

- 2019년도 행정사무감사 처리요구사항 -  
**조치결과보고**  
(상반기)

행복하게 사는 미래,  
더불어 누리는 연수



**인천광역시 연수구**  
INCHEON METROPOLITAN YEONSU-GU



**I. 기획복지위원회(17개 부서, 시설안전관리공단)**

|              |     |
|--------------|-----|
| 1. 총괄        | 7   |
| 2. 기획예산실     | 17  |
| 3. 소통정책실     | 29  |
| 4. 송도관리단     | 35  |
| 5. 감사실       | 41  |
| 6. 홍보미디어실    | 49  |
| 7. 복지정책과     | 61  |
| 8. 사회보장과     | 67  |
| 9. 노인장애인과    | 73  |
| 10. 여성아동과    | 81  |
| 11. 출산보육과    | 87  |
| 12. 경제지원과    | 99  |
| 13. 일자리정책과   | 105 |
| 14. 자원순환과    | 111 |
| 15. 환경보전과    | 123 |
| 16. 공원녹지과    | 131 |
| 17. 위생과      | 137 |
| 18. 건강증진과    | 143 |
| 19. 시설안전관리공단 | 149 |

**II. 자치도시위원회(14개 부서, 연수문화재단)**

|            |     |
|------------|-----|
| 1. 총괄      | 155 |
| 2. 총무과     | 167 |
| 3. 재무회계과   | 181 |
| 4. 안전관리과   | 191 |
| 5. 민원여권과   | 199 |
| 6. 평생교육과   | 205 |
| 7. 문화체육과   | 217 |
| 8. 연수문화재단  | 223 |
| 9. 마을자치과   | 227 |
| 10. 도서관정책과 | 235 |
| 11. 건설과    | 243 |
| 12. 건축과    | 255 |
| 13. 도시계획과  | 261 |
| 14. 교통행정과  | 271 |
| 15. 차량민원과  | 279 |
| 16. 토지정보과  | 283 |



# I . 기 획 복 지 위 원 회

---

1. 총        관
2. 기획예산실
3. 소통정책실
4. 송도관리단
5. 감   사   실
6. 홍보미디어실
7. 복지정책과
8. 사회보장과
9. 노인장애인과
10. 여성아동과
11. 출산보육과
12. 경제지원과
13. 일자리정책과
14. 자원순환과
15. 환경보전과
16. 공원녹지과
17. 위   생   과
18. 건강증진과
19. 시설관리공단



# 1. 총괄



# 2019년도 행정사무감사 처리결과

## □ 개 요

- 감사기간 : 2019. 11. 27. ~ 12. 4.
- 감사대상 : 19개부서, 연수구시설관리공단
- 감 사 반 : 기형서 위원장 외 5명
- 감사범위 : 2018. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.

## □ 부서별 지적사항

| 부 서 별         | 계  | 시<br>요구사항 | 정<br>리<br>요구사항 | 건의사항 | 비고 |
|---------------|----|-----------|----------------|------|----|
| 계             | 77 | 14        | 25             | 38   |    |
| 공 통 사 항       | 2  | 1         | -              | 1    |    |
| 기 획 예 산 실     | 9  | 3         | 2              | 4    |    |
| 미 래 전 략 사 업 단 | 4  | 1         | 3              | -    |    |
| 송 도 관 리 단     | 4  | -         | 1              | 3    |    |
| 감 사 실         | 4  | -         | 1              | 3    |    |
| 홍 보 미 디 어 실   | 7  | 2         | 1              | 4    |    |
| 복 지 정 책 과     | 2  | -         | -              | 2    |    |
| 사 회 보 장 과     | 3  | -         | 2              | 1    |    |
| 노 인 장 애 인 과   | 3  | 1         | 2              | -    |    |
| 여 성 아 동 과     | 3  | 1         | -              | 2    |    |
| 출 산 보 육 과     | 6  | 2         | 1              | 3    |    |
| 경 제 지 원 과     | 4  | -         | 2              | 2    |    |
| 일 자 리 정 책 과   | 3  | -         | -              | 3    |    |
| 자 원 순 환 과     | 8  | 2         | 2              | 4    |    |
| 환 경 보 전 과     | 6  | -         | 5              | 1    |    |
| 공 원 녹 지 과     | 4  | -         | 2              | 2    |    |
| 위 생 과         | 2  | 1         | 1              | -    |    |
| 보 건 행 정 과     | -  | -         | -              | -    |    |
| 건 강 증 진 과     | 2  | -         | -              | 2    |    |
| 송도건강생활지원센터    | -  | -         | -              | -    |    |
| 연수구시설안전관리공단   | 1  | -         | -              | 1    |    |

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2020. 3. 31. 현재)

| 공통사항 | 계 | 완 료 | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 | 비 고 |
|------|---|-----|------|----|-----|-----|-----|
|      |   |     | 정상   | 부진 |     |     |     |
| 계    | 2 |     |      |    |     |     |     |

| 구 분        | 계  | 완 료 | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 | 비 고 |
|------------|----|-----|------|----|-----|-----|-----|
|            |    |     | 정상   | 부진 |     |     |     |
| 계          | 75 | 21  | 53   | 0  | 1   | 0   |     |
| 기획예산실      | 9  | 1   | 8    | -  | -   | -   |     |
| 소통정책실      | 4  | 4   | -    | -  | -   | -   |     |
| 송도관리단      | 4  | -   | 4    | -  | -   | -   |     |
| 감 사 실      | 4  | 1   | 3    | -  | -   | -   |     |
| 홍보미디어실     | 7  | 4   | 3    | -  | -   | -   |     |
| 복지정책과      | 2  | -   | 2    | -  | -   | -   |     |
| 사회보장과      | 3  | -   | 3    | -  | -   | -   |     |
| 노인장애인과     | 3  | 2   | 1    | -  | -   | -   |     |
| 여성아동과      | 3  | -   | 3    | -  | -   | -   |     |
| 출산보육과      | 6  | 5   | 1    | -  | -   | -   |     |
| 경제지원과      | 4  | -   | 4    | -  | -   | -   |     |
| 일자리정책과     | 3  | 3   |      | -  | -   | -   |     |
| 자원순환과      | 8  | -   | 7    | -  | 1   | -   |     |
| 환경보전과      | 6  | -   | 6    | -  | -   | -   |     |
| 공원녹지과      | 4  | -   | 4    | -  | -   | -   |     |
| 위 생 과      | 2  | 1   | 1    | -  | -   | -   |     |
| 보건행정과      | -  | -   | -    | -  | -   | -   |     |
| 건강증진과      | 2  | -   | 2    | -  | -   | -   |     |
| 송도건강생활지원센터 | -  | -   |      | -  | -   | -   |     |
| 시설안전관리공단   | 1  | -   | 1    | -  | -   | -   |     |

# 2019년도 행정사무감사 관리카드 목록

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                                                    | 처 리<br>의 견     | 담당부서  | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------|-----|----|---------|----|
|            |                                                                                                            |                |       | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                                                            |                |       |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 2019-1     | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람                                                                 | 시정<br>요구<br>사항 | 공통사항  |      |     |    |         |    |
| 2          | 행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것                                                                      | 건의<br>사항       | "     |      |     |    |         |    |
| 3          | 인천광역시 연수구 예산성과금심사위원회 운영규칙 제6조에 의거 보조·보좌기관 및 소속기관의 지출절약 및 수입 증대계획을 작성하기 바람                                  | 시정<br>요구<br>사항 | 기획예산실 |      | ○   |    |         |    |
| 4          | 중앙정부 정책을 반영했다 하더라도 전년 대비 과도한 인력 증원은 시정해야함                                                                  | "              | "     |      | ○   |    |         |    |
| 5          | 예비비 중 시설사업비에 관한 지출은 추경을 통해 의회 심사 후 집행하도록 시정할 것                                                             | "              | "     |      | ○   |    |         |    |
| 6          | 국제교류가 미비하므로 개선 필요                                                                                          | 처리<br>요구<br>사항 | "     |      | ○   |    |         |    |
| 7          | 과도한 행사성 예산의 조정                                                                                             | "              | "     |      | ○   |    |         |    |
| 8          | 조례, 규칙 등 철저히 심의하여 줄 것                                                                                      | 건의<br>사항       | "     | ○    |     |    |         |    |
| 9          | 결산대비 5~7% 로 순세계잉여금 관리 필요                                                                                   | "              | "     |      | ○   |    |         |    |
| 10         | 재정자립도, 재정력지수 향상을 위한 노력 필요                                                                                  | "              | "     |      | ○   |    |         |    |
| 11         | 자체평가 지표 설정시 부서 특성에 맞는 성과지표를 개발하고 설정하여, 업무내용으로 인해 차별받는 부서가 생기지 않도록 할 것                                      | "              | "     |      | ○   |    |         |    |
| 12         | 항만물류정책자문관 채용을 비롯하여 제대로 된 계획없이 무리하게 관련 사업을 추진하여 사업 성과가 미흡함. 시 해양항공국 해양항만과에 자문을 받고 협업하여 사업을 추진하도록 시정할 필요가 있음 | 시정<br>요구<br>사항 | 소통정책실 | ○    |     |    |         |    |
| 14         | 크루즈터미널 개장 준비가 마무리 되었으므로 항만물류 정책 자문관 임용 계획에 대한 재고려 요청                                                       | 처리<br>요구<br>사항 | "     | ○    |     |    |         |    |

| 관 리<br>번 호       | 지 적 사 항                                                                                         | 처 리<br>의 견     | 담당부서   | 추진상황 |     |  |         |    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------|-----|--|---------|----|
|                  |                                                                                                 |                |        | 완료   | 추진중 |  | 미<br>착수 | 기타 |
|                  |                                                                                                 |                |        | 정상   | 부진  |  |         |    |
| 15               | 여성기업과 2천만원 초과 5천만원 이하의<br>수의계약을 계속하여 체결하는 것은 양성평등<br>차원에서 오히려 일반 기업에 불이익을 줄 수<br>있으므로 신중한 고려 필요 | 처리<br>요구<br>사항 | 소통정책실  | ○    |     |  |         |    |
| 12<br>(자치<br>도시) | 제안제도 운영시(정책모니터단의 제안 포함)<br>불채택 사유를 전달하고, 제안 안전이 많이<br>나올 수 있도록 장려                               | 건의<br>사항       | "      | ○    |     |  |         |    |
| 16               | LED 수의계약 시 KS 인증 업체의 제품 외에<br>고효율, 친환경까지 가능한 인증제품 우선<br>구입할 것                                   | 처리<br>요구<br>사항 | 송도관리단  |      | ○   |  |         |    |
| 17               | 송도 공한지(특히 거주지나 상업시설 인근)에<br>대한 관리 방안 강구                                                         | 건의<br>사항       | "      |      | ○   |  |         |    |
| 18               | 신규사업을 추진하기 보다는 공원과 녹지,<br>인도 등의 관리에 중점을 두는 방향으로<br>사업을 시행할 것                                    | "              | "      |      | ○   |  |         |    |
| 19               | 전면공지 정비 등 공동주택 지원을 위해<br>원도심과 동일한 수준으로 지원비용 확대                                                  | "              | "      |      | ○   |  |         |    |
| 20               | 사회문제가 되고 있는 각종 사건의 담당자들의<br>행정처리에 문제가 없는지 감사할 필요가 있음                                            | 처리<br>요구<br>사항 | 감사실    |      | ○   |  |         |    |
| 21               | 직원들이 업무개선을 위해 혁신적으로 업무를<br>수행하다가 일어난 실수나 실패에 대해서는<br>처벌(징계)보다는 재도전할 수 있는 기회를<br>부여할 필요가 있음      | 건의<br>사항       | "      |      | ○   |  |         |    |
| 22               | 공무원 출장여비 지급관리 철저                                                                                | "              | "      |      | ○   |  |         |    |
| 23               | 단체장 부인의 사적행사 참여시에 대한 준수<br>사항 조치                                                                | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 24               | 드라마 제작지원을 통한 구정홍보를 위해 편성·<br>집행된 예산 2억2천만원은 사업효과 과다계상<br>으로 인한 전형적인 예산낭비이므로 시정 요구               | 시정<br>요구<br>사항 | 홍보미디어실 | ○    |     |  |         |    |
| 25               | SNS서포터즈 및 블로그기자단 발대식 기념품이<br>참여인원 및 기준인원에 비해 과다 배포됨                                             | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 26               | 수년간 지속하여 수의계약을 체결한<br>여성기업에 대한 검토 및 배제 필요                                                       | 처리<br>요구<br>사항 | 홍보미디어실 | ○    |     |  |         |    |

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                                          | 처 리<br>의 견     | 담당부서   | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------|-----|----|---------|----|
|            |                                                                                                  |                |        | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                                                  |                |        |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 27         | 홈페이지 자료의 신속한 갱신                                                                                  | 건의<br>사항       | 홍보미디어실 |      | ○   |    |         |    |
| 28         | 구청 홍보 시 신문 등 언론사를 통한 광고를<br>지양하고 SNS, 블로그 등을 활용한 광고홍보<br>강화                                      | "              | "      |      | ○   |    |         |    |
| 29         | 연수한마당 모바일 구독자 확대방안 강구                                                                            | "              | "      |      | ○   |    |         |    |
| 30         | 연수구 블로그에 구 행사 홍보물을 게시할 때<br>행사일시 기준 으로 홍보물을 게시하기보다<br>행사 접수기간이 있는 행사의 경우 접수일을<br>기준으로 게시할 필요가 있음 | "              | "      | ○    |     |    |         |    |
| 31         | 저소득층 긴급지원 사업과 관련하여 주기적<br>으로 저소득층, 소외계층에 대한 지원 및 관<br>리가 필요                                      | 건의<br>사항       | 복지정책과  |      | ○   |    |         |    |
| 32         | 고독사 예방사업에 관심을 가지고 지속적으로<br>추진하기 바람                                                               | "              | "      |      | ○   |    |         |    |
| 33         | 국고보조금 부정수급자에 대한 관리 철저 및<br>징수율 제고                                                                | 처리<br>요구<br>사항 | 사회보장과  |      | ○   |    |         |    |
| 34         | 보장비 과오지급에 대한 관리 철저                                                                               | "              | "      |      | ○   |    |         |    |
| 35         | 보조금 부정수급 신고포상금 제도에 대해<br>적극적으로 홍보할 것(홍보미디어실 협업)                                                  | 건의<br>사항       | "      |      | ○   |    |         |    |
| 36         | 계획과 결과가 같지 않은 사업(노인의 날 행사,<br>노인복지관 환경공사 등)은 문제가 있으므로,<br>실제 실행가능한 사업이 될 수 있도록 계획을<br>수립하기 바람.   | 시정<br>요구<br>사항 | 노인장애인과 | ○    |     |    |         |    |
| 37         | 장애인 주차구역 주정차 위반 과태료 부과,<br>징수 관리 철저                                                              | 처리<br>요구<br>사항 | "      |      | ○   |    |         |    |
| 38         | 동 행정복지센터의 주민자치센터 프로그램에<br>예산을 지원해주는 방식으로 장애인이 참여<br>할 수 있는 프로그램을 확대·운영                           | "              | "      | ○    |     |    |         |    |
| 39         | 위원회, 조례 등 정비 요망<br>(인천광역시연수구 외국인주민 지원 조례,<br>외국인주민지원시책 위원회 등)                                    | 시정<br>요구<br>사항 | 여성아동과  |      | ○   |    |         |    |
| 40         | 여성친화도시 재지정 탈락과 관련하여 보완할<br>점을 찾아 재지정 받도록 할 것                                                     | 건의<br>사항       | "      |      | ○   |    |         |    |
| 41         | 청소년수련관 관련 시비 예산 확보를 위한<br>준비 철저                                                                  | "              | "      |      | ○   |    |         |    |

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                      | 처 리<br>의 견     | 담당부서   | 추진상황 |     |  |         |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------|-----|--|---------|----|
|            |                                                                              |                |        | 완료   | 추진중 |  | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                              |                |        | 정상   | 부진  |  |         |    |
| 42         | 어린이집 지도점검과 관련된 공문을 어린이집에 발송 시 근무시간 내 발송을 원칙으로 할 것                            | 시정<br>요구<br>사항 | 출산보육과  | ○    |     |  |         |    |
| 43         | 선학어린이집 긴급 보수보강공사 관련하여 감리자와 건축업자의 업무태만 및 배임에 대한 행정처분 요구                       | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 44         | 수의계약을 체결하기 위해 용역금액을 무리하게 설정하지 말 것                                            | 처리<br>요구<br>사항 | "      | ○    |     |  |         |    |
| 45         | 어린이집 리모델링 공사 시 감독 철저                                                         | 건의<br>사항       | "      | ○    |     |  |         |    |
| 46         | 건축공사 관련 조직이 안고 있는 고질적인 문제 해결을 위해 전문적 식견을 가지고 있는 전문 직렬의 공무원이 사업을 수립하고 추진하길 바람 | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 47         | 예산절감을 위한 연수맘태교음악회 통합운영                                                       | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 48         | 연수E음 관련 소상공인, 자영업자의 실질적 혜택 증대를 위한 정책 필요                                      | 처리<br>요구<br>사항 | 경제지원과  |      | ○   |  |         |    |
| 49         | 연수E음의 골목상권을 위한 혜택 미진. 대형매장 내 개인사업자로 이용 쏠림현상을 방지하기 위한 제도 개선                   | "              | "      |      | ○   |  |         |    |
| 50         | 연수구민 위주의 연수E음 인센티브 제공 필요                                                     | 건의<br>사항       | "      |      | ○   |  |         |    |
| 51         | 이음카드 가맹점 혜택이 실질적으로 소상공인, 자영업자에게 돌아갈 수 있도록 가맹점을 조정할 필요가 있음                    | "              | "      |      | ○   |  |         |    |
| 52         | 일자리 사업의 국·시비 보조금 불용액 최소화 바람                                                  | 건의<br>사항       | 일자리정책과 | ○    |     |  |         |    |
| 53         | 단기 일자리 창출보다는 실질적인 양질의 일자리 창출에 적극적으로 노력하여 주기 바람                               | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 54         | 연수일자리한마당 및 구인구직의 날 행사 참여업체와 지속적인 관계 유지 및 참여업체 확대 요망                          | "              | "      | ○    |     |  |         |    |
| 55         | 대형폐기물 수거 대행업체에 대한 수집·운반 관리 감독 철저                                             | 시정<br>요구<br>사항 | 자원순환과  |      | ○   |  |         |    |
| 56         | 대형폐기물 처리단가 산정용역의 시정                                                          | "              | "      |      |     |  | ○       |    |
| 57         | 상가 음식물폐기물 수거용기의 청결유지를 위한 관리·감독                                               | 처리<br>요구<br>사항 | "      |      | ○   |  |         |    |

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                                   | 처 리<br>의 견     | 담당부서  | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------|-----|----|---------|----|
|            |                                                                                           |                |       | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                                           |                |       |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 58         | 운영 위탁과 사용기술진단 및 악취진단 용역 업체가 같은 경우 진단의 객관성이 떨어질 수 있으므로 개선 요함                               | 처리<br>요구<br>사항 | 자원순환과 |      | ○   |    |         |    |
| 59         | 음식물류 폐기물 RFID방식 확대 운영                                                                     | 건의<br>사항       | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 60         | 송도지역 자동집하시설 분리배출에 따른 문전수거비용을 경제청이 부담하도록 요구할 것                                             | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 61         | 클린하우스 주변 환경·위생 중점 관리                                                                      | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 62         | 계절, 기온 등을 감안해 음식물류 폐기물 용기 세척 집중기간 설정 필요                                                   | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 63         | GCF의 날 행사가 내실 있고 효과적인 행사가 되도록 준비 철저                                                       | 처리<br>요구<br>사항 | 환경보전과 |      | ○   |    |         |    |
| 64         | GCF의 날 행사 시 국내 가족과 외국 가족 친구맺기 프로그램의 변화 필요                                                 | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 65         | 악취 포집 분석 결과 미비                                                                            | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 66         | 시기적절한 미세먼지 저감 대책 필요                                                                       | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 67         | 「유해 집비둘기 관리업무 처리 지침」에 따라 집단서식지와 주요출몰지점을 파악해 대처할 것                                         | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 68         | 승기천 생태하천 유지관리를 승기천 관할 지자체인 남동구와 협의하여 관련 사업을 진행할 필요 있음                                     | 건의<br>사항       | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 69         | 송도석산 힐링공간 예산집행 과다, 2020년 관련 예산 최소화할 것                                                     | 처리<br>요구<br>사항 | 공원녹지과 |      | ○   |    |         |    |
| 70         | 사업계획을 철저히 세울 것(송도석산 힐링공간 조성, 봉재산 물놀이장, 삼오현, 연수 둘레길 황톳길 사업과 관련하여 예산이 과다하게 투입 되었으나 효과는 미비함) | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 71         | 청학동 외국인묘지 이전부지의 청량근린공원 주차장 증설과 청량산 둘레길 연계 조성                                              | 건의<br>사항       | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 72         | 신규공원 건립시 사유재산권 충돌 최소화 필요                                                                  | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                        | 처 리<br>의 견     | 담당부서         | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------|-----|----|---------|----|
|            |                                                                |                |              | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                |                |              |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 73         | 「인천 카페&디저트쇼」 행사명에 ‘연수’ 혹은 ‘송도’ 등 예산을 투입한 우리구의 명칭을 넣어 행사명 변경 요망 | 시정<br>요구<br>사항 | 위생과          |      | ○   |    |         |    |
| 74         | 2019년 제2회 연수뷰티페스티벌의 준비<br>역부족. 일괄축제로 개편되도록 시에 건의               | 처리<br>요구<br>사항 | 〃            | ○    |     |    |         |    |
| 75         | 금연클리닉 참여자 확대를 위한 지속적인<br>홍보                                    | 건의<br>사항       | 건강증진과        |      | ○   |    |         |    |
| 76         | 국·시비보조금의 반납액이 발생하지 않도록<br>철저한 사업 추진을 요함                        | 〃              | 〃            |      | ○   |    |         |    |
| 77         | 경영수지율 증대를 위한 사업 다각화                                            | 건의<br>사항       | 시설안전<br>관리공단 |      | ○   |    |         |    |

## 2. 기획예산실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                        |      |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람             |      |      |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 기획팀<br>(☎)749-7086                               |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상   | 부진   |     |     |
|                |                                                        | ○    |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 행정사무감사 자료 작성 시 동일한 형식 및 기준으로 작성하여 일관성 유지       |      |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 자료 작성 시 형식 및 기준의 일관성을 유지하도록 노력 하겠음                |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 3 - 시정요구사항]

|                |                                                                                       |      |    |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 인천광역시 연수구 예산성과금심사위원회 운영 규칙 제6조에 의거 보조·보좌기관 및 소속기관의 지출절약 및 수입증대계획을 작성하기 바람             |      |    |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 예산팀<br>(☎)749-7092                                                              | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 10,000천원(전액구비)                                                                        |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                   | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                       | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                       | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년도 예산성과금 지급계획(안) 수립 및 통보 : ‘20. 2. 7.<br>- 해당부서 지출절약·수입증대 계획서 제출 : ‘20. 2. 28까지 |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 자체심사위원회개최(위원장 : 기획예산실장) : ‘20. 3. 23. ~ 24.                                         |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 자체심사위원회 개최 결과 적정사업 부재로 예산성과금<br>심사위원회(위원장 : 부구청장) 미개최                               |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 4 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                              |      |      |     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항              | 중앙정부 정책을 반영했다 하더라도 전년대비 과도한 인력 증원은 시정해야 함                                                                                                                                    |      |      |     |     |
| 주관부서              | 기획예산실 기획팀<br>(☎)749-7082                                                                                                                                                     |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                          |      |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                          | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                              | 정상   | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                              | ○    |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 매년 행정안전부에서 통보되는 기준인건비 산정결과에 따른 사업별 배정인력과 필수인력 등을 반영한 증원 추진                                                                                                                 |      |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 2019년 조직진단 실시 : 2019.10.28. ~ 12.27.<br>○ 2020년 상반기 부서별 인력 재배치 추진(총 정원 변동없음)<br>－ 관련 조례 개정 및 인력 재배치 (2020. 3월)                                                             |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 송도국제도시 개발과 지속적 인구유입으로 기반시설물 확대, 민원 증가 등에 따른 담당인력 지속적 증원 필요<br>○ 국가시책 및 지방이양사무 확대에 지방정부 역할 증대에 따른 인력수요 증가와 공공부문 비정규직의 정규직 전환 추진으로 인한 비정규직 근로자 대체 정규직 인력 반영 필요 |      |      |     |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○                                                                                                                                                              |      |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020년도 행정안전부의 기준인건비 반영된 국가시책 및 지역현안사업 필요인력은 하반기 정원 반영 추진                                                                                                                   |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 5 - 시정요구사항]

|                |                                                                                            |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 예비비 중 시설사업비에 관한 지출은 추경을 통해 의회 심사 후 집행하도록 시정할 것                                             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 예산팀<br>(☎)749-7096                                                                   |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                        |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                            | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                            | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 예비비 요청 시 시설사업비에 관한 지출은 추경을 통해 편성될 수 있도록 심사                                               |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019회계연도 결산 자료(예비비 집행 현황) 작성 : '20. 1월                                                   |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                     |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 예측 가능한 사업은 예산에 반영하여 집행하도록 하며, 편성된 예산이 불용 처리되지 않도록 예비비의 계획과 지출, 정산을 철저히 관리해 나가도록 노력하겠음 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 6 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                            |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 국제교류가 미비하므로 개선 필요                                                                                                          |     |      |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 기획팀<br>(☎)749-7084                                                                                                   |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 71,000천원(전액구비)                                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                            | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                            | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 신규 국외 우호교류 도시 선정·추진<br>○ 기존 국외 우호교류 도시 간 실질적 교류활성화 추진 노력                                                                 |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 국내·외 교류사업 추진계획 수립('20.1.16)                                                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○ 국외 우호교류 도시와 교류활성화 방안 모색 및 추진을 위해서는 상호 의견 교환 및 협조 필요<br/>○ 신종코로나 바이러스 감염병의 전세계적 확산에 따른 교류 협의 지연</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 피지 수도 수바와의 우호교류 검토<br>(2020. 상반기, 코로나 상황 진정 시)                                                                           |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 7 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 과도한 행사성 예산의 조정                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 예산팀<br>(☎)749-7093                                                                                                                                                               |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | <p>○ 예산편성 사전절차 이행</p> <p>- 2020년 추경예산 신규 행사성 사업예산 편성 시 민간 위원회(지방보조금심의위원회) 사전심사</p> <p>○ 2020년 주요 재정사업(2019년 추진사업) 평가 : '20. 3~7월</p> <p>- 모든 행사 축제에 대해 매년 성과 평가, 그 결과를 다음 해 예산에 반영</p> |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                   |     |      |     |     |
| 향후계획           | <p>○ 행사·축제의 신설에 대해 지방보조금심의위원회의 엄격한 사전심사 및 사후평가 강화를 통해 예산절감 추진 및 재정건전성 강화</p>                                                                                                           |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 8 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                      |      |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 조례, 규칙 등 철저히 심의하여 줄 것                                                                                                                                                                                                |      |      |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 법무의회팀<br>(☎)749-7102                                                                                                                                                                                           |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                  |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                  | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                      | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                    |      |      |     |     |
| 추진계획           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 알기 쉬운 법령 정비 기준에 따른 용어 사용</li> <li>○ 입법계획 전 심도 있는 사전 심사를 통해 자치법규의 적법성 확보</li> </ul>                                                                                          |      |      |     |     |
| 추진실적           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년 정비대상 자치법규 목록 사전 조회 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 정비대상 목록을 사전 조회하여 대상 자치법규에 대한 심의준비 등 입법계획 실시 전 사전심의 대비</li> </ul> </li> <li>○ 입법계획 전 사전심사 실시</li> </ul> |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                                                               |      |      |     |     |
| 향후계획           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정비대상 자치법규의 수시 발굴 및 지속적 정비 추진</li> <li>○ 자치법규 정비과제를 신속 정확하게 정비하여 구민 권익보호 및 행정의 신뢰도 제고</li> </ul>                                                                             |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 9 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 결산대비 5~7% 로 순세계잉여금 관리 필요                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서           | 기획예산실 예산팀<br>(☎)749-7093                                                                                                                                                               |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 예산운영의 효율성을 위한 순세계잉여금 관리강화<br>- 세입추계의 정확성을 제고하여 과도한 초과세입 방지<br>- 사업예산의 계획성 있는 집행을 통한 불용액 축소<br>○ 2020년 신속집행 추진계획 수립 및 보고회 개최<br>- 신속집행 적극적 추진으로 이월·불용액 최소화                            |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 신속집행 점검회의 개최 : 2020.1.10.(금)                                                                                                                                                   |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 세입추계의 정확성을 제고하여 과도한 초과세입 방지<br>○ 예산편성 단계부터 과다계상 금지 또는 계획변경에 따른 미집행 사례가 발생하지 않도록 사업예산의 계획성 있는 예산 편성·집행을 통한 불용액 축소<br>○ 2020년 신속집행 적극적 추진으로 재정지출 확대를 위한 예산 집행을 통해 잉여금, 불용액 등 발생 최소화 노력 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 10 - 건의사항]

|                |                                                                                                                             |     |      |        |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|-----|
| 지적사항           | 재정자립도, 재정력지수 향상을 위한 노력 필요                                                                                                   |     |      |        |     |
| 주관부서           | 기획예산실 예산팀<br>(☎)749-7093                                                                                                    |     | 협조부서 | 세무1,2과 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                         |     |      |        |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                         | 추진중 |      | 미착수    | 기 타 |
|                |                                                                                                                             | 정상  | 부진   |        |     |
|                |                                                                                                                             | ○   |      |        |     |
| 추진계획           | ○ 재정자립도 및 재정력지수 등 재정지표 향상을 통한 재정운영 능력제고                                                                                     |     |      |        |     |
| 추진실적           |                                                                                                                             |     |      |        |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                      |     |      |        |     |
| 향후계획           | ○ 지방세 징수율 제고, 체납액 축소, 세외수입 확충 등의 세입부분의 자체노력 방안과 민간보조금 과다지출, 행사·축제성 경비 등 비효율적인 예산 절감 등 세출부분의 자체 노력방안을 통해 지방재정력 확충을 위해 노력하겠음. |     |      |        |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 11 - 건의사항]

|              |                                                                             |     |      |     |     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항         | 자체평가 지표 설정 시 부서 특성에 맞는 성과지표를 개발하고<br>설정하여, 업무내용으로 인해 차별받는 부서가 생기지 않도록 할 것   |     |      |     |     |
| 주관부서         | 기획예산실 평가조정팀<br>(☎)749-7062                                                  |     | 협조부서 | 전부서 |     |
| 소요예산         | 48,760천원(전액구비)                                                              |     |      |     |     |
| 추진상황         | 완 료                                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|              |                                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|              |                                                                             | ○   |      |     |     |
| 추진계획         | ○ 실질적이고 공정한 자체평가 될 수 있도록 방식을<br>개선한 2020년 자체평가 실시계획 수립·시행                   |     |      |     |     |
| 추진실적         | ○ 2020. 2월: 2020년 자체평가 실시계획 확정                                              |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대 측 | <b>문제점</b><br>○ 각 부서별 자체평가 지표 선정 시 지표를 계량화하기<br>쉽고 달성이 용이한 것으로 설정하려는 경향이 있음 |     |      |     |     |
|              | <b>대 측</b><br>○ 정성평가 비중 강화 및 직원평가단 도입<br>○ 지표 선정 컨설팅 강화                     |     |      |     |     |
| 향후계획         | ○ 2020. 4월 ~ 2021. 2월: 자체평가 실시                                              |     |      |     |     |

