- 대 상 : 구단위사업 일체(구청참여형, 구정협치형)
- 추진절차



□ 청소년분야 심사

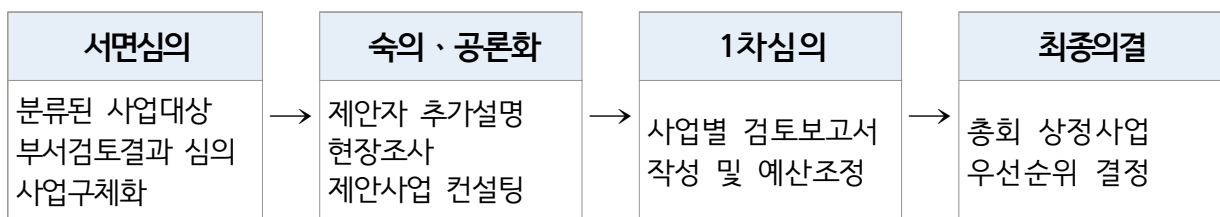
- 심사주체 : 주민참여예산 청소년위원회
- 심사시기 : 2019. 6월~7월
- 운영주관 : 청소년위원회
- 역 할 : 청소년 제안사업의 실효성 검토 및 우선순위 심의·조정
- 추진절차



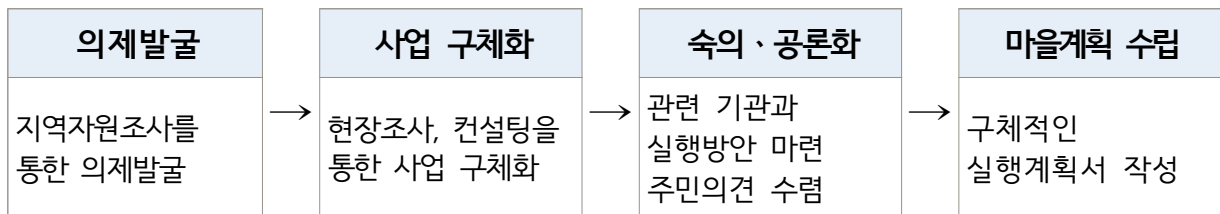
□ 지역분야 심사

- 심사주체 : 동 예산협의회
- 심사시기 : 2019. 6월~7월
- 역할 : 동 총회에 상정할 지역단위사업 결정
- 대상 : 지역단위사업 일체(동참여형, 동계획형)
- 추진절차

- 동 참여형 사업



- 동 계획형 사업



□ 분과위원회별·동별 참여예산 토론회 개최

- 주 체 : 분과위원회(필수), 동 예산협의회(선택)
 - 개최시기 : 2019. 8월(총회실시 전)
 - 대 상 : 구정분야/지역분야 단위사업 일체
 - 부서검토내용 및 분과위원 심사의견을 반영하여 제안사업 숙성
 - 제안자, 분과위원, 일반주민이 사업에 대한 의견을 자유롭게 제시하여 사업 세부 실행계획 작성
 - 다양한 주제별, 지역별 공론장을 운영하여 다양한 주민의견 수렴 및 토론
 - 분과별/동별 참여예산 및 연수구 정책사업 사업발굴을 위한 주민의견 수렴
- ※ 주무부서 자체 토론회 예산 사용 혹은 기획예산실 토론회 예산 사용

2-4

참여예산 주민총회 개최

□ 총회 구분

구 분	동 주민총회	구 주민총회	
		청소년총회(목적사업)	구 총회(일반사업)
참석대상	해당 동 주민	청소년	연수구 주민
사업범위	동 지역분야	청소년사업	구정분야
투표대상	동 단위 참여형, 계획형 사업	청소년 제안사업	구정참여형, 협치형사업 (동·청소년 사업은 승인)

□ 동 총회 개최

- 시 기 : 2019. 8월~9월초(주민참여예산총회 주간을 지정하여 동시 실시)
- 장 소 : 동 지역특성을 고려하여 자율적 선정
- 참석대상 : 해당 동 주민
- 운영주관 : 동 예산협의회
- 운영방안
 - 동 단위(참여형, 계획형) 사업에 대한 투표
 - 주민참여예산 홍보 및 축제의 장이 될 수 있도록 주민의 자발적 참여 유도
- 주요내용 : 사업우선순위 최종 결정 및 동 참여예산안 확정

