

# 2017년도 행정사무감사 처리요구사항 조치결과보고

상반기





**I . 기획복지위원회**

1. 총괄	7
2. 전략사업추진단	17
3. 기획예산실	25
4. 감사실	33
5. 홍보미디어실	39
6. 안전총괄실	49
7. 복지정책과	59
8. 사회보장과	63
9. 노인장애인과	67
10. 가정정책과	75
11. 경제지원과	81
12. 일자리정책과	85
13. 자원순환과	89
14. 위생관리과	97
15. 보건행정과	105
16. 건강증진과	111

**II . 자치도시위원회**

1. 총괄	119
2. 총무과	131
3. 교육지원과	145
4. 문화체육과	155
5. 재무회계과	171
6. 세무1과	181
7. 세무2과	187
8. 민원지적과	195
9. 건설과	205
10. 건축과	217
11. 도시계획과	227
12. 환경보전과	247
13. 공원녹지과	259
14. 교통행정과	273
15. 차량민원과	285
16. 연수청학도서관	295



# I . 기획복지위원회

---

1. 총 관
2. 전략사업추진단
3. 기획예산실
4. 감 사 실
5. 홍보미디어실
6. 안전총괄실
7. 복지정책과
8. 사회보장과
9. 노인장애인과
10. 가정정책과
11. 경제지원과
12. 일자리정책과
13. 자원순환과
14. 위생관리과
15. 보건행정과
16. 건강증진과



# 1. 총괄



# 2017년도 행정사무감사 처리결과

## □ 개 요

- 감사기간 : 2017. 11. 21 ~ 11. 29
- 감사대상 : 16개 부서
- 감 사 반 : 정지열 위원장 외 3명
- 감사범위 : 2016. 11. 1 ~ 2017. 10. 31

## □ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시 정 요구사항	처 리 요구사항	건의사항	비고
계	52	17	14	21	
전략사업추진단	4	1	2	1	
기 획 예 산 실	4	2	-	2	
감 사 실	1	-	-	1	
홍보미디어실	5	1	2	2	
안 전 총 괄 실	6	3	2	1	
복 지 정 책 과	1	-	1	-	
사 회 보 장 과	2	-	1	1	
노인장애인과	6	3	1	2	
가 정 정 책 과	3	1	1	1	
경 제 지 원 과	2	-	-	2	
일자리정책과	2	-	2	-	
자 원 순 환 과	5	5	-	-	
위 생 관 리 과	3	-	-	3	
보 건 행 정 과	4	1	1	2	
건 강 증 진 과	4	-	1	3	

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2018. 2. 5 현재)

구 분	계	완 료	추진 중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	52	14	33		2	3	
전략사업추진단	4		1			3	
기획예산실	4		4				
감사실	1		1				
홍보미디어실	5		5				
안전총괄실	6	3	3				
복지정책과	1		1				
사회보장과	2		1		1		
노인장애인과	6	3	2		1		
가정정책과	3	2	1				
경제지원과	2	1	1				
일자리정책과	2	1	1				
자원순환과	5	3	2				
위생관리과	3		3				
보건행정과	4	1	3				
건강증진과	4		4				