### 3. 소통정책실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 12 - 시정요구사항]

|                   |                                                           |      |      |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항              | 항만물류정책자문관 채용 등 관련 사업 추진 시 해양항공국 해양항만과에 자문을 받고 협업하여 사업 추진  |      |      |     |     |
| 주관부서              | 소통정책실 참여소통팀<br>(☎)749-6811                                |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                       |      |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                       | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                           | 정상   | 부진   |     |     |
|                   | ○                                                         |      |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 항만물류 관련 사업 추진 시 市 해양항만과, 인천항만공사와 자문 및 협력하여 추진           |      |      |     |     |
| 추진실적              |                                                           |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div> |      |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 항만물류 관련 사업 추진 시 市 해양항만과, 인천항만공사와 자문 및 협력하여 추진           |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 14 - 처리요구사항]

|              |                                                                                               |     |      |     |     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항         | 항만물류 정책 자문관 임용 계획에 대한 재고려 요청                                                                  |     |      |     |     |
| 주관부서         | 소통정책실 참여소통팀<br>(☎)749-6811                                                                    |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산         | 비예산                                                                                           |     |      |     |     |
| 추진상황         | 완 료                                                                                           | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|              |                                                                                               | 정상  | 부진   |     |     |
|              | ○                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진계획         | ○ 향후 항만물류자문관 채용 시 보다 면밀히 검토 후 필요시 임용하도록 하겠음                                                   |     |      |     |     |
| 추진실적         |                                                                                               |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대 측 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대 측</div> <div>○</div>                                     |     |      |     |     |
| 향후계획         | <div>○ 향후 항만물류자문관 채용 시 보다 면밀히 검토 후 필요시 임용하도록 하겠음</div> <div>○ 필요시 인천항만공사와 추가 상호파견 협의 추진</div> |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 15 - 처리요구사항]

|                |                                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 여성기업과 2천만원 초과 5천만원 이하의 수의계약을 계속하여 체결하는 것은 양성평등 차원에서 오히려 일반 기업에 불이익을 줄 수 있으므로 신중한 고려 필요 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 소통정책실 참여소통팀<br>(☎)749-6813                                                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 45,000천원(전액구비)                                                                         |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 연수투어 쿠폰북 제작 시 여성기업 뿐만 아니라 관내 업체를 포함하여 여러 기업을 대상으로 선정될 수 있도록 추진                 |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020년 크루즈 쿠폰북 제작 추진 시 계약업체 재선정 예정                                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(자치도시) : 2019 - 12 - 건의사항]

|                |                                                                                                         |      |    |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 제안제도 운영 시 (정책모니터단의 제안 포함) 불채택 사유를 전달하고, 제안 안전이 많이 나올 수 있도록 장려                                           |      |    |     |     |
| 주관부서           | 소통정책실 참여소통팀<br>(☎)749-6813                                                                              | 협조부서 | -  |     |     |
| 소요예산           | 15,230천원(전액구비)                                                                                          |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                     | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                         | 정상   | 부진 |     |     |
|                | ○                                                                                                       |      |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 2019년 연수구 제안제도 불채택 결과 안내<br>○ 2020년 연수구 제안제도 운영 방안 안내                                                 |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019년 연수구제안제도 운영 결과 및 2020년 제안제도 운영 계획 안내<br>- 서울행정시스템 제안마당을 통한 불채택 결과, 활성화 방안 등 안내                   |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                  |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020년 연수구 제안제도 활성화를 위한 제도 운영<br>- 제안 참여대상이 구민으로 확대되는 첫 해로, 구정 홈페이지, SNS 등을 활용한 홍보 예정<br>- 연수구 공모제안 추진 |      |    |     |     |

## 4. 송도관리단



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 16 - 처리요구사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | LED 수의계약 시 KS 인증 외에 고효율, 친환경까지 가능한 인증제품을 우선 구입할 것      |     |      |     |     |
| 주관부서           | 송도관리단 송도시설팀<br>(☎)749-8294                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 가로등 공사 시행 시 KS친환경, 고효율 인증을 확인하여 관급자재를 우선 구입하도록 하겠음.  |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 가로등 공사 설계에 반영                                  |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 가로등 관급자재 선정 시 KS, 고효율, 친환경 인증 제품을 우선 선정하도록 하겠음.      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 17 -건의사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |      |            |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------------|-----|
| 지적사항              | 송도 공한지(특히 거주지나 상업시설 인근)에 대한 관리 방안 강구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |            |     |
| 주관부서              | 송도관리단 송도시설팀<br>(☎)749-8295                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     | 협조부서 | 경제청(기획정책과) |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |            |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 추진중 |      | 미착수        | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 정상  | 부진   |            |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○   |      |            |     |
| 추진계획              | ○ 송도국제도시 내 공한지 개발지연 및 장기간 방치에 따른 주민 불편사항 해소 및 관리방안을 강구코자 함.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |            |     |
| 추진실적              | ○ 공한지 관련 관리협조 요청(구 → 경제청)<br>- 2019.08.06. : 송도국제도시 공한지 내 제초작업 및 방역작업 요청<br>- 2019.08.12. : 송도국제도시 공한지 생활불편민원 조치 요청<br>- 2019.09.05. : 공사현장 내 PE방호벽, 공사자재 등 안전조치 협조 요청<br>- 2020.01.06. : 송도3동 공한지 내 용도 및 개발계획 등 안내문 설치 요청<br>- 2020.01.07. : 송도동 160-2번지 일원 사용협약 체결(재무회계과)<br>- 2020.01.14. : 송도 6·8공구 공한지 꽃밭 등 초본류 식재 요청<br>- 2020.02.25.~03.23. : 송도동 160-2번지 일원 임시주차장 조성공사<br>- 2020.03.10.~04.03. : 송도체육센터 임시주차장 플라워가든 조성공사 |     |      |            |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 송도국제도시 공한지 대부분 미매각 용지 및 민간 소유토지로 관리권한이 경제청 또는 민간에게 있음<br>○ 송도국제도시 공한지 면적이 방대하여, 관리 방안 마련에 어려움이 있음<br>※ 송도국제도시 공한지 면적 : 5,102,386㎡(229개 필지)                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |            |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○ 경제청에 미개발지 조속한 개발 및 공한지 관리 강화 요청하고, 공한지 가림막 펜스 강풍대비 안전관리 및 미관개선 요청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |            |     |
| 향후계획              | ○ 경제청과 지속적 협의를 통해 공한지 관리 방안 마련을 적극 요청할 계획                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |            |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 18 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                   |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 신규사업을 추진하기 보다는 공원과 녹지, 인도 등의 관리에 중점을 두는 방향으로 사업을 시행할 것                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 주관부서           | 송도관리단<br>송도시설팀 (☎)749-8295<br>송도기반팀 (☎)749-8286                                                                                                                                                   |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 3,393,833천원(전액구비)                                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                               | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                   | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                   | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020. 2.~11. 수시정비 예산을 활용하여 기반시설 유지·관리 정비 및 보도 제초공사 시행<br>○ 기존시설 유지관리 사업 가로녹지대 유지관리 등 2건 2,872,333천원<br>○ 신규사업 1,7호 완충녹지 정비사업 등 2건 200,000천원<br>○ 기존 시설물 유지관리 중심으로 예산편성 및 신규사업 최소화 추진(주민참여예산 별도) |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019. 5. 송도국제도시 보도 제초공사(1,2구역)<br>○ 송도국제도시 수협은행 일원 보도정비공사 외 2건<br>○ 송도국제도시 가로녹지대 유지관리 예산을 활용하여 가로수 및 가로 녹지대 제초, 전정, 병해충 방제 시행<br>○ 송도국제도시 공원·녹지는 연수구시설안전관리공단에 위탁하여 유지·관리 시행                     |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 공원과 녹지, 인도 등의 유지·관리에 중점을 두어 사업을 추진할 계획                                                                                                                                                          |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 19 - 건의사항]

|                   |                                                                                            |      |    |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 전면공지 정비 등 공동주택 지원을 위해 원도심과 동일한 수준으로 지원비용 확대                                                |      |    |     |     |
| 주관부서              | 송도관리단 송도주택지원팀<br>(☎)749-8302                                                               | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 200,000천원(전액구비)                                                                            |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                        | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                            | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                            | ○    |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 2021년도 본예산 편성 시 송도국제도시 공동주택관리 지원금 예산 증액 요구<br>(원도심과 송도국제도시의 의무관리대상 공동주택단지 수에 비례하여 예산 반영) |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 2020.2~3월 : 공동주택 지원신청서 접수<br>○ 2020.3월 : 지원사업 타당성 검토 및 현장조사, 관련부서 협의                     |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                         |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020.4월 : 공동주택지원 심의위원회 개최(지원단지 선정)<br>○ 2020.4월~12월 : 공사완료단지 정산 및 보조금 교부                 |      |    |     |     |

## 5. 감사실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 감사실<br>(☎)749-7124                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 행정사무감사 자료 제출 시 형식 및 기준의 일관성 유지                 |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 자료 작성에 형식 및 기준의 일관성 유지 확인 철저                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 20 - 처리요구사항]

|                |                                                                                      |      |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 사회문제가 되고 있는 각종 사건의 담당자들의 행정처리에 문제가 없는지 감사할 필요가 있음                                    |      |      |     |     |
| 주관부서           | 감사실 조사팀<br>(☎)749-7131                                                               |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                  |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                  | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                      | 정상   | 부진   |     |     |
|                |                                                                                      | ○    |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 예방적 감사·감찰 활동 추진<br>- 노출·비노출 상시 감찰을 통해 일하는 분위기 조성<br>- 언론보도 부적정 사례 및 위법·부당 사항 수시 조사 |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 공직기강 확립을 위한 예방적 감찰활동 강화 계획<br>전부서 통보: 감사실-211(2020. 1. 8.)호                        |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                    |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 사회문제가 되고 있는 각종 사건에 대한 행정처리<br>적정 여부 조사: 수시                                         |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 21 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |    |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 직원들이 업무개선을 위해 혁신적으로 업무를 수행하다가 일어난 실수나 실패에 대해서는 처벌(징계)보다는 재도전할 수 있는 기회를 부여할 필요가 있음                                                                                                                                                                                |      |    |     |     |
| 주관부서           | 감사실 감사팀<br>(☎)749-7122                                                                                                                                                                                                                                           | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 600천원                                                                                                                                                                                                                                                            |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                              | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                  | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                  | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극행정 면책제도 및 면책심의회 운영 안내: 전부서</li> <li>○ 감사결과 우수직원 표창 실시</li> <li>○ 감사 수행 시 일상적이며 경미한 사항: 현지시정</li> </ul>                                                                                                                |      |    |     |     |
| 추진실적           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극행정 면책제도 및 면책심의회 운영안내 : 감사실-328 (2020. 1. 10.)호</li> <li>○ 2020년 자체감사 및 감찰 종합계획 안내 : 감사실-8882 (2019. 12. 24.)호 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우수직원 표창: 6명</li> <li>- 일상적·경미한 사항: 현지시정</li> </ul> </li> </ul> |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <div>대책</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>                                                                                                                             |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 감사 우수 직원 선발 표창: 12월 중                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 22 - 건의사항]

|                |                                                                                                |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공무원 출장여비 지급관리 철저                                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서           | 감사실 감사팀<br>(☎)749-7122                                                                         |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 공무원 출장여비 지급관리 철저 안내: 전부서<br>○ 자체감사 시 출장여비 지급 및 관리 점검                                         |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 공무원 출장여비 지급관리 철저 안내:<br>감사실-329(2020. 1. 10.)호<br>- 출장여비 지급에 관한 유의사항<br>- 서울행정시스템 출장관리 기능 개선 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> ○<br><div>대책</div> ○                                                            |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 자체감사 시 출장여비 지급 및 관리분야 점검                                                                     |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 23 - 건의사항]

|                |                                                                |      |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 단체장 부인의 사적행사 참여시에 대한 준수사항 조치                                   |      |      |     |     |
| 주관부서           | 감사실 조사팀<br>(☎)749-7131                                         |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                            |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                            | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                              |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 자치단체장 부인의 사적행위에 대한 지자체 준수사항 전부서 전파                           |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 「자치단체장 부인의 사적행위에 대한 지자체 준수사항」 전부서 통보 : 감사실-213(2020. 1. 8.)호 |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>         |      |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                |      |      |     |     |



## 6. 홍보미디어실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 24 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                     |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 드라마 제작지원을 통한 구정홍보를 위해 편성·집행된 예산<br>2억2천만원 사업효과 과대계상                                                 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 홍보미디어실<br>(☎)749-7412                                                                               |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 22,000천원(전액구비)                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                 | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                     | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                   |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 계약서 내 과업 이행여부 결과 점검                                                                               |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 계약서 내 과업 이행여부 결과 점검<br>- 제작지원 자막 노출 완료<br>- 연수구 지역 촬영 장소 노출 완료<br>- 현장 메이킹, 연수구지역 하이라이트 클립 업로드 완료 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                   |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 동일사례가 발생하지 않도록 예산 편성 시 효과<br>분석 및 확인 철저                                                        |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 25 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                            |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | SNS서포터즈 및 블로그기자단 발대식 기념품 과다 배포                                                                             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 홍보미디어실<br>(☎)749-7412                                                                                      |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 10,500천원(전액구비)                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                            | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 6기 SNS서포터즈 및 9기 블로그기자단 발대식<br>참석 인원 파악 후 필요물품 구입                                                   |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 제6기 SNS서포터즈 운영 계획 수립<br>(근거 : 홍보미디어실-185(2020.01.06.))<br>○ 2020년 제6기 SNS 서포터즈 모집(2020.2.1.~2.20.) |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                     |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 동일사례가 발생하지 않도록 철저한 행사 참석<br>인원 파악 후 필요물품 구비                                                           |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 26 - 처리요구사항]

|                   |                                                                              |     |      |     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 수년간 지속하여 수의계약을 체결한 여성기업에 대한 검토                                               |     |      |     |     |
| 주관부서              | 홍보미디어실<br>(☎)749-7412                                                        |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 44,760천원(전액구비)                                                               |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                          | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                              | 정상  | 부진   |     |     |
|                   | ○                                                                            |     |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 입찰을 통한 연수구 SNS 운영 계약 체결<br>- 2020. 1월 중 (계약기간: 2020. 1. ~ 12.)             |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 입찰계약방식으로 진행하여 합리적으로 SNS운영업체 선정완료(2020.1월)<br>(근거 : 재무회계과-415(2020.01.07.)) |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                       |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 입찰계약 방식으로 SNS운영 업체 선정에 불합리성을 배제하고 향후 철저한 관리 감독 유지                          |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 27 - 건의사항]

|                |                                                                                                                        |     |      |      |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|------|-----|
| 지적사항           | 홈페이지 자료의 신속한 갱신                                                                                                        |     |      |      |     |
| 주관부서           | 홍보미디어실<br>(☎749-7413)                                                                                                  |     | 협조부서 | 전 부서 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                    |     |      |      |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                    | 추진중 |      | 미착수  | 기 타 |
|                |                                                                                                                        | 정상  | 부진   |      |     |
|                |                                                                                                                        | ○   |      |      |     |
| 추진계획           | ○ 홈페이지 자료의 신속한 갱신<br>- 現 홈페이지의 분기별 수정과 별도로 변경이 수시로 일어나는 자료(조직도 등)의 경우 소관 부서에서 직접 갱신 반영                                 |     |      |      |     |
| 추진실적           | ○ 수록된 홈페이지 내용 수정 시 신속히 반영<br>○ 조직도 및 문화행사 일정 등 소관 부서 담당자가 내용 변경 시 갱신<br>○ 2020. 1분기 홈페이지 수정 진행(홍보미디어실-2884, 2020.3.9.) |     |      |      |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                      |     |      |      |     |
| 향후계획           | ○ 현행화가 이뤄지지 않은 부서에 행정지도                                                                                                |     |      |      |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 28 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 구청 홍보 시 신문 등 언론사를 통한 광고를 지양하고 SNS, 블로그 등을 활용한 광고 홍보 강화                                                                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서           | 홍보미디어실 홍보팀, 미디어팀<br>(☎)749-7403, 7412)                                                                                                                               |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 145,800천원(전액구비)                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                      | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                      | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 행정광고 운영기준에 의거 적정 광고비 지출<br>- 이미지 광고 지양, 사업위주의 내실있는 광고 실시<br>○ 연수구 SNS 운영 용역 계약 실시<br>○ SNS 서포터즈, 블로그 기자단 운영을 통한 홍보 강화                                        |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 행정광고 운영기준 수립(2020. 1. 8.)<br>○ SNS(페이스북, 트위터 등), 유튜브 등 홍보지 제작 및 홍보 실시(2020. 1. 21.)<br>○ 연수구 SNS, 유튜브 용역 시행(2020. 2. 초.)<br>○ SNS 서포터즈 모집(2020.2.1. ~ 2.20.) |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 코로나19로 인하여 블로그기자단 모집 연기<br><b>대책</b><br>○ 초·중·고 개학에 맞추어 기자단 모집 실시                                                                                    |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 블로그기자단 모집(4월 中)                                                                                                                                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 29 - 건의사항]

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항                   | 연수한마당 모바일 구독자 확대방안 강구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |     |     |
| 주관부서                   | 홍보미디어실 홍보팀<br>(☎)749-7402                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산                   | 20,000천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 추진상황                   | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ○   |      |     |     |
| 추진계획                   | ○ 스마트폰에 최적화된 기술 적용으로 구민친화적인 모바일 구정소식지 발간<br>○ 각종 행사 및 다양한 채널을 통한 홍보 극대화                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |     |     |
| 추진실적                   | ○ 2020년 연수한마당 모바일 구정소식지 활성화 방안 계획 수립<br>[홍보미디어실-272(2020. 1. 7.)호]<br>○ 스마트폰에 최적화된 구성과 기술 적용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터의 사방향 이동 구성, 터치식 연결서비스(웹페이지, 전화)</li> <li>- 편리한 페이지 이동을 위해 모든 페이지에 목차 버튼 삽입</li> <li>- 모바일 환경에서 '구독 신청 페이지' 바로 연결 기능 추가</li> </ul> ○ 「구정문자서비스」 신청자에게 모바일 구정소식지 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매주 수요일, 이용자수 누적 31,269명(2020. 2월 셋째 주 기준)</li> <li>※ 2020. 2월 넷째 주부터 '코로나19 구민안내문자'로 발송 연기</li> </ul> ○ 「연수한마당」 모바일구정소식지 홍보 협조 공문발송<br>[홍보미디어실-720(2020. 1. 16.)호]<br>○ 2020. 3. 25. 기준 구독자 수 : 13,834명 |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대      책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대      책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |     |     |
| 향후계획                   | ○ 구민 홍보 및 신규 구독자 확보 지속 추진                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 30 - 건의사항]

|                |                                                                                |      |      |      |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|-----|
| 지적사항           | 연수구 블로그에 구 행사 홍보물을 게시할 때 행사일시 기준으로 홍보물을 게시하기보다 행사 접수기간이 있는 행사의 경우 접수일을 기준으로 게시 |      |      |      |     |
| 주관부서           | 홍보미디어실<br>(☎749-7412)                                                          |      | 협조부서 | 전 부서 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                            |      |      |      |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                            | 추진 중 |      | 미착수  | 기 타 |
|                |                                                                                | 정상   | 부진   |      |     |
|                | ○                                                                              |      |      |      |     |
| 추진계획           | ○ 연수구 SNS 운영 관리<br>- 연수구 문화행사 등 홍보사항을 접수일 기준으로 SNS 게시                          |      |      |      |     |
| 추진실적           | ○ 행사 접수기간이 있는 행사의 경우 접수일 도래 전 홍보 요청 협조                                         |      |      |      |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                         |      |      |      |     |
| 향후계획           | ○ 이용자 입장에서 시기적절한 구정홍보 추진                                                       |      |      |      |     |



주민복지국



## 7. 복지정책과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                                             |      |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료작성에 일관성을 유지하기 바람                                   |      |      |     |     |
| 주관부서           | 복지정책과<br>(☎)749-7634                                                        |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                         |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                         | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                             | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                           |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 행정사무감사 자료 작성 시 공통사항과 부서별 요구사항에 중복이 있을 경우 자료의 통일성을 기하여 보다 더 신중하게 작성하도록 하겠음 |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 위원회 회의개최 현황 추가 요구 자료 작성 시 통일성을 기하여 자료 제출 완료                               |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                      |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 행정사무감사 제출 자료의 통일성과 일관성 유지                                                 |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                            |      |    |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것                                                                                                      |      |    |     |     |
| 주관부서              | 복지정책과 복지연계팀<br>(☎)749-7662                                                                                                                 | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                        |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                        | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                            | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                            | ○    |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 2020년 추진되는 행사성 사업의 성과 측정을 위해 행사 종료 후 예산집행을 및 행사참여율 등 객관화된 자료를 통해 성과를 측정하여 행사성 사업의 발전을 도모하도록 지속적으로 노력하겠음                                  |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 사회복지기관 종사자 힐링교육 결과보고(2019. 7. 15.)<br>- 예산집행 및 행사참여현황, 만족도조사 결과보고                                                                        |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○ 불특정다수 대상 행사성 사업의 경우, 성과 측정을 수치화, 계량화하는데 있어 어려움이 따름                                                                       |      |    |     |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○ 불특정다수 대상 행사성 사업의 성과측정 척도로 예산집행을, 행사참여율 등의 객관화된 자료 활용<br>○ 특정대상 행사성 사업의 성과측정을 위해, 예산집행을 및 행사참여율, 만족도조사를 실시하여 차년도 행사 계획 시 반영 |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020. 6월 사회복지기관 종사자 힐링교육, 9월 사회복지 박람회 개최 시 행사계획에 따른 효율적인 예산집행으로 성공적인 행사개최를 위해 적극 추진예정                                                    |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 31 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 저소득층 긴급지원 사업과 관련하여 주기적으로 저소득층, 소외계층에 대한 지원 및 관리가 필요                                                                                                                                             |      |    |     |     |
| 주관부서           | 복지정책과 희망복지팀<br>(☎)749-7673, 7675                                                                                                                                                                | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                             |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                             | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                 | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                 | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 실직 등에 따른 소득 상실, 주거곤란, 중한 질병 등의 위기상황에 직면하여 도움이 필요한 사람을 일시적으로 신속하게 지원                                                                                                                           |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019년 세부 지원내역<br>－ 생계지원 : 744가구(1599명)<br>－ 의료지원 : 278명<br>－ 기타지원(주거,장제,해산,연료비 등) : 456가구(801명)<br>○ 사후관리<br>－ 통합사례관리 의뢰 : 33가구<br>－ 한국토지주택공사 긴급주거지원(임대주택) 신청 : 14가구                          |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 복지사각지대발굴 조사시스템(행복e음)을 활용하여 주기적으로 긴급지원대상자 적극 검토<br>○ 연수구 긴급복지지원에 관한 조례 제3조 제10항 ‘구청장이 위기상황으로 인정하는 경우’를 적극 활용하여 저소득, 소외계층에 대한 복지체감도 향상<br>○ 기존 사회보장제도 및 민간자원 적극 연계<br>○ 위기상황 지속되는 가구는 통합사례관리 의뢰 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 32 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 고독사 예방사업에 관심을 가지고 지속적으로 추진하기 바람                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 주관부서              | 복지정책과 희망복지팀<br>(☎)749-7672                                                                                                                                                   |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                          | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                              | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                              | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 고독사 예방 및 지원에 관한 조례를 근거로 지역사회 보호체계 구축 및 체계적·종합적인 대책을 마련함으로써 사회적 고립가구의 고독사를 근원적으로 예방코자 함                                                                                     |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 인천광역시 연수구 고독사 예방 및 지원에 관한 조례 제정 (2019.9.18. 공포)<br>○ 2019년 행정안전부 공공서비스 연계강화사업 공모 선정 “고독zero 연수구!(고독사예방프로젝트)” 시행 : 2019.6월~11월<br>○ 2019년 사물인터넷을 활용한 안심LED 센서 등 설치 세대 지속 관리 |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 「보건복지부」 사회보장제도 신설 협의에 따른 답변 지연으로 본예산 편성 시 고독사 예방 사업 예산 미반영                                                                                                   |     |      |     |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○ 2020년 1회 추경 시 고독사 예방 사업 예산 반영 예정                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020년 기관별 고독사 예방 사업 사업 추진<br>※ 종합사회복지관(2개소) 고독사 예방 프로그램 운영<br>－ 복지관별 프로그램 운영비 활용·운영(예정)<br>※ 동 지역사회보장협의체 고독사 예방 사업 운영<br>－ 연합모금을 활용하여 동 특성에 맞는 고독사 예방 사업 자율 운영(예정)         |     |      |     |     |

