

- 2019년도 행정사무감사 처리요구사항 -
조치결과보고
(하반기)

함께 여는 미래,
더불어 누리는 연수



인천광역시 연수구
INCHEON METROPOLITAN YEONSU-GU

I. 기획복지위원회(18개 부서, 시설관리공단)

1. 총괄	.....
2. 기획예산실	.....
3. 소통정책실	.....
4. 송도관리단	.....
5. 감사실	.....
6. 홍보미디어실	.....
7. 복지정책과	.....
8. 사회보장과	.....
9. 노인장애인과	.....
10. 여성아동과	.....
11. 출산보육과	.....
12. 경제지원과	.....
13. 일자리정책과	.....
14. 자원순환과	.....
15. 환경보전과	.....
16. 공원녹지과	.....
17. 위생과	.....
18. 건강증진과	.....
19. 질병관리과	.....
20. 시설관리공단	.....

II. 자치도시위원회(15개 부서, 연수문화재단)

1. 총괄	.....
2. 총무과	.....
3. 재무회계과	.....
4. 안전관리과	.....
5. 민원여권과	.....
6. 평생교육과	.....
7. 문화체육과	.....
8. 마을자치과	.....
9. 도서관정책과	.....
10. 연수문화재단	.....
11. 건설과	.....
12. 건축과	.....
13. 도시주택과	.....
14. 도시계획과	.....
15. 교통행정과	.....
16. 차량민원과	.....
17. 토지정보과	.....

I . 기 획 복 지 위 원 회

1. 총 관
2. 기획예산실
3. 소통정책실
4. 송도관리단
5. 감 사 실
6. 홍보미디어실
7. 복지정책과
8. 사회보장과
9. 노인장애인과
10. 여성아동과
11. 출산보육과
12. 경제지원과
13. 일자리정책과
14. 자원순환과
15. 환경보전과
16. 공원녹지과
17. 위 생 과
18. 건강증진과
19. 질병관리과
20. 시설관리공단

1. 총괄

2019년도 행정사무감사 처리결과

□ 개 요

- 감사기간 : 2019. 11. 27. ~ 12. 4.
- 감사대상 : 19개부서, 연수구시설관리공단
- 감 사 반 : 기형서 위원장 외 5명
- 감사범위 : 2018. 11. 1. ~ 2019. 10. 31.

□ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시 요구사항	정 리 요구사항	건의사항	비고
계	77	14	25	38	
공 통 사 항	2	1	-	1	
기 획 예 산 실	9	3	2	4	
미 래 전 략 사 업 단	4	1	3	-	
송 도 관 리 단	4	-	1	3	
감 사 실	4	-	1	3	
홍 보 미 디 어 실	7	2	1	4	
복 지 정 책 과	2	-	-	2	
사 회 보 장 과	3	-	2	1	
노 인 장 애 인 과	3	1	2	-	
여 성 아 동 과	3	1	-	2	
출 산 보 육 과	6	2	1	3	
경 제 지 원 과	4	-	2	2	
일 자 리 정 책 과	3	-	-	3	
자 원 순 환 과	8	2	2	4	
환 경 보 전 과	6	-	5	1	
공 원 녹 지 과	4	-	2	2	
위 생 과	2	1	1	-	
보 건 행 정 과	-	-	-	-	
건 강 증 진 과	2	-	-	2	
송도건강생활지원센터	-	-	-	-	
연수구시설안전관리공단	1	-	-	1	

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2020. 10. 31. 현재)

공통사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	2						

구 분	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	76	54	17	0	3	1	
기획예산실	9	3	5	-	-	1	
소통정책실	4	4	-	-	-	-	
송도관리단	4	2	2	-	-	-	
감 사 실	4	4	-	-	-	-	
홍보미디어실	7	7	-	-	-	-	
복지정책과	2	2	-	-	-	-	
사회보장과	3	2	1	-	-	-	
노인장애인과	3	2	1	-	-	-	
여성아동과	3	1	2	-	-	-	
출산보육과	6	6	-	-	-	-	
경제지원과	4	4	-	-	-	-	
일자리정책과	3	2		-	1	-	
자원순환과	8	7	1	-	-	-	
환경보전과	6	5	-	-	1	-	
공원녹지과	4	2	2	-	-	-	
위 생 과	2	1	-	-	1	-	
보건행정과	-	-	-	-	-	-	
건강증진과	2	-	2	-	-	-	
질병관리과	1	-	1	-	-	-	
송도건강생활지원센터	-	-		-	-	-	
시설안전관리공단	1	1	-	-	-	-	

2019년도 행정사무감사 관리카드 목록

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
2019-1	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람	시정 요구 사항	공통사항					
2	행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것	건의 사항	"					
3	인천광역시 연수구 예산성과금심사위원회 운영규칙 제6조에 의거 보조·보좌기관 및 소속기관의 지출절약 및 수입 증대계획을 작성하기 바람	시정 요구 사항	기획예산실	○				
4	중앙정부 정책을 반영했다 하더라도 전년 대비 과도한 인력 증원은 시정해야함	"	"	○				
5	예비비 중 시설사업비에 관한 지출은 추경을 통해 의회 심사 후 집행하도록 시정할 것	"	"		○			
6	국제교류가 미비하므로 개선 필요	처리 요구 사항	"					○
7	과도한 행사성 예산의 조정	"	"		○			
8	조례, 규칙 등 철저히 심의하여 줄 것	건의 사항	"	○				
9	결산대비 5~7% 로 순세계잉여금 관리 필요	"	"		○			
10	재정자립도, 재정력지수 향상을 위한 노력 필요	"	"		○			
11	자체평가 지표 설정시 부서 특성에 맞는 성과지표를 개발하고 설정하여, 업무내용으로 인해 차별받는 부서가 생기지 않도록 할 것	"	"		○			
12	항만물류정책자문관 채용을 비롯하여 제대로 된 계획없이 무리하게 관련 사업을 추진하여 사업 성과가 미흡함. 시 해양항공국 해양항만과에 자문을 받고 협업하여 사업을 추진하도록 시정할 필요가 있음	시정 요구 사항	소통정책실	○				
14	크루즈터미널 개장 준비가 마무리 되었으므로 항만물류 정책 자문관 임용 계획에 대한 재고려 요청	처리 요구 사항	"	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
				정상	부진			
15	여성기업과 2천만원 초과 5천만원 이하의 수의계약을 계속하여 체결하는 것은 양성평등 차원에서 오히려 일반 기업에 불이익을 줄 수 있으므로 신중한 고려 필요	〃	〃	○				
12 (자치 도시)	제안제도 운영시(정책모니터단의 제안 포함) 불채택 사유를 전달하고, 제안 안전이 많이 나올 수 있도록 장려	〃	〃	○				
16	LED 수의계약 시 KS 인증 업체의 제품 외에 고효율, 친환경까지 가능한 인증제품 우선 구입할 것	처리 요구 사항	송도관리단		○			
17	송도 공한지(특히 거주지나 상업시설 인근)에 대한 관리 방안 강구	건의 사항	〃	○				
18	신규사업을 추진하기 보다는 공원과 녹지, 인도 등의 관리에 중점을 두는 방향으로 사업을 시행할 것	〃	〃		○			
19	전면공지 정비 등 공동주택 지원을 위해 원도심과 동일한 수준으로 지원비용 확대	〃	〃	○				
20	사회문제가 되고 있는 각종 사건의 담당자 들 의 행정처리에 문제가 없는지 감사할 필요가 있음	처리 요구 사항	감사실	○				
21	직원들이 업무개선을 위해 혁신적으로 업무를 수행하다가 일어난 실수나 실패에 대해서는 처벌(징계)보다는 재도전할 수 있는 기회를 부여할 필요가 있음	건의 사항	〃	○				
22	공무원 출장여비 지급관리 철저	〃	〃	○				
23	단체장 부인의 사적행사 참여시에 대한 준수 사항 조치	〃	〃	○				
24	드라마 제작지원을 통한 구정홍보를 위해 편성 ·집행된 예산 2억2천만원은 사업효과 과다계상 으로 인한 전형적인 예산낭비 이므로 시정 요구	시정 요구 사항	홍보미디어실	○				
25	SNS서포터즈 및 블로그기자단 발대식 기념품이 참여인원 및 기준인원에 비해 과다 배포됨	〃	〃	○				
26	수년간 지속하여 수의계약을 체결한 여성기업에 대한 검토 및 배제 필요	처리 요구 사항	〃	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
27	홈페이지 자료의 신속한 갱신	건의 사항	홍보미디어실	○				
28	구청 홍보 시 신문 등 언론사를 통한 광고를 지양하고 SNS, 블로그 등을 활용한 광고홍보 강화	"	"	○				
29	연수한마당 모바일 구독자 확대방안 강구	"	"	○				
30	연수구 블로그에 구 행사 홍보물을 게시할 때 행사일시 기준 으로 홍보물을 게시하기보다 행사 접수기간이 있는 행사의 경우 접수일을 기준으로 게시할 필요가 있음	"	"	○				
31	저소득층 긴급지원 사업과 관련하여 주기적 으로 저소득층, 소외계층에 대한 지원 및 관 리가 필요	건의 사항	복지정책과	○				
32	고독사 예방사업에 관심을 가지고 지속적으로 추진하기 바람	"	"	○				
33	국고보조금 부정수급자에 대한 관리 철저 및 징수율 제고	처리 요구 사항	사회보장과		○			
34	보장비 과오지급에 대한 관리 철저	"	"	○				
35	보조금 부정수급 신고포상금 제도에 대해 적극적으로 홍보할 것(홍보미디어실 협업)	건의 사항	"	○				
36	계획과 결과가 같지 않은 사업(노인의 날 행사, 노인복지관 환경공사 등)은 문제가 있으므로, 실제 실행가능한 사업이 될 수 있도록 계획을 수립하기 바람.	시정 요구 사항	노인 장애인과	○				
37	장애인 주차구역 주정차 위반 과태료 부과, 징수 관리 철저	처리 요구 사항	"		○			
38	동 행정복지센터의 주민자치센터 프로그램에 예산을 지원해주는 방식으로 장애인이 참여 할 수 있는 프로그램을 확대·운영	"	"	○				
39	위원회, 조례 등 정비 요망 (인천광역시연수구 외국인주민 지원 조례, 외국인주민지원시책 위원회 등)	시정 요구 사항	여성아동과	○				
40	여성친화도시 재지정 탈락과 관련하여 보완할 점을 찾아 재지정 받도록 할 것	건의 사항	"		○			
41	청소년수련관 관련 시비 예산 확보를 위한 준비 철저	"	"		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
				정상	부진			
42	어린이집 지도점검과 관련된 공문을 어린이집에 발송 시 근무시간 내 발송을 원칙으로 할 것	시정 요구 사항	출산보육과	○				
43	선학어린이집 긴급 보수보강공사 관련하여 감리자와 건축업자의 업무태만 및 배임에 대한 행정처분 요구	"	"	○				
44	수의계약을 체결하기 위해 용역금액을 무리하게 설정하지 말 것	처리 요구 사항	"	○				
45	어린이집 리모델링 공사 시 감독 철저	건의 사항	"	○				
46	건축공사 관련 조직이 안고 있는 고질적인 문제 해결을 위해 전문적 식견을 가지고 있는 전문 직렬의 공무원이 사업을 수립하고 추진하길 바람	"	"	○				
47	예산절감을 위한 연수맘태교음악회 통합운영	"	"	○				
48	연수E음 관련 소상공인, 자영업자의 실질적 혜택 증대를 위한 정책 필요	처리 요구 사항	경제지원과	○				
49	연수E음의 골목상권을 위한 혜택 미진. 대형매장내 개인사업자로 이용 쏠림현상을 방지하기 위한 제도 개선	"	"	○				
50	연수구민 위주의 연수E음 인센티브 제공 필요	건의 사항	"	○				
51	이음카드 가맹점 혜택이 실질적으로 소상공인, 자영업자에게 돌아갈 수 있도록 가맹점을 조정할 필요가 있음	"	"	○				
52	일자리 사업의 국·시비 보조금 불용액 최소화 바람	건의 사항	일자리 정책과	○				
53	단기 일자리 창출보다는 실질적인 양질의 일자리 창출에 적극적으로 노력하여 주기 바람	"	"	○				
54	연수일자리한마당 및 구인구직의 날 행사 참여업체와 지속적인 관계 유지 및 참여업체 확대 요망	"	"				○	
55	대형폐기물 수거 대행업체에 대한 수집·운반 관리 감독 철저	시정 요구 사항	자원순환과	○				
56	대형폐기물 처리단가 산정용역의 시정	"	"	○				
57	상가 음식물폐기물 수거용기의 청결유지를 위한 관리·감독	처리 요구 사항	"	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
				정상	부진			
58	운영 위탁과 사용기술진단 및 악취진단 용역 업체가 같은 경우 진단의 객관성이 떨어질 수 있으므로 개선 요함	처리 요구 사항	자원순환과	○				
59	음식물류 폐기물 RFID방식 확대 운영	건의 사항	"	○				
60	송도지역 자동집하시설 분리배출에 따른 문전수거비용을 경제청이 부담하도록 요구할 것	"	"		○			
61	클린하우스 주변 환경·위생 중점 관리	"	"	○				
62	계절, 기온 등을 감안해 음식물류 폐기물 용기 세척 집중기간 설정 필요	"	"	○				
63	GCF의 날 행사가 내실 있고 효과적인 행사가 되도록 준비 철저	처리 요구 사항	환경보전과				○	
64	GCF의 날 행사 시 국내 가족과 외국 가족 친구맺기 프로그램의 변화 필요	"	"	○				
65	악취 포집 분석 결과 미비	"	"	○				
66	시기적절한 미세먼지 저감 대책 필요	"	"	○				
67	「유해 집비둘기 관리업무 처리 지침」에 따라 집단서식지와 주요출몰지점을 파악해 대처할 것	"	"	○				
68	승기천 생태하천 유지관리를 승기천 관할 지자체인 남동구와 협의하여 관련 사업을 진행할 필요 있음	건의 사항	"	○				
69	송도석산 힐링공간 예산집행 과다, 2020년 관련 예산 최소화할 것	처리 요구 사항	공원녹지과		○			
70	사업계획을 철저히 세울 것(송도석산 힐링공간 조성, 봉재산 물놀이장, 삼오현, 연수 둘레길 황톳길 사업과 관련하여 예산이 과다하게 투입되었으나 효과는 미비함)	"	"		○			
71	청학동 외국인묘지 이전부지의 청량근린공원 주차장 증설과 청량산 둘레길 연계 조성	건의 사항	"		○			
72	신규공원 건립시 사유재산권 충돌 최소화 필요	"	"		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
				정상	부진			
73	「인천 카페&디저트쇼」 행사명에 ‘연수’ 혹은 ‘송도’ 등 예산을 투입한 우리구의 명칭을 넣어 행사명 변경 요망	시정 요구 사항	위생과				○	
74	2019년 제2회 연수뷰티페스티벌의 준비역부족. 일괄축제로 개편되도록 시에 건의	처리 요구 사항	〃	○				
75	금연클리닉 참여자 확대를 위한 지속적인 홍보	건의 사항	건강증진과		○			
76-1	국·시비보조금의 반납액이 발생하지 않도록 철저한 사업 추진을 요함	〃	〃		○			
76-2	국·시비보조금의 반납액이 발생하지 않도록 철저한 사업 추진을 요함	건의 사항	질병관리과		○			
77	경영수지율 증대를 위한 사업 다각화	건의 사항	시설안전 관리공단	○				

2. 기획예산실

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7086		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 행정사무감사 자료 작성 시 동일한 형식 및 기준으로 작성하여 일관성 유지				
추진실적	○ 2020년 행정사무감사 자료 작성 시 주어진 서식에 맞춰 동일한 형식 및 기준으로 작성				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 자료 작성 시 형식 및 기준의 일관성을 유지하도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 3 - 시정요구사항]

지적사항	인천광역시 연수구 예산성과금심사위원회 운영 규칙 제6조에 의거 보조·보좌기관 및 소속기관의 지출절약 및 수입증대계획을 작성하기 바람.				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7096		협조부서		
소요예산	10,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년도 예산성과금 지급계획(안) 수립 및 통보 : '20. 2. 7. - 해당부서 지출절약·수입증대 계획서 제출 : '20. 2. 28까지				
추진실적	○ 자체심사위원회개최(위원장 : 기획예산실장) : '20. 3. 23. ~ 24. - 교통유발부담금 수입증대(교통행정과) 1건 심의				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 예산성과금 해당부서의 지출절약·수입증대 계획서 작성을 요하도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 4 - 시정요구사항]

지적사항	중앙정부 정책을 반영했다 하더라도 전년대비 과도한 인력 증원은 시정해야 함				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7082		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 매년 행정안전부에서 통보되는 기준인건비 산정 결과에 따른 사업별 배정인력과 필수인력 등을 반영한 증원 추진				
추진실적	○ 2019년 조직진단 실시 : 2019.10.28. ~ 12.27. ○ 2020년 상반기 조직개편 : '20. 3. 2. (정원 변동 없음) ○ 2020년 하반기 조직개편 : '20. 10. 5. (33명 증)				
문 제 점 대 책	문제점 ○ 송도국제도시 개발과 지속적 인구유입으로 기반시설물 확대, 민원 증가 등에 따른 담당 인력 지속적 증원 필요 ○ 국가시책 및 지방이양사무 확대에 지방정부 역할 증대에 따른 인력수요 증가와 공공부문 비정규직의 정규직 전환 추진으로 인한 비정규직 근로자 대체 정규직 인력 반영 필요				
향후계획	○ 2021년 효율적이고 적절한 수준의 조직 개편이 될 수 있도록 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 5 - 시정요구사항]

지적사항	예비비 중 시설사업비에 관한 지출은 추경을 통해 의회 심사 후 집행하도록 시정할 것				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7093		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 예비비 요청 시 시설사업비에 관한 지출은 추경을 통해 편성될 수 있도록 심사				
추진실적	○ 2019회계연도 결산 자료(예비비 집행 현황) 작성 : '20.1월				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 예측 가능한 사업은 예산에 반영하여 집행하도록 하며, 편성된 예산이 불용처리되지 않도록 예비비의 계획과 지출, 정산을 철저히 관리해 나가도록 노력하겠습니다.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 6 - 처리요구사항]

지적사항	국제교류가 미비하므로 개선 필요				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7085		협조부서		
소요예산	47,300천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○ ※ 코로나19로 인한 중단
추진계획	○ 기존 국외 우호교류 도시간 실질적 교류활성화 추진 노력 ○ 신규 국외 우호교류 도시 선정·추진				
추진실적	○ 2020년 국내·외 교류사업 추진계획 수립('20.1.16)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 국외 우호교류 도시와 교류활성화 방안 모색 및 추진을 위해서는 상호 의견 교환 및 협조 필요 ○ 2020. 1월 신종코로나바이러스 감염병 전세계적 확산에 따라 국외 교류 사업 전면 중단된 상황				
향후계획	○ 코로나19 상황 안정 후 기존 우호교류 도시와 교류 재개 - 기존 국외 교류도시와 교육, 문화, 체육 등 우호증진을 위한 사업 발굴 추진 ※ 코로나19 상황에 따른 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 7 - 처리요구사항]

지적사항	과도한 행사성 예산의 조정				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7092		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 예산편성 사전절차 이행 - 2020년 추경예산 신규 행사성 사업예산 편성 시 민간 위원회(지방보조금심의위원회) 사전심사 ○ 2020년 주요 재정사업(2019년 추진사업) 평가 : '20. 7월 - 모든 행사 축제에 대해 매년 성과 평가, 그 결과를 다음 해 예산에 반영				
추진실적	○ 지방보조금심의위원회 개최 : 2020.7.28.(화) - 행사성 사업 사후평가				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 행사·축제의 신설에 대해 지방보조금심의위원회의 엄격한 사전심사 및 사후평가 강화를 통해 예산절감 추진 및 재정건전성 강화 ○ 지방보조금심의위원회 개최 예정 : 2020.11.5.(목) - 2021년 신규 행사·축제성 사업 심의				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 8 - 건의사항]

지적사항	조례, 규칙 등 철저히 심의하여 줄 것				
주관부서	기획예산실 법무의회팀 (☎)749-7102		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 알기 쉬운 법령 정비 기준에 따른 용어 사용 ○ 입법계획 전 심도 있는 사전 심사를 통해 자치법규의 적법성 확보				
추진실적	○ 2020년 정비대상 자치법규 목록 사전 조회 - 연간 정비대상 목록을 사전 조회하여 대상 자치법규에 대한 심의준비 등 입법계획 실시 전 사전심의 대비 ○ 입법계획 전 사전심사 실시				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 정비대상 자치법규의 수시 발굴 및 지속적 정비 추진 ○ 자치법규 정비과제를 신속 정확하게 정비하여 구민 권익보호 및 행정의 신뢰도 제고				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 9 - 건의사항]

지적사항	결산대비 5~7% 로 순세계잉여금 관리 필요				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7092		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 예산운영의 효율성을 위한 순세계잉여금 관리강화 - 세입추계의 정확성을 제고하여 과도한 초과세입 방지 - 사업예산의 계획성 있는 집행을 통한 불용액 축소 ○ 2020년 신속집행 추진계획 수립 및 보고회 개최 - 신속집행 적극적 추진으로 이월·불용액 최소화				
추진실적	○ 2020년 신속집행 점검회의 개최 : 2020.1.10.(금) ○ 2020년 상반기 신속집행 행정안전부 57% 목표액 대비 106.5% 달성(인천시 1위)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 세입추계의 정확성을 제고하여 과도한 초과세입 방지 ○ 예산편성 단계부터 과다계상 금지 또는 계획변경에 따른 미집행 사례가 발생하지 않도록 사업예산의 계획성 있는 예산 편성·집행을 통한 불용액 축소 ○ 2020년 신속집행 적극적 추진으로 재정지출 확대를 위한 예산 집행을 통해 잉여금, 불용액 등 발생 최소화 노력				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 10 - 건의사항]

지적사항	재정자립도, 재정력지수 향상을 위한 노력 필요				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7095	협조부서	세무1,2과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 재정자립도 및 재정력지수 등 재정지표 향상을 통한 재정운영 능력 제고				
추진실적	○ 2020년 지방세 징수율 제고 추진계획 작성(세무1과) ○ 지방보조금심의위원회 개최 - 지방보조금 예산(안) 및 지방보조사업 유지필요성 심의 - 행사·공연·축제 등 신규 행사성 사업 경비 심의				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 지방세 징수율 제고, 체납액 축소, 세외수입 확충 등의 세입부분의 자체노력 방안과 민간보조금 과다지출, 행사·축제성 경비 등 비효율적인 예산 절감 등 세출부분의 자체 노력방안을 통해 지방재정력 확충을 위해 노력하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 11 - 건의사항]

지적사항	자체평가 지표 설정 시 부서 특성에 맞는 성과지표를 개발하고 설정하여, 업무내용으로 인해 차별받는 부서가 생기지 않도록 할 것				
주관부서	기획예산실 평가조정팀 (☎)749-7062	협조부서	전부서		
소요예산	48,124천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 실질적이고 공정한 자체평가 될 수 있도록 방식을 개선한 2020년 자체평가 실시계획 수립·시행				
추진실적	○ 2020. 2. : 자체평가 운영 계획 수립 - 정성평가 비중 강화 및 직원평가단 도입 - 지표 설정 컨설팅 강화 ○ 2020. 5. : 성과지표에 대한 컨설팅 실시 ○ 2020. 9. : 자체평가 지표 성격평가 실시 - 공정하고 심층적인 평가를 위한 평가방식개선 (담당자 브리핑 실시, 직원자체평가단 도입)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 2021. 1월 ~ 2월 : 자체평가 지표별 성과브리핑을 통한 최종평가 실시				