# 2017년도 행정사무감사 관리카드 목록

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
2017 - 1	상기부서는 구의 핵심사업, 프로젝트 사업 등 전략 및 전략개발에 관한 업무를 하는 부서임. 그러나 동춘동 다목적 체육관 및 문화공원 실내테니스장 건립 관련 사업을 하면서 계획이 촘촘하지 못해 주민들 불편 초래 및 예산낭비의 원인이 되었음. 향후 주민 의견 수렴 등 구민들과 눈높이를 같이 하는 행정으로 섬김 행정의 진정성을 보여 주기 바람	시정 요구	전략사업 추진단					○
2	사업별 정책 설명회 및 공청회 개최시 민주적이고 절차적 정당성 확보하도록 할 것	처리 요구	"					○
3	지역 주민과의 토론회, 공청회, 간담회 등 시행 시 해당 지역 의원도 참여할 수 있도록 조치 요망	"	"					○
4	청학외국인묘지 이전에 따른 이용계획 시 자연 훼손을 최소화 하도록 노력할 것	건의 사항	"		○			
5	지난 210회 임시회기(2018년도 예산안심사를 위한 업무보고) 중 구청장을 비롯 의장과 기획예산실장을 포함해 16명이 외국을 다녀온 것은 구민의 대표기관인 구의회를 무시하는 행위로 향후 재발되지 않기를 바라며 엄중하게 주의를 촉구하며 시정을 요함	시정 요구	기획예산실		○			
6	기구별 정·현원 운영시 현업부서 정원 부족 우선 해소	"	"		○			
7	합리적 예산운형을 통한 예산운영의 효율성을 극대화하고, 중장기 예산운영 계획을 철저히 세워 안정적인 구 예산 운영을 위한 계획 철저	건의 사항	"		○			
8	기간제근로자 운영에 있어서 현업부서에서 상시적으로 필요한 인원을 파악하여 정규직화 할 수 있도록 관계부처 합동지침을 충실히 반영할 것				○			
9	보조금 지원 시설(단체)에 대한 그 동안 감사실의 지도감독으로 회계 처리의 투명성이 높아진 것에 대해 감사드리며, 앞으로도 적극적인 사전 예방 감사를 요청함	"	감사실		○			
10	해넘이행사 장소 선정 시 의미 있으면서 장기적으로 추진할 수 있는 장소를 선정하도록 신중을 기할 것	시정 요구	홍보미디어실		○			
11	연수한마당 구 소식지로서 역할이 미흡(발행부수 적음)하니 이용자 중심 홍보지로서 역할을 할 수 있도록 처리할 것	처리 요구			○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
12	해넘이행사에 많은 구민이 자발적으로 찾아올 수 있도록 홍보를 강화할 것(현재 차출된 자생단체 회원이 대부분임)	처리 요구	홍보미디어실		○			
13	연수한마당 영문발행 수요자 중심 즉, 이주민의 문화적 차이를 극복하기 위한 교육지로서 역할 요구	건의 사항	"		○			
14	해넘이행사에 구민의 재능을 발굴하여 접목시킬 수 있도록 건의	"	"		○			
15	연수구에 있는 지진가속도계측기에 대한 현황 파악과 관리가 미흡한데 계측기 관리 계획을 수립하고, 구 자체 성능시험 필요	시정 요구	안전총괄실	○				
16	일반 민간건물에 대한 내진성능 보강 및 확보를 위한 집행부의 현상파악과 대책수립 필요	"	"		○			
17	구청 진행 공사현장 안전관리 미흡하니 부서별 진행되는 공사에 대해 공사담당자 안전교육 실시할 것	"	"	○				
18	교통 약자인 어린이, 노인의 사고유형을 집계(경찰자료 참고) 분석하여 안전에 대비하고 감전사고 위험이 많은 가로등, 보안등, 신호등 등의 전기설비들에 대한 집중점검 및 개선대책을 요구함	처리 요구	"		○			
19	재난안전에 대한 총괄부서로서 각 관련 부서와 협업체계 유지	"	"	○				
20	야간순찰반 운영과 관련 순찰 중 휴식시간(1시간)에 쉴 수 있는 공간을 마련해 주실 것	건의 사항	"		○			
21	복지관 위탁 업체 선정 시 책임감과 봉사정신이 투철하고 지역 주민과 화합할 수 있는 재단에 위탁	처리 요구	복지정책과		○			
22	경제적 양극화로 인해 기초수급자 발생이 늘어날 수 있으므로 이에 대한 대책이 필요함	"	사회보장과		○			
23	현업부서의 복지관련 직원들의 업무 스트레스를 줄여 민원인들에게 최상의 행정서비스를 제공할 수 있도록 방안 마련	건의 사항	"				○	
24	지체장애인협회가 소유한 건물(임대료) 관련 감독 철저	시정 요구	노인장애인과	○				
25	지체장애인협회 장애인 보장구 무료수리센터 운영 관리 철저	"	"	○				
26	장애인복지관 특별운송사업 시소속 장애인복지관 예산사용의 불합리성 시정 요구	"	"	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
27	현재 유희공간인 (구)청학노인정 활용 방안 강구할 것	처리 요구	노인장애인과				○	
28	대한노인회연수구지회 지원 기금 수입이 감 소하므로 합리적 지원 방안 모색	건의 사항	"		○			
29	장애인전용주차구역 위반에 대한 지속적인 홍보 요망.	"	"		○			
30	민간단체 보조금 지원사업 관련 자부담금 예 치 소홀, 전용카드 미사용, 용도 외 집행 등 공공성 및 투명성 확보를 위한 지도·점검 철 저 요망	시정 요구	가정정책과	○				
31	함박마을 지역아동센터에서 이주민자녀에 대 한 문화, 언어 교육 강화 필요	처리 요구	"	○				
32	친환경급식 실시에 대하여 관리 감독 철저	건의 사항	"		○			
33	반려견에 관한 조례 제정 건의	"	경제지원과	○				
34	신재생에너지 보급 사업에 적극적으로 임하 길 바람	"	"		○			
35	관내 유료 직업안내소 관리 철저	처리 요구	일자리정책과		○			
36	청년·창업센터 지원 및 사회적기업 지원 활 성화를 위해 전문가 집단에게 도움을 받을 수 있도록 할 것	"	"	○				
37	자동집하시설 인천시에서 운영 받지 말 것을 요청	시정 요구	자원순환과	○				
38	송도집하시설 악취 민원 빠른 시일 내 해결 요청	"	"		○			
39	송도 청소용역 2018년도 만료시 청소 근로 자 원도심과 동일하게 정규직으로 채용할 것	"	"		○			
40	일회용품 사용에 대한 구청 직원(의회 포함) 사용 최소화	"	"	○				
41	일회용품 사용업소 계도하여 2018년도 첫 번째 임시회의 때 자료 제출 바람	"	"	○				
42	19세미만 주류판매금지 스티커 가정정책과 와 협업하여 업소에 배포해 주시기 바람	건의 사항	위생관리과		○			
43	청소년에게 주류를 판매하는 업소와 적발건 수가 증가하는 추세로 보다 더 적극적인 계 도와 홍보를 강화하기 바람				○			
44	연수구 특색음식을 위한 맛자랑 경연대회에 외국음식팀 운영과 참여로 함께하는 행사가 되도록 해 주시기 바람				○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
45	매년 감염병 검사시약 및 소모품을 5천만원 예산을 세워 입찰구매를 하고 있는 것이 현실이다. 그런데 3년간 구매실적 (약 70여 품목 중 20여 품목)을 보면, 재고가 1년에서부터 2년 정도 있음에도 불구하고 매년 구매를 지속해 품질저하 및 폐기의 우려와 예산낭비의 주원인이 되고 있으므로 시정을 요함. 또한 입찰 관련(2014년 11월 진단시약이 의약품에서 의료기기로 바뀜) 민원(담합, 보관증 등)이 있는 바 예의 주시하기 바람	시정 요구	보건행정과		○			
46	집단시설 종사자 결핵검진사업(결핵퇴치 목적) 관련 의료기관 등 다양한 기관을 대상으로 사업을 하고 있으나 간병인, 유치원 보조(연수구지원 경력단절여성)교사 등 사각지대에 있는 근무자들의 결핵관련 정보관리가 안되어 결핵퇴치의 걸림돌이 되고 있으니, 향후 사업계획에 추가를 요함. 아울러 연수구 체류 외국인들의 결핵 관리도 대책을 강구하기 바람	처리 요구	"		○			
47	장애인주간보호센터 구강진료사업 지속사업으로 해 주실 것	건의 사항	"	○				
48	함박마을 이주민 전염병 및 건강관리를 위해 노력해 주실 것	"	"		○			
49	장애인 건강권 및 의료접근성 보장에 관한 법률 관련 지방자치 단체로서의 책무를 다하기 위해 장애인들을 위한 건강보건사업을 적극 추진 바람	처리 요구	건강증진과		○			
50	자살예방 사업을 지속적 관심을 가지고 해 주실 것	건의 사항	"		○			
51	기간제근로자들에 대한 관심으로 업무에 효율성을 위해 노력	"	"		○			
52	지속사업으로 진행되는 사업에 근무하는 기간제근로자를 정규직으로 전환하도록 보건복지부와 협의해 주실 것	"	"		○			