□ 청소년 제안발표회 개최

- 시 기 : 2019. 8월
- 장 소 : 연수구청 대회의실
- 참석대상 : 연수구 거주 청소년 및 연수구 소재 재학 중인 학생
- 운영주관 : 기획예산실
- 운영방안
 - 청소년 제안사업에 대한 투표
 - 청소년위원회를 비롯한 관내 청소년 참여 유도
- 주요내용
 - 청소년위원회 정책과제 및 활동성과 발표
 - 구청장님과 대화 등 자유토론 및 찬반투표
 - 청소년위원회 활동 평가 및 설문 등

□ 구 총회 개최

- 시 기 : 2019. 9월
- 장 소 : 미정
- 참석대상 : 연수구 주민
- 운영주관 : 구 주민참여예산위원회
- 운영방안
 - 누구나 참여할 수 있는 「참여예산 주민축제」 개최
 - 많은 주민의 참여와 관심도가 높은 사업이 선정될 수 있도록 지원
 - 지역에 다양한 사업이 각 분야별로 골고루 시행될 수 있는 방안 강구
 - 구정소식지 등을 통한 사전 홍보 철저
- 선정사업
 - 구정 단위(참여형, 협치형) 사업에 대한 투표
 - 동·청소년사업 자체총회 후 구 총회에서 최종승인
- 주요내용
 - 참여예산 홍보 및 각종 공연과 함께하는 축제의 장
 - 제안자 사업설명→질의토론→투표 등 과정을 통한 공론화
 - 현장 투표인단, 참여예산위원의 점수를 합산하여 최종 우선순위 결정

2-5

제안사업 최종선정

□ 추진개요

- 시 기 : 2019. 9월중
 - 선정주체 : 주민참여예산 민관협의회
 - 내 용 : 주민참여예산기구에서 심의된 사업과 예산총회에서 우선순위를 정한 사업 등을 총괄적으로 조정·반영하여 예산반영 여부 최종 결정
- ※ 주민참여예산 민관협의회 구성현황(18명)
- 위 원 장 : 구청장
 - 부위원장 : 주민참여예산위원회 위원장
 - 위 원 : 각 국장(4), 보건소장, 위원회 부위원장, 분과위원회 위원장 및 부위원장

3. 예산안 반영 및 환류

3-1

예산안 반영 및 주민의견서 작성

□ 예산안 반영

- 반영시기 : 2019. 10월
- 제출방법 : 최종 선정사업 2020년 예산안에 반영하여 구의회 제출
 - 2020년 예산안 표기: “000사업(참여예산)”
 - 2020년 예산안 첨부서류에 주민참여예산 목록 첨부(의회 제출)

□ 예산편성 과정에의 주민의견 수렴

- 반영시기 : 2019. 10월
- 추진근거 : 연수구 주민참여예산제 운영 조례 제8조(의견수렴절차)
 - 구청장은 예산과정에 대한 주민들의 의견수렴을 위해 공청회, 간담회 등을 개최할 수 있다.
- 대상분야
 - 2018 회계연도 결산에 대한 의견
 - 2020 회계연도 예산편성 방향에 대한 의견
 - 2020~2024 중기지방재정계획수립에 대한 의견
 - 2020 회계연도 예산(안) 주요 사업에 대한 의견
 - ※ (주요사업) 1억이상 신규사업, 생활SOC사업 등 공론화가 필요한 사업
- 추진방법 : 주민참여예산위원회(분과위원회) 운영을 통한 의견청취
- 운영방안
 - 의견수렴 분야에 대한 분과별 사업설명 청취 후 의견제시
 - 제시된 의견은 부서에 통보하여 검토
 - 2020년 예산(안) 첨부서류에 주민의견서 첨부(의회 제출)
 - ※ (역량강화) 위원 대상 예산편성관련 교육을 실시하여 주민의견서의 질적 수준 제고

3-2

예산반영 결과공개 및 성과평가

□ 예산반영 결과 공개

- 시 기 : 2019. 12월
- 내 용 : 2020년 반영된 주민참여예산 목록 홈페이지 공개

□ 동 주민참여예산 운영 평가

- 시 기 : 2019. 12월
- 주 관 : 기획예산실
- 운영방안
 - 동단위 주민참여예산 운영 역량 제고
 - 각 동별 운영성과 평가를 통해 우수사례 환류
 - 우수동에 한하여 2020년 동 계획형 실링 상향 조정 검토
 - (주요 평가지표) 사업발굴, 참여도 등 활성화 노력도 평가