3. 소통정책실

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 12 - 시정요구사항]

지적사항	항만물류정책자문관 채용 등 관련 사업 추진 시 해양항공국 해양항만과에 자문을 받고 협업하여 사업 추진				
주관부서	소통정책실 참여소통팀 (☎)749-6814		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중 정상 부진		미착수	기 타
	○				
추진계획	○ 항만물류 관련 사업 추진 시 市 해양항만과, 인천항만공사와 자문 및 협력하여 추진				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 항만물류 관련 사업 추진 시 市 해양항만과, 인천항만공사와 자문 및 협력하여 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 14 - 처리요구사항]

지적사항	항만물류 정책 자문관 임용 계획에 대한 재고려 요청				
주관부서	소통정책실 참여소통팀 (☎)749-6814		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 향후 항만물류자문관 채용 시 보다 면밀히 검토 후 필요시 임용하도록 하겠음.				
추진실적					
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 항만물류자문관 채용 시 보다 면밀히 검토 후 필요시 임용하도록 하겠음. ○ 필요시 인천항만공사와 추가 상호파견 협의 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 15 - 처리요구사항]

지적사항	여성기업과 2천만원 초과 5천만원 이하의 수의계약을 계속하여 체결하는 것은 양성평등 차원에서 오히려 일반 기업에 불이익을 줄 수 있으므로 신중한 고려 필요				
주관부서	소통정책실 참여소통팀 (☎)749-6813		협조부서		
소요예산	45,000천원(구비45,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 연수투어 쿠폰북 제작 시 여성기업 뿐만 아니라 관내 업체를 포함하여 여러 기업을 대상으로 선정될 수 있도록 추진				
추진실적	○ 코로나19 감염 확산으로 인한 크루즈선 국내 입항 중단에 따라 2020년 크루즈 쿠폰북 제작 사업 미추진				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 12(자치도시) - 건의사항]

지적사항	제안제도 운영 시 (정책모니터단의 제안 포함) 불채택 사유를 전달하고, 제안 안전이 많이 나올 수 있도록 장려				
주관부서	소통정책실 참여소통팀 (☎)749-6812	협조부서	-		
소요예산	15,230천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 구 홈페이지 참여·알림 사이트에 구민 제안제도 홍보				
추진실적	○ 제안제출자에게 제안 채택여부 및 불채택 사유 통보 (총 72건) ○ 구 홈페이지 참여·알림 사이트에 구민 제안제도 홍보				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 제안제도 활성화를 위해 SNS 등을 이용한 다양한 홍보방안 마련				

4. 송도관리단

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 16 - 처리요구사항]

지적사항	LED 수의계약 시 KS 인증 외에 고효율, 친환경까지 가능한 인증제품을 우선 구입할 것				
주관부서	송도관리단 송도조명팀 (☎)749-8296		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 가로등 공사 시행 시 KS친환경, 고효율 인증을 확인하여 관급자재를 우선 구입하도록 하겠음.				
추진실적	○ 2020년 가로등 공사 설계에 반영				
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 가로등 관급자재 선정 시 KS, 고효율, 친환경 인증 제품을 우선 선정하도록 하겠음				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 17 -건의사항]

지적사항	송도 공한지(특히 거주지나 상업시설 인근)에 대한 관리 방안 강구				
주관부서	송도관리단 송도공원팀 (☎)749-8293		협조부서	경제청(기획정책과)	
소요예산	비예산				
추진상황	완 료 ○	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
추진계획	○ 송도국제도시 내 공한지 개발지연 및 장기간 방치에 따른 주민 불편사항 해소 및 관리방안을 강구코자 함.				
추진실적	○ 공한지 관련 관리협조 요청(구 → 경제청) - 2019.08.06. : 송도국제도시 공한지 내 제초작업 및 방역작업 요청 - 2019.08.12. : 송도국제도시 공한지 생활불편민원 조치 요청 - 2019.09.05. : 공사현장 내 PE방호벽, 공사자재 등 안전조치 협조 요청 - 2020.01.06. : 송도3동 공한지 내 용도 및 개발계획 등 안내문 설치 요청 - 2020.01.14. : 송도 6·8공구 공한지 꽃밭 등 초본류 식재 요청 - 2020.07.06. : 커널워크 맞은편 꽃밭조성 요청				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 송도국제도시 공한지 대부분 미매각 용지 및 민간 소유토지로 관리권한이 경제청 또는 민간에게 있음 ○ 송도국제도시 공한지 면적이 방대하여, 관리 방안 마련에 어려움이 있음 ※ 송도국제도시 공한지 면적 : 5,102,386㎡(229개 필지)				
	대 책 ○ 경제청에 미개발지 조속한 개발 및 공한지 관리 강화는 요청하고, 공한지 가림막 휼스 강풍대비 안전관리 및 미관개선 요청				
향후계획	○ 경제청과 지속적 협의를 통해 공한지 관리 방안 마련을 적극 요청할 계획임				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 18 - 건의사항]

지적사항	신규사업을 추진하기 보다는 공원과 녹지, 인도 등의 관리에 중점을 두는 방향으로 사업을 시행할 것				
주관부서	송도관리단 송도기반팀 (☎)749-8286 송도공원팀 (☎)749-8292		협조부서		
소요예산	5,072,133천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2021. 2.~11. 수시정비 예산을 활용하여 기반시설 유지·관리 정비 및 보도 제초공사 시행 ○ 기존시설 유지관리 사업 가로녹지대 유지관리 등 5건 3,938,033천원 ○ 신규사업 1,7호 완충녹지 정비사업 등 2건 380,000천원 ○ 기존 시설물 유지관리 중심으로 예산편성 및 신규사업 최소화 추진(주민참여예산 별도)				
추진실적	○ 2020. 5. 송도국제도시 보도 제초공사(1,2구역) ○ 송도동 해송고등학교 일원 보도정비공사 ○ 2020.01.~12. : 가로 녹지대 유지관리 (전정4회, 제초작업 4회, 상시인부 운영 등) ○ 2020.03.~11. : 병해충 방제사업 (지상방제 7회, 상시방제 작업 추진) ○ 2020.01.~12. : 공원녹지 유지관리-區시설안전관리공단 대행사업 (상시병해충 방제, 제초6회, 전정6회, 기간제근로자 운영 등)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 기반시설 유지·관리에 중점을 두고 2020년도 사업 추진하였으며, 지속적으로 추진 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 19 - 건의사항]

지적사항	전면공지 정비 등 공동주택 지원을 위해 원도심과 동일한 수준으로 지원비용 확대				
주관부서	송도관리단 송도주택팀 (☎)749-8302		협조부서		
소요예산	200,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2021년도 본예산 편성 시 송도국제도시 공동주택관리 지원금 예산 증액 요구 (원도심과 송도국제도시의 의무관리대상 공동주택단지 수에 비례하여 예산 반영)				
추진실적	○ 2020. 2. : 공동주택 지원신청서 접수 ○ 2020. 3. : 지원사업 타당성 검토 및 현장조사, 관련부서 협의 ○ 2020. 4. : 공동주택지원 심의위원회 개최(지원단지 선정) ○ 2020. 5.~10. : 공사완료단지 정산 및 보조금 교부 ○ 2020.10. : 2021년도 본예산 편성 요구 - 예산 : 150백만원 [원도심 예산(350백만원)의 43%] ※ 2020년도 : 200백만원 [원도심 예산(700백만원)의 29%]				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

5. 감사실

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	감사실 (☎)749-7124		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 행정사무감사 자료 제출 시 형식 및 기준의 일관성 유지				
추진실적	○ 2020년 행정사무감사 자료 형식 및 기준의 일관성 유지하여 작성 후 제출				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 20 - 처리요구사항]

지적사항	사회문제가 되고 있는 각종 사건의 담당자들의 행정처리에 문제가 없는지 감사할 필요가 있음				
주관부서	감사실 조사팀 (☎)749-7131		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 예방적 감사·감찰 활동 추진 - 노출·비노출 상시 감찰을 통해 일하는 분위기 조성 - 언론보도 부적정 사례 및 위법·부당 사항 수시 조사				
추진실적	○ 공직기강 확립을 위한 예방적 감찰활동 강화 계획 전부서 통보: 감사실-211(2020. 1. 8.)호 ○ 언론보도에 따른 위법·부당 사항 조사 및 처리 : 5건 조사 및 처리 완료				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 사회문제가 되고 있는 각종 사건에 대한 행정처리 적정 여부 조사: 수시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 21 - 건의사항]

지적사항	직원들이 업무개선을 위해 혁신적으로 업무를 수행하다가 일어난 실수나 실패에 대해서는 처벌(징계)보다는 제도전할 수 있는 기회를 부여할 필요가 있음				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7122		협조부서		
소요예산	600천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 적극행정 면책제도 및 면책심의회 운영 안내: 전부서 ○ 감사결과 우수직원 표창 실시 ○ 감사 수행 시 일상적이며 경미한 사항: 현지시정				
추진실적	○ 적극행정 면책제도 및 면책심의회 운영안내:감사살328(2020.1.10.)호 - 인천광역시 연수구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 개정완료(2020.06.01.시행) ○ 2020년 자체감사 및 감찰 종합계획 안내:감사살888(2019.12.24.)호 - 우수직원 표창: 6명 ○ 일상적·경미한 사항: 현지시정 - 산하기관 : 도서관등 5개소(13건) - 보조금지원시설 : 연수구자원봉사센터 등 5개소(6건)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 감사 우수 직원 선발 표창: 12월 중				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 22 - 건의사항]

지적사항	공무원 출장여비 지급관리 철저				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7122	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료 ○	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
추진계획	○ 공무원 출장여비 지급관리 철저 안내: 전부서 ○ 자체감사 시 출장여비 지급 및 관리 점검				
추진실적	○ 출장여비 지급관리 철저 안내: 감사실-329(2020.1.10.)호 - 출장여비 지급에 관한 유의사항 - 서울행정시스템 출장관리 기능 개선 ○ 공무원 출장여비 행동강령위반 신고(국민권익위원회) 조사 - 1차(2020.1.22.): 23건, 260천원 환수 - 2차(2020.9.29.): 10건, 110천원 환수 ○ 2020년도 자체감사 조치결과 - 舊연수청학도서관 및 동 행정복지센터 5개소: 53건, 530천원 환수 - 보조금 지원시설 등 6개소: 28건, 463천원 환수				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 23 - 건의사항]

지적사항	단체장 부인의 사적행사 참여시에 대한 준수사항 조치				
주관부서	감사실 조사팀 (☎)749-7131		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 자치단체장 부인의 사적행위에 대한 지자체 준수사항 전부서 전파				
추진실적	○ 「자치단체장 부인의 사적행위에 대한 지자체 준수사항」 전부서 통보 : 감사실-213(2020. 1. 8.)호				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

6. 홍보미디어실

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 24 - 시정요구사항]

지적사항	드라마 제작지원을 통한 구정홍보를 위해 편성·집행된 예산 2억2천만원 사업효과 과대계상				
주관부서	홍보미디어실 / 미디어팀 (☎)749-7412		협조부서		
소요예산	220,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 계약서 내 과업 이행여부 결과 점검				
추진실적	○ 계약서 내 과업 이행여부 결과 점검 -제작지원자막 노출 완료 -연수구 지역 촬영 장소 노출 완료 -현장메이킹, 연수구지역 하이라이트 클립 업로드 완료				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 동일사례가 발생하지 않도록 예산 편성 시 효과 분석 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 25 - 시정요구사항]

지적사항	SNS서포터즈 및 블로그기자단 발대식 기념품 과다 배포				
주관부서	홍보미디어실 / 미디어팀 (☎)749-7417		협조부서		
소요예산	3,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 6기 SNS서포터즈 및 9기 블로그기자단 발대식 참석 인원 파악 후 필요물품 구입				
추진실적	○ 2020년 제6기 SNS서포터즈 운영 계획 수립 (근거 : 홍보미디어실-185(2020.01.06.)) ○ 코로나19로 SNS서포터즈 발대식 미개최하여 기념품 미구매 ※ 코로나19 확산으로 청소년 블로그기자단은 미모집				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 동일사례가 발생하지 않도록 철저한 행사 참석 인원 파악 후 필요물품 구비				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 26 - 처리요구사항]

지적사항	수년간 지속하여 수의계약을 체결한 여성기업에 대한 검토				
주관부서	홍보미디어실 / 미디어팀 (☎)749-7412	협조부서			
소요예산	44,760천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 입찰을 통한 연수구 SNS 운영 계약 체결 - 2020. 1월 중 (계약기간: 2020. 1. ~ 12.)				
추진실적	○ 입찰계약방식으로 진행하여 합리적으로 SNS운영업체 선정완료(2020.1월) (근거 : 재무회계과-415(2020.01.07.))				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 입찰계약 방식으로 SNS운영 업체 선정에 불합리성을 배제하고 향후 철저한 관리 감독 유지				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 27 - 건의사항]

지적사항	홈페이지 자료의 신속한 갱신				
주관부서	홍보미디어실 / 미디어팀 (☎749-7413)	협조부서	전 부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 홈페이지 자료의 갱신 관리 - 연수구 문화행사 등 홍보사항을 접수일 기준으로 홈페이지 공지사항, 배너(연수소식 모아보기) 등 게시				
추진실적	○ 홍보사항 요청 접수 후 요청일자, 게시일자, 작업일자 등 매월 홈페이지 운영사항을 보고함 - 예) 2020년 9월 홈페이지 운영 현황 보고				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 구민들이 유용한 정보들을 바로 접할 수 있도록 신속한 구정홍보 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 28 - 건의사항]

지적사항	구정 홍보 시 신문 등 언론사를 통한 광고를 지양하고 SNS, 블로그 등을 활용한 광고 홍보 강화				
주관부서	홍보미디어실 / 언론,미디어팀 (☎)749-7392, 7412)		협조부서		
소요예산	189,200천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 행정광고 운영기준에 의거 적정 광고비 지출 ○ 연수구 SNS 운영 용역 계약 실시 ○ SNS 서포터즈, 블로그 기사단 운영을 통한 홍보 강화				
추진실적	○ 2020년 행정광고 운영기준 수립(2020. 1. 8.) ○ SNS(페이스북, 트위터 등), 유튜브 등 홍보지 제작 및 홍보 실시(2020. 1. 21.) ○ 연수구 SNS, 유튜브 용역 시행(2020. 2. 5.) - SNS 게시건수 : 8,854건 (2020.10월 말 기준) - 유튜브 운영 현황(제작 : 16편, 실시간 스트리밍 14편) ○ SNS 서포터즈 모집(2020.2.1. ~ 2.20.) : 113명 - SNS 서포터즈 기사건수 : 834건 ※ 코로나19 확산으로 청소년 블로그기자단 미모집				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 사업 위주의 내실있는 행정광고 실시 ○ 부서별 홍보 요구사항 접수 및 게시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 29 - 건의사항]

지적사항	연수한마당 모바일 구독자 확대방안 강구				
주관부서	홍보미디어실 / 홍보팀 (☎)749-7402		협조부서		
소요예산	20,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 스마트폰에 최적화된 기술 적용으로 구민친화적인 모바일 구정소식지 발간 ○ 각종 행사 및 다양한 채널을 통한 홍보 극대화				
추진실적	○ 2020년 연수한마당 모바일 구정소식지 활성화 방안 계획 수립 [홍보미디어실-272(2020. 1. 7.)호] ○ 「연수한마당」 모바일구정소식지 홍보 협조 공문발송 [홍보미디어실-720(2020. 1. 16.)호] ○ 스마트폰에 최적화된 구성과 기술 적용 - 데이터의 사방향 이동 구성, 터치식 연결서비스(웹페이지, 전화) - 편리한 페이지 이동을 위해 모든 페이지에 목차 버튼 삽입 - 모바일 환경에서 ‘구독 신청 페이지’ 바로 연결 기능 추가 ○ 「모바일 구정소식지 서비스」 신청자에게 모바일 구정소식지 발송 - 2020. 10월 구독자 수 : 15,322명 (2020. 1월 대비 20% 증가) ○ 「구정문자서비스」 신청자에게 모바일 구정소식지 발송 - 매주 수요일, 이용자수 33,650명(2020. 10월 둘째 주 기준)				
	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 구민 홍보 및 신규 구독자 확보 지속 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 30 - 건의사항]

지적사항	연수구 블로그에 구 행사 홍보물을 게시할 때 행사일시 기준으로 홍보물을 게시하기보다 행사 접수기간이 있는 행사의 경우 접수일을 기준으로 게시				
주관부서	홍보미디어실 / 미디어팀 (☎749-7412)	협조부서	전 부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 연수구 SNS 운영 관리 - 연수구 문화행사 등 홍보사항을 접수일 기준으로 SNS 게시				
추진실적	○ 행사 접수기간이 있는 행사의 경우 접수일 도래 전 홍보 요청 협조 ○ 부서별 행사 홍보 요청 시 접수일 전 게시				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 이용자 입장에서 시기적절한 구정홍보 추진				

주민복지국

7. 복지정책과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	복지정책과 (☎)749-7634		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 자료 작성 시 공통사항과 부서별 요구사항에 중복이 있을 경우 자료의 통일성을 기하여 보다 더 신중하게 작성하도록 하겠음.				
추진실적	○ 위원회 회의개최 현황 추가 요구 자료 작성 시 통일성을 기하여 자료 제출 완료				
문 제 점 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 행정사무감사 제출 자료의 통일성과 일관성 유지				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

지적사항	행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것				
주관부서	복지정책과 복지연계팀 (☎)749-7662		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020년 추진되는 행사성 사업의 성과 측정을 위해 행사종료 후 예산집행률 및 행사참여율 등 객관화된 자료를 통해 성과를 측정하여 행사성 사업의 발전을 도모하도록 지속적으로 노력하겠음.				
추진실적	○ 사회복지기관 종사자 힐링교육 결과보고(2019.7.15.) - 예산집행 및 행사참여현황, 만족도조사 결과보고				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 불특정다수 대상 행사성 사업의 경우, 성과측정을 수치화, 계량화하는데 있어 어려움이 따름.				
	대 책 ○ 불특정다수 대상 행사성 사업의 성과측정 척도로, 예산집행률, 행사참여율 등의 객관화된 자료 활용 ○ 특정대상 행사성 사업의 성과측정을 위해, 예산집행률 및 행사참여율, 만족도조사를 실시하여 차년도 행사 계획시 반영				
향후계획	○ 사회복지기관 종사자 힐링교육 진행 중으로 사업종료(11월말) 후 만족도조사 실시하여 행사성 사업의 성과측정, 차년도 행사 계획에 반영 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 31 - 건의사항]

지적사항	저소득층 긴급지원 사업과 관련하여 주기적으로 저소득층, 소외계층에 대한 지원 및 관리가 필요				
주관부서	복지정책과 희망복지팀 (☎)749-7673, 7675		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 실직 등에 따른 소득 상실, 주거곤란, 중한 질병 등의 위기상황에 직면하여 도움이 필요한 사람을 일시적으로 신속하게 지원				
추진실적	○ 2020년 세부 지원내역 (1월~10월) - 생계지원 : 1,476가구(2,656명) *4인기준 1,230천원 지원 - 의료지원 : 201명 *1인기준 3,000천원 한도 - 기타지원(주거,장제,해산,연료비 등) : 528가구(856명) ○ 사후관리 - 통합사례관리 의뢰 및 선정 : 55가구 - 기초수급(생계,의료,주거) 신청 : 242가구 - 한국토지주택공사 긴급주거지원(임대주택) 신청 : 22가구 ○ 긴급지원 홍보 : 50여회(홈페이지, 게시판, 현수막 등)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 복지사각지대 발굴 조사시스템(행복e음)을 활용하여 주기적으로 긴급지원대상자 적극 검토 ○ 위기가구 기존 사회보장제도 연계 및 통합사례관리 의뢰 ○ 긴급지원대상자 적극 발굴을 통한 복지사각지대 예방				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 32 - 건의사항]

지적사항	고독사 예방사업에 관심을 가지고 지속적으로 추진하기 바람				
주관부서	복지정책과 희망복지팀 (☎)749-7672		협조부서		
소요예산	69,418천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 고독사 예방 및 지원에 관한 조례를 근거로 지역사회 보호체계 구축 및 체계적·종합적인 대책을 마련함으로써 사회적 고립가구의 고독사를 근원적으로 예방코자 함				
추진실적	○ 인천광역시 연수구 고독사 예방 및 지원에 관한 조례 제정 (2019.9.18. 공포)				
	○ 2019년 행정안전부 공공서비스 연계강화사업 공모 선정 “고독zero 연수구!(고독사예방프로젝트)” 시행 : 2019.6월~11월				
문 제 점 및 대 책	○ 사물인터넷을 활용한 안심LED 센서 등 설치 세대 지속 관리 (50세대)				
	○ 동 지역사회보장협의체 고독사 예방 사업 추진 (2020.4월~11월) - 연합모금을 활용하여 동 특성에 맞는 고독사 예방 사업(14개동)				
향후계획	○ 고독사 예방사업 본예산 편성 및 사업 추진 (2020.4월~11월) - 종합사회복지관(연수,세화,함박 / 25,165천원)				
	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 고독사 예방과 관련 지속적 사업추진 예정 - 2021년 기관별 고독사 예방 사업 본예산 편성 및 사업 추진 (종합사회복지관(3개소) 고독사 예방 프로그램 운영)				

8. 사회보장과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	사회보장과 생활보장팀 (☎)749-7694		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 자료 작성 시 일관된 형식 및 기준으로 작성함				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 33 - 처리요구사항]

지적사항	국고보조금 부정수급자에 대한 관리 철저 및 징수율 제고				
주관부서	사회보장과 생활보장팀 (☎)749-7692		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020년 부정수급자 예방 및 보장비용 징수관리계획 수립 (사회보장과-2278호(2020.1.31.))의거 · 국민기초수급자 보장비용징수 · 지속적인 고지서 발송, 납부 독려 및 재산 조회를 통한 압류 등 채권 지속 확보				
추진실적	○ 채납대상자 : 104건 / 217,798천원액 (※ 기준일 : 2020.10.31.) - 현년도, 과년도 포함 징수완료액 : 255,790천원 - 압류등록: 4건 6,946천원 - 소멸시효(5년)경과에 따른 결손처리: 12건 7,360천원 - 과년도 채납고지서 발송: 2019년 4회, 2020년 3회				
문제점 및 대책	○ 징수대상자 대부분이 (일용)근로소득, 실업급여 등의 소득 통보로 보장비용 징수됨과 동시에 국민기초생활수급자격이 탈락되어 가용 소득이 낮고, 재산 소득이 적어 보장비용 징수에 어려움이 따름				
향후계획	○ 지속적인 납부 독려 및 고지서 발송, 분할납부 적극 유도 ○ 분기별 재산 조회 및 재산 압류 ○ 시효경과 건에 대한 분기별 결손처분				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 34 - 처리요구사항]