# 전략사업추진단



## 2. 전략사업추진단



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	상기부서는 구의 핵심사업, 프로젝트 사업 등 전략 및 전략개발에 관한 업무를 하는 부서임. 그러나 동춘동 다목적 체육관 및 문화공원 실내테니스장 건립 관련 사업을 하면서 계획이 촘촘하지 못해 주민들 불편 초래 및 예산낭비의 원인이 되었음. 향후 주민 의견수렴 등 구민들과 눈높이를 같이 하는 행정으로 섬김 행정의 진정성을 보여 주기 바람				
주관부서	전략사업추진단 전략추진팀 (☎)749-6823	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	특이사항 없음				
추진실적	특이사항 없음				
문제점 및 대책	특이사항 없음				
향후계획	향후 사업추진 시 예산관계, 법적절차, 주민수혜도 등을 충분히 검토하여 주민불편사항이 발생하지 않도록 만전을 기하겠음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 2 - 처리요구사항]

지적사항	사업별 정책 설명회 및 공청회 개최 시 민주적이고 절차적 정당성 확보하도록 할 것				
주관부서	전략사업추진단 전략사업팀 (☎)749-6821	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	특이사항 없음				
추진실적	특이사항 없음				
문제점 및 대책	특이사항 없음				
향후계획	향후 설명회 및 공청회 개최 시 민주적 절차 및 정당성 확보하겠음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	지역 주민과의 토론회, 공청회, 간담회 등 시행 시 해당 지역 의원도 참여할 수 있도록 조치 요망				
주관부서	전략사업추진단 전략사업팀 (☎)749-6821	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	특이사항 없음				
추진실적	특이사항 없음				
문제점 및 대책	특이사항 없음				
향후계획	주민과의 토론회, 공청회, 간담회 등 개최 시 해당 지역 의원 참여할 수 있도록 조치하겠음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 4 -건의사항]

지적사항	청학외국인묘지 이전에 따른 이용계획 시 자연 훼손을 최소화 하도록 노력할 것				
주관부서	전략사업추진단 전략추진팀 (☎)749-6823	협조부서			
소요예산	9,308백만원(국비2,785 시비2,055.5 구비4,467.5)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위치 : 청학동 산53-2번지 일원</li> <li>○ 부지면적 : 13,362㎡</li> <li>○ 주요시설 : 숲속어린이집, 생태박물관, 생태놀이터, 산책로 등</li> </ul>				
추진실적	특이사항 없음				
문제점 및 대책	특이사항 없음				
향후계획	<p>외국인묘지 이전부지는 40%가량은 소나무 숲이며 나머지 60%는 나대지로 이루어져 있음</p> <p>외국인묘지 공원조성 시 환경성검토 등을 통하여 소나무 숲은 보전하고 나대지를 중심으로 사업을 진행할 계획임</p>				

# 기획예산실



### 3. 기획예산실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 5 - 시정요구사항]

지적사항	의회 회기 기간 국외교류 도시 방문 재발방지 촉구				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7084	협조부서			
소요예산	100,000천원(구비 100,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 국외교류 도시 방문계획 수립 시 의회회기를 고려 관련계획 수립 - 방문계획 단계에서 관련도시와 상호협의를 통해 의회 회기 기간과 방문 일정이 중복되지 않도록 방문 추진				
추진실적	○ -				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 국외교류도시 방문계획 수립 시 의회회기 기간과 방문 일정이 중복되지 않도록 방문추진				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 6 - 시정요구사항]

지적사항	기구별 정·현원 운영 시 현업부서 정원 부족 우선 해소				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7083	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 관련 자치법규 개정* : 2018. 2월 중 (* ) 현장업무 중심의 인력배치 강화				
추진실적	○ 2017년 조직진단 실시 : 2017.11월~2018.1월				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 향후 지방자치단체 정원관리 자율성 확대시행**에 따라 주민밀착형 현장행정 수행을 위한 추가적인 인력수요 발생 시 관련 기관(부서) 증원 검토 (**) 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 개정 예정 ⇒ 기준인건비를 초과한 인건비 집행 가능, 기준인건비 자율범위 폐지				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 7 - 건의사항]

지적사항	합리적 예산운영을 통한 예산운영의 효율성을 극대화하고, 중장기 예산운영 계획을 철저히 세워 안정적인 구 예산 운영을 위한 계획 철저				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7093	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중기지방재정계획에 근거한 예산 수립                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 계획 및 통계에 근거한 장기적인 세입·세출 계획을 토대로 예산 편성</li> </ul> </li> <li>○ 투자심사 등 재정관련 제도 철저 이행</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018~2022년 중기지방재정계획 수립</li> <li>○ 2018년 제1차 중앙투자심사 의뢰 1건, 시 투자심사 의뢰 2건</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 8 - 건의사항]