## 8. 사회보장과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                        |      |    |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람             |      |    |     |     |
| 주관부서           | 사회보장과 생활보장팀<br>(☎)749-7694                             | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상   | 부진 |     |     |
|                | ○                                                      |      |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 자료 작성 시 일관된 형식 및 기준으로 작성함                            |      |    |     |     |
| 추진실적           |                                                        |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |      |    |     |     |
| 향후계획           |                                                        |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 33 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 국고보조금 부정수급자에 대한 관리 철저 및 징수율 제고                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 주관부서              | 사회보장과 생활보장팀<br>(☎)749-7692                                                                                                                                                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 2020년 부정수급자 예방 및 보장비용 징수관리계획 수립 (사회보장과-2278호)의거<br>· 국민기초수급자 보장비용 상계 처리 및 보장비용징수<br>· 지속적인 고지서 발송, 납부 독려 및 재산 조회를 통한 압류 등 채권 지속 확보                                                   |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 징수대상자 총 120건 / 206,841천원액 중 (※ 기준일 : 2020.3.31.)<br>- 분할납부건 포함 징수완료액 : 28,968천원<br>- 압류등록: 11건 68,585천원<br>- 소멸시효(5년)경과에 따른 결손처리: 24건 55,053천원<br>- 과년도 체납고지서 발송: 2019년 4회, 2020년 1회 |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○ 징수대상자가 국민기초생활수급자나 기초수급 탈락자로 가용소득이 낮고 재산소득이 적어 보장비용징수에 어려움이 따름<br><b>대 책</b><br>○                                                                                     |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 지속적인 납부 독려 및 고지서 발송, 분할납부 적극 유도<br>○ 분기별 재산 조회 및 재산 압류<br>○ 시효경과 건에 대한 분기별 결손처분                                                                                                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 34 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                  |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 보장비 과오지급에 대한 관리 철저                                                                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서           | 사회보장과 통합관리팀<br>(☎)749-7655                                                                                                       |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                              | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                  | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                  | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 부적정 수급 방지 계획 수립으로 부적정 수급에 대한 관리 강화                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 효율적인 복지대상자 통합관리를 위한<br>부적정 수급 방지 및 예방 계획 수립 (2020.01.29.)<br>○ 1~2월 확인조사 실시(총 575건)<br>- 보장중지 136건, 보장변동 123건, 보장유지 316건 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                           |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 정기 및 월별 확인조사 실시(매월)<br>○ 정기적 변동사항 신고의무 이행실시(반기별)<br>○ 부정적 수급 대상자 중점관리(반기별)<br>○ 부정적 수급 예방 홍보(상반기)                              |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 35 - 건의사항]

|                |                                                                                                     |      |                             |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|-----|-----|
| 지적사항           | 보조금 부정수급 신고포상금 제도에 대해 적극적으로 홍보할 것<br>(홍보미디어실 협업)                                                    |      |                             |     |     |
| 주관부서           | 사회보장과 통합관리팀<br>(☎)749-7655                                                                          | 협조부서 | 홍보미디어실<br>안전관리과<br>동 행정복지센터 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                 |      |                             |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                 | 추진중  |                             | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                     | 정상   | 부진                          |     |     |
|                |                                                                                                     | ○    |                             |     |     |
| 추진계획           | ○ 부적정 수급 방지 계획 수립하고 부정수급 예방을 위한<br>신고포상금 제도에 대해 적극적으로 홍보                                            |      |                             |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 효율적인 복지대상자 통합관리를 위한<br>부적정 수급 방지 및 예방 계획 수립 (2020.01.29.)                                   |      |                             |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                   |      |                             |     |     |
| 향후계획           | ○ 수급대상자 변동사항 정기적 신고의무 이행실시 홍보(반기별)<br>○ 부정수급 신고포상금 제도 홍보(상반기)<br>○ 홍보미디어실, 안전관리과, 행정복지센터 협업 홍보(상반기) |      |                             |     |     |

## 9. 노인장애인과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                                    |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람                         |     |      |     |     |
| 주관부서           | 노인장애인과 노인지원팀<br>(☎)749-7714                                        |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                    | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                    | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 의회 제출 자료 작성 시 동일한 형식 및 기준을 준수하여 일관성 유지                     |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                    |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>             |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 의회 자료 제출 시 담당자 개별, 팀별 및 총괄 검토를 거쳐 동일한 형식 및 기준을 준수하여 작성하였는지 확인 철저 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것                  |     |      |     |     |
| 주관부서           | 노인장애인과<br>(☎)749-7714                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 의회 자료 작성 시 행사성 사업의 성과를 객관화하여 명확한 자료를 제출        |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 행사성 사업 성과에 대한 측정 기준을 정하고 수치화함으로써 명확하고 객관적인 자료 제출     |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 36 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 계획과 결과가 같지 않은 사업(노인의 날 행사, 노인복지관 환경공사 등)은 문제가 있으므로, 실제 실행가능한 사업이 될 수 있도록 계획을 수립하기 바람                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 주관부서           | 노인장애인과 노인시설팀<br>(☎)749-7722                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 1,570,224천원(시비 45,000 구비 1,525,224)                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 노인의 날 기념식(당초 참석대상 : 노인일자리 참여 어르신 2천여명)<br>○ 연수구노인복지관 환경개선사업(당초 예산 : 784,000천원)                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 노인의 날 기념식 참석 대상 : 만 65세 이상 관내 거주 어르신 2천여명<br>- 참석대상을 일자리 대상 어르신을 포함한 만 65세 이상 어르신으로 확대함으로써 수혜대상자의 형평성을 고려<br>○ 연수구노인복지관 환경개선사업<br>- 변경예산 : 1,420,224천원<br>- 변경사유<br>· 전기·소방시설이 노후되어 추가 공사 건 발생 및 천정 석면 제거공사 물량 증가로 공사비 및 인건비 상승<br>· 효율적 시설 교체로 냉난방기 시스템 변경(EHP→GHP)에 따른 보완조치로 예산을 증액하여 사업 실시 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 충분한 사전조사와 검토를 통한 계획을 수립하여 사업 내용이 당초 계획대로 이행될 수 있도록 적극조치                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 37 - 처리요구사항]

| 지적사항           | 장애인 주차구역 주정차 위반 과태료 부과, 징수 관리 철저                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------------|--------|----|------|------|------|-----------------|--------|------|-------|---------|-----|--------|-------|------|-------|---------|-----|--------|-------|------|-------|---------|-----|--------|-------|------|-------|---------|-----|--------|-------|------|-------|---------|-----|--------|
| 주관부서           | 노인장애인과 장애인복지팀<br>(☎)749-7704                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 협조부서    |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 소요예산           | 37,010천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 추진 중    |      | 미착수             | 기 타    |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 정상      | 부진   |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ○       |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 추진계획           | ○ 체계적인 체납관리를 통한 징수율 제고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 추진실적           | ○ 장애인주차구역 과태료부과, 체납, 징수율 현황<br>(단위 : 건/천원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
|                | <table border="1"> <thead> <tr> <th>년도</th><th>부과건수</th><th>부과금액</th><th>체납건수</th><th>체납금액<br/>(가산금포함)</th><th>징수율(%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td><td>2,249</td><td>229,160</td><td>130</td><td>14,900</td><td>93.4%</td></tr> <tr> <td>2016</td><td>4,076</td><td>528,070</td><td>260</td><td>39,300</td><td>92.5%</td></tr> <tr> <td>2017</td><td>3,692</td><td>417,010</td><td>274</td><td>36,900</td><td>91.5%</td></tr> <tr> <td>2018</td><td>4,065</td><td>451,770</td><td>395</td><td>48,950</td><td>89.1%</td></tr> <tr> <td>2019</td><td>4,582</td><td>466,630</td><td>763</td><td>88,050</td><td>81.1%</td></tr> </tbody> </table> |         |      |                 |        | 년도 | 부과건수 | 부과금액 | 체납건수 | 체납금액<br>(가산금포함) | 징수율(%) | 2015 | 2,249 | 229,160 | 130 | 14,900 | 93.4% | 2016 | 4,076 | 528,070 | 260 | 39,300 | 92.5% | 2017 | 3,692 | 417,010 | 274 | 36,900 | 91.5% | 2018 | 4,065 | 451,770 | 395 | 48,950 | 89.1% | 2019 | 4,582 | 466,630 | 763 | 88,050 |
| 년도             | 부과건수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 부과금액    | 체납건수 | 체납금액<br>(가산금포함) | 징수율(%) |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 2015           | 2,249                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 229,160 | 130  | 14,900          | 93.4%  |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 2016           | 4,076                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 528,070 | 260  | 39,300          | 92.5%  |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 2017           | 3,692                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 417,010 | 274  | 36,900          | 91.5%  |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 2018           | 4,065                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 451,770 | 395  | 48,950          | 89.1%  |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 2019           | 4,582                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 466,630 | 763  | 88,050          | 81.1%  |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |
| 향후계획           | ○ 과년도 이관 체납분에 관해서는 세무2과의 협조를 통해 징수율 개선<br>○ 체납대상자들에게 매달 1회 체납고지서 발송 및 압류 실시<br>○ 체납대상자 압류등록<br>- 체납대상자 자동차 압류<br>- 고액체납대상자(100만원 이상) 부동산 및 예금 압류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |      |                 |        |    |      |      |      |                 |        |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |       |      |       |         |     |        |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 38 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                   |      |    |     |     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 동 행정복지센터의 주민자치센터 프로그램에 예산을 지원해주는 방식으로 장애인이 참여할 수 있는 프로그램을 확대·운영                                                                                                                                   |      |    |     |     |
| 주관부서              | 노인장애인과 장애인복지팀<br>(☎)749-7701                                                                                                                                                                      | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                               | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                   | 정상   | 부진 |     |     |
|                   | ○                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |
| 추진계획              |                                                                                                                                                                                                   |      |    |     |     |
| 추진실적              |                                                                                                                                                                                                   |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>현황 및 문제점</b>                                                                                                                                                                                   |      |    |     |     |
|                   | ○ 주민자치센터 프로그램 운영 현황<br>- 14개 동 중 7개동 운영 중<br>- 장애인 인원 모집 및 출결 저조함<br>- 비장애인과 함께 진행 프로그램인 경우 주의산만 등으로 인하여 수업진행 어려움<br>- 장애인은 수강료 면제 등으로 인하여 강사료 및 운영에 어려움 발생                                       |      |    |     |     |
|                   | <b>대 책</b>                                                                                                                                                                                        |      |    |     |     |
|                   | ○ 「인천광역시 연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제29조(사용료 등)의 장애인 등 감면 대상자의 감면 금액으로 인한 강사료 및 운영비 부족분을 보완하여 지원할 수 있도록 다각적인 검토가 필요함<br>○ 프로그램은 획일적인 운영보다는 각 동별 특성에 맞는 프로그램을 주민자치회에서 선정하여 운영하는 것이 타당하다고 사료됨 |      |    |     |     |
| 향후계획              |                                                                                                                                                                                                   |      |    |     |     |



## 10. 여성아동과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                                                   |      |    |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람                                        |      |    |     |     |
| 주관부서           | 여성아동과<br>(☎)749-6734                                                              | 협조부서 | -  |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                               |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                               | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                   | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                   | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 향후 의회에 제출하는 자료 작성 시, 배포된 서식에 맞추어 일관성 있게 자료 작성 노력                                |      |    |     |     |
| 추진실적           |                                                                                   |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                            |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 의회에 제출하는 자료 작성 시 서식에 맞추어 작성을 하였는지 담당자별로 개별 검토 후, 팀별 검토, 최종 검토 등 확인과정을 거치도록 함 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 39 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                                                          |      |       |     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----|-----|
| 지적사항              | 위원회, 조례 등 정비 요망(인천광역시 연수구 외국인주민 지원 조례, 외국인주민지원시책 위원회 등)                                                                                                                                                                                  |      |       |     |     |
| 주관부서              | 여성아동과 여성정책팀<br>(☎)749-6731                                                                                                                                                                                                               | 협조부서 | 기획예산실 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                                                                      | 추진중  |       | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                          | 정상   | 부진    |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                          | ○    |       |     |     |
| 추진계획              | ○ 「외국인 주민 지원조례」와 「다문화 가족지원 등 조례」를 통합 제정하여 효율적인 업무추진과 일원화 된 협의회 운영                                                                                                                                                                        |      |       |     |     |
| 추진실적              | ○ 인천광역시 연수구 외국인 주민 및 다문화 가족지원<br>조례 제정 : 2020. 1. 30.<br>○ 부서협의 등 선행절차 이행 : 2020. 2월<br>▶ 행정규제, 성별영향평가, 부패영향평가 등 완료                                                                                                                      |      |       |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 출산보육과에서는 7조(지원의 범위)범위에 외국인자녀<br>보육과 교육 지원 내용 추가 요청<br>○ 입법예고기간 중 외국인지원 대상에 대한 문제점 지적<br>및 외국인지원을 위한 조례는 반대한다는 의견수렴 74건<br><b>대 책</b><br>○ 입법예고 결과보고<br>○ 출산보육과 의견은 구청장이 인정하는 사업으로 가능할<br>것으로 보고, 외국인지원대상의 범위를 제한하여 반영 예정 |      |       |     |     |
| 향후계획              | ○ 법제심사 의뢰 : 2020. 4월<br>○ 조례규칙심의회 상정·의결 : 2020. 4월<br>○ 조례안 확정 및 구 의회 상정 : 2020. 4월<br>○ 조례안 공포 : 2020. 4월~5월                                                                                                                            |      |       |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 40 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                |     |      |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 건의사항              | 여성친화도시 재지정 탈락과 관련하여 보완할 점을 찾아 재지정 받도록 할 것                                                                                      |     |      |     |     |
| 주관부서              | 여성아동과<br>(☎)749-6734                                                                                                           |     | 협조부서 | 전부서 |     |
| 소요예산              | 7,660천원(전액구비)                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 여성친화도시 재지정을 위한 관련사업의 완성을 높이고 우리구의 지역적 특성에 맞는 대표사업 발굴·추진                                                                      |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 여성친화도시 재지정 조성 도약<br>○ 조직내 성평등 정책 추진기반 구축                                                                                     |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○ 여성친화도시 조성에 대한 인식 제고 부족<br>○ 여성친화도시 2단계 조성 목표간 타 부서 연계 필요<br><b>대 책</b><br>○ 전직원 역량강화 교육 및 부서협업을 통한 적극적인 업무추진 |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020년 여성친화도시 2단계 재지정 도전                                                                                                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 41 - 건의사항]

|                 |                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항            | 청소년수련관 관련 시비 예산 확보를 위한 준비 철저                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 주관부서            | 여성아동과 청소년팀<br>(☎)749-6751                                                                                                                                                    |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산            | 26,166백만원(시비 20,808 구비 5,358)                                                                                                                                                |     |      |     |     |
| 추진상황            | 완 료                                                                                                                                                                          | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                 |                                                                                                                                                                              | 정상  | 부진   |     |     |
|                 |                                                                                                                                                                              |     | ○    |     |     |
| 추진계획            | ○ 청소년수련관 신규 건립 계획<br>- 위 치 : 송도동 313-7번지(8공구)<br>- 사업규모 : 연면적 8,000㎡(지하2층 지상3층)<br>- 주요시설 : 자치활동실, 공연장, 체험관, 수영장 등                                                           |     |      |     |     |
| 추진실적            | ○ 2019년 12월<br>- 2020년 상반기 추경 반영 될 수 있도록 시비지원 요청<br>○ 2019년 12월<br>- 2020년 시장현장방문에 따른 시비지원 건의사항 제출<br>○ 2020년 1월<br>- 청소년수련시설과 예산확보 방안 논의<br>○ 2020년 3월<br>- 상반기 추경반영 인천시 요청 |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대    책 | <div>문제점</div> ○ 청소년시설 확충사업이 국가균형발전특별회계 지방이양사업으로 확정되어 2020년부터 사업비 전액 시·구 매칭 분담<br>➡ 인천시 가용재원 대비 투자재원 부족으로 계속사업 위주 지원<br><div>대    책</div> ○                                  |     |      |     |     |
| 향후계획            | ○ 시 예산편성 진행시 해당사업이 누락되지 않도록 지속적인 관심 환기 및 진행상황 모니터링<br>○ 국회의원, 시·구의원, 시장 등 개별 접촉하여 문제상황 공유 및 협조요청                                                                             |     |      |     |     |

## 11. 출산보육과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 출산지원팀<br>(☎)749-7732                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                      |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 행정사무감사 자료 제출 시 동일한 형식 및 기준으로 작성                |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것                  |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 출산지원팀<br>(☎)749-7732                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                      |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 행정사무감사 자료 제출 시 사업의 성과를 객관화하여 작성                |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 42 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 어린이집 지도점검과 관련된 공문을 어린이집에 발송 시 근무시간 내 발송을 원칙으로 할 것                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 보육지도팀<br>(☎)749-7762                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 지도점검 관련 문서 발송 시 시급성 여부 등을 고려하여 근무시간 내에 발송토록 노력하겠음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019년 행정사무감사 이후 지도점검 관련 문서 근무시간 이외 발송 건수 없음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이집 지도점검은 거의 매일 이루어지고 있으며 점검이 종료되어 근무지로 복귀하는 시간이 18시를 넘기는 경우가 자주 발생되며, 복귀 후 점검내용의 확인 및 처분의 검토, 중앙·인천시의 공문접수가 이루어지는 경우가 다수임</li> <li>○ 어린이집에 공문서 발송은 온나라 전자결재의 자동발송이 아닌 보육통합정보시스템의 업무연락을 통하여 별도로 전달하는 것으로, 시급성이 있는 문서의 경우 당일 점검 완료 후 18시 이후에 전달하는 경우가 생길 수밖에 없음</li> </ul> <div>대책</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문서 발송 시 시급성 여부 등을 고려하여 근무시간 내에 발송토록 노력</li> </ul> |     |      |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 문서 발송 시 시급성 여부 등을 고려하여 최대한 근무시간 내에 발송                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 43 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 선학어린이집 긴급 보수보강공사 관련하여 감리자와 건축업자의 업무태만 및 배임에 대한 행정처분 요구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 보육기반팀<br>(☎)749-7742                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진실적           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부실벌점 부과 사전통지(2019.10.07.)</li> <li>○ 부실벌점 부과 의견검토(2019.11.15.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 검토자 5인(시설6급 2명, 행정6급 1명, 사회복지6급 1명, 공업9급 1명)</li> </ul> </li> <li>○ 부실벌점 부과 결정 통보(2019.11.18.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시공자, 현장대리인, 감리자, 감리원</li> </ul> </li> <li>○ 벌점 총괄표 통보(2019.11.18.) →(재)건설산업정보센터장</li> </ul> |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">문제점</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <div style="background-color: black; color: white; padding: 2px;">대책</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>                                                                                                                       |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 44 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 수의계약을 체결하기 위해 용역금액을 무리하게 설정하지 말 것                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 보육기반팀<br>(☎)749-7742~3                                                                                                                                              |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                       |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 향후계획           | <div>○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우 견적 가격이 적정 가격인지를 파악 후 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」에 의거, 용역금액을 산출하여 예산집행</div> |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 45 - 건의사항]

|                |                                                                                    |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 어린이집 리모델링 공사 시 감독 철저                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 보육기반팀<br>(☎)749-7742~3                                                       |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                    | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                    |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                             |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 설계도서 숙지 후 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조(감독)에 따라 수시로 공사현장 감독 및 현장 확인 후 출장복명 철저 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 46 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 건축공사 관련 조직이 안고 있는 고질적인 문제 해결을 위해 전문적 식견을 가지고 있는 전문 직렬의 공무원이 사업을 수립하고 추진하길 바랍                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 보육기반팀<br>(☎)749-7742~3                                                                                                                                                                                                         |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                      | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 2019.02.18. 조직개편 반영</p> <p>－ 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 개정 시 출산보육과 내 시설7급 정원이 마련되었으나 현재까지 미배치</p> <p>○ 2019.12.31. 조직진단 시 의견 제출</p> <p>－ 재무회계과에 시설7급을 배치하고 주민복지국의 복지시설 기능보강사업을 직접 추진하거나 감독 공무원 업무를 협조하는 것이 효율적으로 사료된다는 내용의 의견 제출</p> |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 시설직 인력부족으로 인한 출산보육과 미배치</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 업무추진 시 자문이 필요한 경우 관련 부서(재무회계과 공공건설팀 등)에 협조 요청</p>                                                                                                           |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 47 - 건의사항]

|                |                                                               |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 예산 절감을 위한 연수맘 태교음악회 통합운영                                      |     |      |     |     |
| 주관부서           | 출산보육과 출산지원팀<br>(☎)749-7732                                    |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 30,000천원(전액구비)                                                |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                           | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                               | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                             |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 태교음악회 개최 : 2020. 9월 중                                 |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                               |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>        |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2019년 2회 개최하였던 태교음악회를 2020년에는 통합하여 1회 개최 예정(2020년 본예산 반영완료) |     |      |     |     |

# 경제환경국



## 12. 경제지원과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 48 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                  |      |      |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항              | 연수E음 관련 소상공인, 자영업자의 실질적 혜택 증대를 위한 정책 필요                                                          |      |      |     |     |
| 주관부서              | 경제지원과 지역경제팀<br>(☎)749-7792                                                                       |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 11,336,700천원(시비 200,000 구비 11,136,700)                                                           |      |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                              | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                  | 정상   | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                  | ○    |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 혜택 플러스점 사업 추진<br>- 소상공인(사업자)에게 실질적인 지원혜택이 가능한<br>혜택 플러스점 확대(수수료 지원, 사용자 카드 등)                  |      |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 연수E음 사용자 인센티브 지급(2019년 / 100억)<br>○ 연수E음 카드수수료 지원(2019년 / 7억 7천만)                              |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div>                                          |      |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 혜택 플러스점 모집 확대(목표 : 1,000개 점포)<br>○ 연수E음 카드 수수료 및 각종 홍보 등 지원<br>○ 사업자카드 발행을 통한 소상공인, 자영업자 지원 강화 |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 49 - 처리요구사항]

|              |                                                                                                                                       |     |      |     |     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항         | 연수E음이 골목상권을 위한 혜택 미진<br>(대형매장 내 개인사업자에게 이용 쏠림현상을 방지 필요)                                                                               |     |      |     |     |
| 주관부서         | 경제지원과 지역경제팀<br>(☎)749-7792                                                                                                            |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산         | 11,336,700천원(시비 200,000 구비 11,136,700)                                                                                                |     |      |     |     |
| 추진상황         | 완 료                                                                                                                                   | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|              |                                                                                                                                       | 정상  | 부진   |     |     |
|              |                                                                                                                                       | ○   |      |     |     |
| 추진계획         | ○ 골목상권에 실질적 지원이 가능한 혜택 플러스점 확대<br>- 수수료 지원, 사업자 카드 발급, 혜택 플러스 거리 조성<br>※ 코로나19 관련 침체된 지역경제 활성화를 위해 혜택<br>· 플러스 가맹점에 추가캐시백 5% 추가지급(4월) |     |      |     |     |
| 추진실적         | ○ 연수E음 카드수수료 지원(2019년 / 7억 7천만)                                                                                                       |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대 측 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                |     |      |     |     |
| 향후계획         | ○ 골목상권(혜택 플러스점) 지원 강화<br>○ 혜택 플러스점 홍보 KIT(4종) 제공<br>○ 연수E음 앱(기획전 등)을 통한 점포 홍보 지원                                                      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 50 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 연수구민 위주의 연수E음 인센티브 제공 필요                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 주관부서           | 경제지원과 지역경제팀<br>(☎)749-7792                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 11,336,700천원(시비 200,000 구비 11,136,700)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     | ○    |     |     |
| 추진계획           | <p>○ 2020년 사용자 혜택(인센티브) 비율 유지</p> <p>－ 30만원 이하(5%), 30~50만원(3%), 50~100만원(1%)</p> <p>※ 코로나19에 따라 임시적으로 인센티브 비율 상향</p> <p>· 50만원 이하(10%), 50~100만원(1%) (3~4월)</p> <p>○ 혜택 플러스점 이용 시 10% 인센티브 제공 유지</p> <p>－ 연수E음 캐시백 5% +사업자 할인 3% + 추가캐시백 2%</p> <p>※ 코로나19 관련 침체된 지역경제 활성화를 위해 혜택</p> <p>· 플러스 가맹점에 추가캐시백 5%를 추가지급(4월)</p> |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 연수E음 사용자 인센티브 지급(2019년 / 100억)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 연수구민 위주로 인센티브를 제공하면 타 지역 주민의 연수구 내 소비(22%) 감소</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 연수구민 이외 연수E음 사용시민의 인센티브는 유지 하면서 연수구 내 소비 증대를 위한 정책 추진</p>                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 향후계획           | <p>○ 혜택 플러스 혜택 강화 및 혜택플러스 가맹점 앱 활성화</p> <p>○ 온·오프라인 홍보 등을 통한 연수구 내 소비 강화</p>                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 51 - 건의사항]

|                |                                                                                               |      |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | E음카드 혜택이 실질적으로 소상공인, 자영업자에게 돌아갈 수 있도록 가맹점을 조정할 필요가 있음                                         |      |      |     |     |
| 주관부서           | 경제지원과 지역경제팀<br>(☎)749-7792                                                                    |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 11,336,700천원(시비 200,000 구비 11,136,700)                                                        |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                           | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                               | 정상   | 부진   |     |     |
|                |                                                                                               | ○    |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 사용자 지원에서 소상공인(사업자) 지원으로 정책변환<br>○ 소상공인(사업자) 혜택 플러스점 자율 가입 추진                                |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 소상공인(사업자) 카드수수료 지원(2019년 / 7억7천)                                                            |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                        |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 사업자카드 발행으로 소상공인(사업자) 지원<br>○ 혜택 플러스점 가입자 홍보 KIT(미니 배너 외3종) 제공<br>○ 블로그, SNS, 인스타그램 활용 홍보 지원 |      |      |     |     |

## 13. 일자리정책과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2020 - 52 - 건의사항]

|              |                                                                 |         |         |         |         |         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 지적사항         | 일자리 사업의 국·시비 보조금 불용액 최소화 바람                                     |         |         |         |         |         |
| 주관부서         | 일자리정책과 일자리정책팀,<br>사회적경제팀<br>(☎)749-8462,82                      |         | 협조부서    |         |         |         |
| 소요예산         | 비 예산                                                            |         |         |         |         |         |
| 추진상황         | 완 료                                                             | 추진 중    |         | 미착수     | 기 타     |         |
|              |                                                                 | 정상      | 부진      |         |         |         |
|              | ○                                                               |         |         |         |         |         |
| 추진계획         |                                                                 |         |         |         |         |         |
| 추진실적         | ○ 국·시비 보조금 일자리사업                                                |         |         |         |         |         |
|              | (단위 : 천원)                                                       |         |         |         |         |         |
|              | 사 업 명                                                           | 계       | 국비      | 시비      | 구비      | 불용액     |
|              | 청년 창업자 맞춤형 지원사업                                                 | 291,150 | 144,075 | -       | 147,075 | 111,230 |
|              | 중소기업 청년고용 지원사업                                                  | 488,000 | 243,000 | -       | 245,000 | 345,282 |
|              | 지역공동체 일자리사업                                                     | 640,699 | 320,349 | 160,175 | 160,175 | 281,699 |
| 문 제 점<br>대 측 | 따뜻한 성장 동력 사회적경제기업<br>활성화 지원                                     | 819,126 | 591,380 | 110,073 | 117,673 | 113,540 |
|              | ○ 창업자 사무실 임차료 예산 대비 실제 사무실 임차료 비용 저렴                            |         |         |         |         |         |
|              | ○ 모집대상 중소기업 신청이 저조하여 시기 지연                                      |         |         |         |         |         |
|              | ○ 지역공동체일자리사업은 본예산대비 105% 추경에 인상되어 예산 소진에 어려움이 있었음               |         |         |         |         |         |
|              | ○ 사회적기업 재정지원사업의 경우 대상기업의 공모 참여 여부에 따라 지출액이 결정되므로 기업 공모 참여 독려하겠음 |         |         |         |         |         |
|              |                                                                 |         |         |         |         |         |
| 향후계획         | ○ 사업계획 시 면밀히 분석하고 예측하여 당초 목적과 계획대로 집행하여 국·시비 불용액을 최소화하도록 노력하겠음  |         |         |         |         |         |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2020 - 53 - 건의사항]

|              |                                                                      |                             |      |     |              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|-----|--------------|
| 지적사항         | 단기 일자리 창출보다는 실질적인 양질의 일자리 창출에 적극적으로 노력하여 주기 바람                       |                             |      |     |              |
| 주관부서         | 일자리정책과 일자리정책팀,<br>사회적경제팀<br>(☎)749-8462,82                           |                             | 협조부서 |     |              |
| 소요예산         | 비예산                                                                  |                             |      |     |              |
| 추진상황         | 완 료                                                                  | 추진 중                        |      | 미착수 | 기 타          |
|              |                                                                      | 정상                          | 부진   |     |              |
|              | ○                                                                    |                             |      |     |              |
| 추진계획         |                                                                      |                             |      |     |              |
| 추진실적         | ○ 일자리 창출현황                                                           |                             |      |     |              |
|              | 연번                                                                   | 사 업 명                       |      |     | 인원<br>(명, 팀) |
|              | 1                                                                    | 청년창업자 맞춤형 지원사업              |      |     | 10           |
|              | 2                                                                    | 청년과 중소기업이 상생하는 고용서비스 지원사업   |      |     | 25           |
|              | 3                                                                    | 연수구 4차산업혁명 청년창업지원센터 조성 및 운영 |      |     | 21           |
|              | 4                                                                    | 신중년 취업지원을 위한 50+ 컨설팅트 사업    |      |     | 8            |
|              | 5                                                                    | 공공근로사업                      |      |     | 175          |
|              | 6                                                                    | 지역공동체 일자리사업                 |      |     | 51           |
|              | 7                                                                    | 사회적기업 육성 및 지원               |      |     | 23           |
|              | 8                                                                    | 마을기업 육성 및 지원                |      |     | 7            |
|              | 9                                                                    | 연수구 1인 방송 인큐베이션센터 운영        |      |     | 60           |
|              | 10                                                                   | 취업정보센터 운영                   |      |     | 2,383        |
| 문 제 점<br>대 체 | ○ 청년일자리 사업, 사회적기업·마을기업 발굴, 취업정보센터 운영 등으로 양질의 일자리 발굴에 적극 힘씀           |                             |      |     |              |
| 향후계획         | ○ 고용노동부 버스드라이버 양성자 프로젝트 사업 추진중<br>○ 창업생태계조성을 위한 일자리유관기관간의 클러스터 구축 예정 |                             |      |     |              |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2020 - 54 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 연수일자리한마당 및 구인·구직의 날 행사 참여업체와 지속적인 관계 유지 및 참여업체 확대 요망                                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 주관부서           | 일자리정책과 일자리정책팀<br>(☎)749-8472~5                                                                                                                                                                                                                          |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 40,240천원(시비 6,000 구비 34,240)                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                     | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                         | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 연수일자리한마당, 구인·구직의 날 등 채용행사 개최                                                                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 2019년 채용행사 43회 개최, 224개 기업 참여</p> <p>－ 총 114개 기업 직접참여(연수일자리한마당 53개, 구인·구직만남의 날 36개, 언제나면접실 25개)</p> <p>－ 110개의 간접 참여(참석 어려운 기업에 이력서 접수 대행)</p> <p>○ 2017년~2018년 채용행사 참여 기업 사후관리를 통한 지속적 관계 유지 및 재참여 독려</p> <p>－ 채용확인 및 고용유지 여부, 행사참여 후 의견 수렴 등</p> |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 2019년 워크넷 구인신청인원(전국)이 전년대비 15% 감소하는 등 기업의 고용여건 악화</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 연수구 관내 기업 방문을 통한 채용 행사 홍보 및 참여 유도</p> <p>○ 참여기업의 채용 수요에 대한 적합인재 적극·적시 매칭</p>                                                                         |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 채용행사 참여기업 확대 및 지속적 사후관리                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |



## 14. 자원순환과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 자원순환과 자원순환팀<br>(☎)749-7852                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                      |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 여러 사업에 대한 자료 제출 시 동일한 형식 및 기준으로 작성하여 일관성 유지          |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 있을 자료 및 행정사무감사 자료 제출 시 형식 및 기준을 통일하여 일관성을 유지      |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

|                |                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 행사성 사업의 성과측정을 수치화 하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것                                 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 자원순환과 자원순환팀<br>(☎)749-7852                                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                      |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 행사 사업 후 성과를 객관적으로 측정할 수 있도록 사업성격에 따라 적절한 지표를 만들어 사업성과를 정확하게 측정하겠음    |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 객관화된 지표에 의한 성과측정 결과에 따라 단점은 보완하고 장점은 강화하여 행사성 사업의 성과가 극대화 될 수 있도록 관리 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 55 - 시정요구사항]

|                   |                                                                        |      |      |     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항              | 대형폐기물 수거 대행업체에 대한 수집·운반 관리 감독 철저                                       |      |      |     |     |
| 주관부서              | 자원순환과 자원순환팀<br>(☎)749-7856                                             |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 1,017,284천원                                                            |      |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                    | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                        | 정상   | 부진   |     |     |
|                   |                                                                        |      | ○    |     |     |
| 추진계획              | ○ 대형폐기물 수집·운반 업체 지도 점검<br>- 폐기물관리법 등 관련 법규 준수여부 점검 및<br>대행계약 이행사항 확인 등 |      |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 대형폐기물 수집·운반 및 중간처리업체 처분<br>- 영업정지 2개월 갈음하는 과징금 4,000만원 부과            |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div>                |      |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 상반기 대형폐기물 수집·운반 대행업체 지도·점검 : 6월                                      |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 56 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                                     |     |      |     |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 대형폐기물 처리단가 산정용역의 시정                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 주관부서              | 자원순환과 자원순환팀<br>(☎)749-7852                                                                                                          |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                 | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                     | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                     |     |      | ○   |     |
| 추진계획              |                                                                                                                                     |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 대형폐기물 처리단가 원가산정용역 7개구 회의 : 19.01.31.                                                                                              |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 대형폐기물 처리단가 원가산정용역은 2016년 인천광역시에서 주관으로 실시함<br>○ 대형폐기물 수집운반 및 중간처리는 인천광역시에 1개 업체밖에 없으므로 원가산정 용역을 하려면 7개 구 공동으로 실시해야 함 |     |      |     |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○ 인천광역시 7개 구 공동 원가산정용역 실시<br>○ 인천광역시 주관으로 원가산정용역 실시                                                                   |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 7개 구 공동 원가산정용역 실시 검토 : 4월~<br>○ 7개 구 회의, 용역을 통한 재활용업 활용 검토 : 4월~                                                                  |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 57 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 상가 음식물류 폐기물 수거용기의 청결유지를 위한 관리·감독                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 주관부서           | 자원순환과 자원관리팀<br>(☎)749-7863                                                                                                                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                             | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 상가 음식물류 폐기물 수거용기의 관리·감독 강화<br>1) 상가 음식물류 폐기물 전용수거용기는 상가의 개인 자산 또는 다량배출사업장의 위탁업체 소유로 자체 관리해야 하는 대상임<br>2) 각 사업장에 음식물류 폐기물 전용수거용기의 주기적인 세척 및 청결유지토록 관리 및 점검 |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 다량배출사업장 전용수거용기의 청결유지를 위해 음식물류 폐기물 수집·운반 업체에 공문 발송<br>(자원순환과-2210호 2020. 1.30)                                                                             |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                      |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 코로나19 확산 기간 이후 다량배출사업장 정기 점검 실시 예정이며, 점검 시 전용수거용기 청결을 위한 안내 및 점검 예정<br>○ 소규모음식점 전용수거용기의 청결유지를 위해 연수구 내 식품접객업 관련 협회(現 5개)에 공문 발송 예정<br>(4월 중)              |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 58 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 운영 위탁과 사용기술진단 및 악취진단 용역업체가 같은 경우 진단의 객관성이 떨어질 수 있으므로 개선 요함                                                                                      |     |      |     |     |
| 주관부서           | 자원순환과 폐기물관리팀<br>(☎)749-7876                                                                                                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 400,000천원(전액시비)                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                             | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                 | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                 | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 용역명 : 송도 자동집하시설 개선방안 마련 연구용역<br>○ 진단대상 : 송도 자동집하시설(1~5, 7공구)<br>○ 용역비 : 400,000천원 범위 내(전액시비)<br>○ 용역기간 : 착수일로부터 6개월(180일)                     |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 정밀진단 용역 과업지시서 내역서 및 계약방안 검토<br>○ 경제청과 사전협의(용역계획 및 과업내용) 완료                                                                                    |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 위탁운영업체가 기술진단을 할 경우 객관성·투명성·공정성 측면 저하 우려<br><b>대책</b><br>○ 객관성·투명성·공정성 확보를 위하여 정부의 허가 또는 인가를 받은 비영리 학술연구단체가 참여 할 수 있도록 입찰참가자격 부여 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020. 4월 : 일상 감사(구) 및 계약심사(시) →<br>입찰·계약 및 과업 착수<br>○ 2020. 5월 : 용역 착수보고회 개최                                                                  |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 59 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                   |      |    |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 음식물류폐기물 RFID방식 확대 운영                                                                                                              |      |    |     |     |
| 주관부서              | 자원순환과 음식물자원화팀<br>(☎)749-7862                                                                                                      | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 6,999천원(전액구비)                                                                                                                     |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                               | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                   | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                   |      | ○  |     |     |
| 추진계획              | ○ 원도심 다세대주택밀집지역, 상가지역 등에 음식물류<br>폐기물 배출 RFID방식 확대 시범운영<br>- 개별계량장비(RFID방식) 총3대 설치 지원                                              |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 확대운영 참여자(지역) 모집 재공고 중<br>- 모집기간 : 2020. 3. 5(목) ~ 4. 3(금)                                                                       |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                                              |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 확대운영 모집 및 홍보 : 3 ~ 4월<br>○ 확대운영 지역선정 : 4월중<br>○ 확대운영 지역 대상 홍보 및 거점 선정 : 4 ~ 5월<br>○ 장비 구입설치 및 확대운영 : 5 ~ 10월<br>○ 확대운영평가 : 10월중 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 60 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 송도지역 자동집하시설 분리배출에 따른 문전수거비용을 경제청이 부담하도록 요구할 것                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |     |     |
| 주관부서           | 자원순환과 음식물자원화팀<br>(☎)749-7861                                                                                                                                                                                                                                                                 | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 자동집하시설 음식물류 폐기물 분리방안 협의점 모색                                                                                                                                                                                                                                                                |      |    |     |     |
| 추진실적           | <div>○ 자동집하시설 운영개선 민관협의회에서 음식물류 폐기물 분리배출 방안 및 재원부담 관련 논의<br/>(민관협의회 2회·소위원회 5회 개최)</div> <div>○ RFID 문전수거 방식 시범사업 진행 예정이었으나 주민반대 의견으로 보류</div> <div>○ 송도동 음식물류폐기물 분리수거 (시범사업)추진계획 제출 요구 : 경제청 환경녹지과-2776(20.3.3.)</div> <div>○ 송도 RFID 시범단지 운영 의견 및 소요예산 산출내역 회신 :자원순환과-5775(20.3.10.)</div> |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div><b>문제점</b></div> <div>○ 자동집하시설 음식물류 폐기물 분리관련 주민동의 절차 선행 필요</div> <div><b>대책</b></div> <div>○ 음식물류 폐기물 분리방안관련 협의점 모색 및 그에 따른 재원부담 방안관련 경제청과 협의</div>                                                                                                                                     |      |    |     |     |
| 향후계획           | <div>○ 민관협의회 개최 및 경제청과 협의</div> <div>○ 송도 RFID 시범운영 예산 확보시 참여 의사 제출 단지에 한하여 사업 추진</div>                                                                                                                                                                                                      |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 61 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 클린하우스 주변 환경 · 위생 중점 관리                                                                                                                                        |      |    |     |     |
| 주관부서              | 자원순환과 자원순환팀<br>(☎)749-7853                                                                                                                                    | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 15,744천원(전액구비)                                                                                                                                                |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                           | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                               | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                                               | ○    |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 2020년부터 클린하우스 세척·소독 실시 횟수를 늘림<br>- 40회→ 48회 (기존 동절기(4개월) 월2회에서 매주1회로 변경)<br>○ 클린하우스 주변 정기적인 순찰 시행                                                           |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 2020년 클린하우스 세척소독 대행 용역 계약 체결: 2020. 1.<br>○ 매주 수요일 클린하우스 세척소독 시행 : 현재 4회                                                                                    |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 클린하우스와 주변에 종량제봉투 외 무단투기(검정비닐 등) 쓰레기를 버리는 주민들 때문에 주변 환경 관리에 어려움<br><b>대 책</b><br>○ 클린하우스 주변 지역 주민들과 연계하여 민·관이 함께 관리할 수 있는 제도 마련(마을환경관리인 연계 추진) |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 클린하우스 주변 주민들에게 지속적으로 쓰레기 배출 요령 홍보<br>○ 담당자, 클린하우스 세척 용역 업체, 생활폐기물 수집운반 업체 기동대, 환경미화원 기동대 등 환경정비 인력의 정기적인 순찰을 통하여 지속적인 관리 추진                                 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 62 - 건의사항]

|                   |                                                                                        |     |      |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 계절, 기온 등을 감안해 음식물류 폐기물 용기 세척 집중기간 설정 필요                                                |     |      |     |     |
| 주관부서              | 자원순환과 자원관리팀<br>(☎)749-7864                                                             |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 39,000천원(전액구비)                                                                         |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 음식물류폐기물 전용수거용기(RFID 방식) 세척 대행<br>용역 추진<br>- 음식물류 폐기물 전용수거용기의 위생 관리를 위한<br>세척 집중기간 설정 |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 2020년도 음식물류폐기물 전용수거용기 세척 대행<br>용역 계약 체결 : 2020. 3.                                   |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                   |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 6~8월을 세척 집중기간으로 설정하여 월 2회 세척 예정<br>○ 세척 집중기간을 통해 여름철 악취발생, 해충번식 예방                   |     |      |     |     |

## 15. 환경보전과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 63 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                      |      |              |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-----|-----|
| 지적사항              | GCF의 날 행사가 내실 있고 효과적인 행사가 되도록 준비 철저                                                                                                                                                  |      |              |     |     |
| 주관부서              | 환경보전과 기후변화대응팀<br>(☎)749-7942                                                                                                                                                         | 협조부서 | 평생교육과, 동부교육청 |     |     |
| 소요예산              | 116,700천원(전액구비)                                                                                                                                                                      |      |              |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                  | 추진 중 |              | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                      | 정상   | 부진           |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                      | ○    |              |     |     |
| 추진계획              | ○ 계획수립 : 4~5월<br>- 행사취지, 구민의 행사장 접근성 및 참여율을 고려한 행사명칭, 행사장소, 행사일정 선정<br>○ 행사 홍보 및 기후인식 증진을 위한 “청소년 기후행동 SNS 챌린지” 운영 : 7~10월<br>○ “(가칭)기후변화의 날” 개최 : 10월 24일(토)<br>- 장소 : 송도센트럴파크 UN광장 |      |              |     |     |
| 추진실적              | ○ 송도 센트럴파크 UN광장 현장 확인 : 20.1.15<br>- UN광장 실측 및 현장 여건 파악                                                                                                                              |      |              |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ UN광장 인근 경원재 호텔 위치로 소음 피해 우려<br><b>대 책</b><br>○ 행사시간 및 무대방향 조정                                                                                                        |      |              |     |     |
| 향후계획              | ○ “(가칭)기후변화의 날” 계획수립 : 5월                                                                                                                                                            |      |              |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 64 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                    |      |    |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | GCF의 날 행사 시 국내 가족과 외국 가족 친구맺기 프로그램의 변화 필요                                                                                          |      |    |     |     |
| 주관부서           | 환경보전과 기후변화대응팀<br>(☎)749-7942                                                                                                       | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 8,000천원(전액구비)                                                                                                                      |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                    | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                                                                    | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 기존 “친구맺기 프로그램”을 대체하여 행사 홍보 및 기후변화인식 증진을 위한 “청소년 기후행동 SNS 챌린지” 운영 : 7~10월<br>- 청소년들이 기후변화 환경 문제를 다양한 방법으로 알리고 참여를 유도하는 온라인 캠페인 실시 |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ “청소년 기후행동 SNS 챌린지”계획수립을 위한 자료 수집                                                                                                 |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                             |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ “청소년 기후행동 SNS 챌린지” 계획수립 및 참가자 모집 : 5~6월                                                                                          |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 65 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                      |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 악취 포집 분석 결과 미비                                                                                       |     |      |     |     |
| 주관부서           | 환경보건과 환경지도팀<br>(☎)749-7912                                                                           |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 137,143천원(전액구비)                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                      | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                      | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 악취배출사업장 악취배출허용기준 준수여부 확인<br>- 연 1회 이상<br>○ 악취민원 발생 시 무인악취포집기 활용 악취포집<br>⇒ 채취 악취 시료는 인천보건환경연구원 분석의뢰 |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 무인악취포집기 점검관리 : 12회<br>○ 악취순찰 : 15회                                                                 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                               |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 악취배출사업장 지도점검 실시<br>○ 무인악취포집기 점검 관리 및 악취순찰                                                          |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 66 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 시기적절한 미세먼지 저감 대책 필요                                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
| 주관부서           | 환경보전과 환경지도팀<br>(☎)749-7913                                                                                                                                                                                                 |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                            | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                            | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 미세먼지 계절관리제 시행<br>- 차량 공공2부제 시행<br>- 미세먼지 쉼터 지정 운영<br>○ 미세먼지 불법배출 감시원 운영<br>○ 비산먼지 발생사업장 지도점검                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 차량 공공2부제 시행 계획 수립 : '19.12월<br>- 기간 : '19.12.01. ~ '20.03.31.<br>※ 코로나19 확산 방지에 따라 일시해제<br>(해제기간 : '20.02.26.~코로나19 상황 해제 시까지)<br>- 대상 : 관용, 직원차량<br>○ 미세먼지 쉼터 지정(동 행정복지센터 14개소) : '19.12월<br>○ 비산먼지 발생사업장 지도·점검 : 119개소 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 겨울철 미세먼지 저감을 위해 미세먼지 계절관리제 이행 철저<br>○ 미세먼지 불법배출 예방감시 사업 추진 : '20. 8월~                                                                                                                                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 67 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                                                    |      |    |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 「유해 집비둘기 관리업무 처리 지침」에 따라 집단서식지와 주요출몰지점을 파악해 대처할 것                                                                                                  |      |    |     |     |
| 주관부서              | 환경보전과 환경관리팀<br>(☎)749-7903                                                                                                                         | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 700천원(전액구비)                                                                                                                                        |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                    | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                                    |      | ○  |     |     |
| 추진계획              | ○ 비둘기 주요출몰지점 부근 먹이공급원을 차단하여 비둘기가 야성을 기를 수 있도록 유도<br>○ 비둘기 피해 주택 비둘기퇴치제(조류기피제) 배부                                                                   |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 비둘기 주요출몰지점 파악 (공원 6개소, 상가주택가 3개소)<br>○ 비둘기퇴치제(조류기피제) 구입(2020.1.21.)                                                                              |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 『야생생물 보호 및 관리에 관한 법률』 제8조(야생동물의 학대 금지) 및 「유해야생동물 포획업무 처리지침(환경부)」에 따라 포획·살생 불가.<br><b>대 책</b><br>○ 친환경 성분을 원료로 한 조류기피제를 사용하여 비둘기 퇴치 |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 인위적 먹이제공 금지 홍보·계도<br>－ 비둘기 취약지 수시 순찰<br>－ 집비둘기 밀집지역에 현수막 부착<br>○ 비둘기 피해민원 접수시 현장확인 후 조류기피제 배부                                                    |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 68 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                            |      |         |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-----|-----|
| 지적사항              | 승기천 생태하천 유지관리를 승기천 관할 지자체인 남동구와 협의하여 관련 사업을 진행할 필요 있음                                                                                      |      |         |     |     |
| 주관부서              | 환경보전과 환경지도팀<br>(☎)749-7922)                                                                                                                | 협조부서 | 남동구 건설과 |     |     |
| 소요예산              | 579,000천원(시비 375,000 구비 204,000)                                                                                                           |      |         |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                        | 추진중  |         | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                            | 정상   | 부진      |     |     |
|                   |                                                                                                                                            | ○    |         |     |     |
| 추진계획              | ○ 남동구 관계부서와 수시 협의 실시<br>○ 승기천 유지관리 사업 철저 추진 : 2020. 1~12월<br>- 승기천 청소, 제초, 준설 등 유지관리 실시<br>- 계절별 꽃길 조성, 수목 정비 등 실시                         |      |         |     |     |
| 추진실적              | ○ 승기천 유지관리 관련 협조 요청 공문 발송 : 19. 12. 20.<br>○ 승기천 유지관리 관련 남동구 방문 및 회의 개최 : 20. 01. 09.<br>- 하천 유지관리 사업 추진 시 사전 협의토록 합의<br>- 수시 연락 및 상호협력 강화 |      |         |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                                                       |      |         |     |     |
| 향후계획              | ○ 상호 협조 및 협력강화로 승기천 관리 이원화(연수구-남동구)에 따른 행정 공백 최소화 및 효율적인 생태하천 관리 추진                                                                        |      |         |     |     |

## 16. 공원녹지과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 69 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                |      |    |     |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 송도석산 힐링공간 예산집행 과다, 2020년 관련 예산 최소화                                                                                                                                                             |      |    |     |     |
| 주관부서              | 공원녹지과 녹지팀<br>(☎)749-8704                                                                                                                                                                       | 협조부서 | -  |     |     |
| 소요예산              | 798백만원(국비 93백만원, 구비 705백만원)                                                                                                                                                                    |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                            | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                | ○    |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 특별교부세(500백만원) 확보하여 2단계 사업 추진<br>- 사업명 : 송도석산 힐링공간 조성사업(2단계)<br>- 대 상 : 옥련동 194-10번지 일원<br>- 내 용 : 도시농업지원시설 (스마트팜 등) 및 부대시설 조성<br>- 기 간 : 2020. 1. ~ 7.<br>- 사업비 : 500백만원(특별교부세)              |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 보조금 확보 실적<br>- 2019. 4 : 국비 93백만원 (농림축산부)<br>- 2019. 9. : 특별교부세 500백만원 (행정안전부)<br>○ 송도석산 힐링공간 조성사업(1단계) 완료<br>- 2019. 1. ~ 3. : 실시설계용역, 주민설명회(1,2차)<br>- 2019. 4. ~ 7. : 힐링공간 조성공사(1단계) 착·준공 |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                                                                                                           |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 구민의 참여를 높일 수 있는 공간 조성 및 운영으로<br>다양한 체험기회 부여 및 주민 삶의 질 향상                                                                                                                                     |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 70 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                      |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 사업계획을 철저히 세울 것(송도석산 힐링공간 조성, 봉재산 물놀이장, 삼호현, 연수 둘레길 황톳길 사업과 관련하여 예산이 과다하게 투입되었으나 효과는 미비함)             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 공원녹지과<br>(공원관리팀, 녹지팀, 산림팀)<br>(☎)749-8692, 8704, 8712                                                |     | 협조부서 | —   |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                      | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                      | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 신규사업추진 시 면밀한 사업계획 수립 및 주민의견 청취 등을 통해 사업효과 극대화                                                |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년 사업추진 시 주민의견 청취를 통한 의견반영<br>○ 전년도 추진 사업에 대한 2020년 유지관리 예산확보 (황톳길유지관리, 봉재산 물놀이장 운영, 송도석산 힐링공간) |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                               |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020년 신규사업에 대한 주민의견청취를 통한 의견을 실시설계에 반영추진<br>○ 유지관리사업을 통한 주민참여 활성화 및 홍보 극대화                         |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 71 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                        |      |      |           |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----------|-----|
| 지적사항              | 청학동 외국인묘지 이전부지의 청량근린공원 주차장 증설과 청량산 둘레길 연계 조성                                                                           |      |      |           |     |
| 주관부서              | 공원녹지과 공원조성팀<br>(☎)749-8722                                                                                             |      | 협조부서 | 市 월미공원사업소 |     |
| 소요예산              | 9,677백만원(국비 2,785 시비 1,392 구비 5,500)                                                                                   |      |      |           |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                    | 추진 중 |      | 미착수       | 기 타 |
|                   |                                                                                                                        | 정상   | 부진   |           |     |
|                   |                                                                                                                        | ○    |      |           |     |
| 추진계획              | ○ 2020년 5월 : 공원 내 시설결정을 위한 공원조성계획 수립<br>(청량산 둘레길 연계)                                                                   |      |      |           |     |
| 추진실적              |                                                                                                                        |      |      |           |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 청량근린공원은 14,476㎡ 소규모 근린공원으로 법정 시설률(40%) 제한이 있어, 주차장 증설이 어려움<br><b>대 책</b><br>○ 인접한 청량산립휴양공원 내 주차장 반영 요청 |      |      |           |     |
| 향후계획              | ○ 2020년 4월 : 공원조성계획 결정(안) 市 도시공원위원회<br>안전상정<br>○ 2020년 5월 : 공원조성계획 (최초) 결정                                             |      |      |           |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 72 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                  |      |                            |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|-----|-----|
| 지적사항              | 신규공원 건립 시 사유재산권 충돌 최소화                                                                                                           |      |                            |     |     |
| 주관부서              | 공원녹지과 공원조성팀<br>(☎)749-8721~3                                                                                                     | 협조부서 | 기획예산실 예산팀<br>(☎)749-7091~6 |     |     |
| 소요예산              | 21,800백만원(구비, 보상비)                                                                                                               |      |                            |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                              | 추진중  |                            | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                  | 정상   | 부진                         |     |     |
|                   |                                                                                                                                  | ○    |                            |     |     |
| 추진계획              | ○ 2020년 2월 ~ 2023년 12월<br>- 신규조성 공원 4개소[동곡, 농원, 학나래, 사모지공원] 보상업무 추진                                                              |      |                            |     |     |
| 추진실적              | ○ 2019년 : 동곡공원 보상비 국·시비 15억 확보 [구비 45억 필요]<br>○ 2020년 : 농원, 학나래, 사모지공원 보상비 시비 173억 확보 [구비 173억 필요]                               |      |                            |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 사유재산권 침해 등의 문제로 조속한 보상이 필요하나 예산 부족으로 사업이 지연<br>※ 공원조성에 따른 보상업무 수행 시 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 의거 보상 진행    |      |                            |     |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○ 조속한 보상추진을 위한 예산(구비) 218억 확보 필요<br>- 동곡공원 : 45억 / 농원·학나래·사모지공원 : 173억                                             |      |                            |     |     |
| 향후계획              | 《 단계별 보상비 예산확보 》<br>○ 2020년 : 동곡, 농원공원 [65억]<br>○ 2021년 : 농원, 학나래공원 [66억]<br>○ 2022년 : 학나래, 사모지공원 [42억]<br>○ 2023년 : 사모지공원 [45억] |      |                            |     |     |

## 17. 위생과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 73 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 「인천 카페&디저트쇼」 행사명에 ‘연수’ 혹은 ‘송도’ 등 예산을 투입한 우리구의 명칭을 넣어 행사명 변경 요망                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 주관부서           | 위생과 외식전략팀<br>(☎)749-7951                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 94,000천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | <p>○ 2020년도 구민참여이색음식문화축제운영 계획(안)</p> <p>－ 행사명 : 「연수 미담<sup>味談</sup> 송<sup>Song</sup> 페스티벌」</p> <p>※ 슬로건 : 인천의 맛&amp;멋을 연수에 담다</p> <p>※ 송도신도시를 중심으로 음식문화 지역브랜딩 사업의 일환으로 인천 + 송도 + 음식 + 문화 + 콘텐츠 도출을 위한 융·복합 음식축제</p> <p>－ 일 자 : 2020. 10월중</p> <p>－ 장 소 : 센트럴파크 UN광장 *협의과정에서 변경가능</p> <p>－ 내 용 : 연수구 우수식품관, 식품관련 경연대회, 음식체험 및 전시관, 버스킹 및 퍼포먼스, 핸드메이드·로컬푸드 프리마켓, 미담 콘서트</p> |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 버스킹, 프리마켓 샐러 모집 : 2020. 2월~(5월까지 모집예정)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 향후계획           | <p>○ 연수 미담<sup>味談</sup> 송<sup>Song</sup> 페스티벌 기본계획수립 : 2020. 5월중</p> <p>○ 공연기획, 시설물설치 등 용역계약 : 2020. 6월~9월</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 74 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 2019년 제2회 연수뷰티페스티벌의 준비 역부족. 일괄축제로 개편되도록 시에 건의                                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 위생과 공중관리팀<br>(☎)749-7962                                                                                                                                                                                                      |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비 예산                                                                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                           | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                               | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2019년 행정사무감사 지적사항(처리요구사항)<br>조치계획 수립[위생과 - 215(2020. 1. 3.)호]<br>※ 2019년 자치단체별 뷰티페스티벌 개최 현황<br>- 2019. 9. 17. : 2019 제2회 남동 뷰티헤어페스티벌<br>- 2019. 9. 26. : 2019 제8회 미용경연대회, 10회 미추헤어쇼<br>- 2019. 10. 1. : 2019 제2회 연수 뷰티페스티벌. |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 군·구 뷰티페스티벌 행사 『市 일괄개최 등』 의견제출로 공문발송[위생과 - 266(2020. 1. 3.)호]<br>- 자치단체(연수구, 남동구, 미추홀구)별로 개최하는 뷰티페스티벌 행사를 『市 위생안전과 주최(주관)하여 뷰티페스티벌 행사를 개최 또는 자치단체별로 시행되는 뷰티페스티벌 축제를 일괄개최』 토록 우리 구 의견을 제출                                     |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 우수 공중위생업소 재정비 실시를 통한 인프라 구축으로 뷰티산업 및 공중위생환경에 내실을 기하고자 함.                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |

**보건소**



## 18. 건강증진과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 75 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                        |      |    |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 금연클리닉 참여자 확대를 위한 지속적인 홍보                                                                                                               |      |    |     |     |
| 주관부서              | 건강증진과 건강증진팀<br>(☎)749-8123                                                                                                             | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 4,000천원(국비 2,000 시비 1,000 구비 1,000)                                                                                                    |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                    | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                        | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                        | ○    |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 금연클리닉 안내문 게시판 등 게시<br>○ 연수구보건소 금연지도원 및 노인인력개발센터 금연지킴이를 활용한 금연캠페인(금연클리닉 이용 홍보) 시행                                                     |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 연수구보건소 금연클리닉 운영 홍보 협조요청 공문 시행<br>(동 행정복지센터, 홍보미디어실, 재무회계과, 송도건강생활 지원센터, 민원여권과)<br>○ 노인인력개발센터 금연지킴이를 활용한 금연클리닉 홍보 물품 및 전단지 배부 및 홍보 요청 |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                 |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 금연클리닉 이용안내 홍보캠페인 진행<br>○ 금연클리닉 이용안내 홍보물 및 전단지 제작·배부                                                                                  |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 76 - 건의사항]

|                |                                                                                                 |      |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 국·시·비보조금의 반납액이 발생하지 않도록 철저한 사업 추진을 요함                                                           |      |      |     |     |
| 주관부서           | 건강증진과 건강증진팀<br>(☎)749-8125                                                                      |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                             |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                             | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                 | 정상   | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                 | ○    |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 국·시·비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리기준 등 지속적인 업무회의를 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진          |      |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                 |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                          |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 국·시·비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 통하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 원활한 업무추진 예정 |      |      |     |     |