지적사항	보장비 과오지급에 대한 관리 철저				
주관부서	사회보장과 통합관리팀 (☎)749-7653		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 부적정 수급 예방 계획 수립으로 부적정 수급에 대한 관리 강화				
추진실적	○ 계획 수립 : 사회보장과-2024 (2020.01.29.) - 「2020년 효율적인 복지대상자 통합관리를 위한 부적정 수급 방지 및 예방 계획」 ○ 확인조사 실시 : 2,720건 (2020.1월~10월) - 보장중지/638건, 보장변동/949건, 보장유지/1,133건 ○ 신고 및 의무사항 정기 안내 : 2건(7,684가구) - 신규수급자 : 우편 / 1,135가구 - 기존수급자 : 문자 / 6,549가구 ○ 중점 관리 대상 조사 - 부정수급 신고 접수 또는 의심 대상자 조사 : 9가구 [부정수급 : 해당/ 3건, 비해당/ 6건] - 가족관계 해체 가구 확인 조사 : 134건 [해체➡보장유지/112건, 회복➡부양의무자 재조사/22건]				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 정기 및 수시조사 실시로 적합한 보장자격 관리 및 변경 ○ 가구 소득 등 생활실태 확인을 통한 적절한 보장 급여 지급				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 35 - 건의사항]

지적사항	보조금 부정수급 신고포상금 제도에 대해 적극적으로 홍보할 것 (홍보미디어실 협업)				
주관부서	사회보장과 통합관리팀 (☎)749-7653		협조부서	홍보미디어실 안전관리과 행정복지센터	
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 부적정 수급 예방 계획 수립 ○ 부정수급자 신고 포상금 제도 홍보 확대				
추진실적	○ 계획 수립 : 사회보장과-2024 (2020.01.29.) - 「2020년 효율적인 복지대상자 통합관리를 위한 부적정 수급 방지 및 예방 계획」 ○ 추진 실적 : 연중 - 홍보미디어실 : 구청 내 홍보물 활용 [홈페이지, 청사 내 홍보모니터 6개, 연수한마당(3월)] - 행정복지센터 : 14개소 [홈페이지, 외부 게시판, 전광판, 자생단체 홍보 등] - 안전관리과 : 도로 전광판 3개소				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적인 부정수급 신고 포상금 제도 홍보 및 확대 방안 모색				

9. 노인장애인과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7716	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020년 의회 제출 자료 작성 시 동일한 형식 및 기준을 준수하여 일관성 유지				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 의회 자료 제출 시 담당자 개별, 팀별 및 총괄 검토를 거쳐 동일한 형식 및 기준을 준수하여 작성하였는지 확인 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

지적사항	행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것				
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7716		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020년 의회 자료 작성 시 행사성 사업의 성과를 객관화하여 명확한 자료를 제출				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 행사성 사업 성과에 대한 측정 기준을 정하고 수치화 함으로써 명확하고 객관적인 자료 제출				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 36 - 시정요구사항]

지적사항	계획과 결과가 같지 않은 사업(노인의 날 행사, 노인복지관 환경공사 등)은 문제가 있으므로, 실제 실행 가능한 사업이 될 수 있도록 계획을 수립하기 바람.				
주관부서	노인장애인과 노인시설팀 (☎)749-7722		협조부서		
소요예산	1,570,224천원(시비 45,000 구비 1,525,224)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 노인의 날 기념식 - 참석대상 : 만65세 이상 관내 거주 어르신 선착순 2,300여명 (당초 참석대상 : 노인일자리 참여 어르신 2천여명) - 참석대상을 일자리 대상 어르신을 포함한 만 65세 이상 어르신으로 확대함으로써 수혜대상자의 형평성 고려 ○ 연수구노인복지관 환경개선사업 - 변경예산 : 1,420,224천원 (당초 예산 : 784,000천원) - 변경사유 : 시설 노후화에 따른 물량 증가로 예산 증액 · 전기·소방시설 노후화로 추가 공사 건 발생 · 노후 화장실 교체 배관 공사비 증가 · 천정 석면제거 물량증가로 철거 및 폐기물 처리비 증가 · 효율적 시설 운영을 위한 냉난방기 시스템 변경 (EHP→GHP)에 따른 예산 증액				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 충분한 사전조사와 검토를 통한 계획을 수립하여 사업 내용이 당초 계획대로 이행될 수 있도록 적극조치				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 37 - 처리요구사항]

지적사항	장애인 주차구역 주정차 위반 과태료 부과, 징수 관리 철저																																								
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7704		협조부서																																						
소요예산	39.438천원(전액 구비)																																								
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타																																				
		정상	부진																																						
		○																																							
추진계획	○ 체계적인 체납관리를 통한 징수율 제고																																								
추진실적	○ 장애인주차구역 과태료부과, 체납, 징수율 현황 (단위 : 건/천원)																																								
	<table><tr><th>연도</th><th>부과건수</th><th>부과금액</th><th>체납건수</th><th>체납금액 (가산금포함)</th><th>징수율(%)</th></tr><tr><td>2015</td><td>2,261</td><td>229,160</td><td>133</td><td>24,727</td><td>89.2%</td></tr><tr><td>2016</td><td>4,102</td><td>528,070</td><td>259</td><td>59,812</td><td>88.6%</td></tr><tr><td>2017</td><td>3,782</td><td>417,010</td><td>332</td><td>50,428</td><td>87.9%</td></tr><tr><td>2018</td><td>4,807</td><td>505,670</td><td>670</td><td>66,406</td><td>86.8%</td></tr><tr><td>2019</td><td>5,203</td><td>514,551</td><td>783</td><td>70,382</td><td>86.3%</td></tr></table>					연도	부과건수	부과금액	체납건수	체납금액 (가산금포함)	징수율(%)	2015	2,261	229,160	133	24,727	89.2%	2016	4,102	528,070	259	59,812	88.6%	2017	3,782	417,010	332	50,428	87.9%	2018	4,807	505,670	670	66,406	86.8%	2019	5,203	514,551	783	70,382	86.3%
	연도	부과건수	부과금액	체납건수	체납금액 (가산금포함)	징수율(%)																																			
	2015	2,261	229,160	133	24,727	89.2%																																			
	2016	4,102	528,070	259	59,812	88.6%																																			
	2017	3,782	417,010	332	50,428	87.9%																																			
	2018	4,807	505,670	670	66,406	86.8%																																			
2019	5,203	514,551	783	70,382	86.3%																																				
문제점 및 대책	문제점 ○ 과년도(2019년도) 과태료 징수율이 현재 기준(2020년 11월)으로 80% 징수율을 보이고 있음																																								
	대책 ○ 과년도 과태료 부과 건에 대하여 지속적인 체납 관리로 징수율 90% 이상 달성																																								
향후계획	○ 과년도 이관 체납분에 관해서는 세무2과의 협조를 통해 징수율 개선 ○ 체납대상자들에게 매달 1회 체납고지서 발송 및 압류실시 ○ 체납대상자 압류등록 - 체납대상자 자동차 압류 - 고액체납대상자(100만원 이상) 부동산 및 예금 압류																																								

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 38 - 처리요구사항]

지적사항	동 행정복지센터의 주민자치센터 프로그램에 예산을 지원해주는 방식으로 장애인이 참여할 수 있는 프로그램을 확대·운영				
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7701		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	현황 및 문제점				
	○ 주민자치센터 프로그램 운영 현황 - 14개 동 중 7개동 운영 중 - 장애인 인원 모집 및 출결 저조함 - 비장애인과 함께 진행 프로그램인 경우 주의산만 등으로 인하여 수업진행 어려움 - 장애인은 수강료 면제 등으로 인하여 강사료 및 운영에 어려움 발생				
문 제 점 및 대 책	대 책				
	○ 「인천광역시 연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」 제29조(사용료 등)의 장애인 등 감면 대상자의 감면 금액으로 인한 강사료 및 운영비 부족분을 보완하여 지원할 수 있도록 다각적인 검토가 필요함				
향후계획	○ 각 동별 특성에 맞는 프로그램을 주민자치회에서 선정하여 운영토록 각 동에 공문 시달				

10. 여성아동과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	여성아동과 (☎)749-6734		협조부서	-	
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 의회에 제출하는 자료 작성 시, 배포된 서식에 맞추어 일관성 있게 자료 작성 노력				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 의회에 제출하는 자료 작성 시 서식에 맞추어 작성을 하였는지 담당자별로 개별 검토 후, 팀별 검토, 최종검토 등 확인과정을 거치도록 함				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 39 - 시정요구사항]

지적사항	위원회, 조례 등 정비 요망 (인천광역시연수구 외국인주민 지원 조례, 외국인주민지원시책위원회 등)				
주관부서	여성아동과 여성정책팀 (☎)749-6731	협조부서	기획예산실		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 「외국인 주민 지원조례」와 「다문화 가족지원 등 조례」를 통합하여 조례 제정 완료				
추진실적	○ 인천광역시 연수구 외국인 주민 및 다문화가족지원 조례 제정 : 2020. 1. 30. ○ 부서협의 등 선행절차 이행 행정규제, 성별영향평가, 부패영향평가 등 완료 ○ 입법예고 및 의견조회 기간 : 2020.2.4.~2020.2.24. ○ 법제심사 결과 : 2020.8월 자구수정 반영 ○ 법제심사 : 2020.8월 완료 ○ 의회상정 : 2020.9월 수정 가결 ○ 조례안 공포 : 2020. 10. 5.				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 2020.7월 기존 다문화가족협의회 위원 임기만료로 2020.8월 다문화가족협의회 위원 재구성 완료 함. ⇒ 조례 통합제정으로 인한 협의회 운영에 따른 외국인주민 및 다문화가족 협의회 위원 중 외국인 관련기관 위원 추가 위촉예정 : 2020년 12월중				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 40 - 건의사항]

건의사항	여성친화도시 재지정 탈락과 관련하여 보완할 점을 찾아 재지정 받도록 할 것				
주관부서	여성아동과 여성정책팀 (☎)749-6733	협조부서	전부서		
소요예산	48,180천원(시비 22,000천원 구비 26,180천원)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 여성친화도시 재지정을 위한 관련사업의 완성을 높이고 우리구의 지역적 특성에 맞는 대표사업 발굴·추진				
추진실적	○성인지 행정시스템 제도화 추진 연중 - 여성친화 사전검토제, 여성친화공공시설가이드라인 구축, 여성친화도시 조성을 위한 간부공무원 교육 실시 ○여성친화도시 주민참여단 지속 활동 연중 - 월례회의, 안전증진을 위한 캠페인 활동, 모니터링 활동 등 ○여성커뮤니티 공간 조성 10월 ○여성능력 개발교육 「양성평등 활동가 양성 교육」 실시 9월~12월 ○여성친화도시 재지정 신청(구⇒시⇒여가부) 10월				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 여성친화도시 2단계 조성 목표간 타 부서 연계 필요 대 책 ○ 전 직원 역량강화 교육 및 협업 부서의 적극적인 참여 협조 ○ 부서협업을 통한 업무추진				
향후계획	○2020년 여성친화도시 재지정 발표 및 선정 12월				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 41 - 건의사항]

지적사항	청소년수련관 관련 시비 예산 확보를 위한 준비 철저				
주관부서	여성아동과 청소년팀 (☎)749-6751		협조부서		
소요예산	26,166백만원(시비 20,808 구비 5,358)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
			○		
추진계획	○ 청소년수련관 신규 건립 계획 - 위 치 : 송도동 313-7번지(8공구) - 사업규모 : 연면적 8,000㎡(지하2층 지상3층) - 주요시설 : 자치활동실, 공연장, 체험관, 수영장 등				
추진실적	○ 19.12.24 : 시장현장방문에 따른 시비지원 건의사항 제출 ○ 20.07.06. : 시 사업부서 및 예산담당관 재정관리관 예산지원 요청 공문 발송 ○ 20.07.10. : 구의원 간담회 개최(예산확보 전략회의 등) ○ 20.07.14. : 정일영국회의원(연수율) 자료제공 및 예산확보 협조 요청 ○ 20.07.22. : 정일영국회의원과 현안사항 논의(동춘1동 간담회 개최 시) ○ 20.07.24. : 당정협의회 자료 제출(시비지원 요청) ○ 20.07.29. : 시 사업부서(아동청소년과) 방문(예산지원 요청) ○ 20.08.04. : 김국환시의원과 현안사항 논의(예산지원 요청) ○ 20.08.05. : 김준식·김희철시의원 및 시 사업부서와 현안사항 논의 (예산지원 요청) ○ 20.11.04. : 문화복지위원회 김준식시의원 현안사항 2차 논의 (예산지원 요청)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 청소년시설 확충사업이 국가균형발전특별회계 지방이양 사업으로 확정되어 2020년부터 사업비 전액 시·구 매칭 분담				
향후계획	○ 시 예산편성 진행시 해당사업이 누락되지 않도록 지속적인 관심 환기 및 진행상황 모니터링 ○ 국회의원, 시·구의원, 시장 등 개별 접촉하여 문제상황 공유 및 협조요청				

11. 출산보육과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	출산보육과 출산지원팀 (☎)749-7734	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 행정사무감사 자료 제출 시 동일한 형식 및 기준으로 작성				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

지적사항	행사성 사업의 성과측정을 수치화하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것				
주관부서	출산보육과 출산지원팀 (☎)749-7734		협조부서	-	
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 행정사무감사 자료 제출 시 사업의 성과를 객관화하여 작성				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 자료 작성 및 확인 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 42 - 시정요구사항]

지적사항	어린이집 지도점검과 관련된 공문을 어린이집에 발송 시 근무시간 내 발송을 원칙으로 할 것				
주관부서	출산보육과 보육지도팀 (☎)749-7762		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 지도점검 관련 문서 발송 시 시급성 여부 등을 고려하여 근무시간 내에 발송토록 노력하겠음				
추진실적	○ 2019년 행정사무감사 이후 지도점검 관련 문서 근무시간 이외 발송 건수 없음				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 어린이집 지도점검은 거의 매일 이루어지고 있으며 점검이 종료되어 근무지로 복귀하는 시간이 18시를 넘기는 경우가 자주 발생되며, 복귀 후 점검내용의 확인 및 처분의 검토, 중앙·인천시의 공문접수가 이루어지는 경우가 다수임 ○ 어린이집에 공문서 발송은 온나라 전자결재의 자동발송이 아닌 보육통합정보시스템의 업무연락을 통하여 별도로 전달하는 것으로, 시급성이 있는 문서의 경우 당일 점검 완료 후 18시 이후에 전달하는 경우가 생길 수밖에 없음				
	대 책 ○ 문서 발송 시 시급성 여부 등을 고려하여 근무시간 내에 발송토록 노력				
향후계획	○ 문서 발송 시 시급성 여부 등을 고려하여 최대한 근무시간 내에 발송				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 43 - 시정요구사항]

지적사항	선학어린이집 긴급 보수보강공사 관련하여 감리자와 건축업자의 업무태만 및 배임에 대한 행정처분 요구				
주관부서	출산보육과 보육기반팀 (☎)749-7743		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 부실벌점 부과 사전통지(2019.10.7.) ○ 부실벌점 부과 의견검토(2019.11.15.) - 검토자 5인(시설6급 2명, 행정6급 1명, 사회복지6급 1명, 공업9급 1명) ○ 부실벌점 부과 결정 통보(2019.11.18.) - 시공자, 현장대리인, 감리자, 감리원 ○ 벌점 총괄표 통보(2019.11.18.) →(재)건설산업정보센터장 ○ 건설기술진흥법 위반 벌점부과처분 취소청구 인용 (2020.4.27, 인천광역시 행정심판위원회)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 44 - 처리요구사항]

지적사항	수의계약을 체결하기 위해 용역금액을 무리하게 설정하지 말것				
주관부서	출산보육과 보육기반팀 (☎)749-7742~3		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조(수의계약대상자의 선정절차 등)에 따라 1인 견적 가능 수의계약 대상 사업을 추진할 경우 견적 가격이 적정 가격인지를 파악 후 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」에 의거, 용역금액을 산출하여 예산집행				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 45 - 건의사항]

지적사항	어린이집 리모델링 공사 시 감독 철저				
주관부서	출산보육과 보육기반팀 (☎)749-7742~3		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 설계도서 숙지 후 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조(감독)에 따라 수시로 공사 현장 감독 및 현장 확인 후 출장복명 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 46 - 건의사항]

지적사항	건축공사 관련 조직이 안고 있는 고질적인 문제 해결을 위해 전문적 식견을 가지고 있는 전문 직렬의 공무원이 사업을 수립하고 추진하길 바랍				
주관부서	출산보육과 보육기반팀 (☎)749-7741	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2019.02.18. 조직개편 반영 － 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 개정 시 출산보육과 내 시설7급 정원이 마련되었으나 현재까지 미배치 ○ 2019.12.31. 조직진단 시 의견 제출 － 재무회계과에 시설7급을 배치하고 주민복지국의 복지시설 기능보강사업을 직접 추진하거나 감독 공무원 업무를 협조하는 것이 효율적으로 사료된다는 내용의 의견 제출				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 시설직이 배치될 때까지 업무 담당자가 관련 부서 (재무회계과 공공건설팀 등)에 자문을 구해 업무 추진 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 47 - 건의사항]

지적사항	예산 절감을 위한 연수맘 태교음악회 통합운영				
주관부서	출산보육과 출산지원팀 (☎)749-7732		협조부서	-	
소요예산	20,000천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 코로나 19 장기화로 2020년 태교음악회 미개최				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

경제환경국

12. 경제지원과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 48 - 처리요구사항]

지적사항	연수E음 관련 소상공인, 자영업자의 실질적 혜택 증대를 위한 정책 필요				
주관부서	경제지원과 경제정책팀 (☎)749-7794		협조부서		
소요예산	4,123,579천원(시비 32,000 구비 4,091,579)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 연수E음 혜택+(플러스) 사업 추진 - 소상공인(사업자)에게 실질적인 지원혜택이 가능한 혜택+ 가맹점 확대 - 혜택+ 특화거리를 통한 소상공인, 자영업자 개별 점포 지원				
추진실적	○ 연수E음 매출액 : 4,500억 초과 (2020.1.~5. 누계액) ○ 2020.5.26. : 연수E음 혜택+ 가맹점 1000점포 달성 ○ 2020.6.29. : 연수E음 사업자카드 발급				
문 제 점 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 2020. 11. : 혜택+ 특화시범거리 조성 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 49 - 처리요구사항]

지적사항	연수E음이 골목상권을 위한 혜택 미진 (대형매장 내 개인사업자에게 이용 쏠림현상을 방지하기 위한 제도 개선)				
주관부서	경제지원과 경제정책팀 (☎)749-7794		협조부서		
소요예산	4,123,579천원(시비 32,000 구비 4,091,579)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 골목상권에 실질적 지원이 가능한 혜택+ 가맹점 활성화 추진 - 수수료 지원, 사업자카드 발급, 홍보물 제공 - 혜택+ 특화거리 조성 - 연수E음 특화카드와의 연계				
추진실적	○ 2020.5.26. : 연수E음 혜택+ 가맹점 1000점포 달성 ○ 2020.6.29. : 연수E음 사업자카드 발급 ○ 2020.8.18. : 연수E음 특화카드 발급				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 2020. 11. : 혜택+ 특화시범거리 조성 추진 ○ 2020. 11. : 연수E음 특화카드 활성화 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 50 - 건의사항]

지적사항	연수구민 위주의 연수E음 인센티브 제공 필요				
주관부서	경제지원과 경제정책팀 (☎)749-7794		협조부서		
소요예산	4,123,579천원(시비 32,000 구비 4,091,579)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 혜택+(플러스) 가맹점 추가캐시백 지급 - 기본캐시백(10%) +추가캐시백(2%)+코로나19 추가캐시백(5%) ⇒ 연수E음 인센티브 ○ 연수E음 사업자카드 추가캐시백 지급 - 월500만원 한도 캐시백 2% ※ ~ 2020.12. : 월500만원 한도 캐시백 10%				
추진실적	○ 연수E음 매출액 : 4,500억 초과 (2020.1.~5. 누계액) ○ 혜택+ 추가캐시백 지급 : 1,130,000천원 (2020.9월 기준)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 51 - 건의사항]

지적사항	이음카드 가맹점 혜택이 실질적으로 소상공인, 자영업자에게 돌아갈 수 있도록 가맹점을 조정할 필요가 있음				
주관부서	경제지원과 경제정책팀 (☎)749-7794		협조부서		
소요예산	4,123,579천원(시비 32,000 구비 4,091,579)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 연수E음 혜택+(플러스) 사업 추진 - 소상공인(사업자)에게 실질적인 지원혜택이 가능한 혜택+ 가맹점 확대 - 혜택+ 특화거리를 통한 소상공인, 자영업자 개별 점포 지원				
추진실적	○ 2020.5.26. : 연수E음 혜택+ 가맹점 1000점포 달성 ○ 2020.6.29. : 연수E음 사업자카드 발급				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2020. 11. : 혜택+ 특화시범거리 조성 추진				

13. 일자리정책과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀 (☎)749-8465		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 주요업무보고자료 및 행정사무감사 등 다양한 사업에 대한 자료 제출 시 동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하겠음				
추진실적	○ 서식에 맞춰 주요업무보고 및 행정사무감사자료 작성				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 주요업무보고자료 및 행정사무감사 자료 제출 시 형식 및 기준을 통일하여 일관성을 유지하겠음				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

지적사항	행사성 사업의 성과측정을 수치화 하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것				
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀 (☎)749-8465	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행사성 사업의 경우 참여인원이나 예산집행을 등 성과를 측정하여 객관화된 자료를 통해 추후 새로운 행사성 사업 진행 시 수정·보완에 참고할 수 있게끔 정확하게 측정하겠음				
추진실적	사 업 명		실적		
	글로벌기업 청년취업콘서트		결과보고 작성 및 만족도 조사 실시		
	일자리포럼		코로나19로 인한 미추진		
	일자리한마당		코로나19로 인한 미추진		
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 객관화한 결과를 갖고 추후 활용할 수 있게끔 자료를 부서원과 공유하고 행사성 사업의 성과가 좀 더 극대화 될 수 있도록 성과지표를 지속적으로 관리				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 52 - 건의사항]

지적사항	일자리 사업의 국·시비 보조금 불용액 최소화 바람					
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀, 사회적경제팀 (☎)749-8462,82		협조부서	-		
소요예산	비예산					
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타	
		정상	부진			
	○					
추진계획						
추진실적	○ 국·시비 보조금 일자리사업 (단위 : 천원)					
	사 업 명	계	국비	시비	구비	불용액
	청년 창업자 맞춤형 지원사업	291,150	144,075	-	147,075	111,230
	중소기업 청년고용 지원사업	488,000	243,000	-	245,000	345,282
	지역공동체 일자리사업	640,699	320,349	160,175	160,175	281,699
	따뜻한 성장 동력 사회적경제기업 활성화 지원	819,126	591,380	110,073	117,673	113,540
문 제 점 대 및 책	○ 창업자 사무실 임차료 예산 대비 실제 사무실 임차료 비용 저렴 ○ 모집대상 중소기업 신청이 저조하여 시기 지연 ○ 지역공동체일자리사업은 본예산대비 105% 추경에 인상되어 예산 소진에 어려움이 있었음 ○ 사회적기업 재정지원사업의 경우 대상기업의 공모 참여 여부에 따라 지출액이 결정되므로 기업 공모 참여 독려하겠음					
향후계획	○ 사업계획시 면밀히 분석하고 예측하여 당초 목적과 계획대로 집행하여 국·시비 불용액을 최소화하도록 노력하겠음					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 53 - 건의사항]