지적사항	기간제근로자 운영에 있어서 현업부서에서 상시적으로 필요한 인원을 파악하여 정규직화 할 수 있도록 관계부처 합동지침을 충실히 반영할 것			
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7083	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 정규직 전환심의위원회 구성 : 2018. 상반기			
추진실적	○ 공공부문 비정규직 특별실태조사 : 2017. 8월 ○ 공공부문 비정규직 정기실태조사 : 2018. 1월			
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 공무원 관련업무 종료 시 타 업무로의 전보한계 <b>대책</b> ○ 인사부서를 통한 공무원의 순환근무 검토 ○ 기간제근로자 채용업무에 대한 직무분석을 통해 지자체별 특성에 따른 정규직 전환형태, 전환대상 등 신중한 검토 필요			
향후계획	○ 정규직 전환심의위원회를 통한 정규직 전환규모, 전환범위, 전환방식, 채용방법 등 결정 ○ 인천광역시 연수구 공무원 및 기간제근로자 관리 규정 개정			

# 감 사 실



## 4. 감사실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 9 - 건의요구사항]

지적사항	보조금 지원 시설(단체)에 대한 그 동안 감사실의 지도감독으로 회계 처리의 투명성이 높아진 것에 대해 감사드리며, 앞으로도 적극적인 사전 예방 감사를 요청함				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7122	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 2억원이상 보조금 지원 시설(단체) 종합감사 (6개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- '18. 2.26.~ 4.13. : 장애인주간보호센터 등 4개 시설</li> <li>- '18.11.12.~11.23. : 치매주간보호센터 등 2개 시설</li> </ul> </li> <li>○ 민간단체 보조금 지원사업 특정감사 : 24개 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '18. 5.21.~6. 1. : 연수구새마을회 등 24개 단체</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	○ 2018년 상반기 보조금 지원 시설(단체) 감사계획 수립 및 통보 (2018.2.1.)				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>				
향후계획	○ 2018년 연간감사일정에 따라 보조금 지원 시설(단체) 종합감사 및 민간단체 보조금 지원사업 특정감사 추진				



# 홍보미디어실



## 5. 홍보미디어실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 10 - 시정요구사항]

지적사항	해넘이행사 장소 선정 시 의미 있으면서 장기적으로 추진할 수 있는 장소를 선정하도록 신중을 기할 것				
주관부서	홍보미디어실 미디어팀 (☎)749-7411	협조부서			
소요예산	60,000천원(구비 60,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018 해넘이 행사 계획</li> <li>- 행사명 : 연수구 해넘이 행사</li> <li>- 일 시 : 2018. 12. 31.(월) 15시</li> <li>- 장 소 : 솔찬공원</li> </ul>				
추진실적	○ 기존에는 동춘터널 상부 해넘이 공원에서 해넘이 행사를 추진하였으나, 주변 아파트 공사 등으로 인한 경관 저해 등의 사유로 개최 불가하여, 연수구 해넘이 명소로 유명한 솔찬공원으로 변경하여 추진하고자 함.				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 2018년 연수구 해넘이 행사 추진				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 11 - 처리요구사항]

지적사항	연수한마당 구 소식지로서 역할이 미흡(발행 부수 적음)하니 이용자 중심 홍보지로서 역할을 할 수 있도록 처리할 것				
주관부서	홍보미디어실 홍보팀 (☎)749-7402	협조부서			
소요예산	155,964천원(구비 155,964천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 기존 월 27,000부에서 60,000부로 확대 발간 ○ 모바일 구정소식지 발간 및 문자 발송				
추진실적	○ -				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 모바일 구정소식지 문자서비스 수신자를 확대 모집하여, 더 많은 국민들이 언제 어디서나 구정소식을 접할 수 있도록 노력				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 12 - 시정요구사항]

지적사항	해넘이행사에 많은 구민이 자발적으로 찾아올 수 있도록 홍보를 강화할 것 (현재 차출된 자생단체 회원이 대부분임)				
주관부서	홍보미디어실 미디어팀 (☎)749-7411	협조부서			
소요예산	60,000천원(구비 60,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 홍보방안</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론매체 활용 : 스포 광고, 지역신문·일간지 보도자료 제공</li> <li>- 온라인 홍보 : 포털 배너 광고, SNS 게시, 문자발송</li> <li>- 오프라인 홍보 : 가로형 현수막 게시, 홍보 포스터 게시</li> </ul> <p>※ 금년도부터 행사 장소가 연수구의 해넘이 명소로 많이 알려진 솔찬공원에서 개최하여 자발적 관람객 유치 기대</p>				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>				
향후계획	○ 2018년 연수구 해넘이 행사 추진				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 13 - 건의사항]

지적사항	연수한마당 영문발행 수요자 중심 즉, 이주민의 문화적 차이를 극복하기 위한 교육지로서 역할 요구				
주관부서	홍보미디어실 홍보팀 (☎)749-7402	협조부서			
소요예산	155,964천원(구비 155,964천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구에 거주하는 외국인을 위해 구정소식지 연수한마당 국영문(합본) 발간				
추진실적	○ 외국인을 위한 한국 생활정보 코너 게재 ○ 간단한 우리말 퀴즈 코너를 통해 한글교육				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 외국인들을 위한 한국 생활정보 및 문화행사 정보를 적극 발굴게재하여 이주민의 문화적 차이를 극복할 수 있도록 노력				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 14 - 건의사항]