□ 제도운영 성과평가

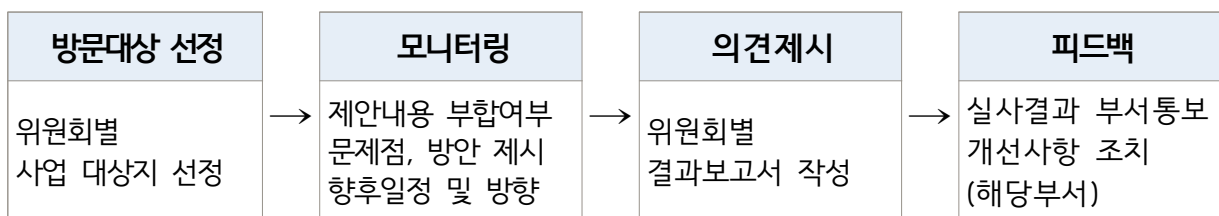
- 시 기 : 2019. 12월 ~ 2020. 2월
- 주 관 : 기획예산실
- 운영방안
 - 주민참여예산제 제도운영, 사업추진 등 전반에 대한 성과평가
 - 주민참여예산 선정사업 관리카드 작성·관리
 - 완료사업 현장 안내판 설치 “2020년도 주민참여예산사업 현장입니다”

□ 2020년 주민참여예산 민관합동 토론회

- 시 기 : 2020. 2월
- 주 관 : 기획예산실, 참여예산위원회, 동 예산협의회
- 운영방안
 - 평가결과를 토대로 개선과제 발굴 및 향후 발전방안 마련
 - 참여예산 우수사업 및 제안 우수사례, 활동성과 사례 발표
 - 토론회 결과를 반영하여 다음년도 운영계획 및 개선안 수립

□ 모니터링 개요

- 시 기 : 상·하반기 2회
- 주 관 : (구) 분과위원회, (동) 예산협의회
- 대상사업 : 2019년 주민참여예산 59건 4,952백만원
- 주요내용 : 참여예산 주요사업 추진상황 및 현장 확인 점검
- 운영방안
 - (상반기) : 제안취지에 맞게 사업이 계획되었는지 검토
 - (하반기) : 추진계획에 의해 사업이 적절히 진행되고 있는 검토
 - 위원회별 사업대상지 현장방문 점검 모니터링 실시
 - 사업 주관부서는 사업계획, 사업·추진현황 등 관련자료 제공 및 현장 참여 사업 설명 협조
- 주요확인사항
 - (집행타당성) 당초 제안내용에 일치하게 추진하였는지 여부
 - (사업효과성) 지역주민의 만족도, 민원발생 사항 등
 - (예산 적절성) 예산집행의 낭비요소가 없었는지 확인
- 결과조치
 - 분과 위원회별로 모니터링 결과보고서를 작성하여 기획예산실로 제출
 - 기획예산실은 사업부서와 공유하여 필요한 경우 사업계획에 반영할 수 있도록 조치
- 처리절차



V

행정사항

□ 전 부서 공통

- 주민참여예산제도 및 제안사업 참여 홍보

□ 홍보미디어실

- 구 홍보매체를 적극 활용하여 참여예산제 홍보
- 총회(구, 동, 청소년) 진행과정 영상촬영 협조

□ 소관 사업부서

- 제안사업에 대한 신속·정확한 사업타당성 검토추진
 - 제안자 의견청취 및 현장 확인, 사업량 및 사업비 산출 등
- 제안사업이 구체화 될 수 있도록 주민과의 적극적인 소통과 검토
- 분과위원회 회의 참석 및 사업 설명, 관련자료 제공
- 주민참여예산사업의 적극 추진 및 사업별 관리카드 작성 제출
 - 사업 모니터링 적극 협조
- 구 협치형 사업 진행 시 적극적인 참여와 검토

□ 분과위원회 운영지원(분과별 주무과장)

- 분과위원회 회의개최, 모니터링, 현장실사, 심의 등 분과위원회 운영 전반 지원 및 관련 자료 제출
 - 회의록 작성 및 위원 참석현황 관리
 - 우선순위사업 및 배제사업 결정, 위원회 심의결과 자료 작성 철저
- ⇒ 해당부서 : 기획예산실, 총무과, 문화체육과, 재무회계과, 건설과