지적사항	단기 일자리 창출보다는 실질적인 양질의 일자리 창출에 적극적으로 노력하여 주기 바람				
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀, 사회적경제팀 (☎)749-8462,82	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료 ○	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
추진계획					
추진실적	○ 일자리 창출현황				
	연번	사 업 명			인원 (명, 팀)
	1	청년창업자 맞춤형 지원사업			10
	2	청년과 중소기업이 상생하는 고용서비스 지원사업			25
	3	연수구 4차산업혁명 청년창업지원센터 조성 및 운영			21
	4	신중년 취업지원을 위한 50+ 컨설팅트 사업			8
	5	공공근로사업			175
	6	지역공동체 일자리사업			51
	7	사회적기업 육성 및 지원			23
	8	마을기업 육성 및 지원			7
	9	연수구 1인 방송 인큐베이션센터 운영			60
	10	취업정보센터 운영			2,383
문 제 점 대 책	○ 청년일자리 사업, 사회적기업·마을기업 발굴, 취업정보센터 운영 등으로 양질의 일자리 발굴에 적극 힘씀				
향후계획	○ 고용노동부 버스트라이버 양성자 프로젝트 사업 추진중 ○ 창업생태계조성을 위한 일자리유관기관간의 클러스터 구축 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 54 - 건의사항]

지적사항	연수일자리한마당 및 구인·구직의 날 행사 참여업체와 지속적인 관계 유지 및 참여업체 확대 요망				
주관부서	일자리정책과 일자리정책팀 (☎)749-8461, 8472~5	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	○ 연수일자리한마당, 구인·구직의 날 등 채용행사 개최				
추진실적	○ 코로나 19 확산 방지를 위해 미 추진				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 코로나 19, 지속·확산 예방을 위해 불특정 다수가 밀집하여 모이는 채용행사 진행 및 기업 방문 자제 필요 ○ 코로나19 확산 여파로 기업·구직자의 참여율 저조 예상				
	대 책 ○ 포스트코로나 시대의 언택트 트렌드를 반영하여 소규모 온라인·비대면 채용행사로 패러다임 전환				
향후계획	○ 2021년 비대면 상설면접 10회 진행 ○ 채용행사 참여기업 사후관리 지속				

14. 자원순환과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	동일한 형식 및 기준으로 자료를 작성하여 자료 작성에 일관성을 유지하기 바람				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7852		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 여러 사업에 대한 자료 제출 시 동일한 형식 및 기준으로 작성하여 일관성 유지				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 있을 자료 및 행정사무감사 자료 제출 시 형식 및 기준을 통일하여 일관성을 유지				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

지적사항	행사성 사업의 성과측정을 수치화 하고 계량할 수 있도록 객관화 할 것				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7852		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행사 사업 후 성과를 객관적으로 측정할 수 있도록 사업성격에 따라 적절한 지표를 만들어 사업성과를 정확하게 측정하겠음				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 객관화된 지표에 의한 성과측정 결과에 따라 단점은 보완하고 장점은 강화하여 행사성 사업의 성과가 극대화 될 수 있도록 관리				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 55 - 시정요구사항]

지적사항	대형폐기물 수거 대행업체에 대한 수집·운반 관리 감독 철저				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7856		협조부서		
소요예산	1,017,284천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 대형폐기물 수집·운반 업체 지도 점검 - 폐기물관리법 등 관련 법규 준수여부 점검 및 대행계약 이행사항 확인 등				
추진실적	○ 상반기 대형폐기물 수집·운반 대행업체 지도·점검 실시 - 일 자 : 2020.2.4. - 점 검 자 : 대형폐기물 담당자 등 2명 - 행정처분 내역				
	사업장	위반법률	위반사항	최종행정처분	비고
	(주)삼원 환경	폐기물관리법 제13조	폐기물 수집·운반 기준 및 방법 위반	과징금 : 2,000만원	납부 완료
		폐기물관리법 제25조	환경부령으로 정하는 중요사항 변경허가 미이행	과태료 : 300만원	
	(주)송도 환경	폐기물관리법 제13조	폐기물 수집·운반 기준 및 방법 위반	과징금 : 2,000만원	납부 완료
		폐기물관리법 제25조	환경부령으로 정하는 중요사항 변경허가 미이행	과태료 : 400만원	
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적인 대형폐기물 수집·운반 대행업체 지도·점검 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 56 - 시정요구사항]

지적사항	대형폐기물 처리단가 산정용역의 시정				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7856		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 인천광역시 7개 구 공동 원가산정용역 실시 - 수행 기관 : (사)우리경제연구원 - 과업 기간 : 2020. 05. 26. ~ 2020. 11. 21. - 주요 내용 : 대형폐기물 수집운반 적정 장비 및 인원 표준원가 산정				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대형폐기물 처리단가 원가산정용역은 2016년 인천광역시에서 주관으로 실시함 대책 ○ 인천광역시 7개 구 공동 원가산정용역 실시				
향후계획	○ 대형폐기물 처리단가 원가산정용역 최종보고회 : 2020.11.13. ○ 용역 결과를 반영 2021년 계약 체결				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 57 - 처리요구사항]

지적사항	상가 음식물류 폐기물 수거용기의 청결유지를 위한 관리·감독				
주관부서	자원순환과 음식물자원화팀 (☎)749-7863		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 상가 음식물류 폐기물 수거용기의 점검·관리 강화 - 전용수거용기의 주기적인 세척 및 위생 관리 안내 및 홍보				
추진실적	○ 음식물류 폐기물 수집·운반 업체에 전용수거용기 청결유지를 위한 공문 발송(자원순환과-2210호 2020. 1.30) ○ 식품접객업 협회(5개소)에 전용수거용기 위생관리를 위한 공문 발송(자원순환과-9018호 2020.4.21.) ○ 다량배출사업장 정기 점검 시 전용수거용기 청결을 위한 안내 및 점검 병행				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적인 음식물류 폐기물 수거용기의 청결유지 안내 및 점검				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 58 - 처리요구사항]

지적사항	운영 위탁과 사용기술진단 및 악취진단 용역업체가 같은 경우 진단의 객관성이 떨어질 수 있으므로 개선 요함				
주관부서	자원순환과 자원시설팀 (☎)749-7884		협조부서		
소요예산	359,000천원(전액시비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 용역명 : 송도 자동집하시설 개선방안 마련 연구용역 ○ 진단대상 : 송도 자동집하시설(1~5, 7공구) ○ 용역비 : 359,000천원 범위 내(전액시비) ○ 용역기간 : `20. 07. ~ `20. 12. (6개월)				
추진실적	○ 2020. 7월 : 용역 착수 ○ 2020. 7월 : 착수보고회 개최				
문제점 및 대책	문제점 ○ 위탁운영업체가 기술진단을 할 경우 객관성·투명성·공정성 측면 저하 우려 대책 ○ 객관성·투명성·공정성 확보를 위하여 정부의 허가 또는 인가를 받은 단체의 연구용역 참여(한국건설기술연구원)				
향후계획	○ 2020. 11월 : 중간보고회 개최 ○ 2020. 12월 : 착수보고회 개최 및 용역 준공				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 59 - 건의사항]

지적사항	음식물류폐기물 RFID방식 확대 운영				
주관부서	자원순환과 음식물자원화팀 (☎)749-7863		협조부서		
소요예산	6,999천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○원도심 다세대주택 밀집지역, 상가지역 등에 음식물류폐기물 배출 RFID방식 확대 시범운영 - 개별계량장비(RFID방식) 총4대 설치 완료				
추진실적	○확대운영 모집 및 홍보 : 3~4월 ○확대운영 지역선정 : 5~9월 ○장비 구입설치 및 확대운영 : 6~10월				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○지속적인 확대운영 및 자체평가 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 60 - 건의사항]

지적사항	송도지역 자동집하시설 분리배출에 따른 문전수거비용을 경제청이 부담하도록 요구할 것				
주관부서	자원순환과 자원시설팀 (☎)749-7884		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 자동집하시설 음식물류 폐기물 분리방안 협의점 모색				
추진실적	○ 자동집하시설 운영개선 민관협의회에서 음식물류 폐기물 분리배출 방안 및 재원부담 관련 논의 (민관협의회 2회·소위원회 5회 개최) ○ 송도 자동집하시설 개선 시범사업 보조금 교부확정 ○ 송도동 음식물류폐기물 배출 RFID방식 시범운영지역 모집 및 확정(2개소)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 자동집하시설 음식물류 폐기물 분리관련 주민동의 절차 선행 필요				
	대책 ○ 음식물류 폐기물 분리방안관련 협의점 모색 및 그에 따른 재원부담 방안관련 경제청과 협의				
향후계획	○ 민관협의회 개최 및 경제청과 협의				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 61 - 건의사항]

지적사항	클린하우스 주변 환경 · 위생 중점 관리				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7853	협조부서			
소요예산	15,744천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년부터 클린하우스 세척·소독 실시 횟수를 늘림 - 40회→ 48회 (기존 동절기(4개월) 월2회에서 매주1회로 변경) ○ 클린하우스 주변 정기적인 순찰 시행				
추진실적	○ 2020년 클린하우스 세척소독 대행 용역 계약 체결: 2020.1 ○ 매주 수요일 클린하우스 세척소독 시행				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 클린하우스와 주변에 종량제봉투 외 무단투기(검정비닐 등) 쓰레기를 버리는 주민들 때문에 주변 환경 관리에 어려움 대 책 ○ 클린하우스 주변 지역 주민들과 연계하여 민·관이 함께 관리할 수 있는 제도 마련(마을환경관리인 연계 관리)				
향후계획	○ 클린하우스 주변 주민들에게 지속적으로 쓰레기 배출 요령 홍보 ○ 담당자, 클린하우스 세척 용역 업체, 생활폐기물 수집·운반 업체 기동대, 환경미화원 기동대 등 환경정비 인력의 정기적인 순찰을 통하여 지속적인 관리 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 62 - 건의사항]

지적사항	계절, 기온 등을 감안해 음식물류 폐기물 용기 세척 집중기간 설정 필요				
주관부서	자원순환과 음식물자원화팀 (☎)749-7863	협조부서			
소요예산	39,000천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 음식물류폐기물 전용수거용기(RFID 방식) 세척 대행 용역 추진 － 음식물류 폐기물 전용수거용기의 위생 관리를 위한 세척 집중기간 설정(6~8월)				
추진실적	○ 2020.3월~11월 전용수거용기(RFID 방식) 세척 진행중, 6~8월을 세척 집중기간으로 설정하여 월 2회 세척완료 (3~5월,9~11월: 1회, 6~8월: 2회)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적인 음식물류 폐기물 용기 세척 집중기간 설정운영				

15. 환경보전과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 63 - 시정요구사항]

지적사항	GCF의 날 행사가 내실 있고 효과적인 행사가 되도록 준비 철저				
주관부서	환경보전과 기후변화대응팀 (☎)749-7942	협조부서	평생교육과		
소요예산	150,000천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	○ 2021년 기후변화 대응의 날 진행 시 SNS챌린지 추가 등 다양한 프로그램을 제5차 유네스코 학습도시 국제회의와 연계 추진				
추진실적	○ 코로나19의 확산으로 2020년 기후변화 대응의 날 취소				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 코로나19 지속 시 대면행사 취소 가능				
	대 책 ○ 2021 방역수칙을 원칙으로 진행				
향후계획	○ 2021 제5차 유네스코 학습도시 국제회의와 연계하여 진행 ○ “기후변화 대응의 날” 계획수립 : 5월 ○ 업체 선정 및 세부추진계획 수립 : 6월 ○ “기후변화 대응의 날” 개최 : 10월 ○ 사업성과 평가 및 환류 : 11월				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 64 - 시정요구사항]

지적사항	GCF의 날 행사 시 국내 가족과 외국 가족 친구맺기 프로그램의 변화 필요				
주관부서	환경보전과 기후변화대응팀 (☎)749-7942		협조부서		
소요예산	8,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 기존 “친구맺기 프로그램”을 대체하여 행사 홍보 및 기후변화인식 증진을 위한 “청소년 기후행동 SNS 챌린지” 운영 : 7~10월 － 청소년들이 기후변화 환경 문제를 다양한 방법으로 알리고 참여를 유도하는 온라인 캠페인 실시				
추진실적	○ 코로나19의 확산으로 2020년 기후변화 대응의 날 취소				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ “청소년 기후행동 SNS 챌린지” 계획수립 및 참가자 모집 : 5~6월				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 65 - 처리요구사항]

지적사항	악취 포집 분석 결과 미비				
주관부서	환경보건과 환경지도팀 (☎)749-7912		협조부서		
소요예산	137,147천원 (전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 무인악취포집기 점검 및 악취순찰 ○ 악취배출사업장 악취배출허용기준 준수여부 확인 ○ 악취민원 발생 시 무인악취포집기 활용 악취포집 ⇒ 채취 악취 시료는 인천보건환경연구원 분석의뢰				
추진실적	○ 무인악취포집기 점검 및 악취순찰 : 주 1회 이상 ○ 악취포집 및 분석 57건(인천보건환경연구원)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 악취배출사업장 지도점검 실시 ○ 무인악취포집기 점검 관리 및 악취순찰				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 66 - 처리요구사항]

지적사항	시기적절한 미세먼지 저감 대책 필요				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7912		협조부서		
소요예산	188,500천원 (국비 94,250천원, 시비 47,125천원, 구비 47,125천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 미세먼지 계절관리제 시행 - 차량 공공2부제 시행 - 미세먼지 쉼터 지정 운영 ○ 미세먼지 불법배출 민간점검원 운영 ○ 비산먼지 발생사업장 지도점검				
추진실적	○ 차량 공공2부제 시행 계획 수립 : ‘19.12월 - 기간 : ‘19.12.01. ~ ‘20.03.31. - 대상 : 관용, 직원차량 ○ 미세먼지 쉼터 지정(동 행정복지센터 14개소) : ‘19.12월 ○ 미세먼지 불법배출 민간점검원 채용·운영 - 기간 : ‘20.10.05. ~ ‘20.06.30. - 인원 : 5인				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 겨울철 미세먼지 저감을 위해 미세먼지 계절관리제 이행 철저(‘20.12월~‘21.3월) ○ 미세먼지 불법배출 민간점검원 운영				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 67 - 시정요구사항]

지적사항	「유해 집비둘기 관리업무 처리 지침」에 따라 집단서식지와 주요출몰지점을 파악해 대처할 것				
주관부서	환경보건과 환경관리팀 (☎)749-7901		협조부서		
소요예산	630천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 비둘기 주요출몰지점 부근 먹이공급원을 차단하여 비둘기가 야성을 기를 수 있도록 유도 ○ 비둘기 피해 주택 비둘기퇴치제(조류기피제) 배부				
추진실적	○ 비둘기 주요출몰지점 파악 (공원 6개소, 상가주택가 3개소) ○ 비둘기퇴치제(조류기피제) 구입(2020.1.21.) 및 배부 ○ 비둘기 주요출몰지점 현수막 게시 및 안내문 부착				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 『야생생물 보호 및 관리에 관한 법률』 제8조(야생동물의 학대금지) 및 「유해야생동물 포획업무 처리지침(환경부)」에 따라 포획·살생 불가 대 책 ○ 친환경 성분을 원료로한 조류기피제를 사용하여 비둘기 퇴치				
향후계획	○ 비둘기 먹이주기 금지에 대한 지속적인 홍보 및 취약지 수시 순찰				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 68 - 건의사항]

지적사항	승기천 생태하천 유지관리를 승기천 관할 지자체인 남동구와 협의하여 관련 사업을 진행할 필요 있음				
주관부서	환경보전과 생활환경팀 (☎)749-7922	협조부서	남동구 건설과		
소요예산	559,000천원(시비 355,000, 구비 204,000)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 남동구 관계부서와 수시 협의 실시 ○ 승기천 유지관리 사업 철저 추진 : 2020. 1~12월 - 승기천 청소, 제초, 준설 등 유지관리 실시 - 계절별 꽃길 조성, 수목 정비 등 실시				
추진실적	○ 승기천 유지관리 관련 협조 요청 공문 발송 : 19. 12. 20 ○ 승기천 유지관리 관련 남동구 방문 및 회의 개최 : 20. 01. 09 - 하천 유지관리 사업 추진 시 사전 협의토록 합의 - 수시 연락 및 상호협력 강화 ○ 승기천 유지관리 사업 정상 추진				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 상호 협조 및 협력강화로 승기천 관리 이원화(연수구-남동구)에 따른 행정 공백 최소화 및 효율적인 생태하천 관리 추진				

16. 공원녹지과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 69 - 처리요구사항]

지적사항	송도석산 힐링공간 예산집행 과다, 2020년 관련 예산 최소화				
주관부서	공원녹지과 녹지팀 (☎)749-8706		협조부서	-	
소요예산	1,298백만원(국비 93백만원, 구비 705백만원, 특교세 500백만원)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 사업 완료				
추진실적	○ 보조금 확보 실적 - 2019. 04 : 국비 93백만원 (농림축산부) - 2019. 09. : 특별교부세 500백만원 (행정안전부) ○ 송도석산 힐링공간 조성사업(1단계) 완료 - 2019. 01. ~ 03. : 실시설계용역, 주민설명회(1,2차) - 2019. 04. ~ 07. : 힐링공간 조성공사(1단계) 착·준공 ○ 송도석산 힐링공간 조성사업(2단계) 완료 - 2020. 01. ~ 02. : 실시설계용역 - 2020. 04. ~ 07. : 힐링공간 조성공사(2단계) 착·준공				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 구민의 참여를 높일 수 있는 공간 조성 및 운영으로 다양한 체험기회 부여 및 주민 삶의 질 향상				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 70 - 처리요구사항]

지적사항	사업계획을 철저히 세울 것(송도석산 힐링공간 조성, 봉재산 물놀이장, 삼호현, 연수 둘레길 황톳길 사업과 관련하여 예산이 과다하게 투입되었으나 효과는 미비함)				
주관부서	공원녹지과 (공원관리팀, 녹지팀, 산림팀) (☎)749-8692, 8704, 8712		협조부서	-	
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 신규사업추진 시 면밀한 사업계획 수립 및 주민의견 청취 등을 통해 사업효과 극대화				
추진실적	○ 2020년 사업추진 시 주민의견 청취를 통한 의견반영 ○ 전년도 추진사업에 대한 2020년 유지관리 예산확보 (황톳길유지관리, 봉재산 물놀이장운영, 송도석산 힐링공간)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 사업 추진 시 계획성 있는 예산을 편성하여 사업 효과 극대화에 노력				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 71 - 건의사항]

지적사항	청학동 외국인묘지 이전부지의 청량근린공원 주차장 증설과 청량산 둘레길 연계 조성				
주관부서	공원녹지과 공원조성팀 (☎)749-8722	협조부서	市 월미공원사업소		
소요예산	3,685백만원(시비50%, 구비50%)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020년 : 공원내 시설결정을 위한 공원조성계획 수립				
추진실적	○ 2018. 11. 05. : 공원결정[인고 제2018-262호] ○ 2019. 01. 30. : 공원조성계획 수립 및 영향성검토용역 착수 ○ 2019. 04. 18. : 1차 주민의견수렴 ○ 2019. 05. 20. : 2차 주민의견수렴(권역별 현장방문) ○ 2019. 11. 05. : 3차 주민의견수렴 ○ 2020. 08. 24 ~ 08.28. : 제20-9회 도시공원위원회 심의(조건부가결) ※ 주차장 5면 확보, 공원구역 경계부에 산책로, 부출입구 배치계획으로 청량산 및 청량산립휴양공원과 연계할 수 있도록 조성				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 청량근린공원은 14,476㎡ 소규모 근린공원으로 법정 시설률(40%) 제한이 있어, 주차장 증설이 어려움 대 책 ○ 인접한 청량산립휴양공원 내 주차장 반영 요청				
향후계획	○ 2020. 11월 ~ 12월중 : 공원조성계획(최초) 고시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 72 - 건의사항]

지적사항	신규공원 건립 시 사유재산권 충돌 최소화						
주관부서	공원녹지과 공원조성팀 (☎)749-8721~3		협조부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7091~6			
소요예산	405억원(충보상비)						
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타		
		정상	부진				
		○					
추진계획	○ 2020년 2월 ~ 2023년 12월 : 신규조성 공원 4개소[동곡,농원,학나래,사모지공원] 보상업무 추진						
추진실적	○ 2019년 : 동곡공원 보상비 특교세·특교금 15억 확보, 구비 15억 확보 [구비 29억 필요] ○ 2020년 : 농원, 학나래, 사모지공원 보상비 시비 173억, 특교금 12억 확보, 구비 10억 [구비 151억 필요]						
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 사유재산권 침해 등의 문제로 조속한 보상이 필요하나 예산 부족으로 사업이 지연 ※ 공원조성에 따른 보상업무 수행 시 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 의거 보상진행. 대책 ○ 조속한 보상추진을 위한 예산(구비) 180억 확보필요. - 동곡공원 : 29억 / 농원·학나래·사모지공원 : 151억						
향후계획	《 단계별 보상비 예산확보 》 (단위: 억원)						
	구분	계	19년	20년	21년	22년	23년
	합 계	405	15	210	98	62	20
	구 비	205	-	25	98	62	20
	시 비	173	-	173	-	-	-
	특교세·특교금	27	15	12	-	-	-

17. 위생과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 73 - 시정요구사항]

지적사항	「인천 카페&디저트쇼」 행사명에 ‘연수’ 혹은 ‘송도’ 등 예산을 투입한 우리구의 명칭을 넣어 행사명 변경 요망				
주관부서	위생과 외식전략팀 (☎)749-7951		협조부서		
소요예산	94,000천원(구비 100%)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	○ 2020년도 구민참여이색음식문화축제운영 계획(안) － 행사명 : 「연수 미담^{미담} 송^{Song} 페스티벌」 ※ 슬로건 : 인천의 맛&멋을 연수에 담다 ※ 송도신도시를 중심으로 음식문화 지역브랜딩 사업의 일환으로 인천 + 송도 + 음식 + 문화 + 콘텐츠 도출을 위한 융·복합 음식축제 － 일 자 : 2020. 9월중 － 장 소 : 센트럴파크 UN광장 *협의과정에서 변경가능 － 내 용 : 연수구 우수식품관, 식품관련 경연대회, 음식체험 및 전시관, 버스킹 및 퍼포먼스, 핸드메이드·로컬푸드 프리마켓, 미담 콘서트				
추진실적	○ 당초 시정요구사항을 반영하여 2020년 9월 중 「연수 미담^{미담} 송^{Song} 페스티벌」 개최예정 이었으나 코로나 19로 인하여 대규모 축제관련 예산 전액 삭감으로 2020년 행사 미개최				
문제점 및 대책	문제점				
	○				
	대책				
	○				
향후계획	○ 2021년 「연수 미담 ^{미담} 송 ^{Song} 페스티벌」 개최예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 74 - 처리요구사항]

지적사항	2019년 제2회 연수뷰티페스티벌의 준비 역부족. 일괄축제로 개편되도록 시에 건의				
주관부서	위생과 공중관리팀 (☎)749-7962		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 행정사무감사 지적사항(처리요구사항) 조치계획 수립 [위생과 - 215(2020. 1. 3.)호] ※ 2019년 자치단체별 뷰티페스티벌 개최 현황 - 2019. 9. 17. : 2019 제2회 남동 뷰티헤어페스티벌 - 2019. 9. 26. : 2019 제8회 미용경연대회, 10회 미추헤어쇼 - 2019. 10. 1. : 2019 제2회 연수 뷰티페스티벌				
추진실적	○ 군·구 뷰티페스티벌 행사 『市 일괄개최 등』 의견제출로 공문발송[위생과 - 266(2020. 1. 3.)호] - 자치단체(연수구, 남동구, 미추홀구)별로 개최하는 뷰티페스티벌 행사를 『市 위생안전과 주최(주관)하여 뷰티페스티벌 행사를 개최 또는 자치단체별로 시행되는 뷰티페스티벌 축제를 일괄개최』 토록 우리 구 의견을 제출				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 우수 공중위생업소 재정비 실시를 통한 인프라 구축으로 뷰티산업 및 공중위생환경에 내실을 기하고자 함				