지적사항	해넘이행사에 구민의 재능을 발굴하여 접목시킬 수 있도록 건의				
주관부서	홍보미디어실 미디어팀 (☎)749-7411	협조부서			
소요예산	60,000천원(구비 60,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민이 함께하는 축제가 될 수 있도록 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대화가요제 입상자 참여로 관내 대학생 참석 유도</li> <li>- 주민자치센터 우수 단체 활용을 통해 주민 화합의 장 마련</li> <li>- 지역예술인 동참을 통해 연수구 문화수준을 향상하는 행사로 추진</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>				
향후계획	○ 2018년 연수구 해넘이 행사 추진				



**안전총괄실**



## 6. 안전총괄실



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 15 - 시정요구사항]

지적사항	연수구에 있는 지진가속도계측기에 대한 현황 파악과 관리가 미흡한데 계측기 관리 계획을 수립하고, 구 자체 성능시험 필요																							
주관부서	안전총괄실 재난복구팀 (☎)749-8863	협조부서																						
소요예산																								
추진상황	완 료	추진중		미착수																				
	○	정상	부진		기 타																			
추진계획																								
추진실적	<input type="checkbox"/> 연수구 관내 지진가속도계측기 설치 현황 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>설치대상</th> <th>설치대수</th> <th>센서수</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>4</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>연수구청</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>옥상 2개, 1층 1개, 지하1층 1개</td> </tr> <tr> <td>인천대학교</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>정보전산원 내 1개</td> </tr> <tr> <td>한국가스공사 인천기지</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>저장탱크 상하부 각 1개, 지표면 자유장 1개</td> </tr> </tbody> </table>				설치대상	설치대수	센서수	비고	계	4	8		연수구청	1	4	옥상 2개, 1층 1개, 지하1층 1개	인천대학교	1	1	정보전산원 내 1개	한국가스공사 인천기지	2	3	저장탱크 상하부 각 1개, 지표면 자유장 1개
	설치대상	설치대수	센서수	비고																				
계	4	8																						
연수구청	1	4	옥상 2개, 1층 1개, 지하1층 1개																					
인천대학교	1	1	정보전산원 내 1개																					
한국가스공사 인천기지	2	3	저장탱크 상하부 각 1개, 지표면 자유장 1개																					
<input type="checkbox"/> 연수구청 지진가속도계측기 관리계획 및 성능시험 <input type="radio"/> 2017.12.1. : 2018년 지진가속도계측기 관리계획 수립 <input type="radio"/> 2017.12.4. : 지진가속도계측기 성능시험 실시 - 시스템 장비 환경 및 가동 상태 및 서버부하 점검 : 이상없음 <input type="radio"/> 2018.1 : 2018년 지진가속도계측기 유지보수 용역 실시 - 기간 : 2018.1.1 ~ 2018. 12.31 - 업체명 : (주)케이에스씨 - 용역비 : 8,680천원																								
향후계획	<input type="radio"/> 향후 분기별로 지속적인 정기점검 및 수시점검을 실시하여 지진에 안전한 연수구를 만드는 데 만전을 기할 예정																							

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 16 - 시정요구사항]

지적사항	일반 민간건축물 내진성능 보강 및 확보를 위한 집행부의 현상파악과 대책수립 필요																																																																																
주관부서	안전총괄실 재난복구팀 (☎)749-8863		협조부서	건축과																																																																													
소요예산																																																																																	
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타																																																																												
		정상	부진																																																																														
		○																																																																															
추진계획																																																																																	
추진실적	○ 2018.1.4. : 일반 민간건축물에 대한 내진성능보강 대책수립 및 현황 건축과에 요청[안전총괄실-210호]																																																																																
	○ 연수구 관내 건축물 내진성능보강 현황 (2018.2월 현재)																																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">전체 허가 건축물</th> <th rowspan="2">내진대상 건축물</th> <th rowspan="2">내진 확보 건축물</th> <th rowspan="2">미확보</th> <th colspan="2">내진율(%)</th> </tr> <tr> <th>내진대상 기준</th> <th>허가대상 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총 계</td> <td>5,062</td> <td>4,618</td> <td>789</td> <td>3,829</td> <td>17.09%</td> <td>15.59%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">주택</td> <td>소계</td> <td>3,228</td> <td>3,175</td> <td>412</td> <td>2,763</td> <td>12.98%</td> <td>12.76%</td> </tr> <tr> <td>단독주택</td> <td>2,578</td> <td>2,528</td> <td>79</td> <td>2,449</td> <td>3.13%</td> <td>3.06%</td> </tr> <tr> <td>공동주택</td> <td>650</td> <td>647</td> <td>333</td> <td>314</td> <td>51.47%</td> <td>51.23%</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">주택 외</td> <td>소계</td> <td>1,834</td> <td>1,443</td> <td>377</td> <td>1,066</td> <td>26.13%</td> <td>20.56%</td> </tr> <tr> <td>학교</td> <td>105</td> <td>97</td> <td>73</td> <td>24</td> <td>75.26%</td> <td>69.52%</td> </tr> <tr> <td>의료시설</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>-3</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>공공업무</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>1,701</td> <td>1,321</td> <td>288</td> <td>1,033</td> <td>21.80%</td> <td>16.93%</td> </tr> </tbody> </table>							구분	전체 허가 건축물	내진대상 건축물	내진 확보 건축물	미확보	내진율(%)		내진대상 기준	허가대상 기준	총 계	5,062	4,618	789	3,829	17.09%	15.59%	주택	소계	3,228	3,175	412	2,763	12.98%	12.76%	단독주택	2,578	2,528	79	2,449	3.13%	3.06%	공동주택	650	647	333	314	51.47%	51.23%	주택 외	소계	1,834	1,443	377	1,066	26.13%	20.56%	학교	105	97	73	24	75.26%	69.52%	의료시설	13	10	13	-3	-	-	공공업무	15	15	3	12	-	-	기타	1,701	1,321	288	1,033	21.80%	16.93%
	구분	전체 허가 건축물	내진대상 건축물	내진 확보 건축물	미확보	내진율(%)																																																																											
						내진대상 기준	허가대상 기준																																																																										
	총 계	5,062	4,618	789	3,829	17.09%	15.59%																																																																										
	주택	소계	3,228	3,175	412	2,763	12.98%	12.76%																																																																									
		단독주택	2,578	2,528	79	2,449	3.13%	3.06%																																																																									
		공동주택	650	647	333	314	51.47%	51.23%																																																																									
	주택 외	소계	1,834	1,443	377	1,066	26.13%	20.56%																																																																									
학교		105	97	73	24	75.26%	69.52%																																																																										
의료시설		13	10	13	-3	-	-																																																																										
공공업무		15	15	3	12	-	-																																																																										
기타		1,701	1,321	288	1,033	21.80%	16.93%																																																																										
※건축법에 내진설계 법적 확보 기준이 1988.8.25. 최초 시행된 이후 총 4차례 강화되어, 법 강화 이전에 건축된 내진성능 미확보 건축물 3,829개소 발생																																																																																	
○ 2018.1.24. : 건축물 내진보강 지방세감면 관련 홍보요청 공문 각 부서 및 동에 발송[안전총괄실-1362호]																																																																																	
향후계획	○ 일반 민간건축물 내진성능 확보를 위해 분기별로 현황을 파악하고, 미확보 건축물에 대한 내진성능 확보를 위해 지방세 감면 혜택 등 홍보																																																																																