□ 동 행정복지센터

- 주민참여예산제 홍보 및 제안서 접수창구 운영(접수 및 처리절차안내)
- 동 예산협의회 구성 및 운영 전반
- 동 참여형/계획형 사업 선정을 위한 의견수렴 및 숙의·공론화 과정진행
- 동총회, 구총회 참석 협조 및 동 성과발표 준비 등

[붙임1]

2020 주민참여예산 제안사업 신청서

1	사업명
---	-----

☐ 건의자 인적사항

성명	주소	비고

☐ 사업목적 및 필요성

○

☐ 사업내용(사업위치 상세 기재)

○

☐ 소요예산

○

☐ 관련사진(현장사진)

[붙임2]

2020 주민참여예산 대상사업 선정 체크리스트

□ 사업명 :

구분	항 목	검 토 내 용	해당	미해당
적격	사업범위	1-1 연수구 소관업무로, 2020년 연수구의 예산으로 편성할 수 있는 사업인가?		
	공공성	1-2 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업인가?		
	파급가능성	1-3 사업 내용이 다른 지역으로 전파하여 시너지 효과를 유발할 수 있는 사업인가?		
	수혜 대상	1-4 실행력과 효과성이 있으며 다수의 주민들에게 혜택이 돌아가는 사업인가?		
			미해당	해당
부적격	공공성	2-1 개인 사유지에 예산을 투입하거나, 특정 개인 또는 단체만의 지원을 전제로 요구하는 사업인가?		
	기시행 사업	2-2 이미 설치 운영 중인 시설(정부, 인천시, 연수구)에 대한 운영비의 신규 또는 증액을 요구하는 사업인가?		
	추진방식	2-3 사업 추진방식이 공모사업 혹은 민간위탁이 포함된 사업인가? (개인이나 단체에 예산을 교부하는 공모, 위탁 형식이 아니라, 예산의 집행과 결산 모두 해당부서 공무원이 집행해야 합니다)		
		2-4 국, 시비 매칭 사업인가?		

※ 해당, 미해당 란에 체크(○ 또는 ✓)

[붙임3]

2020 주민참여예산 제안사업 사업부서 검토결과

관리번호			제안자	김○○
사업명	관내 가로등 정비			
사업부서	건설과			
사업명	관내 가로등 정비			
사업규모				
소요예산(천원)				
검토의견	분과위원회	도시환경분과		
	제안자 취지	※ 제안자 연락을 통해 제안사업의 정확한 의도 파악 필요한 경우 (전화통화 및 현장 확인 등 실적 기재) 일시, 장소 및 면담자(통화자) 내역 기재		
	사업부서	※ 사업의 법적 가능성 또는 제한사항 등 검토 ※ 사업부서 검토 결과 제안된 사업이 불가능할 시 - 최대한 긍정적인 방향으로 검토 - 제안사업의 본질이 훼손되지 않는 범위 내에서 개선방향이나 대안을 제시하여 제안사업이 반영될 수 있도록 검토 ·		
		※ 현장 확인이 필요한 사업은 반드시 현장 확인 이행 및 현황 사진 별도 첨부 (필요시 제안자 연락·동행) ※ 타기관 업무인 경우 해당기관 명시		
종합검토결과		적합(), 부적합(), 중장기사업(), 기타()		
2019. . . 작성자(담당자) : 직급 성명 (☎) 검토자(팀장) : 직급 성명 (☎) 확인자(부서장) : 직급 성명 (☎)				

[붙임4]

2020 주민참여예산 부서 검토의견 체크리스트

☐ 사업명 :

검 토 내 용	그렇다	아니다
1. 부서 소관사항에 해당합니까?		
2. 부서 소관사항에 해당하지 않는다면 그 이유를 상세하게 작성하였습니까?		
3. 제안자의 사업계획서를 충분히 검토하였습니까?		
4. 제반 법령을 충분하게 검토하였습니까?		
5. 부적격 심사기준에 해당하는지 확인하였습니까?		
6. 소요예산은 정확하게 산출하였습니까?		
7. 검토의견을 주민의 입장에서 알기 쉽고 명확하게 기술하였습니까?		
8. 종합검토결과 부적정으로 판단하였습니까?		
9. 팀장, 과장의 검토를 받았습니까?		
10. 전체적으로 주민입장에서 주민의 편의를 충분히 고려하였습니까?		

※ 해당, 미해당 란에 체크(○ 또는 ✓)