보 건 소

18. 건강증진과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 75 - 건의사항]

지적사항	금연클리닉 참여자 확대를 위한 지속적인 홍보				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8123		협조부서		
소요예산	4,000천원(국비 2,000 시비 1,000 구비 1,000)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 금연클리닉 안내문 게시판 등 게시 ○ 연수구보건소 금연지도원 및 노인인력개발센터 금연지킴이를 활용한 금연캠페인(금연클리닉 이용 홍보) 시행				
추진실적	○ 전광판을 통한 연수구보건소 금연클리닉 운영 홍보 (동 행정복지센터, 홍보미디어실, 재무회계과, 송도건강생활지원센터, 민원여권과) ○ 노인인력개발센터 금연지킴이를 활용한 금연클리닉 홍보(216건) ○ 관내 버스정류장 금연클리닉 홍보 안내판 부착(343개소)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 코로나19 감염병 확산으로 인하여 홍보 캠페인 추진에 어려움이 있음				
	대 책 ○ 전광판 등을 통한 금연클리닉 홍보 실시				
향후계획	○ 코로나19 종료 시 따라 금연클리닉 홍보캠페인 추진 ○ 금연구역(시설) 지도점검 시 홍보 병행 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 76-1 - 건의사항]

지적사항	국·시·비 보조금의 반납액이 발생하지 않도록 철저한 사업 추진을 요함				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8125		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 국·시·비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리기준 등 지속적인 업무회의를 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 국·시·비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 통하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 원활한 업무추진 예정				

19. 질병관리과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 76-2 - 건의사항]

지적사항	국·시비보조금의 반납액이 발생하지 않도록 철저한 사업 추진을 요함				
주관부서	질병관리과 질병관리팀 (☎)749-8125		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 국·시비 보조금 신청 및 집행, 정산 과정에서 지켜야 할 지침 및 회계처리기준 등 지속적인 업무회의를 통하여 예산이 계획적으로 집행될 수 있도록 추진				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점				
	○ 2019년 기준 예방접종 사업 국·시비 교부액의 99%를 집행하여 반납액이 거의 발생하지 않았으며, 2020년 예산 또한 10월31일 기준 90%이상 집행함				
	대책				
	○ 필수사업에 적합하게 예산이 사용되어질 수 있도록 정확한 수요조사와 사업타당성을 검토하여 집행잔액 최소화				
향후계획	○ 향후 국·시비 보조금 신청 시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 통하여 집행잔액이 과다 발생하지 않도록 하며 예산안 편성 및 집행, 정산 등의 원활한 업무추진 예정				

시설안전관리공단

19. 시설안전관리공단

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 77 - 건의사항]

지적사항	경영수지율 증대를 위한 사업 다각화														
주관부서	연수구시설안전관리공단 경영지원팀 (☎) 830-8013		협조부서	전 부서											
소요예산	1,357,312천원(구비)														
추진상황	완 료 ○	추진중 정 상 부진		미착수	기 타										
추진계획	○ 2020년 경영수입목표 (단위: 백만원)														
	<table><tr><td>구 분</td><td>2020년</td><td>2019년</td><td>증 감</td><td>비 고</td></tr><tr><td>경영수입목표</td><td>9,742</td><td>6,864</td><td>2,878</td><td></td></tr></table>					구 분	2020년	2019년	증 감	비 고	경영수입목표	9,742	6,864	2,878	
	구 분	2020년	2019년	증 감	비 고										
	경영수입목표	9,742	6,864	2,878											
	○ 신규사업 수탁 및 사업 활성화를 통한 경영수입 증대														
	1) 신규사업														
- 송도체육센터 수탁 및 체육시설 유료화(1,194백만원↑)															
2) 기존사업															
추진실적	○ 신규사업 수탁 및 사업 활성화 실적														
	1) 경영수입실적 (2020.10.31.현재, 단위: 백만원)														
	<table><tr><td>경영목표</td><td>경영수입</td><td>수지율</td><td>비고</td></tr><tr><td>9,742</td><td>8,008</td><td>82.8%</td><td>-</td></tr></table>					경영목표	경영수입	수지율	비고	9,742	8,008	82.8%	-		
	경영목표	경영수입	수지율	비고											
	9,742	8,008	82.8%	-											
2) 신규사업 수탁 및 사업운영 다각화															
- 종량제봉투 판매소 확대('19년: 610개소→ '20년: 640개소)															
문제점 및 대책	○ 코로나19로 송도체육센터 개관 및 체육시설 유료화 지연														
	○ 코로나19 안정화 이후 체육시설 홍보 강화														
향후계획	○ 청학(4) 주차장 신규 유료화 추진(예정)														

Ⅱ. 자치도시위원회

1. 총 관
2. 총 무 과
3. 재무회계과
4. 안전관리과
5. 민원여권과
6. 평생교육과
7. 문화체육과
8. 마을자치과
9. 도서관정책과
10. 연수문화재단
11. 건 설 과
12. 건 축 과
13. 도시주택과
14. 도시계획과
15. 교통행정과
16. 차량민원과
17. 토지정보과

1. 총괄

2019년도 행정사무감사 처리결과

□ 개 요

- 감사기간 : 2019. 11. 27 ~ 12. 4.
- 감사대상 : 16개 부서
- 감 사 반 : 최대성 위원장 외 4명
- 감사범위 : 2018. 11. 1 ~ 2019. 10. 31

□ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시 요구사항	정 리 요구사항	건의사항	비고
계	61	12	20	29	
공통 사항	5	1	1	3	
총 무 과	9	-	5	4	
재무회계과	3	1	-	2	
세 무 1 과	-	-	-	-	
세 무 2 과	-	-	-	-	
안전관리과	4	1	1	2	
민원여권과	2	1	1	-	
평생교육과	8	1	2	5	
문화체육과	4	2	2	-	
마을자치과	4	1	2	1	
도서관정책과	4	-	-	4	
건 설 과	6	-	3	3	
건 축 과	3	1	1	1	
도시계획과	3	1	-	2	
교통행정과	4	1	2	1	
차량민원과	1	1	-	-	
토지정보과	1	-	-	1	

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2020. 10. 31. 현재)

공통사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	5						

부서별 지적사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	56	40	12	0	1	3	
총 무 과	8	6	2	-	-	-	
재무회계과	3	3	-	-	-	-	
세무1과	-	-	-	-	-	-	
세무2과	-	-	-	-	-	-	
안전관리과	4	-	1	-	1	2	
민원여권과	2	1	1	-	-	-	
평생교육과	8	8	-	-	-	-	
문화체육과	4	2	2	-	-	-	
마을자치과	4	2	2	-	-	-	
도서관정책과	4	2	2	-	-	-	
연수문화재단	1	1	-	-	-	-	
건 설 과	6	5	1	-	-	-	
건 축 과	1	1	-	-	-	-	
도시주택과	2	2	-	-	-	-	
도시계획과	3	2	1	-	-	-	
교통행정과	4	3	-	-	-	1	
차량민원과	1	1	-	-	-	-	
토지정보과	1	1	-	-	-	-	

2019년도 행정사무감사 관리카드 목록

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
2019-1	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출	지정 요구 사항	공동사항					
2	「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비	처리 요구 사항	〃					
3	각 부서 행사 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공	건의 사항	〃					
4	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의	〃	〃					
5	관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색	〃	〃					
6	국외 연수보고서 작성시 단순 정보의 나열이 아닌 연수구 행정에 대한 건의사항 및 개선사항 위주로 작성하고 참고자료의 적정성을 제고할 것	처리 요구 사항	총무과	○				
7	포상의 남발 방지 및 수상자 예우 방안 마련	〃	〃	○				
8	「인천광역시 연수구구기 등에 관한 조례」 제10조에 따른 ‘회장’ 수여 방안 마련	〃	〃	○				
9	사회단체 보조금 신청 공고문과 교부결정 통지서에 보조금이 투입된 사업의 수익금 발생시 수익금 사용에 대한 평가를 부서가 할 수 있다는 내용을 담아 사후관리가 가능하도록 할 것	〃	〃		○			
10	제안제도 운영 시 국외공무연수자의 경우 반드시 제안을 하도록 할 것	〃	〃	○				
11	태블릿 PC 활용방안 마련 (현재 연30회 사용 횟수는 적음)	건의 사항	〃	○				
13	조례 개정 등을 통해 통장자녀장학금의 수혜 대상을 대학생으로 확대 (단, 고등학생 때 수혜를 받은 자는 제외)	〃	〃		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
				정상	부진			
14	구내식당 운영업체는 경쟁력 있는 업체로 검토	건의 사항	총무과	○				
15	공유재산 심의위원회의 위원은 민간위원이 과반수가 되도록 위촉하여 운영할 것	시정 요구 사항	재무회계과	○				
16	가족단위 방문객이 많은 공공시설 남자화장실에 기저귀 교환대 설치 확대	건의 사항	"	○				
17	향후 수의계약 관련 자료 제출시 발주부서별, 업체별(연수구 업체 여부)로 정렬하여 제출	"	"	○				
18	지역치안협의회 회의 개최가 전무하고 협의회 명단이 정비되어 있지 않은 등 협의회 운영이 적절치 못함. 협의회 기능 제 역할을 할 수 있도록 방안 강구	시정 요구 사항	안전관리과					○
19	심폐소생교육 등 안전교육을 초·중·고등학교에서 진행하는 방안 마련	처리 요구 사항	"				○	
20	「인천광역시 연수구 시설 안전 조례」 제정 검토	건의 사항	"					○
21	공공와이파이가 연수구에 잘 되어 있지 않음. 대기업에만 의존하지 말고 타 지자체를 벤치마킹하여 적극적으로 운영하기 바람.	"	"		○			
22	이해관계인의 등·초본 발급을 위한 필요서류를 업무 담당자가 숙지하지 못하여 민원을 야기하는 바, 업무미숙으로 구행정의 신뢰를 잃지 않도록 해당 부서 및 행정복지센터 직원의 업무공유 및 재발방지 촉구	시정 요구 사항	민원여권과	○				
23	고객만족도 및 전화응대 친절도 조사의 신뢰도를 제고할 것.	처리 요구 사항	"		○			
24	2019년 제1회 추경에 세워진 “유네스코 러닝센터”의 사업이 진행되지 못하고 있으나, 이에 대해 의회에 보고가 전혀 없음. 주요 사업의 진행상황을 의회에 보고할 것.	시정 요구 사항	평생교육과	○				
25	수레바퀴 꿈교실 강사를 유치원에 파견할 경우의 불만에 대비하여 향후 같은 평가가 나오지 않도록 각별한 관심을 기울이기 바람.	처리 요구 사항	"	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
26	2018년 몽골 학생과의 교류 성과가 좋았음에도 2019년엔 해외교류 사업이 없었음. 지속적으로 해외교류 사업을 추진하기 바람.	〃	평생교육과	○				
27	교육혁신운영위원회 운영을 잘해서 교육혁신지구로 선정된 의미를 살리기 바람.	건의 사항	〃	○				
28	「인천광역시 연수구 인성교육 지원에 관한 조례」에 따라 인성교육 확대를 위한 노력 촉구	〃	〃	○				
29	「평생교육중장기발전계획」, 「마을공동체 모델 수립 연구용역 결과보고서」를 부서장 및 해당 국장은 필독 후 사업을 진행하기 바람.	〃	〃	○				
30	학교 환경개선비 지원시 연수구민이 학교 체육시설을 사용 할 수 있도록 학교와 협의	〃	〃	○				
31	(재)연수인재육성재단의 사업에 대출을 받아 학교를 다니는 대학생들을 위한 이자 지원 건의	〃	〃	○				
32	11월 16일 선학체육관 공조기 덕트 사고의 철저한 원인규명 및 연수구 관리 시설물에 대한 안전사고 재발방지 대책 수립	시정 요구 사항	문화체육과	○				
33	「인천광역시 연수구 장애인체육 진흥 조례」에 따른 장애인 체육 진흥 시책 수립	〃	〃	○				
35	2019년 제1회 추경에 세워진 “연수아트플랫폼”의 사업이 현재까지 진행되고 있지 못하고 그간 주민들이 혜택을 받지 못하고 있는바, 이에 대한 해결방안 요구	처리 요구 사항	〃		○			
13 (기획 복지)	연수문화예술회관 건립을 위한 시비 확보에 힘써줄 것	〃	〃		○			
36	마을방송국 설립으로 공모 및 제작한 영상물을 송출하고 있으나 0.02%~0.03%의 낮은 시청률을 보이고 있음. 개선방안을 모색할 것.	시정 요구 사항	마을자치과		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
37	마을 자원 조사를 하기 전 평생교육과에서 진행한 『연수구 마을공동체 모델 수립 연구 용역』 결과에 마을교육자원 조사결과 현황이 있으니 마을자원 조사시 참고로 하여 불필요한 중복사항이 없도록 추진할 것	처리 요구 사항	마을자치과	○				
38	자원봉사자 운영요원 인건비의 집행잔액이 과다한 바, 보다 정확한 예산 편성 요구	”	”	○				
39	「연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」에 따라 주민자치회 위원회 구성이 40대 이하가 15% 이상이 되도록 추진할 것	건의 사항	”		○			
40	학교 사서 파견 사업의 성과공유회 등을 통해 잘된 사례를 서로 공유하고 발전 시킬 수 있도록 건의	건의 사항	도서관 정책과	○				
41	도서관이 “도서의 장”이 아닌 “경험의 장”으로 패러다임이 변하면서 누워서 독서하는 도서관, 시끄러운 도서관 등의 제안이 있으니 신축 도서관에 시범운영 제안	”	”		○			
42	구립 도서관 건립 시 도서관의 주인인 주민의 의견을 적극 수용하여 “별빛도서관”과 같이 건물 디자인, 프로그램 등 주민의 자량이 될 수 있도록 할 것	”	”		○			
43	북페스티벌 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공	”	”	○				
34	매년 행사·축제성 예산이 증가하고 있음. 주민호응도 및 참여를 극대화 할 것	처리 요구 사항	연수문화 재단	○				
44	승기하수 종말처리장 재건설(지하화)과 관련하여 전혀 진척사항이 없으니, 환경부와 인천시에 강력한 이행을 촉구	처리 요구 사항	건설과		○			
45	카카오자전거와 티바이크 전동자전거와 관련하여 집앞에 열쇠를 채우고 사용하고 도로 중간에 세워 놓는 등 해당 사업에 대한 주인의식 개선 방안과 이에 대한 관리가 요구됨	”	”	○				
46	보행자 겸용 자전거 도로가 야간에는 식별이 곤란하여 사고 위험이 있음으로 자전거 도로임을 바로 인식할 수 있도록 야간 식별 표시가 필요	”	”	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
47	연수구의회 자치도시위원회 주관 도시경관 토론회에 건설과가 참여하여 주민의 의견을 듣고 사업에 반영토록 해야 함 ☞ LED 조명(주광색과 전구색 등) 및 그늘막 색, 보도블럭 색이 도시경관에 미치는 영향을 파악하고 고려하여 설치하기 바람	건의 사항	건설과	○				
48	자전거 주차장을 지하철 역사 내에 설치할 수 있는 방안 검토	〃	〃	○				
49	대우자판 자전거도로 옆 화단을 제거하면 1개의 차선이 생기니 원활한 교통 흐름을 위해 화단제거 요청	〃	〃	○				
50	주택건설사업자 등록 확인 대만으로 지적된 사항과 관련하여 구비해야할 관련서류를 정확히 인지하고 구민에게 안내하여 신뢰 받는 행정이 이루어질 수 있도록 조치하기 바람	시정 요구 사항	건축과	○				
51	20년 이상 경과된 공동주택 아파트 분쟁 등 입주자대표회의 체계적이고 원활한 운영을 위한 조직이 필요함에 따라, 공동주택관리를 위한 공동주택과 및 공동주택관리지원센터와 같은 전담부서 설치 요구 (2020년 조직개편시 반영 요청)	처리 요구 사항	도시주택과	○				
52	30년 이상된 노후 공동주택의 실태파악과 재개발 대상 단지에 대한 구체적인 계획 건의	건의 사항	〃	○				
53	컬러링 사업 진행시 인천시의 획일적인 심의 방안에 대응하여 우리구 의견을 강력히 주장하고, 우리구 특색을 반영한 사업이 이루어질 수 있도록 할 것	시정 요구 사항	도시계획과	○				
54	범죄예방 도시디자인 기본계획 내용이 경관 기본계획에 포함될 수 있도록 용역과제를 수행하기 바람	건의 사항	〃		○			
55	컬러링 사업과 관련하여 교각 기둥에 연수구를 알릴 수 있는 건물이나 자연경관 등을 넣을 수 있는 방안 검토	〃	〃	○				
56	「인천광역시연수구 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에는 정기회의를 연1회, 임시회의를 수시로 할 수 있다고 규정하고 있음. 위원회의 기능 수행을 위해 정기회의 등 연1회 이상의 회의 개최	시정 요구 사항	교통행정과	○				
57	동일·자이 아파트 사거리에서 U턴이나 좌회전이 되지 않아 교통정체 등 불편이 있으므로 U턴 등 대책 검토	처리 요구 사항	〃					○

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
58	송도3교 앞 신호가 짧아 교통이 정체됨. 신호체계 재검토 요망	처리 요구 사항	교통행정과	○				
59	버스승강장 사업과 관련하여 시급성을 따져 조명 설치에 예산을 우선 투입하기 바람.	건의 사항	”	○				
60	한옥마을 주변 주차 정체로 주민들의 불편사항 민원이 많은데 단속이 미미한 반면 주택가인 마스터뷰 주변 단속은 강화되고 있어 형평성 있는 행정 집행이 필요함.	시정 요구 사항	차량민원과	○				
61	부동산 거래(매매시) 매수자와 매도자의 허락하에 녹음시스템을 운영하여 민원발생을 줄이고 투명한 거래가 이루어질 수 있도록 건의	건의 사항	토지정보과	○				

행정안전국

2. 총 무 과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7165		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 검토·확인 후 자료 제출				
추진실적					
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 검토·확인 후 자료 제출				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

지적사항	「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7172		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 폐지 여부 검토				
추진실적	○ 「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 폐지 검토 - 우리 구에 적용 사례가 없는 사문화된 시행규칙으로, 폐지 완료(2020.6.15.)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 사문화된 조례·시행규칙 지속 발굴 및 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7165		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 현재 각 부서별 계약기간이 상이하므로 추후 계약기간이 종료되면 재무회계과와 협의				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 부서 계약기간 종료 후 재무회계과와 협의 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

지적사항	관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색				
주관부서	총무과 (☎)749-7165		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 필히 공유하여 해결방안 모색				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 필히 공유하여 해결방안 모색				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 6 - 처리요구사항]

지적사항	국외 연수보고서 작성시 단순 정보의 나열이 아닌 연수구 행정에 대한 건의사항 및 개선사항 위주로 작성하고 참고자료의 적정성을 제고할 것				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7175		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 市 인재개발원에 장기교육생의 연수보고서 작성과 관련한 건의사항 제출 완료[총무과-6850(2019.12.5.)] - 장기교육생 국외연수 시 가급적 직렬 특성을 고려한 팀 구성 및 일정 운영 제안 - 장기교육생 국외연수 보고서 작성 시 시정 및 구정 발전을 위한 내용 위주 작성 제안(단순 인터넷 자료 짜깁기·편집 지양) ○ 2020. 2월 글로벌 선진행정·문화체험 연수 계획 수립 [총무과-4704(2020.2.17.)] - 연수보고서 작성 유의사항을 구체적으로 명시 ※ 2020년 글로벌 선진행정·문화체험 연수, 市 인재개발원 장기교육생 국외연수 : 코로나19로 인하여 미 실시				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2021년 공무국외연수 재개 시 해당 사항 명기 및 안내				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 7 - 처리요구사항]

지적사항	포상의 남발 방지 및 수상자 예우 방안 마련				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7162		협조부서	홍보미디어실	
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 포상의 남발 방지 - 구민의 날 기념 모범구민 표창계획 수립 시 수상부문 조정 (19년 기준 20개 부문에서 수상 부문 하향 조정) ○ 구민의 날 기념 구민상 수상자 예우 방안 - 각종 행사 시 VIP 내빈 초대 - 구 홈페이지 및 구정소식지 내 구민상 수상자 게재				
추진실적	○ 포상의 남발 방지 - 2019년 모범구민상 → 5개부문 17개분야 20명 선정 - 2020년 모범구민상 → 5개부문 17개분야 17명 선정 ○ 구민의 날 기념 구민상 수상자 예우 방안 - 구 홈페이지 구민상 수상자 게재 계획 진행 중(2021.02월 게재 예정) - 연수한마당 내 구민상 수상자 게재(2020년 11월호)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 개인정보동의서 및 구민상 수상자 사진 취합 후 연수구 홈페이지 게재 예정(2021.02.)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 8 - 처리요구사항]

지적사항	「인천광역시 연수구기 등에 관한 조례」 제10조에 따른 ‘휘장’수여 방안 마련				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 검토 결과 해당 조례 제9조부터 제13조까지 폐지 예정				
추진실적	○ 인천시 및 각 군·구 휘장수여 실태 조사 실시				
문 제 점 대 책	문제점				
	○ 인천시 및 각 군·구 등 휘장수여 실태 조사 결과 최초 자치구로 개청 당시 조례가 각 구별로 제정된 것으로 확인되며, 시를 비롯한 모든 구가 오래전부터(최소 20년 이상) 수여하고 있지 않은 사문화된 조례로 판단함 ○ 현재 『연수구 포상 조례』 및 『연수구 구민상 조례』에서 규정된 포상 수여대상과 실질적으로 큰 차이가 없어 휘장 수여 시 포상 중복수여의 우려가 있으며, 2019년 행정사무감사 요구사항 중 하나인 「포상의 남발 방지」 와도 배치되는 부분이 있으므로 휘장 수여 활성화 보다는 해당 조례 폐지를 통한 정비가 합리적일 것으로 판단함				
향후계획	○ 「인천광역시 연수구기 등에 관한 조례」 제9조부터 제13조(휘장 수여)까지 폐지 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 9 - 처리요구사항]

지적사항	사회단체 보조금 신청 공고문과 교부결정통지서에 보조금이 투입된 사업의 수익금 발생시 수익금 사용에 대한 평가를 부서가 할 수 있다는 내용을 담아 사후관리가 가능하도록 할 것				
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7183		협조부서		
소요예산	150,193천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020년 사회단체 보조금 정산 실시 : 2021년 1월				
추진실적	○ 2020년 지방보조금(사회단체)지원 사업 시행 공고 시 사업완료 후 정산보고서 제출 시 보조금 사업으로 인한 수익금 발생 및 사용에 대한 평가를 실시한다는 내용 삽입 : 2020.2.25. (연수구 공고 2020-313호)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2020년 사회단체 보조금 정산(평가) 실시 및 결과 반영				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 10 - 처리요구사항]