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 17 - 시정요구사항]

지적사항	구청 진행 공사현장 안전관리 미흡하니 부서별 진행되는 공사에 대해 공사담당자 안전교육 실시할 것				
주관부서	안전총괄실 안전관리팀 (☎)749-8855	협조부서	각 시설공사 소관부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 각 실과 소관부서에 공사현장 안전관리 교육 실시 통보[안전총괄실-215호, 2018.1.4.]				
추진실적	<p>○ 각 소관부서별 추진 중인 시설공사 공사장 안전교육 실시</p> <p>- 안전교육 실시 부서 : 전략사업추진단, 건축과, 건설과, 재무회계과, 공원녹지과</p> <p>○ 교육내용</p> <p>- 화재, 폭발, 질식, 방동제 중독</p> <p>- 폭설, 강풍 및 결빙</p> <p>- 토사 및 거푸집 동바리 무너짐(붕괴)</p> <p>- 동절기 건강장애</p> <p>- 동절기 건설안전사고 주요사례 등</p>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 해당없음</p>				
향후계획	○ 각 소관부서별 추진중인 공사 안전교육 지속 추진 시달 및 관리				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 18 - 처리요구사항]

지적사항	교통약자인 어린이, 노인의 사고유형을 집계 분석하여 안전에 대비하고, 감전사고 위험이 많은 가로등, 보안등, 신호등 등의 전기설비들에 대한 집중점검 및 개선대책을 요구함				
주관부서	안전총괄실 안전관리팀 (☎)749-8852	협조부서	교통행정과, 건설과		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 소관부서(교통행정과, 건설과)에 통보하여 집중점검 및 개선대책 제출 요구 [안전총괄실-834(2018.1.15.)]				
추진실적	○ 가로등, 보안등 전기시설 안전점검 계획(건설과) - 대상 : 가로등(20,098), 보안등(2,003), 제어함(638) - 시기 · 상시 : 주1회 주·야간 순찰(자체 2인 1조) · 합동점검 : 해빙기(3월), 우기(5~6월), 동절기(11~12월) ○ 교통약자인 어린이, 노인 사고유형 파악(교통행정과) - 연수경찰서 및 교통안전관리공단 자료요구				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 전기시설 분기별 점검결과 확인				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 19 - 처리요구사항]

지적사항	재난안전에 대한 총괄부서로서 각 관련 부서와 협업체계 유지				
주관부서	안전총괄실 재난복구팀 (☎)749-8862	협조부서	총무과 등 12개 부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<p>○ 재난 사전대비 재난안전대책본부 구성</p> <p>- 본부장: 구청장, 차장: 부구청장, 통제관: 재난수습 부서의 장·보건소장, 담당관: 재난수습부서의 장 등 13개 협업부서 (상황관리, 생활안전지원, 통신지원, 에너지기능복구, 재난자원지원, 교통대책, 의료 및 방역서비스, 재난현장 환경정비, 자원봉사관리, 사회질서유지, 수색구조구급, 재난 수습홍보팀) 구성 (총70명)</p>				
추진실적	<p>○ 2017.10.31. : 재난안전대책본부 구성 완료</p> <p>○ 겨울철 자연재난 등 각종 재난 발생 시 적극 협조 요청</p>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 해당없음</p>				
향후계획	○ 재난발생 및 재난발생이 예견될 시 재난안전대책본부 가동				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 20 - 건의사항]

지적사항	야간순찰반 운영과 관련 순찰 중 휴식시간(1시간)에 쉴 수 있는 공간을 마련해 주실 것			
주관부서	안전총괄실 안전관리팀 (☎)749-8852	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<p>○ 야간순찰반 휴게장소로 함께 사용할 수 있는 장소 모색 및 협의 추진</p> <p>- 동자율방법대, 옥련치안센터 등</p>			
추진실적	○ 동에 협조공문 발송 [안전총괄실-2039]			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p>			
향후계획				