# 시설안전관리공단



## 19. 시설안전관리공단



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 77 - 건의사항]

|                                              |                                                                                                                                                                      |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|--------|-------|-------|-------|---|
| 지적사항                                         | 경영수지율 증대를 위한 사업 다각화                                                                                                                                                  |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 주관부서                                         | 연수구시설안전관리공단 경영혁신팀<br>(☎) 830-8092                                                                                                                                    |       | 협조부서  | 전 부서  |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 소요예산                                         | 1,288,592천원(전액구비)                                                                                                                                                    |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 추진상황                                         | 완 료                                                                                                                                                                  | 추진중   |       | 미착수   | 기 타 |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              |                                                                                                                                                                      | 정 상   | 부진    |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              |                                                                                                                                                                      |       | ○     |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 추진계획                                         | ○ 경영수입 증대를 위한 신규사업 수탁 및 사업 활성화<br>(단위: 백만원)                                                                                                                          |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | <table><tr><td>구 분</td><td>2020년</td><td>2019년</td><td>증 감</td><td>비 고</td></tr><tr><td>경영수입목표</td><td>8,805</td><td>6,689</td><td>2,116</td><td>-</td></tr></table> |       |       |       |     | 구 분 | 2020년 | 2019년 | 증 감 | 비 고 | 경영수입목표 | 8,805 | 6,689 | 2,116 | - |
|                                              | 구 분                                                                                                                                                                  | 2020년 | 2019년 | 증 감   | 비 고 |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | 경영수입목표                                                                                                                                                               | 8,805 | 6,689 | 2,116 | -   |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | - 송도체육센터 개관에 따른 수영, 헬스 등 프로그램 운영: 1,188백만원                                                                                                                           |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | - 유관기관 적극 홍보를 통한 국제언어체험센터 대관 활성화: 15백만원                                                                                                                              |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | - 사용자 부담원칙을 적용한 체육시설 5개소 유료화 시행                                                                                                                                      |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ※ '19년: 24백만원 → '20년: 156백만원(132백만원 증대)                                                                                                                              |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ※ 5개소: 동춘다누리체육센터, 대학공원배드민턴장, 문화공원테니스장,<br>연수체육공원풋살장, 국제1호풋살장                                                                                                         |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | - 종량제봉투 지정판매소 확대('19년: 610개소 → '20년: 700개소)                                                                                                                          |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| ※ '19년: 6,137백만원 → '20년: 6,506백만원(368백만원 증대) |                                                                                                                                                                      |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 추진실적                                         | ○ 국제언어체험센터 위·수탁계약 체결('19.1.15.) 및 운영개시('19.10.29.)                                                                                                                   |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ○ 체육시설 유료화 관련 조례 제정 및 시행('19.12.30.)                                                                                                                                 |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ○ 송도체육센터 위·수탁계약 체결('20.2.14.)                                                                                                                                        |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              |                                                                                                                                                                      |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 문 제 점<br>대 측                                 | <b>문 제 점</b>                                                                                                                                                         |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ○                                                                                                                                                                    |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | <b>대 측</b>                                                                                                                                                           |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
| 향후계획                                         | ○                                                                                                                                                                    |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ○ 송도체육센터 운영개시('20.5월~) ※ 코로나 상황에 따라 변동 가능                                                                                                                            |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |
|                                              | ○ 체육시설 5개소 유료화 시행(미정) ※ 코로나 상황에 따라 논의 예정                                                                                                                             |       |       |       |     |     |       |       |     |     |        |       |       |       |   |



## Ⅱ. 자치도시위원회

---

1. 총        관
2. 총   무   과
3. 재무회계과
4. 안전관리과
5. 민원여권과
6. 평생교육과
7. 문화체육과
8. 연수문화재단
9. 마을자치과
10. 도서관정책과
11. 건   설   과
12. 건   축   과
13. 도시계획과
14. 교통행정과
15. 차량민원과
16. 토지정보과



# 1. 총괄



# 2019년도 행정사무감사 처리결과

## □ 개 요

- 감사기간 : 2019. 11. 27 ~ 12. 4.
- 감사대상 : 16개 부서
- 감 사 반 : 최대성 위원장 외 4명
- 감사범위 : 2018. 11. 1 ~ 2019. 10. 31

## □ 부서별 지적사항

| 부 서 별   | 계  | 시<br>요구사항 | 정<br>리<br>요구사항 | 건의사항 | 비고 |
|---------|----|-----------|----------------|------|----|
| 계       | 61 | 12        | 20             | 29   |    |
| 공통 사항   | 5  | 1         | 1              | 3    |    |
| 총 무 과   | 9  | -         | 5              | 4    |    |
| 재무회계과   | 3  | 1         | -              | 2    |    |
| 세 무 1 과 | -  | -         | -              | -    |    |
| 세 무 2 과 | -  | -         | -              | -    |    |
| 안전관리과   | 4  | 1         | 1              | 2    |    |
| 민원여권과   | 2  | 1         | 1              | -    |    |
| 평생교육과   | 8  | 1         | 2              | 5    |    |
| 문화체육과   | 4  | 2         | 2              | -    |    |
| 마을자치과   | 4  | 1         | 2              | 1    |    |
| 도서관정책과  | 4  | -         | -              | 4    |    |
| 건 설 과   | 6  | -         | 3              | 3    |    |
| 건 축 과   | 3  | 1         | 1              | 1    |    |
| 도시계획과   | 3  | 1         | -              | 2    |    |
| 교통행정과   | 4  | 1         | 2              | 1    |    |
| 차량민원과   | 1  | 1         | -              | -    |    |
| 토지정보과   | 1  | -         | -              | 1    |    |

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2020. 3. 31. 현재)

| 공통사항 | 계 | 완 료 | 추진중 |    | 미착수 | 기 타 | 비 고 |
|------|---|-----|-----|----|-----|-----|-----|
|      |   |     | 정상  | 부진 |     |     |     |
| 계    | 5 |     |     |    |     |     |     |

| 부서별<br>지적사항 | 계  | 완 료 | 추진중 |    | 미착수 | 기 타 | 비 고 |
|-------------|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|
|             |    |     | 정상  | 부진 |     |     |     |
| 계           | 56 | 21  | 32  | 0  | 1   | 2   |     |
| 총 무 과       | 8  | 1   | 7   | -  | -   | -   |     |
| 재무회계과       | 3  | 3   | -   | -  | -   | -   |     |
| 세무1과        | -  | -   | -   | -  | -   | -   |     |
| 세무2과        | -  | -   | -   | -  | -   | -   |     |
| 안전관리과       | 4  | -   | 3   | -  | -   | 1   |     |
| 민원여권과       | 2  | -   | 2   | -  | -   | -   |     |
| 평생교육과       | 8  | 7   | 1   | -  | -   | -   |     |
| 문화체육과       | 4  | -   | 4   | -  | -   | -   |     |
| 연수문화재단      | 1  | -   | 1   | -  | -   | -   |     |
| 마을자치과       | 4  | -   | 4   | -  | -   | -   |     |
| 도서관정책과      | 4  | 1   | 2   | -  | 1   | -   |     |
| 건 설 과       | 6  | 2   | 4   | -  | -   | -   |     |
| 건 축 과       | 3  | 2   | 1   | -  | -   | -   |     |
| 도시계획과       | 3  | 2   | 1   | -  | -   | -   |     |
| 교통행정과       | 4  | 1   | 2   | -  | -   | 1   |     |
| 차량민원과       | 1  | 1   | -   | -  | -   | -   |     |
| 토지정보과       | 1  | 1   | -   | -  | -   | -   |     |

# 2019년도 행정사무감사 관리카드 목록

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                                           | 처 리<br>의 견     | 담당부서 | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------|-----|----|---------|----|
|            |                                                                                                   |                |      | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                                                   |                |      |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 2019-1     | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출                                                         | 시정<br>요구<br>사항 | 공동사항 |      |     |    |         |    |
| 2          | 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비                                                | 처리<br>요구<br>사항 | 〃    |      |     |    |         |    |
| 3          | 각 부서 행사 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공                                      | 건의<br>사항       | 〃    |      |     |    |         |    |
| 4          | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의                                              | 〃              | 〃    |      |     |    |         |    |
| 5          | 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색                                                                | 〃              | 〃    |      |     |    |         |    |
| 6          | 국외 연수보고서 작성시 단순 정보의 나열이 아닌 연수구 행정에 대한 건의사항 및 개선사항 위주로 작성하고 참고자료의 적정성을 제고할 것                       | 처리<br>요구<br>사항 | 총무과  | ○    |     |    |         |    |
| 7          | 포상의 남발 방지 및 수상자 예우 방안 마련                                                                          | 〃              | 〃    |      | ○   |    |         |    |
| 8          | 「인천광역시 연수구구기 등에 관한 조례」 제10조에 따른 ‘회장’ 수여 방안 마련                                                     | 〃              | 〃    |      | ○   |    |         |    |
| 9          | 사회단체 보조금 신청 공고문과 교부결정 통지서에 보조금이 투입된 사업의 수익금 발생시 수익금 사용에 대한 평가를 부서가 할 수 있다는 내용을 담아 사후관리가 가능하도록 할 것 | 〃              | 〃    |      | ○   |    |         |    |
| 10         | 제안제도 운영 시 국외공무연수자의 경우 반드시 제안을 하도록 할 것                                                             | 〃              | 〃    |      | ○   |    |         |    |
| 11         | 태블릿 PC 활용방안 마련<br>(현재 연30회 사용 횟수는 적음)                                                             | 건의<br>사항       | 〃    |      | ○   |    |         |    |
| 13         | 조례 개정 등을 통해 통장자녀장학금의 수혜 대상을 대학생으로 확대<br>(단, 고등학생 때 수혜를 받은 자는 제외)                                  | 〃              | 〃    |      | ○   |    |         |    |

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                                                         | 처 리<br>의 견     | 담당부서  | 추진상황 |              |         |    |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------|--------------|---------|----|---|
|            |                                                                                                                 |                |       | 완료   | 추진중<br>정상 부진 | 미<br>착수 | 기타 |   |
| 14         | 구내식당 운영업체는 경쟁력 있는 업체로 검토                                                                                        | 건의<br>사항       | 총무과   |      | ○            |         |    |   |
| 15         | 공유재산 심의위원회의 위원은 민간위원이 과반수가 되도록 위촉하여 운영할 것                                                                       | 시정<br>요구<br>사항 | 재무회계과 | ○    |              |         |    |   |
| 16         | 가족단위 방문객이 많은 공공시설 남자화장실에 기저귀 교환대 설치 확대                                                                          | 건의<br>사항       | "     | ○    |              |         |    |   |
| 17         | 향후 수의계약 관련 자료 제출시 발주부서별, 업체별(연수구 업체 여부)로 정렬하여 제출                                                                | "              | "     | ○    |              |         |    |   |
| 18         | 지역치안협의회 회의 개최가 전무하고 협의회 명단이 정비되어 있지 않은 등 협의회 운영이 적절치 못함. 협의회 기능 제 역할을 할 수 있도록 방안 강구                             | 시정<br>요구<br>사항 | 안전관리과 |      | ○            |         |    |   |
| 19         | 심폐소생교육 등 안전교육을 초·중·고등학교에서 진행하는 방안 마련                                                                            | 처리<br>요구<br>사항 | "     |      | ○            |         |    |   |
| 20         | 「인천광역시 연수구 시설 안전 조례」 제정 검토                                                                                      | 건의<br>사항       | "     |      |              |         |    | ○ |
| 21         | 공공와이파이가 연수구에 잘 되어 있지 않음. 대기업에만 의존하지 말고 타 지자체를 벤치 마킹하여 적극적으로 운영하기 바람.                                            | "              | "     |      | ○            |         |    |   |
| 22         | 이해관계인의 등·초본 발급을 위한 필요서류를 업무 담당자가 숙지하지 못하여 민원을 야기 하는 바, 업무미숙으로 구행정의 신뢰를 잃지 않도록 해당 부서 및 행정복지센터 직원의 업무공유 및 재발방지 촉구 | 시정<br>요구<br>사항 | 민원여권과 |      | ○            |         |    |   |
| 23         | 고객만족도 및 전화응대 친절도 조사의 신뢰도를 제고할 것.                                                                                | 처리<br>요구<br>사항 | "     |      | ○            |         |    |   |
| 24         | 2019년 제1회 추경에 세워진 “유네스코 러닝 센터”의 사업이 진행되지 못하고 있으나, 이에 대해 의회에 보고가 전혀 없음. 주요 사업의 진행상황을 의회에 보고할 것.                  | 시정<br>요구<br>사항 | 평생교육과 | ○    |              |         |    |   |
| 25         | 수레바퀴 꿈교실 강사를 유치원에 파견할 경우의 불만에 대비하여 향후 같은 평가가 나오지 않도록 각별한 관심을 기울이기 바람.                                           | 처리<br>요구<br>사항 | "     | ○    |              |         |    |   |

| 관 리<br>번 호       | 지 적 사 항                                                                                 | 처 리<br>의 견     | 담당부서   | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------|-----|----|---------|----|
|                  |                                                                                         |                |        | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|                  |                                                                                         |                |        |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 26               | 2018년 몽골 학생과의 교류 성과가 좋았음에도 2019년엔 해외교류 사업이 없었음. 지속적으로 해외교류 사업을 추진하기 바람.                 | 처리<br>요구<br>사항 | 평생교육과  |      | ○   |    |         |    |
| 27               | 교육혁신운영위원회 운영을 잘해서 교육혁신지구로 선정된 의미를 살리기 바람.                                               | 건의<br>사항       | "      | ○    |     |    |         |    |
| 28               | 「인천광역시 연수구 인성교육 지원에 관한 조례」에 따라 인성교육 확대를 위한 노력 촉구                                        | "              | "      | ○    |     |    |         |    |
| 29               | 「평생교육중장기발전계획」, 「마을공동체 모델 수립 연구용역 결과보고서」를 부서장 및 해당 국장은 필독 후 사업을 진행하기 바람.                 | "              | "      | ○    |     |    |         |    |
| 30               | 학교 환경개선비 지원시 연수구민이 학교 체육시설을 사용 할 수 있도록 학교와 협의                                           | "              | "      | ○    |     |    |         |    |
| 31               | (재)연수인재육성재단의 사업에 대출을 받아 학교를 다니는 대학생들을 위한 이자 지원 건의                                       | "              | "      | ○    |     |    |         |    |
| 32               | 11월 16일 선학체육관 공조기 덕트 사고의 철저한 원인규명 및 연수구 관리 시설물에 대한 안전사고 재발방지 대책 수립                      | 시정<br>요구<br>사항 | 문화체육과  |      | ○   |    |         |    |
| 33               | 「인천광역시 연수구 장애인체육 진흥 조례」에 따른 장애인 체육 진흥 시책 수립                                             | "              | "      |      | ○   |    |         |    |
| 35               | 2019년 제1회 추경에 세워진 “연수아트플랫폼”의 사업이 현재까지 진행되고 있지 못하고 그간 주민들이 혜택을 받지 못하고 있는바, 이에 대한 해결방안 요구 | 처리<br>요구<br>사항 | "      |      | ○   |    |         |    |
| 13<br>(기획<br>복지) | 연수문화예술회관 건립을 위한 시비 확보에 힘써줄 것                                                            | "              | "      |      | ○   |    |         |    |
| 34               | 매년 행사·축제성 예산이 증가하고 있음. 주민호응도 및 참여를 극대화 할 것                                              | 처리<br>요구<br>사항 | 연수문화재단 |      | ○   |    |         |    |

| 관<br>리<br>번<br>호 | 지<br>적<br>사<br>항                                                                                                | 처<br>리<br>의<br>견 | 담당부서   | 추진상황 |     |    |             |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------|-----|----|-------------|----|
|                  |                                                                                                                 |                  |        | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착<br>수 | 기타 |
|                  |                                                                                                                 |                  |        |      | 정상  | 부진 |             |    |
| 36               | 마을방송국 설립으로 공모 및 제작한 영상물을 송출하고 있으나 0.02%~0.03%의 낮은 시청률을 보이고 있음. 개선방안을 모색할 것.                                     | 시정<br>요구<br>사항   | 마을자치과  |      | ○   |    |             |    |
| 37               | 마을 자원 조사를 하기 전 평생교육과에서 진행한 『연수구 마을공동체 모델 수립 연구 용역』 결과에 마을교육자원 조사결과 현황이 있으니 마을자원 조사시 참고로 하여 불필요한 중복사항이 없도록 추진할 것 | 처리<br>요구<br>사항   | ”      |      | ○   |    |             |    |
| 38               | 자원봉사자 운영요원 인건비의 집행잔액이 과다한 바, 보다 정확한 예산 편성 요구                                                                    | ”                | ”      |      | ○   |    |             |    |
| 39               | 「연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」에 따라 주민자치회 위원회의 구성이 40대 이하가 15% 이상이 되도록 추진할 것                                  | 건의<br>사항         | ”      |      | ○   |    |             |    |
| 40               | 학교 사서 파견 사업의 성과공유회 등을 통해 잘된 사례를 서로 공유하고 발전 시킬 수 있도록 건의                                                          | 건의<br>사항         | 도서관정책과 | ○    |     |    |             |    |
| 41               | 도서관이 “도서관의 장”이 아닌 “경험의 장”으로 패러다임이 변하면서 누워서 독서하는 도서관, 시끄러운 도서관 등의 제안이 있으니 신축 도서관에 시범운영 제안                        | ”                | ”      |      | ○   |    |             |    |
| 42               | 구립 도서관 건립 시 도서관의 주인인 주민의 의견을 적극 수용하여 “별빛도서관”과 같이 건물 디자인, 프로그램 등 주민의 자량이 될 수 있도록 할 것                             | ”                | ”      |      | ○   |    |             |    |
| 43               | 북페스티벌 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공                                                      | ”                | ”      |      |     |    | ○           |    |
| 44               | 승기하수 종말처리장 재건설(지하화)과 관련하여 전혀 진척사항이 없으니, 환경부와 인천시에 강력한 이행을 촉구                                                    | 처리<br>요구<br>사항   | 건설과    |      | ○   |    |             |    |
| 45               | 카카오자전거와 티바이크 전동자전거와 관련하여 집앞에 열쇠를 채우고 사용하고 도로 중간에 세워 놓는 등 해당 사업에 대한 주인의식 개선 방안과 이에 대한 관리가 요구됨                    | 처리<br>요구<br>사항   | ”      | ○    |     |    |             |    |
| 46               | 보행자 겸용 자전거 도로가 야간에는 식별이 곤란하여 사고 위험이 있음으로 자전거 도로임을 바로 인식할 수 있도록 야간 식별 표시가 필요함.                                   | ”                | ”      |      | ○   |    |             |    |

| 관 리<br>번 호 | 지 적 사 항                                                                                                                                | 처 리<br>의 견     | 담당부서  | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------|-----|----|---------|----|
|            |                                                                                                                                        |                |       | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|            |                                                                                                                                        |                |       |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 47         | 연수구의회 자치도시위원회 주관 도시경관 토론회에 건설과가 참여하여 주민의 의견을 듣고 사업에 반영토록 해야함.<br>☞ LED 조명(주광색과 전구색 등) 및 그늘막 색, 보도블럭 색이 도시경관에 미치는 영향을 파악하고 고려하여 설치하기 바람 | 건의 사항          | 건설과   |      | ○   |    |         |    |
| 48         | 자전거 주차장을 지하철 역사 내에 설치할 수 있는 방안 검토                                                                                                      | 〃              | 〃     | ○    |     |    |         |    |
| 49         | 대우자판 자전거도로 옆 화단을 제거하면 1개의 차선이 생기니 원활한 교통 흐름을 위해 화단제거 요청                                                                                | 〃              | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 50         | 주택건설사업자 등록 확인 대만으로 지적된 사항과 관련하여 구비해야할 관련서류를 정확히 인지하고 구민에게 안내하여 신뢰 받는 행정이 이루어질 수 있도록 조치하기 바람                                            | 시정<br>요구<br>사항 | 건축과   | ○    |     |    |         |    |
| 51         | 20년 이상 경과된 공동주택 아파트 분쟁 등 입주자대표회의 체계적이고 원활한 운영을 위한 조직이 필요함에 따라, 공동주택관리를 위한 공동주택과 및 공동주택관리지원센터와 같은 전담부서 설치 요구<br>(2020년 조직개편시 반영 요청)     | 처리<br>요구<br>사항 | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 52         | 30년 이상된 노후 공동주택의 실태파악과 재개발 대상 단지에 대한 구체적인 계획 건의                                                                                        | 건의<br>사항       | 〃     | ○    |     |    |         |    |
| 53         | 컬러링 사업 진행시 인천시의 획일적인 심의 방안에 대응하여 우리구 의견을 강력히 주장하고, 우리구 특색을 반영한 사업이 이루어질 수 있도록 할 것                                                      | 시정<br>요구<br>사항 | 도시계획과 | ○    |     |    |         |    |
| 54         | 범죄예방 도시디자인 기본계획 내용이 경관 기본계획에 포함될 수 있도록 용역과제를 수행하기 바람                                                                                   | 건의<br>사항       | 〃     |      | ○   |    |         |    |
| 55         | 컬러링 사업과 관련하여 교각 기둥에 연수구를 알릴 수 있는 건물이나 자연경관 등을 넣을 수 있는 방안 검토                                                                            | 〃              | 〃     | ○    |     |    |         |    |
| 56         | 「인천광역시연수구 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에는 정기회의를 연1회, 임시회의를 수시로 할 수 있다고 규정하고 있음. 위원회의 기능 수행을 위해 정기회의 등 연1회 이상의 회의 개최                      | 시정<br>요구<br>사항 | 교통행정과 |      | ○   |    |         |    |
| 57         | 동일·자이 아파트 사거리에서 U턴이나 좌회전이 되지 않아 교통정체 등 불편이 있으므로 U턴 등 대책 검토                                                                             | 처리<br>요구<br>사항 | 〃     |      |     |    |         | ○  |

| 관<br>리<br>번<br>호 | 지<br>적<br>사<br>항                                                                                 | 처<br>리<br>의<br>견 | 담당부서  | 추진상황 |     |    |         |    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|------|-----|----|---------|----|
|                  |                                                                                                  |                  |       | 완료   | 추진중 |    | 미<br>착수 | 기타 |
|                  |                                                                                                  |                  |       |      | 정상  | 부진 |         |    |
| 58               | 송도3교 앞 신호가 짧아 교통이 정체됨.<br>신호체계 재검토 요망                                                            | 처리<br>요구<br>사항   | 교통행정과 | ○    |     |    |         |    |
| 59               | 버스승강장 사업과 관련하여 시급성을 따져<br>조명 설치에 예산을 우선 투입하기 바람.                                                 | 건의<br>사항         | ”     |      | ○   |    |         |    |
| 60               | 한옥마을 주변 주차 정체로 주민들의 불편사항<br>민원이 많은데 단속이 미미한 반면 주택가인<br>마스터뷰 주변 단속은 강화되고 있어 형평성<br>있는 행정 집행이 필요함. | 시정<br>요구<br>사항   | 차량민원과 | ○    |     |    |         |    |
| 61               | 부동산 거래(매매시) 매수자와 매도자의<br>허락하에 녹음시스템을 운영하여 민원발생을<br>줄이고 투명한 거래가 이루어질 수 있도록<br>건의                  | 건의<br>사항         | 토지정보과 | ○    |     |    |         |    |

# 행정안전국



## 2. 총 무 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출하기 바람        |     |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 총무팀<br>(☎)749-7165                                 |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 검토·확인 후 자료 제출        |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 검토·확인 후 자료 제출        |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

|                |                                                                            |      |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비                         |      |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 인사팀<br>(☎)749-7172                                                     |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                        |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                        | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                            | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                          |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 폐지 여부 검토                                     |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 폐지 검토<br>- 우리 구에 적용 사례가 없는 사문화된 시행규칙으로 폐지 예정 |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                     |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 시행규칙 폐지 절차 추진                                                            |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                            |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의하기 바람 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 총무팀<br>(☎)749-7165                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                        |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                            | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                          |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 현재 각 부서별 계약기간이 상이하므로 추후 계약기간이 종료되면 재무회계과와 협의             |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                            |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>     |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 부서 계약기간 종료 후 재무회계과와 협의 검토                                |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

|                   |                                                        |     |      |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 관내 주요 사건사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색하기 바람                 |     |      |     |     |
| 주관부서              | 총무과<br>(☎)749-7165                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 필히 공유하여<br>해결방안 모색              |     |      |     |     |
| 추진실적              |                                                        |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 필히 공유하여<br>해결방안 모색              |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 6 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 국외 연수보고서 작성시 단순 정보의 나열이 아닌 연수구 행정에 대한 건의사항 및 개선사항 위주로 작성하고 참고자료의 적정성을 제고할 것                                                                                                                                                                                                         |      |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 인사팀<br>(☎)749-7176                                                                                                                                                                                                                                                              |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020. 4~11월 글로벌 선진행정·문화체험 연수 실시<br>○ 2020년 6월 중 市 인재개발원 장기교육생 국외연수 실시(인재개발원 주관)                                                                                                                                                                                                   |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 市 인재개발원에 장기교육생의 연수보고서 작성과 관련한 건의사항 제출 완료[총무과-6850(2019.12.5.)]<br>- 장기교육생 국외연수 시 가급적 직렬 특성을 고려한 팀 구성 및 일정 운영 제안<br>- 장기교육생 국외연수 보고서 작성 시 시정 및 구정 발전을 위한 내용 위주 작성 제안(단순 인터넷 자료 짜깁기·편집 지양)<br>○ 2020. 2월 글로벌 선진행정·문화체험 연수 계획 수립 [총무과-4704(2020.2.17.)]<br>- 연수보고서 작성 유의사항을 구체적으로 명시 |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 7 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                       |     |      |        |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------|-----|
| 지적사항           | 포상의 남발 방지 및 수상자 예우 방안 마련                                                                                                                                              |     |      |        |     |
| 주관부서           | 총무과 총무팀<br>(☎)749-7162                                                                                                                                                |     | 협조부서 | 홍보미디어실 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                   |     |      |        |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                   | 추진중 |      | 미착수    | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                       | 정상  | 부진   |        |     |
|                |                                                                                                                                                                       | ○   |      |        |     |
| 추진계획           | ○ 포상의 남발 방지<br>- 구민의 날 기념 모범구민 표창계획 수립 시 수상부문 조정<br>(19년 기준 20개 부문에서 수상 부분 하향 조정)<br>○ 구민의 날 기념 구민상 수상자 예우 방안<br>- 각종 행사 시 VIP 내빈 초대<br>- 구 홈페이지 및 구정소식지 내 구민상 수상자 게재 |     |      |        |     |
| 추진실적           |                                                                                                                                                                       |     |      |        |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                     |     |      |        |     |
| 향후계획           | ○ 구민의 날 기념 구민상 수상자 예우 방안<br>- 세부 추진계획 수립 : 5월 중                                                                                                                       |     |      |        |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 8 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                              |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 인천광역시 연수구기 등에 관한 조례 제10조에 따른 ‘회장’수여 방안 마련                                                                                    |     |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 총무팀<br>(☎)749-7164                                                                                                       |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 1,000천원(전액구비)                                                                                                                |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                          | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                              | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                              | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 회장수여를 위한 제반 사항 마련 및 시행<br>- 관련 조례 개정 및 추경예산을 통한 예산 편성<br>○ 조례개정을 통한 수여 절차 및 대상 등 명시<br>- 회장수여 대상 및 절차에 대한 명시를 통해 회장 수여 활성화 |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 인천시 관내 회장수여 실태 조사 실시(2020. 3.)                                                                                             |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 인천시 및 각 구 조사 결과 회장수여 실태 조사 결과<br>조례에 명문화되어 있지만 오래 전부터 사문화되어 수여<br>되지 않고 있음                                   |     |      |     |     |
|                | <b>대책</b><br>○ 타 시·도 실태조사 실시 및 연수구 적용 방안 마련                                                                                  |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 타 시·도 실태조사 및 적용방안 마련 : 2020. 4.<br>○ 조례 개정 절차 추진 : 실태조사 후 조례규칙심의회 회부<br>○ 회장 제작 예산 편성 및 회장 수여 세부계획 수립 : 조례개정 후             |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 9 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 사회단체 보조금 신청 공고문과 교부결정통지서에 보조금이 투입된 사업의 수익금 발생시 수익금 사용에 대한 평가를 부서가 할 수 있다는 내용을 담아 사후관리가 가능하도록 할 것                                                                                                                    |      |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 자치행정팀<br>(☎)749-7183                                                                                                                                                                                            |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 157,000천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                 | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                     | 정상   | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                     | ○    |      |     |     |
| 추진계획           | <p>○ 보조금 사업의 수익금 사용에 대한 평가 명시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 사회단체 보조금 신청 공고 : 2020년 2월중</li> <li>- 2020년 사회단체 보조금 신청 사업설명회 : 2020년 2월중</li> <li>- 2020년 사회단체 보조금 교부결정 통지 : 2020년 4월중</li> </ul> |      |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                                                |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020년 사회단체 보조금 정산(평가) 실시 및 결과 반영                                                                                                                                                                                  |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 10 - 처리요구사항]

|                |                                                        |      |    |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 제안제도 운영 시 국외공무연수자의 경우 반드시 제안을 하도록 할 것                  |      |    |     |     |
| 주관부서           | 총무과 인사팀<br>(☎)749-7176                                 | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                        | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 총무과 주관 공무국외연수 계획 수립 시 해당 내용 기재(既 실시사항)               |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019년 글로벌 선진 행정·문화체험 연수 대상자 국외연수보고 시 제안 제출 완료        |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 총무과 주관 공무국외연수 계획 수립 시 해당 내용 기재 및 추진(既 실시사항)          |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 11 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 태블릿 PC 활용방안 마련 (현재 연 30회 사용 횟수는 적음)                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 인사팀<br>(☎)749-7172                                                                                                                                                         |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 총무과 각종 회의 시 태블릿PC 활용 및 각 부서에 공유                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 회의용 태블릿PC 활용요청[총무과-1833(2020.01.17.)]<br>○ 사용실적<br>- 2019.12.19. : 총무과 제안심사위원회<br>- 2019.12.24. : 총무과 호봉경력평가 심의회<br>- 2020.01.23. : 총무과 인사위원회<br>- 2020.01.28. : 도서관정책과 강사면접 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 활용 요청 부서에 지속 협조                                                                                                                                                              |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 13 - 건의사항]

|                |                                                                                         |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 조례 개정 등을 통해 통장자녀장학금의 수혜 대상을 대학생으로 확대 (단, 고등학생 때 수혜를 받은 자는 제외)                           |     |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 자치행정팀<br>(☎)749-7182                                                                |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 68,000천원(전액구비) ※1,000,000원×2회×34명=68,000,000원<br>(연수구장학재단 지급기준 참고)                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                     | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                         | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                         | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 전국 지자체 통장자녀(대학생) 장학금 지급 사례 검토 : 2020년 상반기                                             |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 대학생 자녀를 둔 통장 현황 조사 : 34명(2020. 1월 현재)<br>○ 인천시 타군·구 확대 사례 또는 향후 시행계획 여부 확인 : 미시행(미검토) |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                  |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 대학생 통장자녀장학금 구체적 지원 방안 마련 및 검토                                                         |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 14 - 건의사항]

|                |                                                                                                            |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 구내식당 운영업체는 경쟁력 있는 업체로 검토                                                                                   |     |      |     |     |
| 주관부서           | 총무과 총무팀<br>(☎)749-7163                                                                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                        |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                            | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                            | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2021년 구내식당 위탁 운영에 대한 계획 수립<br>- 2020년 하반기 실시 예정                                                          |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                            |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 기존 구내식당 운영에 대한 만족도 조사 필요<br><b>대책</b><br>○ 2020년 구내식당 이용 만족도 설문조사를 실시하여<br>위탁업체 선정 검토 시 고려 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 기존 구내식당 위탁업체의 계약기간 종료 시기에 맞춰<br>경쟁력 있는 업체를 선정하기 위한 검토 실시                                                 |     |      |     |     |