지적사항	제안제도 운영 시 국외공무연수자의 경우 반드시 제안을 하도록 할 것				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7175		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 총무과 주관 공무국외연수 계획 수립 시 해당 내용 기재(既 실시사항)				
추진실적	○ 2020년 글로벌 선진 행정·문화체험 연수 계획 수립 시 정책제안 제출 내용 포함(코로나19로 인하여 국외연수 미실시)				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 총무과 주관 공무국외연수 계획 수립 시 해당 내용 기재 및 추진(既 실시사항)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 11 - 건의사항]

지적사항	태블릿 PC 활용방안 마련 (현재 연30회 사용 회수는 적음)				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7172		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 총무과 각종 회의 시 태블릿PC 활용 및 각 부서에 공유				
추진실적	○ 회의용 태블릿PC 활용요청[총무과-1833(2020.01.17.)] ○ 사용실적 : 총 32회(2020년)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 불필요한 종이문서 생산 방지를 위하여 지속적인 활용				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 13 - 건의사항]

지적사항	조례 개정 등을 통해 통장자녀장학금의 수혜 대상을 대학생으로 확대 (단, 고등학생 때 수혜를 받은 자는 제외)				
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7185		협조부서		
소요예산	50,000천원(구비) ※1,000,000원×2회×25명=50,000,000원 (연수구장학재단 지급기준 참고)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 통장자녀장학금 지급조례 개정 검토				
추진실적	○ 전국 지자체 통장자녀(대학생) 장학금 지급 사례 검토 ○ 인천시 타군·구 확대 사례 또는 향후 시행계획 여부 확인 : 남동구 및 서구 개정 중(2020. 10월 현재)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2021년 상반기 통장자녀장학금 지급조례 개정을 통한 대학생 지급 근거 및 기준 마련 ○ 2021년 추경예산을 통한 사업비 확보				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 14 - 건의사항]

지적사항	구내식당 운영업체는 경쟁력 있는 업체로 검토				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2021년 구내식당 위탁 운영에 대한 계획 수립 시 검토				
추진실적	○ 구내식당 이용자 대상 만족도 설문 조사 실시(총무과-25477호) - 구내식당 이용 직원을 대상으로 만족도 설문조사를 실시하였으며, 결과를 2021년도 식당 운영사항에 반영 예정 ○ 기존 구내식당 위탁업체의 계약기간 종료 시기에 맞춰 경쟁력 있는 업체 검토 실시				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적으로 식당 운영과 관련하여 개선사항 반영				

3. 재무회계과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	재무회계과 회계관리팀, 재산관리팀 (☎)749-7353, 7362		협조부서		
소요예산	2,700천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 행정감사자료 제출 시 요구자료에 대해 누락되는 사항이 없도록 정확하고 면밀히 검토하여 제출 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

지적사항	「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비				
주관부서	재무회계과 회계관리팀, 재산관리팀, 청사관리팀 (☎)749-7352 ~ 7384		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 상위법이 개정되었거나 사문화된 조례와 규칙 발생 등 자치법규 개정 및 폐지 사유 발생 시 신속히 정비 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의				
주관부서	재무회계과 회계관리팀 (☎)749-7352		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2020년 제1차 회계담당자 실무교육(2020.1.13.) 중 정수기 임대 약정기간 만료 및 신규 계약 체결 시 예산절감 등 효율적 운영 방안을 안내함.				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 렌탈업체 가격과 현황을 파악하여 약정기간이 만료 되거나 신규계약 체결 시 발주부서에 관련 자료를 공유하여 예산절감 등 효율적인 운영을 위해 노력하겠음 ○ 향후 개최 예정인 회계담당자 실무교육 시 공기청정기 및 정수기 렌탈과 관련한 효율적인 운영 방안에 대해 지속적으로 안내할 계획임				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

지적사항	관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색				
주관부서	재무회계과 회계관리팀, 재산관리팀, 청사관리팀 (☎)749-7352 ~ 7384		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 관내 주요 사건·사고 및 주요사항 발생 시 사전 상황과 중간 진행사항, 최종결과를 의회간담회 등을 통해 수시 공유 할 수 있도록 최선을 다하겠습니다				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 15 - 시정요구사항]

지적사항	공유재산 심의위원회의 위원은 민간위원이 과반수가 되도록 위촉하여 운영할 것				
주관부서	재무회계과 재산관리팀 (☎)749-7362	협조부서			
소요예산	3,500천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 공유재산심의회 위원 13명(당연직 6명, 위촉직 7명) - 2019.12.27. 민간위원(위촉직1명) 위촉 완료				
문 제 점 대 측	문 제 점 ○ 대 측 ○				
향후계획	○ 향후 임기만료에 따른 위원 재위촉 시 위촉직(민간위원) 위원 과반수 위촉 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 16 - 건의사항]

지적사항	가족단위 방문객이 많은 공공시설 남자화장실에 기저귀 교환대 설치 확대				
주관부서	재무회계과 청사관리팀 (☎)749-7384	협조부서	동 행정복지센터		
소요예산	4,980천원(구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 구청사 및 동 행정복지센터(8개동) 남/녀 화장실 기저귀 교환대(18개) 설치 완료. - ‘18. 12 : 기저귀교환대 수요조사 - ‘19. 01 : 기저귀교환대 설치계획 - ‘19. 03 : 추가경정 세출 예산 배정 - ‘19. 04 : 기저귀교환대 설치 완료 ○ 구청사 별관 남/녀 화장실 기저귀 교환대(2개) 설치 완료 - ‘20. 05 : 연수구청사 별관 내 기저귀교환대 설치 완료				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 신축하는 공공시설 화장실에 기저귀 교환대 설치 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 17 - 건의사항]

지적사항	향후 수의계약 관련 자료 제출 시 발주부서별, 업체별(연수구 업체 여부)로 정렬하여 제출				
주관부서	재무회계과 회계관리팀 (☎)749-7355		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 수의계약과 관련하여 발주부서별, 업체별로 데이터 관리를 철저히 하여 향후 자료 제출 시 적극 활용할 예정임				

4. 안전관리과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	안전관리과 안전관리팀, 재난복구팀 (☎)749-8852,8862		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 행정감사요구 자료 제출시 요구자료가 누락되지 않도록 검토에 만전을 기하도록 하겠음				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의				
주관부서	안전관리과 안전관리팀, 통신운영팀 (☎)749-8855,8882		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 재무회계과와 협의하여 예산절감을 통해 효율적인 운영을 위해 노력하겠음				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 18 - 시정요구사항]

지적사항	지역치안협의회 회의 개최가 전무하고 협의회 명단이 정비되어 있지 않은 등 협의회 운영이 적절치 못함. 협의회 기능 자체 역할을 할 수 있도록 방안 강구			
주관부서	안전관리과 안전관리팀 (☎) 749-8851		협조부서	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		기 타
		정 상	부진	
				○
추진계획				
추진실적	○ 치안유지 업무는 경찰 고유 업무로 2016년 연수경찰서 주관 하에 개최한 이후 개최 실적이 없는 상황임			
문제점 대 책	문제점 ○ 범질서 확립과 구민의 생명·신체·재산 등 생활안전을 높이기 위한 「인천광역시 연수구 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례」와 구민의 생명·신체 및 재산을 보호하고 재난 및 안전관리 체제를 확립하기 위한 조례인 「인천광역시 연수구 재난 및 안전관리 기본조례」의 기능 및 위원회 구성이 중복됨 ○ ‘연수구 지역치안협의회’는 위원장 및 간사가 연수구와 연수경찰서 공동으로 되어 있어 협의회 개최 주관 기관이 모호함			
향후계획	○ ‘연수구 지역치안협의회’와 ‘연수구 안전관리위원회’의 성격 및 기능이 중복됨에 따라 협의회 개선에 위한 개편 방안을 연수경찰서와 협의			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 19 - 처리요구사항]

지적사항	심폐소생교육 등 안전교육을 초·중·고등학교에서 진행하는 방안 마련				
주관부서	안전관리과 안전관리팀, 민방위팀 (☎)749-8853, 8872		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	○ 2020년 찾아가는 생활민방위교육 - 교육기간 : 2020년 6월, 10월 - 교육대상 : 학교, 지역아동센터, 장애인시설 등 이용자 - 교육내용 : 응급처치 및 소방안전 교육(상·하반기 12회) ○ 2020년 함께하는 다문화 안전교육 - 교육기관별 세부사항 1) 너머 인천 고려인 문화원 · 연중 1회 나사렛국제병원과 협업하여 교육 실시 2) 까리따스이 주민문화센터 · 반기별 1회 공단소방서 예방안전과와 협업하여 교육 실시 3) 연수구다문화가족지원센터 · 반기별 1회 연수경찰서 외사과, 공단소방서 예방안전과과 협업하여 교육 실시 - 교육대상 : 관내 다문화가정 및 외국인 - 교육내용 : 위급상황 시 응급처치 및 생활안전사고 대처요령 교육				
추진실적	○ 2020년 찾아가는 생활민방위교육 - 3월, 10월 중 총 24회 교육 실시 예정이었으나 코로나19 확산으로 인해 미실시 ○ 2020년 함께하는 다문화 안전교육 - 코로나19 확산으로 인해 미실시				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 학교별 의무적으로 이미 실시되고 있는 심폐소생술 교육 중복 진행 대 책 ○ 노인, 다문화가정 등 다양한 안전취약계층을 대상으로 심폐소생술 교육을 진행하여 안전 교육 대상 확대				
향후계획	○ 2020년 함께하는 다문화 안전교육 - 향후 코로나19 진정시 재추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 20 - 건의사항]

지적사항	『인천광역시 연수구 시설 안전 조례』 제정 검토				
주관부서	안전관리과 안전관리팀 (☎)749-8852		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획					
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 타 시·도의 『주요시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례』는 도로·하천 등 시설물 및 부속시설물 관리주체를 명확히 하여 주요시설물을 효율적으로 관리하기 위하여 제정된 것으로, 우리구는 시설물 관리 주체가 명확하며 ○ 시설안전조례는 광역단위의 서울특별시, 대구광역시에만 제정되어 있고 기초자치단체에서는 제정된 곳은 없음.				
향후계획	○ 조례제정 보류				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 21 - 건의사항]

지적사항	공공와이파이가 연수구에 잘 되어 있지 않음. 대기업에만 의존하지 말고 타 지자체를 벤치마킹하여 적극적으로 운영하기 바람				
주관부서	안전관리과 통신운영팀 (☎)749-8883	협조부서			
소요예산	62,400천원(구비 62,400천원) ※ 와이파이 구축비가 아니라 회선비로 현재 예산 미반영				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 정부(과학기술정보통신부)와 인천광역시에서 추진 중인 공공와이파이 구축 사업 참여				
추진실적	※ 별지 작성				
문 제 점 대 측	문제점 ○ 연수구 대부분이 지중화 구역으로 사업비에 대한 부담감으로 인해 기간 통신사업자의 협조가 어려움 ※ 정부의 「무선인터넷 인프라 구축 사업」은 정부가 한국정보화진흥원에 용역을 준 사업으로 각 지자체가 기간통신사업자를 선정할 수 없음. 2019년 사업은 기간통신사업자 KT, LGU+, SKT만 참여 2020년 사업은 기간통신사업자 중 KT만 참여				
	대 측 ○ 정부출연금이 200만에서 600만으로 상향됨에 따라 기간통신사업자의 적극적인 협조를 요청하여 사업 진행 예정				
향후계획	○ 인천시의 공공와이파이 구축사업 일정에 따라 구의 와이파이 구축사업 진행				

※ 공공와이파이 구축사업 추진실적

년월	상세 추진 내용
2018. 08.	□ 공원 81개소 자체구축에 관한 검토 보고 - 소요예산 : 공원 81개소 2,530,000천원
2018. 09.	□ 과도한 예산 소요 및 인천광역시와의 공약사항 중복으로 인해 과기정통부와 인천시에서 추진중인 「무선인터넷 인프라 구축 사업」에 참여하여 사업 추진하기로 계획 □ 버스정류장 348개소, 공원 81개소 수요 市에 제출
2019. 01.	□ 버스정류장 348개소, 공원81개소 수요 市에 제출 (재조사)
2019. 06.	□ 2020년 수요조사 공원 86개소 수요 제출
2019. 07.	□ 인천시 및 군·구 담당자 「무선인터넷 인프라 구축지 선정에 위한 회의」 개최, 형평성 문제로 연수구는 버스정류장 116개소 할당받아 116개소 수요 최종 제출
2019.07.~11.	□ 2019년 1차, 2차 구축지 선정 결과 → 미선정
2019. 12.	□ 2019년 3차 수요조사 버스정류장 181개소 수요 제출
2020. 04.	□ 2019년 3차 구축지로 버스정류장 137개소 선정
2020. 05.	□ 2020년 1차 수요조사 버스정류장 170개소, 공원 87개소 제출
2020. 06.	□ 2020년 2차 수요조사 버스정류장 67개소 제출
2020. 08.	□ 2019년 3차 구축지 선정지 중 1개소만 구축 완료 - 우리구는 지중화 비율이 92%로 통신케이블을 매입할 경우 관로 구축에 대한 예산이 많이 소요되어 사업성 없음을 사유로 기간통신사업자가 사업 포기
2020. 9.~10.	□ 2020년 구축지로 버스정류장 40개소, 공원 117개소, 구청사별관 1개소 선정 □ 공공와이파이 구축을 위한 현장 실사 진행 중

5. 민원여권과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	민원여권과 민원행정팀 (☎)749-7553		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 검토				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 정확한 자료 제출				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

지적사항	「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙 정비				
주관부서	민원여권과 가족관계등록팀, 바로처리팀 (☎)749-7566, 7556		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 상위기관(행정안전부)의 운영지침 제정에 따라 사문화된 「인천광역시연수구모사전송(FAX)이용증명민원발급시행지침」 정비 ○ 상위기관(행정안전부)의 운영지침 제정에 따라 사문화된 「인천광역시연수구 행정정보자료실 운영규정」 정비				
추진실적	○ 「인천광역시연수구모사전송(FAX)이용증명민원발급시행지침」 폐지 계획수립, 의견수렴 및 입법예고 : 2020.5. ○ 「인천광역시연수구모사전송(FAX)이용증명민원발급시행지침」 폐지 최종계획수립, 조례규칙심의회 상정 : 2020.6. ○ 「인천광역시연수구 행정정보자료실 운영규정」 폐지 계획수립, 의견수렴 및 입법예고 : 2020.5. ○ 「인천광역시연수구 행정정보자료실 운영규정」 폐지 최종계획수립, 조례규칙심의회 상정 : 2020.6.				
문제점 및 대책					
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의				
주관부서	민원여권과 민원행정팀 (☎)749-7553		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 계약기간이 종료되면 재무회계과와 협의				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 다음 계약 시 재무회계과와 협의 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 22 - 시정요구사항]

지적사항	이해관계인의 등·초본 발급을 위한 필요서류를 업무 담당자가 숙지하지 못하여 민원을 야기하는 바, 업무미숙으로 구행정의 신뢰를 잃지 않도록 해당 부서 및 행정복지센터 직원의 업무공유 및 재발방지 촉구				
주관부서	민원여권과 가족관계등록팀 (☎)749-7561	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 주민등록등초본 업무매뉴얼 제작 및 송부 : 2020. 3월 ○ 민원여권과, 14개 동 행정복지센터 자체교육 실시 : 2020. 3월 ○ 주민등록·인감담당자 전달 교육(2회) : 2020. 7월, 8월				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 23 - 처리요구사항]

지적사항	고객만족도 및 전화응대 친절도 조사의 신뢰도를 제고할 것				
주관부서	민원여권과 민원행정팀 (☎)749-7552	협조부서			
소요예산	36,000천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 고객만족도 조사 방식 변경 - 민원여권과, 차량민원과, 동 행정복지센터 고객만족도 조사 방식 변경 · (기존) 부서에서 대상자 명단 직접 제출하여 전화조사 · (변경) 민원인 대상 출구 조사				
추진실적	○ 2020. 2. : 고객만족도 조사 추진 계획 수립 ○ 2020. 4. : 1분기 고객만족도 조사 추진 ○ 2020. 5. : 전화친절도 조사 계획 수립 ○ 2020. 6. : 상반기 전화친절도 조사 추진 ○ 2020. 7. : 2분기 고객만족도 조사 추진 ○ 2020. 10. : 하반기 전화친절도 조사 및 2분기 고객만족도 조사 추진				
문제점 및 대책	문제점 ○ 당초, 민원여권과·차량민원과·동 행정복지센터 대상으로 출구조사 방식의 고객만족도 조사를 실시할 계획이었으나, 코로나19 사회적 거리두기 시행으로 인하여 미실시				
향후계획	○ 코로나19 사회적 거리두기 장기화될 것으로 예상됨에 따라 2021년 계획 수립 시 민원인과의 접촉을 최소화하는 조사 방식 발굴				

교육문화자치국

6. 평생교육과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	평생교육과 평생학습팀, 교육지원팀 (☎) 749-7262 / 7242	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 요구 자료 제출 시 누락사항 여부 확인 후 자료 제출				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 행정사무감사 요구 자료 작성 시 누락사항 여부 확인 등 세밀히 검토 후 정확한 자료를 작성하여 제출 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 24 - 시정요구사항]

지적사항	2019년 제1회 추경에 세워진 “유네스코 러닝센터”의 사업이 진행되지 못하고 있으나, 이에 대해 의회에 보고가 전혀 없 음. 주요 사업의 진행상황을 의회에 보고할 것				
주관부서	평생교육과 평생학습팀 (☎) 749-7263	협조부서	-		
소요예산	593,527천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 당초 사업예정지였던 T.C 공간사용에 외부적인 변수 발생으로 인하여 인천글로벌캠퍼스운영재단(IGC)내에 (가칭)송도 글로벌 평생학습관 변경 조성				
추진실적	○ (가칭) 송도글로벌 평생학습관 조성 및 운영계획 수립('19.11.11.) ○ 리모델링 공사 및 폐기물 처리 시행계획 수립('19.12.24.) ○ 인천경제자유구역청과 IGC간 시설임대 협의가 지연됨에 따라 리모델링 공사 준공이 연내 불가하여 사고이월 처리 - 2019. 12. 26. 시설사용 허가 통보 - 2019. 12. 27. 리모델링 및 혼합폐기물계약('19.12.30.착수) ○ 리모델링 공사 완료('20.1.27.) ○ 강의실 및 사무실 가구 구입을 위한 일상감사 및 계약 의뢰 (2020. 2월중) ○ 송도 글로벌 평생학습관 세부운영계획 수립 및 운영 (2020. 4월중)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 25 - 처리요구사항]

지적사항	수레바퀴 꿈교실 강사를 유치원에 파견할 경우의 불만에 대비하여 향후 같은 평가가 나오지 않도록 각별한 관심을 기울이기 바람.				
주관부서	평생교육과 교육지원팀 (☎) 749-7244	협조부서	-		
소요예산	405,227천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2019년 수레바퀴 꿈 교실 강사 워크숍의 전문 강연 주제 및 2020년 수레바퀴 꿈 교실 강사 보수교육(강사학교)의 교육 과정을 ‘학습자 연령별 특성 이해’를 중점으로 구성하여 강사 역량 강화				
추진실적	○ 수레바퀴 꿈 교실 강사 워크숍 개최(2019.12.27.) ○ 수레바퀴 꿈 교실 보수교육(강사학교) 실시 (2020.1.14. ~ 2020.02.01.)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 강사 워크숍 개최(2020. 12월중) ○ 강사학교 운영(2021. 1월중) ○ “2021년도 수레바퀴 꿈 교실 사업계획” 수립(2021. 2월중) ○ 프로그램 운영(2021. 3월 ~ 12월)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 26 - 처리요구사항]

지적사항	2018년 몽골 학생과의 교류 성과가 좋았음에도 2019년엔 해외교류 사업이 없었음. 지속적으로 해외교류 사업을 추진하기 바람.				
주관부서	평생교육과 교육특구혁신팀 (☎) 749-7252		협조부서	-	
소요예산	5,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 학교 학사일정을 반영하여 학생을 모집하고, 방학기간 동안 몽골 칭길테구 방문				
추진실적	○ 2020. 2월 : 2020 연수구-몽골 학생 국제교류 프로그램 추진계획 수립 - 일시 : 2020. 7. 20(월) ~ 7. 25(토) 예정 - 대상 : 중학교 1학년 20명(인솔공무원 2명) - 내용 : 몽골 사막화방지 프로그램 추진, 몽골 전통문화체험 등				
문제점 및 대책	문제점 ○ 코로나19로 인하여 국제교류 프로그램 취소 대책 ○				
향후계획	○ 향후 코로나19 상황 추이에 따라 연수구-몽골 학생 국제교류 프로그램 추진계획 수립				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 27 - 건의사항]

지적사항	교육혁신운영위원회 운영을 잘해서 교육혁신지구로 선정된 의미를 살리기 바람.				
주관부서	평생교육과 교육특구혁신팀 (☎) 749-7253		협조부서	-	
소요예산	11,405천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020년 상·하반기 교육혁신운영위원회 개최 - 2020년 교육혁신지구 사업계획 논의 및 실적 보고 ○ 2020년 교육혁신 실무협의회 구성 및 운영				
추진실적	○ 연수구 교육혁신운영위원회 구성 및 제1회 회의 개최(2019.12.19.) - 위촉장 수여 및 2019년도 사업실적 보고 ○ 연수구 교육혁신실무협의회 구성 및 제1회 회의 개최(2020.08.18.) - 위촉장 수여 및 2020년도 상반기 사업실적 보고 - 코로나19에 대응하는 하반기 사업 운영 방안 논의				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2020년 교육혁신운영위원회 제2회 회의 개최(12월 예정) ○ 2020년 교육혁신실무협의회 제2회 회의 개최(11월 예정)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 28 - 건의사항]

지적사항	「인천광역시 연수구 인성교육 지원에 관한 조례」에 따라 인성교육 확대를 위한 노력 촉구				
주관부서	평생교육과 교육지원팀 (☎) 749-7244	협조부서	-		
소요예산	167,800천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 중학교 전 학년 및 초등학교 1개 학년 시범운영이었던 ‘열린 인성 함양을 위한 교육 프로그램’의 대상을 2020년부터 관내 모든 초등학교까지 신청 대상 확대				
추진실적	○ 2020년 지원 내역(초 17, 중 13) - 능허대초, 동막초, 동춘초, 명선초, 문남초, 미송초, 박문초, 서면초, 송명초, 송원초, 송일초, 신송초, 연송초, 연수초, 예송초, 옥련초, 해송초 - 박문중, 선학중, 신송중, 연수중, 연화중, 예송중, 옥련중, 인송중, 신정중, 인천여중, 해송중, 청량중, 함박중 ○ 최근 연차별 추진실적 - 2016(5개교) / 2017(7개교) / 2018(9개교) / 2019(15개교) / 2020(30개교) ※ 연수구 인성교육지원에 관한 조례 시행(2019. 5월)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 프로그램 운영(2021. 3월~12월) ○ 프로그램 성과 모니터링 및 중간 점검 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 29 - 건의사항]