# 복지경제국



## 7. 복지정책과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 21 - 처리요구사항]

지적사항	복지관 위탁 업체 선정 시 책임감과 봉사정신이 투철하고 지역 주민과 화합할 수 있는 재단에 위탁				
주관부서	복지정책과 복지정책팀 (☎)749-7632)	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁 대상 : 세화·선학종합사회복지관</li> <li>○ 위탁 기간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세화종합사회복지관 : 2018.05.01. ~ 2023.04.30.(5년)</li> <li>- 선학종합사회복지관 : 2018.08.05. ~ 2023.08.04.(5년)</li> </ul> </li> <li>○ 위탁(선정) 방법 : 공개모집공고 후 수탁자선정심의위원회 심의 결정</li> <li>○ 위탁 공고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세화종합사회복지관 : 2018. 2월중</li> <li>- 선학종합사회복지관 : 2018. 5월중</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세화·선학 종합사회복지관 위탁운영계획 수립 ..... 2017.12월</li> <li>○ 구의회 민간위탁 동의 ..... 2017.12월</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	○ 위탁 공고문을 타지자체 및 인천 內 사회복지법인에 홍보				



## 8. 사회보장과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 22 - 시정요구사항]

지적사항	경제적 양극화로 인해 기초수급자 발생이 늘어날 수 있으므로 이에 대한 대책이 필요함			
주관부서	사회보장과 생활보장팀 (☎)749-7692	협조부서		
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민기초생활보장 신규대상자 및 복지사각지대 저소득층 대상자 적극 구제</li> <li>- 동주민센터 담당자 및 사례관리사 정기적인 업무연찬 실시</li> <li>- 복지사각지대 및 저소득 급여대상자 제도권 유인</li> <li>- 각 동 『이웃사촌 소리함』 신청자의 맞춤형 복지대상자로 연계 추진</li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규수급자 신청 및 선정 현황 (2018.1월)</li> <li>- 97가구 167명 신청 / 60가구 103명 선정</li> <li>○ 동주민센터 담당자 업무연찬</li> <li>- `18년 국민기초생활보장사업 지침변경 교육 ( 2018, 1월)</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지급여 신청자 실제 생활 실태 등을 고려한 지역사회보장협의체 전문위원회 심의를 통한 적극 구제</li> <li>○ 동주민센터 담당자 및 사례관리사 업무 연찬회 실시</li> <li>○ 선정기준 부적합 세대에 차상위 계층 연계, 긴급지원사업·SOS복지안전벨트 등 연계(수시)</li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 23- 건의사항]

지적사항	현업부서의 복지관련 직원들의 업무 스트레스를 줄여 민원인들에게 최상의 행정서비스를 제공할 수 있도록 방안 마련				
주관부서	사회보장과 생활보장팀 (☎)749-7692	협조부서	총무과		
소요예산	8,500천원(국비                      시비                      구비 8,500)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	<p>○ 직원 스트레스 해소를 위한 교육 강화 및 인력 증원</p> <p>1. 사회복지공무원 마음건강 특강 워크숍 참여</p> <p>2. 복지관련업무 직원을 대상으로 맞춤형 힐링교육 연계 - 직원상담 및 스트레스 관리 프로그램 수시 상담 실시 복지수요증가에 따른 필요 인력증원 및 결원 최소화 요청</p> <p>○ 사회복지 민원상담공무원 근무환경 개선</p> <p>3. 전화 상담시 자료 열람 및 상담내용의 정확한 전산 입력 등 효율적 업무를 위해 핸드프리 및 스텐딩데스크 구입</p>				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 육아휴직, 기타 사유로 결원 발생시 업무기중으로 스트레스 증가</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 결원에 대비하여 예비인력 사전확보(관련부서 협조)</p>				
향후계획	○ 조직개편시 복지인력 증원요청				

## 9. 노인장애인과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 24 - 시정요구사항]

지적사항	지체장애인협회가 소유한 건물(임대료) 관련 감독 철저				
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7701	협조부서			
소요예산	- 천원(국비                    - 시비                    - 구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 「민법」 제32조에 의거 비영리법인 사단·재단법인으로 설립된 업무소관, 즉 설립허가, 취소, 정관변경허가, 해산 신고의수리, 그 밖의 지도 감독 권한은 특별시, 광역시, 특별자치시·도 또는 특별자치도의 권한임				
추진실적	○				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○지자체에서 지도·감독의 권한은 없지만 상시 지도·감독하는 자세로 추진하겠음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 25 - 시정요구사항]

지적사항	지체장애인협회 장애인 보장구 무료수리센터 운영 관리 철저				
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7701	협조부서			
소요예산	20,426천원(국비 - 시비 - 구비: 20,426천원 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 사업비 : 23,086천원</li> <li>○ 참가인원 : 대략 1,000여명</li> <li>○ 많은 장애인들이 편리하게 이용할 수 있도록 홍보확대 추진</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목적 : 중증장애인의 자립생활지원</li> <li>○ 2017년도 사업비 : 20,426천원</li> <li>○ 참가인원 : 연946명</li> <li>○ 기대효과 : 중증장애인들의 재활의욕 도모, 사회참여 확대</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보장구무료센터 이용자들에게 만족도 조사 실시 - 2018. 10월경 추진</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 26 - 시정요구사항]