### 3. 재무회계과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                             |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출                   |     |      |     |     |
| 주관부서           | 재무회계과<br>회계관리팀, 재산관리팀<br>(☎)749-7353, 7362                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 2,700천원(전액구비)                                               |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                           |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                             |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                             |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>      |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 행정감사자료 제출 시 요구자료에 대해 누락되는 사항이 없도록 정확하고 면밀히 검토하여 제출 예정. |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

|                |                                                               |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비            |     |      |     |     |
| 주관부서           | 재무회계과<br>회계관리팀, 재산관리팀, 청사관리팀<br>(☎)749-7352 ~ 7384            |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                           |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                           | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                               | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                             |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                               |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                               |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>        |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 상위법이 개정되었거나 사문화된 조례와 규칙 발생 등 자치법규 개정 및 폐지 사유 발생 시 신속히 정비 예정 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 주관부서              | 재무회계과 회계관리팀<br>(☎)749-7352                                                                                                                                           |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                      | 정상  | 부진   |     |     |
|                   | ○                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진계획              |                                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 2020년 제1차 회계담당자 실무교육(2020.1.13.) 중 정수기 임대 약정기간 만료 및 신규 계약 체결 시 예산절감 등 효율적 운영 방안을 안내함.                                                                              |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 렌탈업체 가격과 현황을 파악하여 약정기간이 만료 되거나 신규계약 체결 시 발주부서에 관련 자료를 공유하여 예산절감 등 효율적인 운영을 위해 노력하겠음.<br>○ 향후 개최 예정인 회계담당자 실무교육 시 공기청정기 및 정수기 렌탈과 관련한 효율적인 운영 방안에 대해 지속적으로 안내할 계획임. |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

|                   |                                                                                           |     |      |     |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색                                                        |     |      |     |     |
| 주관부서              | 재무회계과<br>회계관리팀, 재산관리팀, 청사관리팀<br>(☎)749-7352 ~ 7384                                        |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                       |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|                   | ○                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진계획              |                                                                                           |     |      |     |     |
| 추진실적              |                                                                                           |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div>                                 |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 관내 주요 사건·사고 및 주요사항 발생 시 사전 상황과<br>중간 진행사항, 최종결과를 의회간담회 등을 통해<br>수시 공유 할 수 있도록 최선을 다하겠음. |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 15 - 시정요구사항]

|                |                                                                     |      |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공유재산 심의위원회의 위원은 민간위원이 과반수가 되도록 위촉하여 운영할 것                           |      |      |     |     |
| 주관부서           | 재무회계과 재산관리팀<br>(☎)749-7362                                          |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 3,500천원(전액구비)                                                       |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                 | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                     | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                   |      |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                     |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 공유재산심의회 위원 13명(당연직 6명, 위촉직 7명)<br>- 2019.12.27. 민간위원(위촉직1명) 위촉 완료 |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>              |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 임기만료에 따른 위원 재위촉 시 위촉직(민간위원) 위원<br>과반수 위촉 추진                    |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 16 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                                                  |     |      |          |     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------|-----|
| 지적사항              | 가족단위 방문객이 많은 공공시설 남자화장실에 기저귀 교환대 설치 확대                                                                                                                           |     |      |          |     |
| 주관부서              | 재무회계과 청사관리팀<br>(☎)749-7384                                                                                                                                       |     | 협조부서 | 동 행정복지센터 |     |
| 소요예산              | 4,980천원(전액구비)                                                                                                                                                    |     |      |          |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                              | 추진중 |      | 미착수      | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                  | 정상  | 부진   |          |     |
|                   | ○                                                                                                                                                                |     |      |          |     |
| 추진계획              |                                                                                                                                                                  |     |      |          |     |
| 추진실적              | ○ 구청사 및 동 행정복지센터(8개동) 남/녀 화장실 기저귀 교환대(18개) 설치 완료.<br>- ‘18. 12 : 기저귀교환대 수요조사<br>- ‘19. 01 : 기저귀교환대 설치계획<br>- ‘19. 03 : 추가경정 세출 예산 배정<br>- ‘19. 04 : 기저귀교환대 설치 완료 |     |      |          |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문 제 점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                                                                             |     |      |          |     |
| 향후계획              | ○ 향후 신축하는 공공시설 화장실에 기저귀 교환대 설치 예정.                                                                                                                               |     |      |          |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 17 - 건의사항]

|                   |                                                                |     |      |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 향후 수의계약 관련 자료 제출 시 발주부서별, 업체별(연수구 업체 여부)로 정렬하여 제출              |     |      |     |     |
| 주관부서              | 재무회계과 회계관리팀<br>(☎)749-7355                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                   | ○                                                              |     |      |     |     |
| 추진계획              |                                                                |     |      |     |     |
| 추진실적              |                                                                |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대      책 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대   책</div> <div>○</div>    |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 수의계약과 관련하여 발주부서별, 업체별로 데이터 관리를 철저히 하여 향후 자료 제출 시 적극 활용할 예정임. |     |      |     |     |



## 4. 안전관리과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|              |                                                           |     |      |     |     |
|--------------|-----------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항         | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출                 |     |      |     |     |
| 주관부서         | 안전관리과 안전관리팀,<br>재난복구팀<br>(☎)749-8852                      |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산         | 비예산                                                       |     |      |     |     |
| 추진상황         | 완 료                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|              |                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|              |                                                           | ○   |      |     |     |
| 추진계획         |                                                           |     |      |     |     |
| 추진실적         |                                                           |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대 측 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대 측</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획         | ○ 행정감사요구 자료 제출 시 요구자료가 누락되지 않도록 검토에 만전을 기하도록 하겠음          |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                   |                                                                |     |      |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의           |     |      |     |     |
| 주관부서              | 안전관리과 안전관리팀,<br>재난복구팀<br>(☎)749-8852                           |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                | ○   |      |     |     |
| 추진계획              |                                                                |     |      |     |     |
| 추진실적              |                                                                |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>대      책 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대      책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 재무회계과와 협의하여 예산절감을 통해 효율적인 운영을 위해 노력하겠음                       |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 18 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 지역치안협의회 회의 개최가 전무하고 협의회 명단이 정비되어 있지 않은 등 협의회 운영이 적절치 못함. 협의회 기능 제 역할을 할 수 있도록 방안 강구                                                                                                          |     |      |     |     |
| 주관부서           | 안전관리과 안전관리팀<br>(☎) 749-8851                                                                                                                                                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                          | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                              | 정 상 | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                              | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 조례 개정 추진                                                                                                                                                                                   |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <p>○ 「연수구 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례」의 협의회는 위원장 및 간사가 연수구와 연수경찰서 공동으로 되어 있어 협의회 개최 주관 기관이 모호함</p> <div>대책</div> <p>○ 협의회 개최 주관 기관을 명확히 하여 지역치안협의회의 기능이 제 역할을 할 수 있도록 조례 개정 추진</p> |     |      |     |     |
| 향후계획           | <p>○ 2020년 상반기 조례 개정 추진</p> <p>○ 2020년 하반기 연수구 지역치안협의회 개최</p>                                                                                                                                |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 19 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 심폐소생교육 등 안전교육을 초·중·고등학교에서 진행하는 방안 마련                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |
| 주관부서           | 안전관리과<br>안전관리팀, 민방위팀<br>(☎)749-8852, 8872                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     | ○    |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 인천광역시 동부교육지원청에서는 「학생건강관리 기본방향」에 의거 매년 관내 학교별 1개학년 이상 심폐소생술 교육 의무적으로 실시하고 있음</p> <p>○ 「학교보건법」 제9조, 동법 시행규칙 제10조에 따라 모든 교직원에 대해서도 매년 심폐소생술 교육이 의무적으로 진행되고 있음</p> <p>※ 2019년도 관내 초·중·고등학교 심폐소생술 실시 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초등학교 30개소 중 30개소 실시 완료</li> <li>- 중학교 17개소 중 17개소 실시 완료</li> <li>- 고등학교 16개소 중 16개소 실시 완료</li> </ul> <p>○ 코로나-19 전염병 지역사회 확산에 따라 2020년 3월 실시 예정이었던 『2020년 상반기 찾아가는 생활민방위 교육』 무기한 연기</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 학교별 의무적으로 이미 실시되고 있는 심폐소생술 교육 중복 진행</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 노인, 다문화가정 등 다양한 안전취약계층을 대상으로 심폐소생술 교육을 진행하여 안전 교육 대상 확대</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 향후계획           | <p>○ 2020년 찾아가는 생활민방위교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육기간 : 2020년 3월, 10월</li> <li>- 교육대상 : 학교, 복지시설, 다중이용시설, 자원봉사단체, 연수구 주민 등</li> <li>- 교육내용 : 응급처치 및 소방안전 교육</li> </ul> <p>○ 2020년 함께하는 다문화 안전교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육기관별 세부사항</li> <li>1) 너머 인천 고려인 문화원 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연중 1회 나사렛국제병원과 협업하여 교육 실시</li> </ul> </li> <li>2) 까리따스이주민문화센터 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 반기별 1회 공단소방서 예방안전과와 협업하여 교육 실시</li> </ul> </li> <li>3) 연수구다문화가족지원센터 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 반기별 1회 연수경찰서 외사과, 공단소방서 예방안전과과 협업하여 교육 실시</li> </ul> </li> <li>- 교육대상 : 관내 다문화가정 및 외국인</li> <li>- 교육내용 : 위급상황 시 응급처치 및 생활안전사고 대처요령 교육</li> </ul> |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 20 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 『인천광역시 연수구 시설 안전 조례』 제정 검토                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |
| 주관부서              | 안전관리과 안전관리팀<br>(☎)749-8853                                                                                                                                                                                                                                                                                |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     | ○   |
| 추진계획              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 추진실적              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 타 시·도의 『주요시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례』는 도로·하천 등 시설물 및 부속시설물 관리주체를 명확히 하여 도로·하천 등 주요 시설물을 효율적으로 관리하기 위하여 제정된 것으로</p> <p>○ 타 시·도 제정현황을 파악한 바로는 현재 서울특별시, 대구광역시 2곳만 제정되었고, 나머지 기초자치단체에 제정된 곳은 없음. 따라서 인천광역시에 건의하여 시 조례로 제정·관리하는 것이 타당함.</p> <p><b>대 책</b></p> <p>○ 본조례 제정에 대하여 인천광역시에 건의</p> |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 본조례 제정에 대하여 인천광역시에 건의                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 21 - 건의사항]

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |    |     |     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항         | 공공와이파이가 연수구에 잘 되어 있지 않음. 대기업에만 의존하지 말고 타 지자체를 벤치마킹하여 적극적으로 운영하기 바람.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |     |     |
| 주관부서         | 안전관리과 통신운영팀<br>(☎)749-8882                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산         | 62,400천원(전액구비)<br>※ 와이파이 구축비가 아니라 회선비로 현재 예산 미반영                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |    |     |     |
| 추진상황         | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 정상   | 부진 |     |     |
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ○    |    |     |     |
| 추진계획         | ○ 정부(과학기술정보통신부)와 인천광역시에서 추진 중인 공공와이파이 구축 사업 참여                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
| 추진실적         | ○ 2018.8. 공원 81개소 자체구축에 관한 검토 보고<br>○ 2018.9. 정부의 「무선인터넷 인프라 구축 사업」에 참여하여 사업 추진하기로 계획하고 버스정류장348개소, 공원 81개소 수요 시에 제출<br>○ 2019.1. 버스정류장348개소, 공원81개소 수요 시에 제출(재조사)<br>○ 2019.6. 공원 86개소 수요 제출(2020년 수요)<br>○ 2019.7. 인천시 및 군·구 담당자 「무선인터넷 인프라 구축지 선정에 위한 회의」 개최, 형평성 문제로 연수구는 버스정류장 116개소 할당받아 116개소 수요 최종 제출<br>○ 2019.7. 1차 구축지 선정 결과 발표 → 미선정<br>○ 2019.11. 2차 구축지 선정 결과 발표 → 미선정<br>○ 2019.12. 3차 구축지로 버스정류장 181개소 수요 제출 |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>대 측 | <b>문제점</b><br>○ 공공와이파이를 자체 구축 할 경우 과도한 예산 소요(예. 공원 81개소 2,530,000천원 예상)로 인해 정부와 인천광역시에서 추진 중인 「무선인터넷 인프라 구축 사업」에 참여하여 사업을 추진하고 있으나 연수구의 수요지가 통신사의 사업성 없음을 사유로 구축지로 미선정됨<br>※ 정부의 「무선인터넷 인프라 구축 사업」은 정부가 한국정보화진흥원에 용역을 준 사업으로 각 지자체가 기간통신 사업자를 선정할 수 없음. 3대 통신사(KT, SKB, LGU+)만 사업 참여                                                                                                                                         |      |    |     |     |
|              | <b>대책</b><br>○ 구축지로 선정될 수 있도록 인천시에 적극 협조 요청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |    |     |     |
| 향후계획         | ○ 인천시의 공공와이파이 구축사업 일정에 따라 구의 와이파이 구축사업 진행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |     |     |

## 5. 민원여권과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 22 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                |     |      |     |     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 이해관계인의 등·초본 발급을 위한 필요서류를 업무 담당자가 숙지하지 못하여 민원을 야기하는 바, 업무미숙으로 구행정의 신뢰를 잃지 않도록 해당 부서 및 행정복지센터 직원의 업무공유 및 재발방지 촉구 |     |      |     |     |
| 주관부서              | 민원여권과 가족관계등록팀<br>(☎)749-7561                                                                                   |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 등·초본 발급 표준매뉴얼 작성 : 2월 중<br>○ 매뉴얼 자체교육(민원여권과, 14개 동) : 2월 중<br>○ 주민등록·인감담당자 교육 실시(상, 하반기 연 2회)                |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 주민등록등초본 업무매뉴얼 제작 및 송부<br>○ 민원여권과, 14개 동 행정복지센터 자체교육 실시                                                       |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div>                                                        |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 주민등록·인감담당자 교육 실시(5월, 11월)                                                                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 23 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                       |      |      |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항              | 고객만족도 및 전화응대 친절도 조사의 신뢰도를 제고할 것                                                                                       |      |      |     |     |
| 주관부서              | 민원여권과 민원행정팀<br>(☎)749-7553                                                                                            |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 36,000천원(전액구비)                                                                                                        |      |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                   | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                       | 정상   | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                       |      | ○    |     |     |
| 추진계획              | ○ 고객만족도 조사 방식 변경<br>- 민원여권과, 차량민원과, 동 행정복지센터 고객만족도 조사 방식 변경<br>· (기존) 부서에서 대상자 명단 직접 제출하여 전화조사<br>· (변경) 민원인 대상 출구 조사 |      |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 2020. 2월 고객만족도 조사 추진 계획 수립<br>○ 2020. 4월 전화친절도 조사 추진 계획 수립(예정)                                                      |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문 제 점</div> ○ <div>대 책</div> ○                                                                                   |      |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 고객만족도 조사<br>- 민원여권과, 차량민원과, 동 행정복지센터 : 상·하반기 출구조사<br>- 그 외 부서 : 연중(2월~11월) 전화조사<br>○ 전화친절도 조사 : 상·하반기               |      |      |     |     |

교육문화자치국



## 6. 평생교육과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                              |      |    |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출                   |      |    |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 평생학습팀,<br>교육지원팀<br>(☎) 749-7262 / 7242                 | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                          |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                          | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                              | 정상   | 부진 |     |     |
|                | ○                                                            |      |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 행정사무감사 요구 자료 제출 시 누락사항 여부 확인 후 자료 제출                       |      |    |     |     |
| 추진실적           |                                                              |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>       |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 행정사무감사 요구 자료 작성 시 누락사항 여부 확인 등 세밀히 검토 후 정확한 자료를 작성하여 제출 예정 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                           |      |       |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------|------|-------|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의     |      |       |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 평생학습팀<br>(☎) 749-7264                               | 협조부서 | 재무회계과 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                       |      |       |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                       | 추진 중 |       | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                           | 정상   | 부진    |     |     |
|                | ○                                                         |      |       |     |     |
| 추진계획           | ○ 사무기기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 전 재무회계과와 협의 후 계약 체결 |      |       |     |     |
| 추진실적           |                                                           |      |       |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>    |      |       |     |     |
| 향후계획           | ○ 계약만료 된 정수기 렌탈 재계약 시 재무회계과와 협의 후 계약 체결 예정                |      |       |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 24 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 2019년 제1회 추경에 세워진 “유네스코 러닝센터”의 사업이 진행되지 못하고 있으나, 이에 대해 의회에 보고가 전혀 없음.<br>주요 사업의 진행상황을 의회에 보고할 것                                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 평생학습팀<br>(☎) 749-7263                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 협조부서 | -  |     |     |
| 소요예산           | 593,527천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 정상   | 부진 |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 당초 사업예정지였던 T.C 공간사용에 외부적인 변수 발생으로 인하여 인천글로벌캠퍼스운영재단(IGC)내에 (가칭)송도 글로벌 평생학습관 변경 조성                                                                                                                                                                                                                              |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ (가칭)송도글로벌 평생학습관 조성 및 운영계획수립('19.11.11.)<br>○ 리모델링 공사 및 폐기물 처리 시행계획 수립('19.12.24.)<br>○ 인천경제자유구역청과 IGC간 시설임대 협의가 지연됨에 따라 리모델링 공사 준공이 연내 불가하여 사고이월 처리<br>- 2019. 12. 26. 시설사용 허가 통보<br>- 2019. 12. 27. 리모델링 및 혼합폐기물계약('19.12.30.착수)<br>○ 리모델링 공사 완료('20.1.27.)<br>○ 강의실 및 사무실 가구 구입을 위한 일상감사 및 계약 의뢰 (2020. 2.) |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 송도 글로벌 평생학습관 세부운영계획 수립 및 운영 (2020. 4월 중)                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 25 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                         |      |    |     |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 수레바퀴 꿈교실 강사를 유치원에 파견할 경우의 불만에 대비하여 향후 같은 평가가 나오지 않도록 각별한 관심을 기울이기 바람.                                                   |      |    |     |     |
| 주관부서              | 평생교육과 교육지원팀<br>(☎) 749-7244                                                                                             | 협조부서 | -  |     |     |
| 소요예산              | 400,000천원(전액구비)                                                                                                         |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                     | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                         | 정상   | 부진 |     |     |
|                   | ○                                                                                                                       |      |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 2019년 수레바퀴 꿈 교실 강사 워크숍의 전문 강연 주제 및 2020년 수레바퀴 꿈 교실 강사 보수교육(강사 학교)의 교육과정을 ‘학습자 연령별 특성 이해’를 중점 으로 구성하여 강사 역량 강화         |      |    |     |     |
| 추진실적              | ○ 수레바퀴 꿈 교실 강사 워크숍 개최(2019. 12.)<br>○ 수레바퀴 꿈 교실 보수교육(강사학교) 실시(2020. 1. ~ 현재)<br>○ “2020년도 수레바퀴 꿈 교실 사업계획” 수립 (2020. 2.) |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                                      |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 강사학교 운영(2020. 4월 중 추진완료)<br>○ 프로그램 운영(2020. 4월 ~ 12월)                                                                 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 26 - 처리요구사항]

|                     |                                                                        |      |    |     |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항                | 2018년 몽골 학생과의 교류 성과가 좋았음에도 2019년엔 해외교류 사업이 없었음. 지속적으로 해외교류 사업을 추진하기 바람 |      |    |     |     |
| 주관부서                | 평생교육과 교육특구혁신팀<br>(☎) 749-7252                                          | 협조부서 | —  |     |     |
| 소요예산                | 5,000천원(전액 구비)                                                         |      |    |     |     |
| 추진상황                | 완 료                                                                    | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 |
|                     |                                                                        | 정상   | 부진 |     |     |
|                     |                                                                        | ○    |    |     |     |
| 추진계획                | ○ 학교 학사일정을 반영하여 학생을 모집하고, 방학기간 동안 몽골 칭길테구 방문                           |      |    |     |     |
| 추진실적                |                                                                        |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>대 및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                 |      |    |     |     |
| 향후계획                | ○ 전 세계적으로 코로나19(COVID-19) 감염증이 확산되어 불가피하게 해외교류 사업 진행이 어려울 것으로 예상됨      |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 27 - 건의사항]

|                |                                                                                |      |    |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 교육혁신운영위원회 운영을 잘해서 교육혁신지구로 선정된 의미를 살리기 바람                                       |      |    |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 교육특구혁신팀<br>(☎) 749-7253                                                  | 협조부서 | -  |     |     |
| 소요예산           | 11,450천원(전액 구비)                                                                |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                            | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                | 정상   | 부진 |     |     |
|                | ○                                                                              |      |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020년 상·하반기 교육혁신운영위원회 개최<br>- 2020년 교육혁신지구 사업계획 논의 및 실적 보고                   |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 연수구 교육혁신운영위원회 구성 및 제1회 회의 개최<br>(2019. 12. 19.)<br>- 위촉장 수여 및 2019년도 사업실적 보고 |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                         |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020년 교육혁신운영위원회 회의 개최(연 2회 예정)<br>○ 연수구 교육혁신실무협의회 구성 및 운영                    |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 28 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                             |      |    |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 「인천광역시 연수구 인성교육 지원에 관한 조례」에 따라 인성교육 확대를 위한 노력 촉구                                                                                                                                                                            |      |    |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 교육지원팀<br>(☎) 749-7244                                                                                                                                                                                                 | 협조부서 | —  |     |     |
| 소요예산           | 203,000천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                             |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                         | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                             | 정상   | 부진 |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                           |      |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 중학교 전 학년 및 초등학교 1개 학년 시범운영이었던 ‘열린 인성 함양을 위한 교육 프로그램’의 대상을 2020년부터 관내 모든 초등학교까지 신청 대상 확대                                                                                                                                   |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019년 지원 내역(중 14, 초 1)<br>－ 박문중, 선학중, 신송중, 신정중, 연수중, 연화중, 예송중, 옥련중, 인송중, 인천여중, 인천중, 해송중, 청량중, 청학중, 문남초(시범운영)<br><br>○ 최근 연차적 추진실적<br>－ 2016(5개교) / 2017(7개교) / 2018(9개교) / 2019(15개교)<br>※ 연수구 인성교육지원에 관한 조례 시행(2019. 5월) |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                           |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 프로그램 운영(2020. 4월~12월)<br>○ 프로그램 성과 모니터링 및 중간 점검 실시                                                                                                                                                                        |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 29 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 「평생교육중장기발전계획」, 「마을공동체 모델 수립 연구용역 결과 보고서」를 부서장 및 해당 국장은 필독 후 사업을 진행하기 바람                                                                                                                                                                                 |      |      |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 평생학습팀,<br>교육특구혁신팀<br>(☎) 749-7262 / 7244                                                                                                                                                                                                          |      | 협조부서 | —   |     |
| 소요예산           | 65,900천원(전액구비)                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                     | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                         | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 연수구 평생학습도시 사업 및 교육혁신지구사업 추진 시 반영 및 활용                                                                                                                                                                                                                 |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 마을교육공동체 모델 수립 연구용역 완료 보고<br>- 용역결과 보고 및 최종보고서 전달(2019.10.15.)<br>○ 연수구 평생학습도시 중장기 종합발전계획 최종 보고<br>- 용역 최종결과 보고회 개최(2019.10.17.)<br>○ 연수구 평생학습도시 중장기 종합발전계획 최종 보고서 공유<br>- 전 부서 및 관내 평생교육기관 최종 보고서 배부(2020. 1월)<br>○ 2020 평생학습 활성화 사업 추진계획 수립(2020.2월) |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 연수구 교육혁신지구계획 수립 시(2019~2023) 반영                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 30 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                          |      |                     |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|-----|-----|
| 지적사항           | 학교 환경개선비 지원 시 연수구민이 학교 체육시설을 사용 할 수 있도록 학교와 협의                                                                                                                                                           |      |                     |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 교육지원팀<br>(☎) 749-7243                                                                                                                                                                              | 협조부서 | 문화체육과,<br>인천동부교육지원청 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                      |      |                     |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                      | 추진중  |                     | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                          | 정상   | 부진                  |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                        |      |                     |     |     |
| 추진계획           | ○ 학교시설개방협의회를 통한 협의추진<br><div>2019. 9월 실시된 인천광역시 교육감과 각 군·구청장 간 협약을 통해, 동부교육지원청 주관 하에 동부교육지원청, 연수구, 단위학교로 학교시설개방협의회를 구성하여 단위학교 개방시설의 범위 및 개방 시간, 운영방법 등 세부사항을 실무협의 및 결정하도록 함.</div>                       |      |                     |     |     |
| 추진실적           | ○ 제1차 학교시설개방협의회 개최<br>- 일 시 : 2019. 12. 6.(금) 15시<br>- 장 소 : 동부교육지원청 교육상담실(3층)<br>- 참석자 : 총 8명<br>(동부교육지원청 복지재정과장, 구청 체육진흥팀장 및 교육지원팀장 등)<br>- 주요 논의사항 : 시설 개방에 따른 행·재정적 지원 방안<br>○ 관내 능허대중학교 시설 개방 관련 협의 |      |                     |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 학생 안전 등 학교장에게 시설 전반에 대한 관리책임이 부여돼 있어, 개방 동의 획득이 다소 어려운 측면<br><b>대책</b><br>○ (학교시설 개방 시) 공공운영비 및 유지보수 비용 지원 및 교육경비 지원사업 우선 적용 인센티브 등 제공 검토                                                |      |                     |     |     |
| 향후계획           | ○ 학교시설개방협의회에 대안 마련 등 협의 추진 진행 및 관련 부서와 지속적 협의 추진                                                                                                                                                         |      |                     |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 31 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                           |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|-----|-----|
| 지적사항           | (재)연수인재육성재단의 사업에 대출을 받아 학교를 다니는 대학생들을 위한 이자 지원 건의                                                                                                                                                                                                           |      |                           |     |     |
| 주관부서           | 평생교육과 교육지원팀<br>(☎) 749-7243                                                                                                                                                                                                                                 | 협조부서 | (재)연수인재육성재단,<br>인천동부교육지원청 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                           |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                         | 추진중  |                           | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                             | 정상   | 부진                        |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                           |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                           |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 인천광역시에서 2019년부터 예산을 확보하여 인천 관내 학생들을 대상으로 학자금 대출 이자 지원사업을 추진하고 있음.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><input type="checkbox"/> 사업명 : 인천시 대학생 학자금 대출 이자 지원</p> <p><input type="checkbox"/> 지원시기 : 2019년 1학기 대출분부터 지원</p> </div> |      |                           |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                                                                                        |      |                           |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                           |     |     |