지적사항	『평생교육중장기발전계획』, 『마을공동체 모델 수립 연구용역 결과 보고서』를 부서장 및 해당 국장은 필독 후 사업을 진행하기 바람.				
주관부서	평생교육과 평생학습팀, 교육특구혁신팀 (☎) 749-7262 / 7244		협조부서	-	
소요예산	65,900천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 연수구 평생학습도시 사업 및 교육혁신지구사업 추진 시 반영 및 활용				
추진실적	○ 마을교육공동체 모델 수립 연구용역 완료 보고 - 용역결과 보고 및 최종보고서 전달(2019.10.15.) ○ 연수구 평생학습도시 중장기 종합발전계획 최종 보고 - 용역 최종결과 보고회 개최(2019.10.17.) ○ 연수구 평생학습도시 중장기 종합발전계획 최종 보고서 공유 - 전 부서 및 관내 평생교육기관 최종 보고서 배부(2020. 1월) ○ 연구용역 완료에 따른 추진계획 수립 - 2020 연수구 교육혁신지구 사업 운영계획 수립(2020.1월) - 2020~2024 연수구 평생학습도시 추진계획 수립(2020.4월)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 30 - 건의사항]

지적사항	학교 환경개선비 지원 시 연수구민이 학교 체육시설을 사용할 수 있도록 학교와 협의				
주관부서	평생교육과 교육지원팀 (☎) 749-7242	협조부서	문화체육과, 인천동부교육지원청		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 학교시설개방협의회를 통한 협의 추진				
	2019. 9월 실시된 인천광역시 교육감과 각 군·구청장 간 협약을 통해, 동부교육지원청 주관 하에 동부교육지원청, 연수구, 단위학교로 학교시설개방협의회를 구성하여 단위학교 개방시설의 범위 및 개방 시간, 운영방법 등 세부사항을 실무협의 및 결정하도록 함.				
추진실적	○ 제1차 학교시설개방협의회 개최				
	- 일 시 : 2019. 12. 6.(금) 15시 - 장 소 : 동부교육지원청 교육상담실(3층) - 참석자 : 총 8명 (동부교육지원청 복지재정과장, 구청 체육진흥팀장 및 교육지원팀장 등) - 주요 논의사항 : 시설 개방에 따른 행·재정적 지원 방안				
문 제 점 및 대 책	○ 관내 능허대중학교 시설 개방 관련 협의				
	문제점 ○ 학생 안전 등 학교장에게 시설 전반에 대한 관리책임이 부여돼 있어, 개방 동의 획득이 다소 어려운 측면 ○ 코로나19로 학교 내 외부인 출입이 어려운 실정 대책 ○ (학교시설개방 시) 공공운영비 및 유지보수 비용 지원 및 교육경비 지원사업 우선 적용 인센티브 등 제공 검토				
향후계획	○ 학교시설개방협의회에 대안 마련 등 협의 추진 진행 및 관련 부서와 지속적 협의 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 31 - 건의사항]

지적사항	(재)연수인재육성재단의 사업에 대출을 받아 학교를 다니는 대학생들을 위한 이자 지원 건의				
주관부서	평생교육과 교육지원팀 (☎) 749-7242	협조부서	(재)연수인재육성재단, 인천동부교육지원청		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료 ○	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
추진계획					
추진실적	○ 인천광역시에서 2019년부터 예산을 확보하여 인천 관내 학생들을 대상으로 학자금 대출 이자 지원사업을 추진하고 있음. ☐ 사 업 명 : 인천시 대학생 학자금 대출 이자 지원 ☐ 지원시기 : 2019년 1학기 대출분부터 지원				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

7. 문화체육과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 32 - 시정요구사항]

지적사항	11월16일 선학체육관 공조기 덕트 사고의 철저한 원인규명 및 연수구 관리 시설물에 대한 안전사고 재발방지 대책 수립				
주관부서	문화체육과 체육시설팀 (☎)749-6941	협조부서	안전관리과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 선학체육관·동춘다누리체육센터 및 공공체육시설에 대한 안전 점검 시행 ○ 각종 공공시설물(체육관 등)안전점검 시행				
추진실적	○ 구 안전관리자문단을 통한 선학체육관 긴급 안전점검 실시(2019.12.5) ☞ 점검결과 : 주요구조물 및 내벽력 상태 양호 진단 완료 ○ 공조기 덕트 설비 전문가를 통한 안전점검 실시(2019.12.6) ☞ 점검결과 : 공조기 보강수리 상태 양호 진단 완료 ☞ 공조기 덕트 이탈 원인 - 공조덕트 및 연결부분에 캔버스 이음불량으로 불규칙한 진동 발생으로 인한 이탈. ○ 동춘다누리체육센터 및 공원내 체육시설(배드민턴장), 문화공원 야외음악당 등 점검 결과 이상 없음(2019.12.10.) ○ 7개 공원 내 18개소 체육시설 점검 결과 이상 없음(2019.12.27.)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 선학체육관 정밀안전점검 및 기타 안전점검 용역을 통해 시설물 안전에 만전을 기함				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 33 - 시정요구사항]

지적사항	「인천광역시 연수구 장애인체육 진흥 조례」에 따른 장애인 체육 진흥 시책 수립			
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7322		협조부서	
소요예산	47,280천원 (국비 16,576천원 시비 3,552천원 구비 27,152천원)			
추진상황	완 료 ○	추진중 정 상 부진		미착수 기 타
추진계획	○ 우수 장애인 선수 선정 및 지원 : 연중 ○ 장애인스포츠강좌이용권 대상자 선정 및 지원 : 2020년 3월~12월 ○ 전국체전 참가 장애인 선수 지원 ○ 장애인 생활체육교실 운영 : 2020년 하반기			
추진실적	○ 2020년도 장애인체육 종합계획 수립(2020년 1월) ○ 우수 장애인선수 지원 계획 수립(2020년 1월) ○ 우수 장애인선수 추천 협조 요청(區→市장애인체육회) ○ 우수 장애인선수 선정 완료(2020년 1월) ○ 장애인스포츠강좌이용권 추진계획 수립 및 지원자 선정 (2020년 3월~4월) ○ 장애인 생활체육교실 시범사업 계획수립(2020년 5월) ○ 장애인 생활체육교실 시설 선정 및 강사 모집(2020년 5월) ○ 장애인 생활체육교실 운영계획수립(2020년 10월) ○ 장애인 생활체육교실 시행(2020.11.3. ~12월 종료 예정) - 운영장소: 평화의집(선학동), 연수구 장애인주간보호센터(옥련동)			
문제점 및 대책	문제점 ○ 코로나-19로 인한 장애인 생활체육교실 운영 장기 지연 대책 ○ 코로나-19 사회적 거리두기 1단계 완화로 방역수칙 준수 하에 2020. 11. 3.(화)부터 시행중			
향후계획	○ 장애인스포츠강좌이용권 정산 : 2020년 12월 중 완료			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 35 - 처리요구사항]

지적사항	2019년 제1회 추경에 세워진 “연수아트플랫폼”의 사업이 현재까지 진행되고 있지 못하고 그간 주민들이 혜택을 받지 못하고 있는 바, 이에 대한 해결방안 요구				
주관부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7302	협조부서			
소요예산	1,551,041천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ <당초> 2019. 2. ~ 12. TC 내 아트플랫폼 조성 → 경제청 스타트업파크 공모사업 선정에 따른 경제청 및 인천도시공사 간 자산교환 계획으로 사업진행 보류 ○ <변경> 구의회 지적에 따라 사업계획 전면 재검토 → 문화도시 지정 사업 및 원도심 문화적 도심재생을 통한 시너지효과 제고를 위하여 사업대상지 변경 · 위 치 : 옥련동 582, 582-1 ※ 10년 무상 임대 · 사업대상 : 舊 가천인력개발원 리모델링				
추진실적	○ 2020. 2. 업무협약 체결(區-가천학원-가천문화재단) ○ 2020. 4. 대상사업지 임대차계약체결(연수구-가천학원) ○ 2020. 5.~7. 석면해체공사 및 정밀안전진단용역 등 시행 ○ 2020. 6.~10. 실시설계용역 시행				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 사업대상지 변경에 따른 일정 지연 및 추가예산 필요 → 의장공사비, 자산취득비 등 대 책 ○ 2021년 본예산 반영				
향후계획	○ 2020. 12. 착공 ○ 2021. 3. 시설관리 및 운영 위탁 ○ 2021. 3~4. 입주작가모집 및 개관준비 ○ 2021. 4. 연수아트플랫폼 준공 및 개관				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 13(기획복지) - 처리요구사항]

지적사항	연수문화예술회관 건립을 위한 시비 확보에 힘써줄 것				
주관부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7304		협조부서	市 문화콘텐츠과	
소요예산	47,425,000천원(시비9,828,600 구비31,044,000 기타6,552,400)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 인천시 문화콘텐츠과 건립비 지원 실무 협의 추진 ○ 인천시 예산담당관실, 재정담당관실에 시비 요청				
추진실적	○ 2020. 8. 3. : 일반설계 공모작품 선정 ○ 2020. 8. 14. : 시 예산담당관실 시비 보조금 지원 협의 ○ 2020. 8. 21. : 시 문화콘텐츠과 건립비 분담율 협의 ○ 2020. 9. 21. : 시 예산담당관, 문화관광국에 문화회관 				

8. 마을자치과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시, 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	마을자치과 주민자치팀 (☎)749-7213	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 위원회 현황 등 행정사무감사 자료 제출 시, 자료요구 목록(위원회 현황 등)을 정확히 파악하여 해당 자료 작성·제출				
추진실적	○ 행정사무감사 자료 작성 제출 시, 자료요구 목록을 정확히 파악하여 작성·제출				
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기·정수기 렌탈 사용 시, 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시, 재무회계과와 협의				
주관부서	마을자치과 주민자치팀 (☎)749-7213	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 부서 내 정수기 임대 계약 필요 시, 예산절감 등의 효율적인 운영을 위하여 재무회계과와 협의				
추진실적	○ 재무회계과 협의를 거쳐 정수기 업체 선정 완료 : 2020.6월 (사무실 본청 이전 시)				
문 제 점 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 36 - 시정요구사항]

지적사항	마을방송국 설립으로 공모 및 제작한 영상물을 송출하고 있으나 0.02%~0.03%의 낮은 시청률을 보이고 있음. 개선방안을 모색할 것				
주관부서	마을자치과 마을방송팀 (☎)749-7232	협조부서	홍보미디어실		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 마을방송국 송출 확대 - NIB 남인천방송, 유튜브, 홈페이지를 통한 송출 - ‘연수마을TV’ 홍보강화(협조 : 홍보미디어실)				
추진실적	○ 「연수마을TV」 활성화 관련 NIB 업무협약 : 2020.1월 - 방송시간 확대 - 시청률 높은 시간대 편성 - 지역채널 1번 송출 협의 ○ <유튜브> 매주 새로운 콘텐츠 업로드(화, 목) : 2020.2월 ○ 채널 37번 일일 편성 4시간 → 10시간 확대 : 2020.3월 ○ NIB 채널1번 1일 2회 편성(8시, 23시) : 2020.3월 ○ ‘연수마을TV’ 구독 SNS 이벤트(협조 : 홍보미디어실) : 2020.7월				
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ NIB 시청률은 NIB 소관, 특히 연수마을TV를 송출하고 있는 직사채널 37번은 뒷번호 채널로 시청률 저조 대 책 ○ 연수마을TV를 지역채널(1번)에도 일부 편성할 수 있도록 NIB와 협의 ○ 많은 주민들이 연수마을TV를 시청할 수 있도록 온라인(유튜브, 홈페이지) 등으로 송출 및 홍보 강화				
향후계획	○ 연수마을TV 시청률 제고를 위한 홍보 강화				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 37 - 처리요구사항]

지적사항	평생교육과에서 진행한 『연수구 마을공동체 모델 수립 연구용역』 결과를 마을자원 조사 시 참고하여 중복사항이 없도록 추진				
주관부서	마을자치과 마을공동체팀 (☎)749-7222		협조부서		
소요예산	1,920천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 마을만들기지원센터에서 실시하는 마을자원조사 추진 시 평생교육과의 용역결과를 참고하여 불필요한 중복조사가 되지 않도록 관리				
추진실적	○ 연수구 마을만들기지원센터 2020년 사업계획 수립 : 2020. 2월 ○ 연수구 마을공동체 공유자원플랫폼 구축 계획 수립 : 2020. 8월 ○ 마을자원조사활동가 양성·교육 : 2020. 5~7월 ○ 마을자원조사 실시 : 2020. 7~8월 ○ 공동체 공유자원플랫폼 구축 완료 : 2020. 10월				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 공동체 공유자원플랫폼 홍보 : 2020. 11월				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 38 - 처리요구사항]

지적사항	자원봉사자 운영요원 인건비의 집행잔액이 과다한 바, 보다 정확한 예산 편성 요구				
주관부서	마을자치과 주민자치팀 (☎)749-7214	협조부서	동 행정복지센터		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 자원봉사자 보상금 적정예산 편성 및 집행 관리 철저 － 집행현황을 주기적으로 파악·관리하여 불용액 관리 철저				
추진실적	○ 각 동 자원봉사자 보상금 관련 적정 수준의 예산편성 및 집행 관리 철저 : 2020.1월 ○ 자원봉사자 보상금 집행실적 및 관리현황 모니터링 지속 추진 : 2020. 4월~ ※ 동행정복지센터 자원봉사자 보상금 불용액 추경 3회 삭감 반영				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 자원봉사자 보상금 집행 현황 주기적 관리				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 39 - 건의사항]

지적사항	「연수구 주민자치회 및 주민자치센터 설치·운영에 관한 조례」에 따라 주민자치회 위원의 구성이 40대 이하가 15% 이상이 되도록 추진할 것				
주관부서	마을자치과 주민자치팀 (☎)749-7212	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 동별 주민자치회 구성 시 40대 이하가 전체위원의 15% 이상이 되도록 선정				
추진실적	○ 각 동 추천위원회 위촉 및 추천(14개동) : 2019. 12월 ○ 2020년 주민자치회 전동 전환으로 14개동 주민자치 위원 모집 공고에 따른 위원 선정 시 40대 이하 위원 비율을 충족할 수 있도록 추진 － 동 전체 472명 중 40대 이하 95명(20.1%)				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 해촉 등의 사유로 결원 보충 시, 주민자치회 위원 구성 규정을 준수하여 선정 모집 － 남/여, 40대 이하, 개인/단체 비율을 고려하여 모집				

9. 도서관정책과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 40 - 건의사항]

지적사항	학교 사서 파견 사업의 성과공유회 등을 통해 잘된 사례를 서로 공유하고 발전시킬 수 있도록 건의				
주관부서	도서관정책과 도서관운영지원팀 (☎)749-8264		협조부서		
소요예산	200천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	학교도서관 배치·지원 사업 성과공유회 개최				
추진실적	○ 학교도서관 성과공유 간담회 개최 완료 - 일 시: 2019년 12월 17일(화)~ 19일(목) - 장 소: 연수청학도서관 세미나실 - 주요내용: 학교도서관 운영 우수사례 공유 및 학교도서관 전담인력 의견청취 - 행정사항: 학교도서관 운영 우수사례 취합 후 각 학교에 간담회 결과 공유 완료 ○ 학교도서관 운영 우수사례 기반 역량강화 교육 실시 - 2020.7월(1차): 학교도서관 독서문화행사 및 동아리 관리 - 2020.9월(2차): 독서모임, 독서토론 진행 방법 교육				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2020.12월 학교도서관 사서 성과공유 간담회 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 41 - 건의사항]

지적사항	도서관이 “도서관의 장”이 아닌 “경험의 장”으로 패러다임이 변하면서 누워서 독서하는 도서관, 시끄러운 도서관 등의 제안이 있으니 신축 도서관에 시범운영 제안				
주관부서	도서관정책과 도서관정책팀 (☎)749-8259	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수어린이도서관 리모델링 개관 : 2022. 06. ○ 송도국제도시 도서관 개관 : 2023. 12.				
추진실적	○ 동춘나래도서관 개관 : 2019. 10. 29. → 웹툰특화 도서관으로 다양한 개방형 열람석과 다락방, 메이커스페이스 등 다양한 형태의 독서활동이 가능한 도서관 운영중 ○ 함박비류도서관 개관 : 2020. 05. 06. → 다양한 독서활동과 샌드아트 활동이 가능한 창의형 놀이공간 조성으로 향후 다양한 프로그램과 접목하여 운영				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 도서관 건립 및 리모델링 시 반영 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 42 - 건의사항]

지적사항	구립 도서관 건립 시 도서관의 주인인 주민의 의견을 적극 수용하여 “별빛도서관”과 같이 건물 디자인, 프로그램 등 주민의 자량이 될 수 있도록 할 것				
주관부서	도서관정책과 도서관정책팀 (☎)749-8259	협조부서	건축과		
소요예산	35,693백만원(국비 13,204 시비 9,904 구비 12,585)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 설계공모를 통해 최적의 도서관 설계 진행				
추진실적	○ 도서관 건립 주민의견수렴 : 2019. 12. ○ 연수어린이도서관 설계공모 시행 : 2020. 07. ○ 송도국제도시 도서관 국제설계공모 용역시행 : 2020. 07.				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 연수어린이도서관 리모델링 개관 : 2022. 06. ○ 송도국제도시 도서관 개관 : 2023. 12.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 43 - 건의사항]

지적사항	북페스티벌 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공				
주관부서	도서관정책과 도서관운영지원팀 (☎)749-8262		협조부서		
소요예산	60,154천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 지역주민, 관내 학교 재학생을 활용한 공연·갤러리·체험부스 운영				
추진실적	○ 2020년 북페스티벌 그림·책·축제 운영 시, 지역주민과 함께하는 다채로운 프로그램 운영 - 연수구 청소년동아리(인천유스 타악기 앙상블)의 타악기 공연 진행 · 함박비류도서관 야외공연 1회 운영 / 30명 참여 - 도서관 문화예술교육 참여자와 함께한 페이퍼커팅북 전시 - 지역 동아리 및 작은도서관, 그림책 관련단체가 기획한 지식체험부스 운영 · 연수구청소년수련관, 연수도서관 그림책 동아리, 어린이도서연구회, 사립작은도서관 연합회 등 참여				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2021년 연수 북페스티벌 개최 시, 연수구에서 활동하는 지역주민·동아리 등이 참여할 수 있는 프로그램 확대 기획				

10. 연수문화재단

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 3 - 건의사항]

건의사항	행사 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공				
주관부서	연수문화재단 문화사업팀 (☎)822-1000		협조부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7304	
소요예산	35,000천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 지역 내 활동 동아리 및 예술단체 자원 및 활동현황 조사 ○ 연수구 문화예술행사 프로그램 진행 계획안 마련				
추진실적	○ 아파트발코니 콘서트 추진 - 일자 : 2020. 4. 25.(토)~ 5. 2.(토) / 총4회 - 장소 : 연수구 내 아파트 4곳 - 공연단체 : I-신포니에타(연수구문화예술단체) ○ 토요문화마당 <연수구 동아리 무대> 추진 - 일시 : 2020. 8. 8.(토) 16:30 ~ 17:00 - 장소 : 연수동 문화공원 야외음악당 - 내용 : 연수구활동동아리 7팀 선정, 공연 기회 제공 ○ 송도2동 마을축제 추진 - 일시 : 2020. 10. 31.(토) 16:30 ~ 17:00 - 장소 : 커널워크 - 내용 : 로이스, 인천챔버오케스트라 등 연주				
문제점 및 대책	문제점 ○ 지역예술단체 제한, 예산 등 한계성 도출 대책 ○ 외연의 확장을 위한 연수구 활동단체 및 인천 활동단체의 연수구 내 활동 장려				
향후계획	○ 향후 문화예술행사 시 출연 기회 마련 - 토요문화마당, 생활문화축제 등				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 34 - 처리요구사항]

처리요구사항	매년 행사·축제성 예산이 증가하고 있음. 주민호응도 및 참여를 극대화 할 것				
주관부서	연수문화재단 문화사업팀 (☎)822-1000	협조부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7304		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 문화예술축제 및 행사 계획안에 반영 - 능허대문화축제, 송도불꽃축제 등 ○ 주민참여형 프로그램 기획·개발				
추진실적	○ 문화예술사업 및 행사 지속 확대 - 금요예술무대, 자동차극장, 아파트발코니콘서트, 도심 공원을 활용한 토요문화마당 등 30회 추진 ○ 주민참여를 위한 온라인 채널(유튜브, 네이버TV 등) 확대 - 실시간 스트리밍 서비스 제공을 통한 의견 수렴 - 금요예술무대 4회, 연수도시포럼 4회 온라인 송출 ○ 송도2동 마을축제(주민자치회, 상가연합회) 추진 등 민·관 협력체계 구축				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 코로나 19로 인한 주민참여 행사, 축제프로그램 축소 또는 취소 대 책 ○ 팬데믹 시대에 따른 주민 참여 프로그램 형태의 다양화				
향후계획	○ 주민참여 프로그램 확대를 위한 문화예술프로그램 기획 다각화 ○ 문화사업의 주민참여 예산제 등 반영				

도시관리국

11. 건 설 과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출하기 바람				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎)749-8514	협조부서			
소요예산	비 예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 확인하여 정확한 자료 제출				
추진실적	○ 2020. 10. 29 (의원 요구자료 제출) - 특별회계(지하수,기반시설) - 공동구 관련 자료				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락되는 사항이 없도록 철저히 확인하여 정확한 자료 제출				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

지적사항	「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사화문된 조례·규칙 정비하기 바람				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎)749-8555		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 상위법령에 위배되고 현행법과 관련 없는 조항·규칙을 삭제 및 정비				
추진실적	○ 인천시연수구 도로무단점유자에 대한 과태료부과징수조례 - 2019. 11. 조례정비특별위원회 상정 → 주요내용 : 모든 과태료부과징수에 관한 절차 중 상위법 위배되는 조항 등을 정비				
	○ 인천시연수구 도로무단점유자에 대한 과태료부과징수조례시행규칙 - 2019. 12. : 제1회 조례규칙심의회 안건 상정 (건설과-9297) - 2020. 1. : 조례규칙심의회 →결과: 수정가결 (기획예산실-1878)				
	○ 인천광역시 연수구 도로무단 점유자에 대한 과태료 부과 징수 조례 - 2020. 5. : 사전심사				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 도로법 제 117조제2항제2호에서 지방자치단체의 조례로 과태료를 정할 수 있다고 규정하고 있으므로 해당 규칙에서 과태료 부과 세부기준을 규정하는 것은 상위법령에 위배됨.				
	대 책 ○ 도로법 117조 제2항 후단에 따라 위임사항을 조례로 규정하고 해당 규칙을 삭제하도록 하여 정비하고자 함.				
향후계획	○ 2021. 3. : 도로법에 따라 조례를 정비하고 해당 규칙을 삭제				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의하기 바람				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎)749-8515		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 기 계약한 정수기 렌탈 의무사용기간(3년) 도래 후 재무회계과 및 타부서와 협의하여 계약				
추진실적	○ 렌탈 비용 연납을 통한 임대료 지출(5% 할인) (2020. 1.28.)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 의무사용기간 이후 재무회계과를 포함 타부서와 예산절감과 효율적인 운영을 위해 사전협의하여 업체를 선정하여 계약				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

지적사항	관내 주요 사건사고 발생 시 의회와 공유하고 협력 방안 모색하기 바람				
주관부서	건설과 (☎)749-8514		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력방안 모색				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고 협력방안 모색				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 44 - 처리요구사항]

지적사항	승기하수 종말처리장 재건설(지하화)과 관련하여 전혀 진척사항이 없으니, 환경부와 인천시에 강력한 이행을 촉구				
주관부서	건설과 하수팀 (☎)749-8542	협조부서	인천광역시 하수과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2020. 하반기 : 대형공사 입찰 방법 심의(市) ○ 2021. : 기본계획 및 입찰안내서 작성 용역, 국비지원 관련 협의(市→환경부) ○ 2022년 ~ 2027년 : 사업착수 및 준공(市)				
추진실적	○ 2019. 6. : 2035년 하수도정비기본계획 승인 신청 (市→환경부) ○ 2020. 9. : 2035년 하수도정비기본계획 조건부 승인 - 승인 : 승기공공하수처리시설 현대화(지하화) - 조건부 승인 : 국비 지원가능 여부 등 재원조달계획 별도협의				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 환경부 및 인천시간 사업추진에 따른 사업비 조달(재정사항) 이견사항 발생 대 책 ○ 인천시는 재원조달 방식을 <u>시 재정사업</u> 으로 전환				
향후계획	○ 市 하수과와 수시 협의 및 진행사항에 대해 모니터링 강화				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 45 - 처리요구사항]

지적사항	카카오자전거와 티바이크 전동자전거와 관련하여 개인 사유화 문제 등 해당 사업에 대한 주인의식 개선방안과 이에 대한 관리가 요구됨				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎)749-8553		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 주민 공유자전거 앱 등에 개인사유화 등 금지행위 안내 팝업 상시 게재 - 개인주택 및 공동주택 단지 내부 반입 등 사유화 방지를 위해 공유자전거 이용 시 반드시 사용해야 하는 앱 페이지 상 안내팝업 상시 게재 ○ 사유화 반복 사용자에게 대한 패널티 조치 등 - 주민제보 및 최종 이용자 추적을 통해 공유자전거 사유화 행위가 적발된 사용자에게 대한 이용계정 삭제 등 패널티 부과				
추진실적	○ 주민 공유자전거(쿠키) 앱 상 사유화 금지 안내 팝업 게재 요청 - 민간사업자 : 사유화 금지 팝업 게재 완료 ○ 주민 공유전기자전거(카카오T바이크)의 사유화 행위 반복 사용자 패널티 부과 방안 검토 요청 - 민간사업자 : 사유화 확인 시 경고 및 필요시 탈퇴 조치				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 46 - 처리요구사항]

지적사항	보행자 겸용 자전거 도로가 야간에는 식별이 곤란하여 사고 위험이 있으므로 자전거 도로임을 바로 인식할 수 있도록 야간 식별표시가 필요				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎)749-8553		협조부서		
소요예산	31,984천원				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 자전거도로 공사 시 야간식별이 가능한 표지병 설치 - 청능대로 일원 자전거도로 정비공사 및 표지병 설치				
추진실적	○ 2020.4. ~ 6. : 청능대로 일원 자전거도로 표지병 설치 - L= 2.7km, 400개				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 47 - 건의사항]

지적사항	연수구의회 자치도시위원회 주관 도시경관 토론회에 건설과가 참여하여 주민의 의견을 듣고 사업에 반영토록 해야 함 ☞ LED 조명(주광색과 전구색 등) 및 그늘막 색, 보도블럭 색이 도시경관에 미치는 영향을 파악하고 고려하여 설치하기 바람.				
주관부서	건설과 토목팀, 전기팀 (☎)749-8525, 8564		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 도시경관 토론회 개최 시 참석을 통해 도시경관에 대한 주민의견을 수렴하고 향후 사업에 반영 ○ 보도블록, 그늘막 색상 및 LED 조명 색온도 선정 시 인천시 표준(공공)디자인 및 연수구 도시경관(디자인) 계획을 반영하여 사업 시행 ★ [인천시 공공디자인(빛이 아름다운 국제도시 인천만들기. 2018)] ★ [인천광역시 연수구 기본경관 계획. 2019.10]				
추진실적	○ 市 색채디자인 가이드라인에 따라 자유롭고 활기찬 색채 및 현대적이고 모던한 색채 등으로 보도 정비 완료 (※ 청능대로 137번길 일원 보도 등 7건) ○ 市 표준디자인 6차 개발에 따른 문학산색 그늘막(52개소) 설치 완료 ○ 인천시 표준(공공)디자인 및 연수구 도시경관(디자인)계획을 최대한 반영하여, LED조명 색온도는 경관계획상의 색온도 4000K로 함				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 2021. 3월 ~ 11월 : 보도 정비, 그늘막 설치 및 LED조명 색온도 선정 시 위 사항을 반영하여 사업 진행				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 48 - 건의사항]

지적사항	자전거 주차장을 지하철 역사 내에 설치할 수 있는 방안 검토				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎)749-8553		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2020. 1. 17. : 지하철 역사 내 2단 자전거 보관대 등 설치검토 요청 (구 → 인천교통공사, 한국철도공사) ○ 2020. 1월 : 인천교통공사 및 철도공사 등 검토 회신 내용 － 역사 내부의 경우 공간확보 및 실용성 문제에 따라 주차장 및 보관소 설치 불가 － 역사별 출입구 인근에 자전거 거치대 등이 설치되어 있으므로 별도 설치계획은 없음				
문제점 및 대책	문제점 ○ 역사 내부 자전거 보관소 등의 조성을 위해서는 인천교통공사 및 철도공사의 별도 협의 없이 설치 불가 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 49 - 건의사항]

지적사항	대우자판 자전거도로 옆 화단을 제거하면 1개의 차선이 생기니 원활한 교통 흐름을 위해 화단제거 요청				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎)749-8553		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 아암대로 및 아트센터대로 등 앵고개로와 접점도로의 교통량 연계 조사 진행				
문제점 및 대책	문제점				
	○ 「송도 대우자판(주)부지 도시개발사업」 개발계획 상 앵고개로 도로 개선 공사가 계획되어 있는 바, 구 예산으로 자전거도로 공사 시 예산 낭비 우려				
	대책				
	○				
향후계획	○ 「송도 대우자판(주)부지 도시개발사업」 시행자 측에서 도로공사(자전거도로 포함) 시행				

12. 건 축 과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의				
주관부서	건축과 건축행정팀 (☎)749-8573		협조부서		
소요예산	342천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2020. 2월 정수기 계약 시 타 업체와 비교견적 후 정수기 임차료 연납 완료 ☞ 5% 할인 적용으로 인한 예산절감				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 의무사용기간 이후 재계약 시 타 업체와 비교견적 및 재무회계과 사전협의 후 계약				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 50 - 시정요구사항]

지적사항	주택건설사업자 등록 확인 태만으로 지적된 사항과 관련하여 구비해야할 관련서류를 정확히 인지하고 구민에게 안내하여 신뢰받는 행정이 이루어질 수 있도록 조치하기 바람				
주관부서	건축과 건축팀 (☎) 749-8584		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 법령 위반사항에 대하여 주택건설업자 등록처리 완료되었으며, 건축주 고발 및 건축사 위법보고 조치하였음				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 정확한 법령숙지를 통하여 구민에게 법적 구비서류 등을 명확히 안내하여 신뢰받는 건축행정이 이루어질 수 있도록 노력하겠음				

13. 도시주택과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 51 - 처리요구사항]

지적사항	20년 이상 경과된 공동주택 아파트 분쟁 등 입주자대표회의 체계적이고 원활한 운영을 위한 조직이 필요함에 따라, 공동주택관리를 위한 공동주택과 및 공동주택관리지원센터와 같은 전담부서 설치요구(2020년 조직개편시 반영 요청)				
주관부서	도시주택과 주택관리팀 (☎)749-8603	협조부서	기획예산실		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 37만 연수구 주민 85% 이상이 공동주택에 거주하고 있어 공동주택 전담부서를 신설하여 공동주택 분쟁해결 등 양질의 대민행정 서비스 추진				
추진실적	○ 2019. 12. 31. : 도시주택과 신설 조직개편안 내부방침 - 고질적 민원해결 등 증가하는 행정수요 대처를 위해 공동주택 전담부서 필요.(건축과-20411) ○ 2019. 12. 31. : 도시주택과 신설 관련 조직진단 자료 기획예산실 송부(건축과-20541) ○ 2020. 10. 05. : 조직개편에 따른 도시주택과 신설				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 공동주택 지원 조직 강화 - 시간선택제 임가제(다급) 주택관리사 추가 채용(2020.11월) ※ 전담인력 확보 지속 노력				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 52 - 건의사항]

지적사항	30년 이상 된 노후 공동주택의 실태파악과 재개발 대상 단지에 대한 구체적인 계획 건의					
주관부서	도시주택과 주택관리팀 (☎)749-8603		협조부서			
소요예산	비예산					
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타	
		정상	부진			
	○					
추진계획	○ 30년 이상 노후 공동주택 단지 조사 ○ 「2030인천도시주거환경정비기본계획」 과 연계한 연수구 재개발·재건축 정비사업 종합계획 수립					
추진실적	○ 2020.1월 : 연수구 노후 공동주택단지 조사 완료(165개단지)					
	구분	30년 이상 (90년 이전 준공)	25년 이상 (‘91~’95년 준공)	20년 이상 (‘96~’00년 준공)	10년 이상 (‘01~’10년 준공)	10년 미만 (‘11~최근 준공)
	단지수	9	71	16	23	46
	동수	24	641	77	220	337
	세대수	890	46,414	7,910	12,978	38,820
	비율	48.4% (80개 단지, 47,304세대)		9.6%	42%	
	○ 2020.2.18. : 연수구 재개발·재건축정비사업 종합계획수립					
○ 2020.3.25. : 노후 공동주택 재건축 정비계획 수립 및 정비구역지정 절차 안내(9개단지)						
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○					
향후계획	○ 30년 이상 노후 공동주택 단지 행정지원 강화 (공사비 지원, 재건축 등 정비절차 안내 등)					

14. 도시계획과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료를 제출하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎)749-8654		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사요구 자료 제출 시 위원회 현황 등 요구 자료에 대해 누락 사항 없이 정확한 자료를 제출토록 하겠음.				
추진실적					
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 요구자료 제출 시 누락 사항 없이 정확한 자료를 제출하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 처리요구사항]

지적사항	「연수구 지방공무원 임용후보자 장학규정 시행규칙」 등 각 부서마다 사문화된 조례·규칙을 정비하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎)749-8654	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 해당사항 없음.				
추진실적					
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 3 - 건의사항]

지적사항	각 부서 행사 진행시 초대가수 및 무대 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회 제공하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎)749-8654		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 부서 행사 진행시 초대가수 및 출연자를 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생단체 등에 출연 기회를 제공할것음.				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 향후 부서 행사 진행시 연수구에서 활동하는 동아리 및 자생 단체 등에 출연 기회를 제공할것음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎)749-8654		협조부서	재무회계과 회계관리팀 (☎)749-7358	
소요예산	385천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 임대형식의 방식에서 임대계약 종료 후 관리방식으로 계약 체결 시 재무회계과와 협의하겠음.				
추진실적	○ 2020. 1월 : 현 정수기 업체와 운영·관리 계약 체결(1년)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 계약기간 중 고장 시 수리비용 발생 대책 ○ 수리비용 과다 부담 시 계약 종료 등 조건 부여				
향후계획	○ 운영·관리 계약 종료 후 재계약 시 타 업체 비교견적 검토 및 재무회계과와 협의하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 5 - 건의사항]

지적사항	관내 주요 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고, 협력 방안 모색하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎)749-8654	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 관내 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고, 협력하여 해결방안을 모색토록 하겠음.				
추진실적					
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 관내 사건·사고 발생 시 의회와 공유하고, 협력하여 해결방안을 모색토록 하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 53 - 시정요구사항]

지적사항	컬러링 사업 진행시 인천시의 확실적인 심의 방안에 대응하여 우리구 의견을 강력히 주장하고, 우리구 특색을 반영한 사업이 이루어질 수 있도록 할 것				
주관부서	도시계획과 도시디자인팀 (☎)749-8633		협조부서	인천시 도시경관과 도시디자인팀 (☎)440-4791	
소요예산	248,000천원 (시비 124,000천원 / 구비 124,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 색채디자인 사업 진행 시 연수구 특색을 반영한 사업 적극 추진				
추진실적	○ 색채디자인 및 컬러링사업 － 연수고가교 및 함박마을 진입계단 / 2019. 1. 29 ~ 6. 7 ○ 경원고가교 외 1개소 색채디자인 시범사업 － 경원고가교 및 동춘고가교 / 2019. 7. 4 ~ 12. 26 ※ 「2019년 공공디자인 행정 우수기관」 수상 (2019.12. 2, 市) ※ 색채디자인 사업시행 우수사례 선정 (2020. 3. 7, 市)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 색채디자인 사업 진행 시 연수구 특색을 반영한 사업 적극 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 54 - 건의사항]

지적사항	범죄예방 도시디자인 기본계획 내용이 경관기본계획에 포함될 수 있도록 용역과제를 수행하기 바람				
주관부서	도시계획과 도시디자인팀 (☎)749-8633	협조부서	인천시 도시경관과 도시경관팀 (☎)440-4781		
소요예산	130,617천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구 도시경관(디자인)계획 수립용역 과업수행 시 범죄 예방 도시디자인 기본계획 반영 검토				
추진실적	○ 범죄예방 도시디자인 기본계획 수립방안 검토 요청 (區→용역사) - 기본계획 목표 및 방향 설정, 현황 및 실태 조사 등 ○ 「연수구 도시경관(디자인)계획수립 용역」에 반영하여 과업 수행 시 반영 검토				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 연수구 도시경관(디자인)계획 수립용역 과업수행 시 범죄 예방 도시디자인 기본계획 반영 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 55 - 건의사항]

지적사항	컬러링 사업과 관련하여 교각 기둥에 연수구를 알릴 수 있는 건물이나 자연경관 등을 넣을 수 있는 방안 검토				
주관부서	도시계획과 도시디자인팀 (☎)749-8633		협조부서	인천시 도시경관과 도시디자인팀 (☎)440-4791	
소요예산	248,000천원 (시비 124,000천원 / 구비 124,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 색채디자인 사업 추진 시 연수구를 알릴 수 있도록 연수구 심볼마크 반영				
추진실적	○ 연수구 심볼마크() 반영 (도보 및 차량 이동이 많은 구간 적용) - 연수고가교 : 고가교(N=2개소) 하부 중앙 - 경원고가교 : 고가교(N=4개소) 상부 중앙 - 동춘고가교 : 고가교(N=4개소) 하부 좌·우측				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 색채디자인 사업 추진 시 연수구를 알릴 수 있도록 연수구 심볼마크 반영				

15. 교통행정과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 현황 등 행정감사요구 자료 제출시 누락 사항 없이 정확한 자료 제출				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8743		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 행정사무감사 자료를 제출할 시 내용 누락 여부를 철저히 검토하여 추후에 수정되는 일 없도록 하겠음				
추진실적					
문 제 점 대 책	문 제 점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 행정사무감사 자료 제출 시 누락되는 사항 없도록 답변 내용에 대해 면밀한 검토를 하겠음				

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 2 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약시 재무회계과와 협의				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8743		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 기존업체와 정수기 임대계약 만료 후 재계약시 예산절감 등 효율적인 운영을 위해 타 업체와 비교견적을 통해 계약				
추진실적	○ 2020. 2월 정수기 임차료 납부 (일상경비)				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 일상경비 계약 건은 재무회계과와 협의할 사항이 아님 대 책 ○ 재계약시 예산절감을 위해 2개 이상 업체와 비교견적을 통해 계약				
향후계획	○ 기존업체와 정수기 임대계약 만료 후 재계약시 예산절감 등 효율적인 운영을 위해 타 업체와 비교견적을 통해 계약				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 56 - 시정요구사항]

지적사항	「인천광역시연수구 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에는 정기회의를 연1회, 임시회의를 수시로 할 수 있다고 규정하고 있음. 위원회의 기능 수행을 위해 정기회의 등 연1회 이상의 회의 개최				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8741	협조부서	건설과, 차량민원과		
소요예산	770천원 (전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 교통안전에 관한 주요 정책을 공유할 수 있도록 유관부서와 정기적·비정기적으로 회의를 개최할 계획임.				
추진실적	○ 교통안전정책심의위원회 서면심의로 진행 - 2020.04.27.(월)~05.08.(금)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 코로나19로 정기적 회의 개최 어려움 대책 ○ 효율적인 회의 개최 방법 모색				
향후계획	○ 상·하반기(6월, 12월)에 회의를 정기적으로 개최 ○ 주요 심의안건 발생시 임시위원회 개최 처리				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 57 - 시정요구사항]

지적사항	동일·자이 아파트 사거리에서 U턴이나 좌회전이 되지 않아 교통 정체 등 불편이 있으므로 U턴 등 대책 검토			
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8753		협조부서	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진 중		미착수
		정상	부진	
				○
추진계획				
추진실적	○ 2020. 1월 : 주민불편사항 해소를 위한 유턴 설치 등 검토 요청 [區→연수경찰서] ○ 2020. 2월 : 현 도로구조상 U턴 불가, 교차로로 도로구조 개선 필요 [연수경찰서→區] ○ 2020. 2월 : 도로구조 개선을 통한 U턴 조성 요청 [區→동춘1구역조합] ○ 2020. 3월 : 경찰청 등 협의 결과, 교통섬 및 상시직진차 등으로 U턴 조성 불가 [동춘1구역조합→區] ○ 2020. 4~10월 : 도로구조 개선 수시요구 등 진행사항 확인 [區→동춘1구역조합]			
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당구간 U턴구역 조성 시 교통섬 및 상시직진차에 따른 교통흐름 지장 및 사고 위험성 등으로 설치 불가 대책 ○ 앵고개로 일원(구송도→동춘고가교 방면) 횡단보도 및 좌회전 설치 관련 검토 (동춘1구역조합)			
향후계획	○ 앵고개로 일원 횡단보도 및 좌회전 설치를 위한 교통안전시설 심의 상정예정 (동춘1구역조합→연수경찰서) ※ 도시개발사업 지연에 따른 2021년도 상반기 심의상정 예정			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 58 - 처리요구사항]

지적사항	송도3교 앞 신호가 짧아 교통이 정체됨. 신호체계 재검토 요망				
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8753		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2019. 12월 : 송도방향 직진차선 추가설치 - 동춘동→송도동 방면 직진차선 추가설치로 교통정체 해소 ○ 2019. 12.~2020. 3. : 송도3교 앞 신호체계 변경 검토(인천지방경찰청) - 동춘동(남)→송도동(북) 방면 추가차로 운영에 따른 교통흐름 개선 ※ 타구간 변경[용암지하차도(서)→고잔TG(동) 직진신호 10초 추가]				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 59 - 건의사항]

지적사항	버스승강장 사업과 관련하여 시급성을 따져 조명 설치에 예산을 우선 투입하기 바람				
주관부서	교통행정과 대중교통팀 (☎)749-8746		협조부서		
소요예산	○ 2019년도 : 150,000천원(시비 150,000천원) ○ 2020년도 : 114,800천원(시비 57,400천원, 구비 57,400천원)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2020. 10. ~ 11. : LED 조명등 40개소 설치				
추진실적	○ 2019년도 : 태양광 LED 조명등 68개소 설치 ○ 2020. 3. ~ 5. : LED 조명등 22개소 설치				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○				
	대 책 ○				
향후계획	○ 2021. 4. ~ 6. : LED 조명등 30개소 설치(시:구=1:1 매칭사업) ○ 2021. 9. ~ 11. : LED 조명등 41개소 설치(전액 시비) ※ 버스정류소 총 547개소 중 539개소 조명등 설치 완료 예정(설치율 98%) 단, 신규 버스정류소 증가로 인한 조명등 설치율 감소 가능				

16. 차량민원과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의				
주관부서	차량민원과 주차지도팀 (☎)749-8794	협조부서			
소요예산	2,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2020. 1월 : 정수기 및 공기청정기 임차료 업체 선정 ○ 2020. 1월 : 정수기 및 공기청정기 임차료 납부 완료 (일상경비지출, 연납)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 일상경비 지출/계약 등은 재무회계과 협의 대상이 아님 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 60 - 시정요구사항]

지적사항	한옥마을 주변 주차 정체로 주민들의 불편사항 민원이 많은데 단속이 미미한 반면 주택가인 마스터뷰 주변 단속은 강화되고 있어 형평성 있는 행정 집행이 필요함.				
주관부서	차량민원과 주차지도팀 (☎)749-8790		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 정기순회 단속 강화 및 안전신문고 4대 불법 주정차 (횡단보도, 교차로 모퉁이, 버스정류장, 소화전) 집중단속 - 불법 주정차 근절을 위한 현수막 부착 및 계도				
추진실적	○ 단속 건수 : 18건(2020. 1. 1. ~ 2020. 1. 29.) - 고정형CCTV : 2건, 차량형CCTV : 16건 ○ 더샵퍼스트파크 및 더샵마스터뷰 관리소에 공문을 발송하여 아파트 주민 인근상가 및 학생 등하교 픽업 시 불법주정차 근절 안내방송 요청 차량민원과-19959(2020. 4. 20. 시행)				
문 제 점 및 대 책	문 제 점 ○ 한옥마을 (송도동91) 도로는 주말 및 공휴일 주차허용구간 ○ 송도더샵마스터뷰는 인근 초등학교2, 유치원1, 중학교1, 고등학교 1개소가 위치한 아파트 밀집지역으로 불법 주정차 단속 요청이 빈번하게 발생하는 지역				
	대 책 ○ 평일 불법주정차 집중 순회 단속 및 주말 및 공휴일 안전신문고 4대 사항 집중단속 및 한옥마을 질서유지를 위한 한옥마을 자체 교통정리 인원배치 협조요청				
향후계획	○ 지속적인 계도 및 단속실시				

17. 토지정보과

행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2019 - 4 - 건의사항]

지적사항	공기청정기, 정수기 렌탈 사용 시 예산절감 등 효율적인 운영을 위하여 계약 시 재무회계과와 협의				
주관부서	토지정보과 지적재조사팀 (☎)749-7598		협조부서		
소요예산	1,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2021. 4월 : 정수기 업체 교체시 타 업체 비교견적을 통해 계약				
추진실적	○ 2017. 4월 : 현 정수기 업체와 임대계약 체결 ○ 2020. 5월 : 정수기 임차료 연납완료 ○ 2020.10월 : 공기청정기 계약시 비교견적 통해 계약				
문제점 및 대책	문제점 ○ 임대계약 기간(2017. 4. ~ 2021. 4.) 중 정수기 업체 교체 시 위약금 발생 ○ 일상경비 지출/계약 등은 재무회계과 협의 대상이 아님 대책 ○				
향후계획	○ 재계약 시 타 업체 비교견적을 통해 계약				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2019 - 61 - 건의사항]

건의사항	매도·매수인 허락하에 중개 내용을 녹음하여 민원발생을 줄이고 투명한 거래가 이루어질 수 있도록 건의				
주관부서	토지정보과 부동산관리팀 (☎)749-7582		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2019.12월 연수구지회 및 각 연합회 간담회 개최 - 중개 내용 녹취에 대한 사업 내용, 목적 등 설명 및 의견청취 ○ 2020. 1월 한국공인중개사협회 연수구지회 임원진 등 간담회 개최 - 중개 내용 녹취에 대한 사업 내용, 목적 등 설명 및 의견청취				
문제점 및 대책	○ 중개업소별 선별적 녹취를 이미 시행 중이며, ○ 중개의뢰인의 녹취 거부감 및 자연스러운 대화 단절 등 영업에 부적절 ○ 방대한 데이터 보관 문제 등 ○ 사업주체인 개업공인중개사들의 미시행 의사 표시				
향후계획					