## 7. 문화체육과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 32 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |       |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----|-----|
| 지적사항           | 11월16일 선학체육관 공조기 덕트 사고의 철저한 원인규명 및 연수구 관리 시설물에 대한 안전사고 재발방지 대책 수립                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |       |     |     |
| 주관부서           | 문화체육과 체육시설팀<br>(☎)749-6941                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 협조부서 | 안전관리과 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |       |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 추진중  |       | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 정상   | 부진    |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | ○     |     |     |
| 추진계획           | ○ 선학체육관·동춘다누리체육센터 및 공공체육시설에 대한 안전 점검 시행계획 수립<br>○ 각종 공공시설물(체육관,도서관,경로당 등)안전점검 시행계획 수립                                                                                                                                                                                                                                               |      |       |     |     |
| 추진실적           | ○ 구 안전관리자문단을 통한 선학체육관 긴급 안전점검 실시(2019.12.5)<br>☞ 점검결과 : 주요구조물 및 내벽력 상태 양호 통보 받음.<br>○ 공조기 덕트 설비 전문가를 통한 안전점검 실시(2019.12.6)<br>☞ 점검결과 : 공조기 보강수리 상태 양호 통보 받음.<br>☞ 공조기 덕트 이탈 원인<br>- 공조덕트 및 연결부분에 캔버스 이음불량으로 불규칙한 진동 발생으로 인한 이탈<br>○ 동춘다누리체육센터 및 공원내 체육시설(배드민턴장), 문화공원 야외음악당 등 점검(2019.12.10)<br>○ 7개소 공원 내 18개소 체육시설 점검(2019.12.27) |      |       |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |       |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020. 국가안전대진단 및 2020. 상반기 정기 안전점검 실시<br>(코로나사태 진정시 실시 계획)                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |       |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 33 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 「인천광역시 연수구 장애인체육 진흥 조례」에 따른 장애인체육<br>진흥 시책 수립                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 주관부서           | 문화체육과 체육진흥팀<br>(☎)749-7322                                                                                                                                                 |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 49,280천원 (국비 16,576천원 시비 3,552천원 구비 29,152천원)                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                            | 정 상 | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                            | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 우수 장애인 선수 선정 및 지원 : 연중<br>○ 장애인스포츠강좌이용권 신청·선정 및 지원 : 2020년 3월~12월<br>○ 전국체전 참가 장애인 선수 지원 : 2020년 10월<br>○ 장애인 생활체육교실 운영 : 2020년 하반기                                      |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020년도 장애인체육 종합계획 수립(2020년 1월)<br>○ 우수 장애인선수 지원 계획 수립(2020년 1월)<br>○ 우수 장애인선수 추천 협조 요청(區→市장애인체육회)<br>○ 우수 장애인선수 선정 완료(2020년 1월)<br>○ 2020년 장애인스포츠강좌이용권 추진계획 수립(2020년 3월) |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 우수 장애인 선수 지원 : 연중<br>○ 장애인스포츠강좌이용권 : 지원 및 정산(2020년 5월~12월)<br>○ 전국체전 참가 장애인 선수 지원 : 2020년 10월<br>○ 장애인 생활체육교실 운영<br>- 운영계획수립 및 추가경정예산 편성<br>- 장애인 생활체육교실 운영              |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 35 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 2019년 제1회 추경에 세워진 “연수아트플랫폼”의 사업이 현재까지 진행되고 있지 못하고 그간 주민들이 혜택을 받지 못하고 있는바, 이에 대한 해결방안 요구                                                                                                                                                                                                       |      |    |     |     |
| 주관부서              | 문화체육과 문화진흥팀<br>(☎)749-7302                                                                                                                                                                                                                                                                    | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 1,551,041천원(전액 구비)                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      | ○  |     |     |
| 추진계획              | <p>○ &lt;당초&gt; 2019. 2. ~ 12. TC 내 아트플랫폼 조성<br/>→ 경제청 스타트업파크 공모사업 선정에 따른 경제청 및 인천도시공사 간 자산교환 계획으로 사업진행 보류</p> <p>○ &lt;변경&gt; 구의회 지적에 따라 사업계획 전면 재검토<br/>→ 문화도시 지정 사업 및 원도심 문화적 도심재생을 통한 시너지효과 제고를 위하여 사업대상지 변경</p> <p>· 위 치 : 옥련동 582, 582-1 ※ 10년 무상 임대</p> <p>· 사업대상 : 舊 가천인력개발원 리모델링</p> |      |    |     |     |
| 추진실적              | <p>○ 2019. 4.~12. TC활용을 위한 경제청 및 도시공사와 실무협의</p> <p>○ 2019. 12. 인천연구원 「연수아트플랫폼의 효율적 운영방안 연구」 용역 시행</p> <p>○ 2020. 1.~현재 경제청 사업추진 상황 지속 공유</p> <p>○ 2020. 2. 24. 업무협약</p> <p>※ 2019. 12. 27. 경제청-도시공사 간 자산교환협약체결</p>                                                                            |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 경제청-도시공사 간 자산교환일정의 지연(2020. 6월)</p> <p>○ 경제청측의 무상대부 불가 방침에 따른 대부료 과다예상</p> <p><b>대 책</b></p> <p>○ 사업대상지 재검토를 통한 원활한 사업추진 도모</p>                                                                                                                                        |      |    |     |     |
| 향후계획              | <p>○ 2020. 3~4월 중 임대차계약 체결 및 기본계획 수립</p> <p>○ 2020. 4월 중 실시설계 용역 시행</p> <p>○ 2020. 7월 중 공사 시행</p> <p>○ 2020. 12월 중 레지던스 입주작가 모집</p>                                                                                                                                                           |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(기획복지) : 2019 - 13 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                      |     |      |          |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------|-----|
| 지적사항           | 연수문화예술회관 건립을 위한 시비 확보에 힘써줄 것                                                                                         |     |      |          |     |
| 주관부서           | 문화체육과 문화진흥팀<br>(☎)749-7302                                                                                           |     | 협조부서 | 市 문화콘텐츠과 |     |
| 소요예산           | 47,400,000천원(시비 16,400,000 구비 31,000,000 )                                                                           |     |      |          |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                  | 추진중 |      | 미착수      | 기 타 |
|                |                                                                                                                      | 정상  | 부진   |          |     |
|                |                                                                                                                      | ○   |      |          |     |
| 추진계획           | ○ 2020. 4. : 현상설계 공모(국제공모 포함)<br>○ 2020. 5. : 실시설계 및 건설기술심의, 건축허가 진행<br>○ 2021. 4. : 공사 착공<br>○ 2023. 8. : 공사 준공     |     |      |          |     |
| 추진실적           | ○ 2019. 7. : 중앙투자사업 심사 결과 “통과” 통보<br>○ 2019. 11. : 설계공모지침 작성용역 발주                                                    |     |      |          |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 市 재정여건 등의 사유로 예산 확보 어려움<br><b>대책</b><br>○ 시비 예산 확보를 위해 市 관계부서와 지역의원 간 긴밀한<br>협력으로 건립에 차질 없이 예산 확보 노력 |     |      |          |     |
| 향후계획           | ○ 市 2021 본예산 편성 요청                                                                                                   |     |      |          |     |

## 8. 연수문화재단



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 3 - 건의사항]

|                |                                                                                                  |     |      |                            |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------|-----|
| 지적사항           | 행사 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공                                          |     |      |                            |     |
| 주관부서           | 연수문화재단 문화사업팀<br>(☎)822-1000                                                                      |     | 협조부서 | 문화체육과 문화진흥팀<br>(☎)749-7304 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                              |     |      |                            |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                              | 추진중 |      | 미착수                        | 기 타 |
|                |                                                                                                  | 정상  | 부진   |                            |     |
|                |                                                                                                  | ○   |      |                            |     |
| 추진계획           | ○ 지역 내 활동 동아리 및 예술단체 자원 및 활동현황 조사<br>○ 연수구 문화예술행사 프로그램 진행 계획안 마련                                 |     |      |                            |     |
| 추진실적           | ○ 최근 3년간 문화예술활동 및 활동지원 등 현황 조사<br>- 금요예술무대, 토요문화마당, 찾아가는 문화행사 등                                  |     |      |                            |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 단순 행사 참여 시 지역 예술가(단체) 문화예술활동의 지속성 결여<br>○ 지역예술단체 제한에 따른 한계성 도출                   |     |      |                            |     |
|                | <b>대책</b><br>○ 지역 예술가(단체)의 지속적인 문화예술활동을 위한 사업 지원체계 구축<br>○ 외연의 확장을 위한 연수구 및 인천 활동단체의 연수구 내 활동 장려 |     |      |                            |     |
| 향후계획           | ○ 향후 문화예술지원사업 등 예술활동 지원 체계 마련 및 문화예술행사(생활문화축제 등) 참여 독려                                           |     |      |                            |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 34 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                         |      |                            |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|-----|-----|
| 지적사항              | 매년 행사·축제성 예산이 증가하고 있음.<br>주민호응도 및 참여를 극대화 할 것                                                                                                                                           |      |                            |     |     |
| 주관부서              | 연수문화재단 문화사업팀<br>(☎)822-1000                                                                                                                                                             | 협조부서 | 문화체육과 문화진흥팀<br>(☎)749-7304 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                     |      |                            |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                     | 추진중  |                            | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                         | 정상   | 부진                         |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                         | ○    |                            |     |     |
| 추진계획              | ○ 문화예술축제(능허대문화축제, 송도불꽃축제 등) 및 행사 등 주민참여형 프로그램 기획·개발                                                                                                                                     |      |                            |     |     |
| 추진실적              | ○ 기존의 축제실적 현황 분석<br>- 주민만족도, 축제성과평가 결과 등을 통한 주민 참여 확대안 초안 마련                                                                                                                            |      |                            |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 제한적인 주민참여 행사, 프로그램 개최<br><b>대 책</b><br>○ 연수구 내 공공서비스 및 민간 영역의 협력 체계 구축을 통해 주민의 문화예술프로그램 참여 도모<br>○ 지역상권, 지역 문화네트워크, 공공기관, 주민자치위원회 등 참여 주체 확대를 통한 소통, 공감, 협업의 선순환적 구조 마련 |      |                            |     |     |
| 향후계획              | ○ 생동감 넘치는 국제미래도시 연수를 위한 문화예술프로그램 기획 다각화<br>- 연수구 주민참여형 프로그램 모델 기획·개발<br>○ 축제 시 문화예술 및 자원봉사 동아리 등 주민참여 기획 확대                                                                             |      |                            |     |     |

## 8. 마을자치과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                                     |      |    |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시, 누락 사항 없이 정확한 자료 제출                         |      |    |     |     |
| 주관부서           | 마을자치과 주민자치팀<br>(☎)749-7213                                          | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                 |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                 | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                     | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                     | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 위원회 현황 등 행정사무감사 자료 제출 시, 자료요구 목록 (위원회 현황 등)을 정확히 파악하여 해당 자료 작성·제출 |      |    |     |     |
| 추진실적           |                                                                     |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>              |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 행정사무감사 자료 작성 제출 시, 자료요구 목록을 정확히 파악하여 작성·제출                     |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                   |                                                         |      |    |     |     |
|-------------------|---------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항              | 공기청정기·정수기 렌탈 사용 시, 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시, 재무회계과와 협의  |      |    |     |     |
| 주관부서              | 마을자치과 주민자치팀<br>(☎)749-7213                              | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                     |      |    |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                     | 추진 중 |    | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                         | 정상   | 부진 |     |     |
|                   |                                                         | ○    |    |     |     |
| 추진계획              | ○ 부서 내 정수기 임대 계약 필요 시, 예산절감 등의 효율적인 운영을 위하여 재무회계과와 협의   |      |    |     |     |
| 추진실적              |                                                         |      |    |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div> |      |    |     |     |
| 향후계획              | ○ 재무회계과 협의를 거쳐 정수기 업체 선정 :<br>2020. 6월 (사무실 본청 이전 시)    |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 36 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                      |      |        |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----|-----|
| 지적사항           | 마을방송국 설립으로 공모 및 제작한 영상물을 송출하고 있으나 0.02%~0.03%의 낮은 시청률을 보이고 있음. 개선방안을 모색할 것                                                                                                                           |      |        |     |     |
| 주관부서           | 마을자치과 마을방송팀<br>(☎)749-7232                                                                                                                                                                           | 협조부서 | 홍보미디어실 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                  |      |        |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                  | 추진중  |        | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                      | 정상   | 부진     |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                                      |      | ○      |     |     |
| 추진계획           | ○ 마을방송국 송출 확대<br>- NIB 남인천방송, 유튜브, 홈페이지를 통한 송출<br>- ‘연수마을TV’ 홍보강화(협조 : 홍보미디어실)                                                                                                                       |      |        |     |     |
| 추진실적           | ○ 「연수마을TV」 활성화 관련 NIB 업무협약 : 2020. 1월<br>- 방송시간 확대<br>- 시청률 높은 시간대 편성<br>- 지역채널 1번 송출 협의<br>○ NIB 채널 1일 편성 4시간 → 10시간 확대 : 2020. 3월<br>○ NIB 지역채널 1번 연수마을TV 일부 편성 : 2020. 3월                         |      |        |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ NIB 시청률은 NIB 소관, 특히 연수마을TV를 송출하고 있는 직사채널 37번은 뒷 번호 채널로 시청률 저조<br><b>대책</b><br>○ 연수마을TV를 지역채널(1번)에도 일부 편성할 수 있도록 NIB와 협의<br>○ 많은 주민들이 연수마을TV를 시청할 수 있도록 온라인(유튜브, 홈페이지) 등으로 송출 및 홍보 강화 |      |        |     |     |
| 향후계획           | ○ ‘연수마을TV’ 구독 SNS 이벤트(협조 : 홍보미디어실) : 2020.4월<br>○ <유튜브> 매주 새로운 콘텐츠 업로드 : 2020.5월<br>* 유튜브 업로드 강화(당초 2월 예정)는 코로나19 여파로 인하여 영상 제작 일정 조정                                                                |      |        |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 37 - 처리요구사항]

|                |                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 평생교육과에서 진행한 『연수구 마을공동체 모델 수립 연구용역』 결과를 마을자원 조사 시 참고하여 중복사항이 없도록 추진     |     |      |     |     |
| 주관부서           | 마을자치과 마을공동체팀<br>(☎)749-7222                                            |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 1,920천원(전액구비)                                                          |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 마을만들기 지원센터에서 실시하는 마을자원조사 추진 시 평생교육과의 용역결과를 참고하여 불필요한 중복조사가 되지 않도록 관리 |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 연수구 마을만들기 지원센터 2020년 사업계획 수립 : 2020. 2월                              |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 마을자원조사 실시<br>- 시 기 : 2020. 6월<br>- 대 상 : 주민 이용 공간, 공동체 등             |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 38 - 처리요구사항]

|                |                                                                   |      |          |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|------|----------|-----|-----|
| 지적사항           | 자원봉사자 운영요원 인건비의 집행잔액이 과다한바, 보다 정확한 예산 편성 요구                       |      |          |     |     |
| 주관부서           | 마을자치과 주민자치팀<br>(☎)749-7214                                        | 협조부서 | 동 행정복지센터 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                               |      |          |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                               | 추진중  |          | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                   | 정상   | 부진       |     |     |
|                |                                                                   | ○    |          |     |     |
| 추진계획           | ○ 자원봉사자 보상금 적정예산 편성 및 집행 관리 철저<br>- 집행현황을 주기적으로 파악·관리하여 불용액 관리 철저 |      |          |     |     |
| 추진실적           | ○ 각 동 자원봉사자 보상금 관련 적정 수준의 예산편성 및 집행 관리 철저 : 2020. 1월              |      |          |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>            |      |          |     |     |
| 향후계획           | ○ 자원봉사자 보상금 집행 현황 주기적 관리                                          |      |          |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 39 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                        |      |    |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 「연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」에 따라 주민자치회 위원의 구성이 40대 이하가 15% 이상이 되도록 추진할 것                                                                                          |      |    |     |     |
| 주관부서           | 마을자치과 주민자치팀<br>(☎)749-7212                                                                                                                                             | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                    |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                    | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                        | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                                                                                                        | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 동별 주민자치회 구성 시 40대 이하가 전체위원의 15% 이상이 되도록 선정                                                                                                                           |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 각 동 추천위원회 위촉 및 추천(14개동) : 2019. 12월<br>○ 2020년 주민자치회 전동 전환으로 14개동 주민자치위원 모집 공고에 따른 위원 선정 시 40대 이하 위원 비율을 충족할 수 있도록 추진<br>- 동 전체 527명 중 40대 이하 102명(19.4%) : 2020. 3월 |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                      |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 해촉 등의 사유로 결원 보충 시, 주민자치회 위원 구성 규정을 준수하여 선정 모집<br>- 남/여, 40대 이하, 개인/단체 비율을 고려하여 모집                                                                                    |      |    |     |     |

## 9.도서관정책과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 40 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |     |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 학교 사서 파견 사업의 성과공유회 등을 통해 잘된 사례를 서로 공유하고 발전시킬 수 있도록 건의                                                                                                                                                                                                                                                   |      |    |     |     |
| 주관부서           | 도서관정책과 도서관정책팀<br>(☎)749-8259                                                                                                                                                                                                                                                                            | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 200천원(구비)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 정상   | 부진 |     |     |
| 추진계획           | 2019년 학교도서관 배치 지원 사서 성과공유간담회                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |    |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 학교도서관 성과공유 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 시 : 2019년 12월 17일(화) ~ 19일(목)</li> <li>- 장 소 : 연수청학도서관 세미나실</li> <li>- 참 석 자 : 학교도서관 사서 및 학교도서관 사서 담당 공무원</li> <li>- 주요내용 : 학교도서관 운영 우수사례 공유 및 학교도서관 전담인력 의견청취</li> <li>- 행정사항 : 학교도서관 운영 우수사례 취합 후 각 학교에 간담회 결과 공유 완료</li> </ul> |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 학교도서관 우수사례 및 건의사항 2020년 사업 추진 시 적극 반영                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 41 - 건의사항]

|                        |                                                                                                                                                                                                                                       |     |      |     |     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항                   | 도서관이 “도서관의 장”이 아닌 “경험의 장”으로 패러다임이 변하면서 누워서 독서하는 도서관, 시끄러운 도서관 등의 제안이 있으니 신축 도서관에 시범운영 제안                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 주관부서                   | 도서관정책과 도서관정책팀<br>(☎)749-8254                                                                                                                                                                                                          |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산                   | 비예산                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |     |     |
| 추진상황                   | 완 료                                                                                                                                                                                                                                   | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                       | 정상  | 부진   |     |     |
|                        |                                                                                                                                                                                                                                       | ○   |      |     |     |
| 추진계획                   | ○ 함박비류도서관 개관 : 미정                                                                                                                                                                                                                     |     |      |     |     |
| 추진실적                   | <div>○ 동춘나래도서관 개관 : 2019. 10. 29.<br/>→ 웹툰 특화 도서관으로 다양한 개방형 열람석과 다락방, 메이커스페이스 등 다양한 형태의 독서활동이 가능한 도서관 운영 중</div> <div>○ 함박비류도서관 시범 운영 : 2020. 02. 04. ~ 02. 23.<br/>→ 다양한 독서활동과 샌드아트 활동이 가능한 창의형 놀이공간 조성으로 향후 다양한 프로그램과 접목하여 운영</div> |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대      책 | <div><b>문제점</b></div> <div>○ 코로나19 관련 도서관 휴관으로 개관 및 운영 지연</div> <div><b>대      책</b></div> <div>○ 일단 코로나 사태 완화에 만전을 기하고 이후 운영 시 다양한 운영형태 제공</div>                                                                                     |     |      |     |     |
| 향후계획                   | ○ 향후 도서관 건립 및 리모델링 시 반영 추진                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 42 - 건의사항]

|                   |                                                                                                         |      |       |     |     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----|-----|
| 지적사항              | 구립도서관 건립 시 도서관의 주인인 주민의 의견을 적극 수용하여 “별빛도서관”과 같이 건물 디자인, 프로그램 등 주민의 자량이 될 수 있도록 할 것                      |      |       |     |     |
| 주관부서              | 도서관정책과 도서관정책팀<br>(☎)749-8254                                                                            | 협조부서 | 재무회계과 |     |     |
| 소요예산              | 35,012백만원(국비 13,204 시비 9,904 구비 11,904)                                                                 |      |       |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                     | 추진중  |       | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                         | 정상   | 부진    |     |     |
|                   |                                                                                                         | ○    |       |     |     |
| 추진계획              | ○ 향후 설계공모를 통해 최적의 도서관 설계 진행<br>○ 송도국제도시 도서관 건립 설계공모 : 2020. 4월 예정<br>○ 연수어린이도서관 리모델링 설계공모 : 2020. 5월 예정 |      |       |     |     |
| 추진실적              | ○ 도서관 건립 주민의견수렴 : 2019. 12.<br>→ 연수어린이도서관 리모델링, 송도국제도시 도서관 건립 관련 주민들의 의견수렴                              |      |       |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대 책</b><br>○                                                                      |      |       |     |     |
| 향후계획              | ○ 송도국제도시 도서관 건립 설계공모 : 2020. 4월 예정<br>○ 연수어린이도서관 리모델링 설계공모 : 2020. 5월 예정                                |      |       |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 43 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 북페스티벌 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 도서관정책과 도서관운영지원팀<br>(☎)749-8262                                                                                                                                                         |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 97,000천원(전액구비)                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                                        |     |      | ○   |     |
| 추진계획           | ○ 지역주민, 관내 학교 재학생을 활용한 공연·갤러리·체험부스 운영                                                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2019년 북페스티벌 초록·책·축제(2019.5.25.~5.26.)<br>- 관내 중·고등학생 동아리가 기획한 지식체험부스 운영<br>· 7개 부스 운영, 송도고 과학동아리 외 6개 단체 참여<br>- 사립작은도서관과의 협력을 통한 지식체험부스 운영<br>· 2개 부스 운영, 작은도서관 자원활동가 연합 외 1개 단체 참여 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020년 연수 북페스티벌 개최 시, 연수구에서 활동하는 지역주민·동아리 등이 참여할 수 있는 프로그램 확대 기획                                                                                                                      |     |      |     |     |

도시관리국



## 10. 건 설 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                           |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출하기 바람           |     |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과 건설행정팀<br>(☎)749-8514                                  |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                       |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                           | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 확인하여 정확한 자료 제출 |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                           |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>    |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 확인하여 정확한 자료 제출 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                                                   |     |      |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비하기 바람                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 주관부서              | 건설과 시설관리팀<br>(☎)749-8555                                                                                                                                                                                                          |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                                                                                                                               | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                   | 정상  | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                   | ○   |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 상위법령에 위배되고 현행법과 관련 없는 조항·규칙을 삭제 및 정비                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 인천시연수구 도로무단점유자에 대한 과태료부과징수조례<br>- 2019. 11. 조례정비특별위원회 상정<br>→ 주요내용 : 모든 과태료 부과징수에 관한 절차 중 상위법 위배되는 조항 등을 정비                                                                                                                     |     |      |     |     |
|                   | ○ 인천시연수구 도로무단점유자에 대한 과태료부과징수조례시행규칙<br>- 2019. 12. : 제1회 조례규칙심의회 안건 상정 (건설과-9297)<br>- 2020. 1. : 조례규칙심의회→결과 : 수정가결 (기획예산실-1878)<br>○ 인천광역시 연수구 도로무단 점유자에 대한 과태료 부과 징수 조례<br>- 2020. 1. : 정비계획제출<br>- 2020. 2. : 제1회 조례규칙심의회 결과 공포 |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 도로법 제117조 제2항 제2호에서 지방자치단체의 조례로 과태료를 정할 수 있다고 규정하고 있으므로 해당 규칙에서 과태료 부과 세부기준을 규정하는 것은 상위법령에 위배됨                                                                                                                    |     |      |     |     |
|                   | <b>대 책</b><br>○ 도로법 117조 제2항 후단에 따라 위임사항을 조례로 규정하고 해당 규칙을 삭제하도록 하여 정비하고자 함                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020. 4. : 도로법에 따라 조례를 정비하고 해당 규칙을 삭제                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                                 |      |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의하기 바람      |      |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과 건설행정팀<br>(☎)749-8515                                        |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                             |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                             | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                 | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                               |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 기 계약한 정수기 렌탈 의무사용기간(3년) 도래 후 재무회계과 및 타부서와 협의하여 계약             |      |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 렌탈 비용 연납을 통한 임대료 지출(5% 할인)<br>(2020. 1. 28.)                  |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>          |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 의무사용기간 이후 재무회계과를 포함 타부서와 예산절감과 효율적인 운영을 위해 사전협의하여 업체를 선정하여 계약 |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

|                |                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 관내 주요 사건사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색하기<br>바람              |     |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과<br>(☎)749-8514                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                        | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력방안<br>모색                 |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                        |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력방안<br>모색                 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 44 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                           |     |      |           |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------|-----|
| 지적사항           | 승기하수 종말처리장 재건설(지하화)과 관련하여 전혀 진척사항이 없으니, 환경부와 인천시에 강력한 이행을 촉구                                                                              |     |      |           |     |
| 주관부서           | 건설과 하수팀<br>(☎)749-8542                                                                                                                    |     | 협조부서 | 인천광역시 하수과 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                       |     |      |           |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                       | 추진중 |      | 미착수       | 기 타 |
|                |                                                                                                                                           | 정상  | 부진   |           |     |
|                |                                                                                                                                           | ○   |      |           |     |
| 추진계획           | ○ 2020. 상반기 : 하수도정비기본계획 조속 승인 협의 (市↔환경부)<br>○ 2020. 하반기 ~ 2023. : 하수처리장 현대화사업 추진관련 예비타당성 조사 면제신청 등 행정절차 이행<br>○ 2023. ~ 2027. : 사업착수 및 준공 |     |      |           |     |
| 추진실적           | ○ 2019. 6. : 2035년 하수도정비기본계획 승인 신청 (市→환경부)<br>- 처리구역 변경 : 송도 5,7,11공구를 승기처리구역→송도처리구역으로 변경<br>- 승기공공하수처리시설 현대화 계획(지하화)                     |     |      |           |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> ○ 환경부 및 인천시간 사업추진에 따른 사업비 조달(재정사항) 이견사항 발생<br><div>대책</div> ○ 인천시는 재원조달 방식을 <u>시 재정사업</u> 으로 전환                            |     |      |           |     |
| 향후계획           | ○ 하수도정비기본계획 조속 승인을 통한 하수처리장 현대화사업 빠른 추진을 위해 市 하수과와 수시 협의 및 진행사항에 대해 모니터링 강화                                                               |     |      |           |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 45 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 카카오자전거와 티바이크 전동자전거와 관련하여 개인 사유화 문제 등 해당 사업에 대한 주인의식 개선방안과 이에 대한 관리가 요구됨                                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과 시설관리팀<br>(☎)749-8553                                                                                                                                                                                                                                        |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                             | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                 | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                               |     |      |     |     |
| 추진계획           | <div>○ 주민 공유자전거 앱 등에 개인사유화 등 금지행위 안내팝업 상시 게재</div> <div>- 개인주택 및 공동주택 단지 내부 반입 등 사유화 방지를 위해 공유자전거 이용 시 반드시 사용해야 하는 앱 페이지 상 안내팝업 상시 게재</div> <div>○ 사유화 반복 사용자에게 대한 패널티 조치 등</div> <div>- 주민제보 및 최종 이용자 추적을 통해 공유자전거 사유화 행위가 적발된 사용자에게 대한 이용계정 삭제 등 패널티 부과</div> |     |      |     |     |
| 추진실적           | <div>○ 주민 공유자전거(쿠키) 앱 상 사유화 금지 안내 팝업 게재 요청</div> <div>→ 쿠키자전거 운영·관리 민간사업자</div> <div>→ 카카오T바이크 운영·관리 민간사업자</div> <div>○ 주민 공유전기자전거(카카오T바이크)의 사유화 행위 반복 사용자 패널티 부과 방안 검토 요청</div> <div>→ 쿠키자전거 운영·관리 민간사업자</div> <div>→ 카카오T바이크 운영·관리 민간사업자</div>                |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 46 - 처리요구사항]

|                   |                                                                                            |      |      |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항              | 보행자 겸용 자전거 도로가 야간에는 식별이 곤란하여 사고 위험이 있으므로 자전거 도로임을 바로 인식할 수 있도록 야간 식별표시가 필요                 |      |      |     |     |
| 주관부서              | 건설과 시설관리팀<br>(☎)749-8553                                                                   |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                        |      |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                        | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                            | 정상   | 부진   |     |     |
|                   |                                                                                            | ○    |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 자전거도로 공사 시 야간식별이 가능한 표지병 설치 진행<br>- 자전거 도로 정비공사 시행 시 야간 식별이 가능하도록 시범적으로 표지병 설치를 적극 검토 반영 |      |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 청능대로 일원 자전거도로 정비공사에 반영하여 설계 진행 중                                                         |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                     |      |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020. 4월 ~ 6월 청능대로 일원 자전거 도로 정비공사 시행                                                     |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 47 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 연수구의회 자치도시위원회 주관 도시경관 토론회에 건설과가 참여하여 주민의 의견을 듣고 사업에 반영토록 해야함<br>☞ LED 조명(주광색과 전구색 등) 및 그늘막 색, 보도블럭 색이 도시경관에 미치는 영향을 파악하고 고려하여 설치하기 바람                                       |     |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과 토목팀, 전기팀<br>(☎)749-8525, 8564                                                                                                                                           |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                         | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                             | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                                                                             | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 도시경관 토론회 참석을 통해 도시경관에 대한 주민의견을 수렴하고 향후 사업에 반영<br>○ 보도블록, 그늘막 색상 및 LED 조명 색온도 선정 시 인천시 표준(공공)디자인 및 연수구 도시경관(디자인) 계획을 반영하여 사업 시행<br>★ [인천시 공공디자인(빛이 아름다운 국제도시 인천만들기. 2018)] |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020. 2월~3월 : 선학로 일원 보도정비공사 등 4건 시행(공사 중)                                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 2020. 4월 ~ 11월 : 보도정비, 그늘막 설치 및 등기구 교체 등 사업 시행                                                                                                                            |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 48 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |     |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 자전거 주차장을 지하철 역사 내에 설치할 수 있는 방안 검토                                                                                                                                                                                                  |      |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과 시설관리팀<br>(☎)749-8553                                                                                                                                                                                                           |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                    | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 2020. 1. 17. : 지하철 역사 내 2단 자전거 보관대 등 설치검토 요청 (구 → 인천교통공사, 한국철도공사)</p> <p>○ 2020. 1월 : 인천교통공사 및 철도공사 등 검토 회신 내용</p> <p>－ 역사 내부의 경우 공간확보 및 실용성 문제에 따라 주차장 및 보관소 설치 불가</p> <p>－ 역사별 출입구 인근에 자전거 거치대 등이 설치되어 있으므로 별도 설치계획은 없음</p> |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○ 역사 내부 자전거 보관소 등의 조성을 위해서는 인천교통공사 및 철도공사의 별도 협의 없이 설치 불가</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                       |      |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 49 - 건의사항]

|                |                                                                                                                         |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 대우자판 자전거도로 옆 화단을 제거하면 1개의 차선이 생기니 원활한 교통 흐름을 위해 화단제거 요청                                                                 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 건설과 시설관리팀<br>(☎)749-8553                                                                                                |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                     |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                     | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                         | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                                         | ○   |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                         |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 아암대로 및 아트센터대로 등 앵고개로와 접점도로의 교통량 연계 조사 진행                                                                              |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <p>○ 「송도 대우자판(주)부지 도시개발사업」 중 자전거도로 신설예정 내용이 있어 구 예산을 집행하여 자전거도로 철거 시 예산 낭비 우려</p> <div>대책</div> <p>○</p> |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 「송도 대우자판(주)부지 도시개발사업」 에 대한 모니터링                                                                                       |     |      |     |     |

## 11. 건 축 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                                                                                   |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의                                                             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 건축과 건축행정팀<br>(☎)749-8582                                                                                          |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 342천원(전액 구비)                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                               | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                   | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                 |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                   |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 계약 업체 외 두 개의 업체와 비교견적<br>- 두 개 업체의 월 임차료: 각 47,900원, 55,900원<br>○ 2020. 02월 : 정수기 임차료 연납 완료(5% 할인 적용으로 인한 예산절감) |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 일상경비 계약은 재무회계과와 협의 대상이 아님<br><b>대책</b><br>○                                                       |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 재계약 시 타 업체 간 비교견적을 통하여 계약 예정                                                                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 50 - 시정요구사항]

|      |                                                                                            |     |      |     |     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항 | 주택건설사업자 등록 확인 태만으로 지적된 사항과 관련하여 구비해야할 관련서류를 정확히 인지하고 구민에게 안내하여 신뢰받는 행정이 이루어질 수 있도록 조치하기 바람 |     |      |     |     |
| 주관부서 | 건축과 건축팀<br>(☎) 749-8602                                                                    |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산 | 비예산                                                                                        |     |      |     |     |
| 추진상황 | 완 료                                                                                        | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|      |                                                                                            | 정 상 | 부진   |     |     |
|      | ○                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진계획 |                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진실적 |                                                                                            |     |      |     |     |
| 조치결과 | ○ 법령 위반사항에 대하여 주택건설업자 등록처리 완료되었으며, 건축주 고발 및 건축사 위법보고 조치하였음                                 |     |      |     |     |
| 향후계획 | ○ 정확한 법령숙지를 통하여 구민에게 법적 구비서류 등을 명확히 안내하여 신뢰받는 건축행정이 이루어질 수 있도록 노력하겠음                       |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 51 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                               |     |      |       |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|-----|
| 지적사항           | 20년 이상 경과된 공동주택 아파트 분쟁 등 입주자대표회의 체계적이고 원활한 운영을 위한 조직이 필요함에 따라, 공동주택관리를 위한 공동주택과 및 공동주택관리지원센터와 같은 전담부서 설치 요구(2020년 조직개편시 반영 요청)                                |     |      |       |     |
| 주관부서           | 건축과 건축행정팀<br>(☎)749-8581                                                                                                                                      |     | 협조부서 | 기획예산실 |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                           |     |      |       |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                           | 추진중 |      | 미착수   | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                               | 정상  | 부진   |       |     |
|                |                                                                                                                                                               | ○   |      |       |     |
| 추진계획           | ○ 37만 연수구 주민 85%이상이 공동주택에 거주하고 있어 공동주택 전담부서를 신설하여 공동주택 분쟁해결 등 양질의 대민행정 서비스 추진.                                                                                |     |      |       |     |
| 추진실적           | ○ 2019. 12. 31 : 도시주택과 신설 조직개편안 내부방침<br>- 고질적 민원해결 등 증가하는 행정수요 대처를 위해 공동주택 전담부서 필요.(건축과-20411)<br>○ 2019. 12. 31 : 도시주택과 신설 관련 조직진단 자료<br>기획예산실 송부(건축과-20541) |     |      |       |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                             |     |      |       |     |
| 향후계획           | ○ 상반기 조직진단에 공동주택 전담부서 신설이 반영될 수 있도록 조직진단 부서와 적극 협의                                                                                                            |     |      |       |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 52 - 건의사항]

| 지적사항                                                | 30년 이상 된 노후 공동주택의 실태파악과 재개발 대상 단지에 대한 구체적인 계획 건의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|--------|-------|--------|--------|----|-----------------------------|--|------|-----|
| 주관부서                                                | 건축과 주택관리팀<br>(☎)749-8612                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | 협조부서                    |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 소요예산                                                | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 추진상황                                                | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 추진 중                    |                         | 미착수                     | 기 타                   |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 정상                      | 부진                      |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
|                                                     | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 추진계획                                                | ○ 기 수립된 연수구 재개발·재건축정비사업 종합계획에 따라 정비사업 문의 시 안내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 추진실적                                                | ○ 2020.1월 : 연수구 노후 공동주택단지 조사 완료(166개단지)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
|                                                     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>30년 이상<br/>(90년 이전 준공)</th><th>25년 이상<br/>(‘91~‘95년 준공)</th><th>20년 이상<br/>(‘96~‘00년 준공)</th><th>10년 이상<br/>(‘01~‘10년 준공)</th><th>10년 미만<br/>(‘11~최근 준공)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>단지수</td><td>10</td><td>71</td><td>16</td><td>23</td><td>46</td></tr> <tr> <td>동수</td><td>24</td><td>641</td><td>77</td><td>220</td><td>337</td></tr> <tr> <td>세대수</td><td>890</td><td>46,414</td><td>7,910</td><td>12,978</td><td>38,820</td></tr> <tr> <td>비율</td><td colspan="2">48.4%<br/>(81개 단지, 47,304세대)</td><td>9.6%</td><td colspan="2">42%</td></tr> </tbody> </table> |                         |                         |                         |                       | 구분 | 30년 이상<br>(90년 이전 준공) | 25년 이상<br>(‘91~‘95년 준공) | 20년 이상<br>(‘96~‘00년 준공) | 10년 이상<br>(‘01~‘10년 준공) | 10년 미만<br>(‘11~최근 준공) | 단지수 | 10 | 71 | 16 | 23 | 46 | 동수 | 24 | 641 | 77 | 220 | 337 | 세대수 | 890 | 46,414 | 7,910 | 12,978 | 38,820 | 비율 | 48.4%<br>(81개 단지, 47,304세대) |  | 9.6% | 42% |
| 구분                                                  | 30년 이상<br>(90년 이전 준공)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25년 이상<br>(‘91~‘95년 준공) | 20년 이상<br>(‘96~‘00년 준공) | 10년 이상<br>(‘01~‘10년 준공) | 10년 미만<br>(‘11~최근 준공) |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 단지수                                                 | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 71                      | 16                      | 23                      | 46                    |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 동수                                                  | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 641                     | 77                      | 220                     | 337                   |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 세대수                                                 | 890                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 46,414                  | 7,910                   | 12,978                  | 38,820                |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 비율                                                  | 48.4%<br>(81개 단지, 47,304세대)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 9.6%                    | 42%                     |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| ○ 2020.2월 : 연수구 재개발·재건축정비사업 종합계획수립                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| ○ 2020.3월 : 30년 경과 노후 공동주택단지에 대한<br>재건축 사업 절차 안내 통보 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| ※ 3개단지(송도영남, 송학동지, 옥련대진) 추진중 , 7개 단지 안내통보           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 문제점<br>및<br>대책                                      | <b>문제점</b><br>○<br><b>대책</b><br>○                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |
| 향후계획                                                | ○ 기 수립된 연수구 재개발·재건축정비사업 종합계획에 따라 정비사업 문의 시 안내                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                         |                         |                       |    |                       |                         |                         |                         |                       |     |    |    |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |     |        |       |        |        |    |                             |  |      |     |

## 12. 도시계획과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                                 |      |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료를 제출하기 바람                |      |      |     |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시계획팀<br>(☎)749-8654                                      |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                             |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                             | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                 | 정상   | 부진   |     |     |
|                | ○                                                               |      |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 행정사무감사요구 자료 제출 시 위원회 현황 등 요구 자료에 대해 누락 사항 없이 정확한 자료를 제출토록 하겠음 |      |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                 |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>          |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 요구자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료를 제출하겠음                              |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

|                |                                                          |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙을 정비하기 바람 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시계획팀<br>(☎)749-8654                               |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                      |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                      | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                          | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                        |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                          |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                          |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>   |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                          |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 3 - 건의사항]

|                |                                                                   |     |      |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 각 부서 행사 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공하기 바람 |     |      |     |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시계획팀<br>(☎)749-8654                                        |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                               |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                               | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                   | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                 |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 부서 행사 진행시 초대가수 및 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회를 제공할것음     |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                   |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>            |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 부서 행사 진행시 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생 단체 등에 출연 기회를 제공할것음             |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                                                  |     |      |                            |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------|----------------------------|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의하기 바람                       |     |      |                            |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시계획팀<br>(☎)749-8654                                                       |     | 협조부서 | 재무회계과 회계관리팀<br>(☎)749-7358 |     |
| 소요예산           | 385천원                                                                            |     |      |                            |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                              | 추진중 |      | 미착수                        | 기 타 |
|                |                                                                                  | 정상  | 부진   |                            |     |
|                | ○                                                                                |     |      |                            |     |
| 추진계획           | ○ 임대형식의 방식에서 임대계약 종료 후 관리방식으로 계약 체결 시 재무회계과와 협의하겠음                               |     |      |                            |     |
| 추진실적           | ○ 2020. 1월 : 현 정수기 업체와 운영·관리 계약 체결(1년)                                           |     |      |                            |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 계약기간 중 고장 시 수리비용 발생<br><b>대책</b><br>○ 수리비용 과다 부담 시 계약 종료 등 조건 부여 |     |      |                            |     |
| 향후계획           | ○ 운영·관리 계약 종료 후 재계약 시 타 업체 비교견적 검토 및 재무회계과와 협의하겠음                                |     |      |                            |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

|                   |                                                           |     |      |     |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고, 협력 방안 모색하기 바람                  |     |      |     |     |
| 주관부서              | 도시계획과 도시계획팀<br>(☎)749-8654                                |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                       |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                       | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                           | 정상  | 부진   |     |     |
|                   | ○                                                         |     |      |     |     |
| 추진계획              | ○ 관내 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고, 협력하여 해결방안을 모색토록 하겠음             |     |      |     |     |
| 추진실적              |                                                           |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○</div> |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 향후 관내 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고, 협력하여 해결방안을 모색토록 하겠음          |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 53 - 시정요구사항]

|                |                                                                                                                                                                           |     |      |                          |     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------|-----|
| 지적사항           | 컬러링 사업 진행시 인천시의 확실적인 심의 방안에 대응하여 우리구 의견을 강력히 주장하고, 우리구 특색을 반영한 사업이 이루어질 수 있도록 할 것                                                                                         |     |      |                          |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시디자인팀<br>(☎)749-8641                                                                                                                                               |     | 협조부서 | 인천시 도시경관과<br>(☎)440-4791 |     |
| 소요예산           | 198,000천원(시비 99,000천원 / 구비 99,000천원)                                                                                                                                      |     |      |                          |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                       | 추진중 |      | 미착수                      | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                           | 정상  | 부진   |                          |     |
|                | ○                                                                                                                                                                         |     |      |                          |     |
| 추진계획           | ○ 색채디자인 사업 진행 시 연수구 특색을 반영한 사업 적극 추진                                                                                                                                      |     |      |                          |     |
| 추진실적           | ○ 색채디자인 및 컬러링사업<br>- 연수고가교 및 함박마을 진입계단 / 2019. 1. 29 ~ 6. 7<br>○ 경원고가교 외 1개소 색채디자인 시범사업<br>- 경원고가교 및 동춘고가교 / 2019. 7. 4 ~ 12. 26<br>※ 「2019년 공공디자인 행정 우수기관」 수상 (인천광역시 주관) |     |      |                          |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                                                                                                                    |     |      |                          |     |
| 향후계획           | ○ 색채디자인 사업 진행 시 연수구 특색을 반영한 사업 적극 추진                                                                                                                                      |     |      |                          |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 54 - 건의사항]

|                |                                                                             |      |    |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 범죄예방 도시디자인 기본계획 내용이 경관기본계획에 포함될 수 있도록 용역과제를 수행하기 바람                         |      |    |     |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시계획팀<br>(☎)749-8651                                                  | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 130,617천원                                                                   |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                         | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                             | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                             | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 연수구 도시경관(디자인)계획 수립용역 과업수행 시 범죄예방 도시디자인 기본계획 반영 검토                         |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 범죄예방 도시디자인 기본계획 수립방안 검토 요청 (區→용역사)<br>- 기본계획 목표 및 방향 설정<br>- 현황 및 실태 조사 등 |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>                      |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 연수구 도시경관(디자인)계획 수립용역 과업수행 시 범죄예방 도시디자인 기본계획 반영 검토                         |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 55 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                    |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------|-----|-----|
| 지적사항           | 컬러링 사업과 관련하여 교각 기둥에 연수구를 알릴 수 있는 건물이나 자연경관 등을 넣을 수 있는 방안 검토                                                                                                                                                                                                                             |      |                                    |     |     |
| 주관부서           | 도시계획과 도시디자인팀<br>(☎)749-8641                                                                                                                                                                                                                                                             | 협조부서 | 인천시 도시경관과<br>공공디자인팀<br>(☎)440-4791 |     |     |
| 소요예산           | 198,000천원 (시비 99,000천원 / 구비 99,000천원 )                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 추진중  |                                    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정상   | 부진                                 |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                    |     |     |
| 추진계획           | ○ 색채디자인 사업 추진 시 연수구를 알릴 수 있도록 연수구 심볼마크 반영                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                    |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 연수구 심볼마크() 반영 (도보 및 차량 이동이 많은 구간 적용)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수고가교 : 고가교(N=2개소) 하부 중앙</li> <li>- 경원고가교 : 고가교(N=4개소) 상부 중앙</li> <li>- 동춘고가교 : 고가교(N=4개소) 하부 좌·우측</li> </ul> |      |                                    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                                                                                                                    |      |                                    |     |     |
| 향후계획           | ○ 색채디자인 사업 추진 시 연수구를 알릴 수 있도록 연수구 심볼마크 반영                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                    |     |     |

## 13. 교통행정과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

|                |                                                          |      |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항           | 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출               |      |      |     |     |
| 주관부서           | 교통행정과 교통행정팀<br>(☎)749-8743                               |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                      |      |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                      | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                          | 정상   | 부진   |     |     |
|                |                                                          | ○    |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 행정사무감사 자료를 제출할 시 내용 누락 여부를 철저히 검토하여 추후에 수정되는 일 없도록 하겠음 |      |      |     |     |
| 추진실적           |                                                          |      |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대책</div> <div>○</div>   |      |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 향후 행정사무감사 자료 제출 시 누락되는 사항 없도록 답변 내용에 대해 면밀한 검토를 하겠음    |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

|                |                                                                                                    |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의                                              |     |      |     |     |
| 주관부서           | 교통행정과 교통행정팀<br>(☎)749-8743                                                                         |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                    | 정상  | 부진   |     |     |
|                |                                                                                                    | ○   |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 기존업체와 정수기 임대계약 만료 후 재계약시 예산절감 등 효율적인 운영을 위해 타 업체와 비교견적을 통해 계약                                    |     |      |     |     |
| 추진실적           |                                                                                                    |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 일상경비 계약 건은 재무회계과와 협의할 사항이 아님<br><b>대책</b><br>○ 재계약시 예산절감을 위해 2개 이상 업체와 비교견적을 통해 계약 |     |      |     |     |
| 향후계획           | ○ 기존업체와 정수기 임대계약 만료 후 재계약시 예산절감 등 효율적인 운영을 위해 타 업체와 비교견적을 통해 계약                                    |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 56 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                    |      |            |     |     |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-----|-----|
| 지적사항              | 「인천광역시연수구 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에는 정기회의를 연1회, 임시회의를 수시로 할 수 있다고 규정하고 있음. 위원회의 기능 수행을 위해 정기회의 등 연1회 이상의 회의 개최. |      |            |     |     |
| 주관부서              | 교통행정과 교통행정팀<br>(☎)749-8741                                                                                         | 협조부서 | 건설과, 차량민원과 |     |     |
| 소요예산              | 770천원(전액구비)                                                                                                        |      |            |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                | 추진중  |            | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                    | 정상   | 부진         |     |     |
|                   |                                                                                                                    | ○    |            |     |     |
| 추진계획              | ○ 교통안전에 관한 주요 정책을 공유할 수 있도록 유관 부서와 정기적·비정기적으로 회의를 개최할 계획임.                                                         |      |            |     |     |
| 추진실적              |                                                                                                                    |      |            |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○</div> <div>대 책</div> <div>○ 서면심의를 지양하고 가급적 정기적 회의 개최</div>                                   |      |            |     |     |
| 향후계획              | ○ 정기적으로 연 1회 이상 회의 개최<br>○ 주요 심의안건 발생시 임시위원회 개최 처리                                                                 |      |            |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 57 - 처리요구사항]

|                       |                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |     |     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|
| 지적사항                  | 동일·자이 아파트 사거리에서 U턴이나 좌회전이 되지 않아 교통 정체 등 불편이 있으므로 U턴 등 대책 검토                                                                                                                                                                              |      |      |     |     |
| 주관부서                  | 교통행정과 교통시설팀<br>(☎)749-8753                                                                                                                                                                                                               |      | 협조부서 |     |     |
| 소요예산                  | 비예산                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |     |     |
| 추진상황                  | 완 료                                                                                                                                                                                                                                      | 추진 중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                          | 정상   | 부진   |     |     |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |     | ○   |
| 추진계획                  |                                                                                                                                                                                                                                          |      |      |     |     |
| 추진실적                  | ○ 2020. 1. : 교통불편 개선 관련 유턴구역 설치 요청(구→경찰서)<br>○ 2020. 2. : 현 도로구조상 유턴구역 설치 불가 및 도로개선은 조합과 협의할 사항임(경찰서→구)<br>○ 2020. 2. : 교통불편 해소를 위한 유턴 설치 요청(구→조합)<br>○ 2020. 3. : 유턴설치 관련 관련기관 협의 추진 및 의견 회신<br>- 경찰청 의견 : 교통흐름 등 지장 및 사고 위험성이 있어 설치 불가 |      |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대     책 | <div>문 제 점</div> <div>○</div> <div>대     책</div> <div>○</div>                                                                                                                                                                            |      |      |     |     |
| 향후계획                  | ○ 앵고개로~앵고개로87번길 구간 중앙부 횡단보도 설치 및 비보호 좌회전 설치 방안 협의 추진(조합↔경찰청)                                                                                                                                                                             |      |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 58 - 처리요구사항]

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 송도3교 앞 신호가 짧아 교통이 정체됨. 신호체계 재검토 요망                                                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |
| 주관부서           | 교통행정과 교통시설팀<br>(☎)749-8753                                                                                                                                                                                                                                     |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                                                                                                                            | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 추진계획           |                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |
| 추진실적           | <p>○ 2019. 12. : 동춘동↔송도방향 좌회전 및 직진차선 추가설치</p> <p>※ 차선 추가설치에 따른 교통 개선 효과 검토 후 신호체계 변경 추진</p> <p>○ 2020. 1. ~ 3. : 송도3교 앞 교통흐름 등 검토(인천지방경찰청)</p> <p>○ 2020. 3. : 송도3교 앞 신호체계 변경</p> <p>– 용암지하차도 → 고잔TG 직진신호 10초 추가</p> <p>※ 동춘동 → 송도방향의 경우 추가차로 운영으로 교통흐름 개선</p> |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>                                                                                                                                                                                                           |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                                                                                                                                |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 59 - 건의사항]

|                   |                                                                                                                                 |      |       |     |     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-----|-----|
| 지적사항              | 버스승강장 사업과 관련하여 시급성을 따져 조명 설치에 예산을 우선 투입하기 바람                                                                                    |      |       |     |     |
| 주관부서              | 교통행정과 교통행정팀<br>(☎)749-8745                                                                                                      | 협조부서 | 재무회계과 |     |     |
| 소요예산              | 150,000천원(전액시비)                                                                                                                 |      |       |     |     |
| 추진상황              | 완 료                                                                                                                             | 추진 중 |       | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                 | 정상   | 부진    |     |     |
|                   |                                                                                                                                 | ○    |       |     |     |
| 추진계획              | ○ 연수구 관내 버스승강장 조명등 LED 22개소 설치                                                                                                  |      |       |     |     |
| 추진실적              | ○ 버스승강장 태양광 LED 68개설치<br>- 연수구 원도심 : 43개<br>- 연수구 송도국제도시 : 25개                                                                  |      |       |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <b>문제점</b><br>○ 조명등 설치율이 35% 불과 (버스정류소 총492개소)<br><b>대 책</b><br>○ 버스승강장 조명등 미설치 지역에 대해 전면 조사<br>○ 2020. 버스승강장 조명등 설치율 100% 계획 중 |      |       |     |     |
| 향후계획              | ○ 2020.02.~05. : 제1차 버스승강장 조명등 설치 사업<br>○ 2020.08.~10. : 제2차 버스승강장 조명등 설치 사업                                                    |      |       |     |     |

## 14. 차량민원과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                                 |     |      |     |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의           |     |      |     |     |
| 주관부서           | 차량민원과 주차지도팀<br>(☎)749-8794                                      |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 2,000천원(전액구비)                                                   |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                             | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                 | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                               |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020. 1월 : 정수기 및 공기청정기 임차료 업체 선정                              |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 2020. 1월 : 정수기 및 공기청정기 임차료 납부 완료<br>(일상경비지출, 연납)              |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 일상경비 지출/계약 등은 재무회계과 협의 대상이 아님<br><b>대책</b><br>○ |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                 |     |      |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 60 - 시정요구사항]

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |      |     |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 지적사항              | 한옥마을 주변 주차 정체로 주민들의 불편사항 민원이 많은데 단속이 미미한 반면 주택가인 마스터뷰 주변 단속은 강화되고 있어 형평성 있는 행정 집행이 필요함                                                                                                                                                                                  |     |      |     |     |
| 주관부서              | 차량민원과 주차지도팀<br>(☎)749-8790                                                                                                                                                                                                                                              |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산              | 비예산                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |      |     |     |
| 추진상황              | 완 료<br>○                                                                                                                                                                                                                                                                | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정상  | 부진   |     |     |
| 추진계획              | ○ 정기순회 단속 강화 및 안전신문고 4대 불법 주정차 (횡단보도, 교차로 모퉁이, 버스정류장, 소화전) 집중단속<br>- 불법 주정차 근절을 위한 현수막 부착 및 계도                                                                                                                                                                          |     |      |     |     |
| 추진실적              | ○ 단속 건수 : 18건(2020. 1. 1. ~ 2020. 1. 29.)<br>- 고정형CCTV : 2건, 차량형CCTV : 16건                                                                                                                                                                                              |     |      |     |     |
| 문 제 점<br>및<br>대 책 | <div>문제점</div> <div>○ 한옥마을 (송도동91) 도로는 주말 및 공휴일 주차허용구간<br/>○ 송도더샵마스터뷰는 인근 초등학교2, 유치원1, 중학교1, 고등학교 1개소가 위치한 아파트 밀집지역으로 불법 주정차 단속 요청이 빈번하게 발생하는 지역</div> <div>대 책</div> <div>○ 평일 불법주정차 집중 순회 단속 및 주말 및 공휴일 안전신문고 4대 사항 집중단속 및 한옥마을 질서유지를 위한 한옥마을 자체 교통정리 인원배치 협조요청</div> |     |      |     |     |
| 향후계획              | ○ 더샵퍼스트파크 및 더샵마스터뷰 관리소에 공문을 발송하여 아파트 주민 인근상가 및 학생 등하교 픽업 시 불법주정차 근절 안내방송 요청                                                                                                                                                                                             |     |      |     |     |

## 15. 토지정보과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

|                |                                                                                                                         |      |    |     |     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|-----|-----|
| 지적사항           | 공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의                                                                   |      |    |     |     |
| 주관부서           | 토지정보과 지적재조사팀<br>(☎)749-7598                                                                                             | 협조부서 |    |     |     |
| 소요예산           | 360천원(전액구비)                                                                                                             |      |    |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                     | 추진중  |    | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                         | 정상   | 부진 |     |     |
|                |                                                                                                                         | ○    |    |     |     |
| 추진계획           | ○ 2020. 2월 : 정수기 임차료 연납예정(연납 시 예산절감)                                                                                    |      |    |     |     |
| 추진실적           | ○ 2017. 4. 3. : 현 정수기 업체와 임대계약 체결                                                                                       |      |    |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 임대계약 기간(2017. 4. ~ 2021. 4. ) 중 정수기 업체 교체 시 위약금 발생<br>○ 일상경비 지출/계약 등은 재무회계과 협의 대상이 아님<br><b>대책</b><br>○ |      |    |     |     |
| 향후계획           | ○ 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약                                                                                                |      |    |     |     |

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 61 - 건의사항]

|                |                                                                                                                                                        |     |      |     |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|-----|
| 건의사항           | 매도·매수인 허락하에 중개 내용을 녹음하여 민원발생을 줄이고 투명한 거래가 이루어질 수 있도록 건의                                                                                                |     |      |     |     |
| 주관부서           | 토지정보과 부동산관리팀<br>(☎)749-7582                                                                                                                            |     | 협조부서 |     |     |
| 소요예산           | 비예산                                                                                                                                                    |     |      |     |     |
| 추진상황           | 완 료                                                                                                                                                    | 추진중 |      | 미착수 | 기 타 |
|                |                                                                                                                                                        | 정상  | 부진   |     |     |
|                | ○                                                                                                                                                      |     |      |     |     |
| 추진계획           | ○ 한국공인중개사협회 연수구지회 임원진 등 간담회 실시<br>- 중개 내용 녹취에 대한 사업 내용, 목적 등 설명 및 의견청취<br>- 시범지역 선정 등 관련 논의                                                            |     |      |     |     |
| 추진실적           | ○ 연수구지회 및 각 연합회 간담회 개최<br>- 참석자 : 지회장, 각 연합회장 등 7명<br>○ 한국공인중개사협회 연수구지회 임원진 등 간담회 개최<br>- 참석자 : 지회장 및 임원, 연합회 회장 및 임원 등 15명                            |     |      |     |     |
| 문제점<br>및<br>대책 | <b>문제점</b><br>○ 중개업소별 선별적 녹취를 이미 시행 중<br>○ 중개의뢰인의 녹취 거부감 및 자연스러운 대화 단절 등 영업에 부적절<br>○ 방대한 데이터 보관 문제 등<br>○ 사업주체인 개업공인중개사들의 미시행 의사 표시<br><b>대책</b><br>○ |     |      |     |     |
| 향후계획           |                                                                                                                                                        |     |      |     |     |