지적사항	장애인복지관 특별운송사업 시소속 장애인복지관 예산사용의 불합리성 시정 요구				
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7701	협조부서			
소요예산	161,047 천원(국비: -, 시비:80,523천원, 구비:80524천원 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사업법 제42조, 장애인복지법 81조의거</li> <li>○ 접근이 어려운 현실을 감안하여 리프트가 장착된 특장차 운행으로 이동편의 증진 사회참여 확대도모로 지속 추진필요</li> <li>○ 장애인 특별운송사업 추진 사업비 부담비율 조정, 시에 수시요청</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2016년도 집행실적 : 142,886(시비:71,443천원, 구비41,443천원)</li> <li>○ 2017년도 집행실적 : 161,047(시비:80,523, 구비:80524천원)</li> <li>○ 운행차량 : 대형차량 26인승 버스2대(A코스, B코스운행)</li> <li>○ 추진시설 : 인천장애인복지관 (종사자 4명)</li> <li>○ 장애인 특별운송사업 추진 사업비 부담비율 조정 시에 요청함 (1월중 공문발송 완료)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지관 특별운송사업 지속추진 필요</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 27 - 처리요구사항]

지적사항	현재 유휴공간인 (구)청학노인정 활용 방안 강구할 것				
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7712	협조부서			
소요예산	15,000천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	<input type="checkbox"/> (구)청학경로당 현황 ○ 주 소 : 연수구 청학로 16번길 33-3(청학동 534-30) ○ 소유자 : 연수구 ○ 대 지 : 115.2㎡ / 연면적 : 약66㎡ <input type="checkbox"/> (구)청학경로당 활용 방안 ○ (구)청학 경로당은 철거 예정이며, 현재 행정재산인 토지에 대하여 용도폐지 후 일반재산으로 전환하여 재산관리 할 계획임.				
추진실적					
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 청학경로당 철거 계획 수립 : 4월 중 ○ 철거 계약 및 철거 : 5월 중				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 28 - 건의사항]

지적사항	대한노인회연수구지회 지원 기금 수입이 감소하므로 합리적 지원 방안 모색				
주관부서	노인장애인과 노인지원팀 (☎)749-7715	협조부서			
소요예산	25,250천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대한노인회 연수구지회 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경로의 달 행사지원(14,500천원)</li> <li>- 2018년 연수구어르신전통한마당축제(6,600천원)</li> <li>- 2018년 제46회 어버이날 효섬김문화공연(4,150천원)</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	○ 대한노인회 연수구지회 지원				
	(단위 : 천원)				
	연도	2015년	2016년	2017년	
	노인복지기금	68,225	24,750	25,250	
	일반회계	47,600	107,100	110,735	
합계	115,825	131,850	135,985		
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지기금 이자수입 감소에 따른 기금 예산축소</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지기금 부족 시 일반회계 예산 지원 검토</li> </ul>				
향후계획	○ 대한노인회 연수구지회 기금사업 전반적 검토 및 일반예산 지원 모색				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 29 - 건의사항]

건의사항	장애인전용주차구역 위반에 대한 지속적인 홍보 요망				
주관부서	노인장애인과 장애인복지팀 (☎)749-7704	협조부서			
소요예산	35,376천원 (전액구비 : 35,376)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인주차구역 계도활동을 통하여 장애인 주차구역 위반 전 사전예방</li> <li>○ 주기적인 합동단속을 실시</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인전용주차구역 위반 계도활동                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년 : 7,494건</li> </ul> </li> <li>○ 장애인전용주차구역 주, 야간 합동 단속 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년 : 총 4회(분기별 1회)</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신고접수가 많은 관내 아파트(공동주택) 및 쇼핑몰 등에 직접적인 홍보 및 합동 단속을 통해 주차구역 위반 사전예방</li> </ul>				

## 10. 가정정책과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 30 - 시정요구사항]

지적사항	민간단체 보조금 지원사업 관련 자부담금 예치 소홀, 전용카드 미사용, 용도 외 집행 등 공공성 및 투명성 확보를 위한 지도·점검 철저 요망			
주관부서	가정정책과 여성가족팀 / 아동청소년팀 (☎)749-7741 / 7761	협조부서		
소요예산	18,000천원(구비 18,000 )			
추진상황	완 료	추진중		미착수
	○	정상	부진	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 사업 신청 및 교부 ..... '18. 1월~3월</li> <li>○ 2018년 사업 운영 ..... 연중</li> <li>○ 사업별 정산 검사 ..... '19. 1월~2월</li> </ul>			
추진실적	○ 2017년 추진실적			
	<b>구분</b>	<b>세부사업</b>	<b>지원액</b>	
		총 계	17,330천원	
	여성사회단체의 공익사업 지원 (12,000천원)	2017년 여성단체 지방보조금 지원사업	1개 단체	11,630천원
청소년사회단체의 공익사업 지원 (6,000천원)	2017년 청소년단체 지방보조금 지원사업	4개 단체	5,700천원	
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업별 추진계획에 따라 정상 추진</li> <li>○ 정산검사시 보조금의 예산이 낭비되지 않도록 집행 현황 관리감독 철저</li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 31 - 처리요구사항]

지적사항	함박마을 지역아동센터에서 이주민자녀에 대한 문화, 언어 교육 강화 필요				
주관부서	가정정책과 아동청소년팀 (☎)749-7765	협조부서			
소요예산	18,500천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 외국국적동포 사회통합지원사업 추진 (까리따스이주민문화센터) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업내용 : 한글선생님 학습지도, 생활안정 집합교육</li> </ul> </li> <li>○ 이주민 자녀가 있는 지역아동센터는 기존 프로그램과 아동복지교사를 활용하여 프로그램 강화</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이주민자녀가 다니고 있는 지역아동센터 문화, 언어 교육 실시 (꿈쟁이지역아동센터 외 5곳) <ul style="list-style-type: none"> <li>- “한국어 여행을 떠나요” 및 “아동학습 프로그램” 등을 통하여 한국어 기초부터 한국문화를 배우며, 한국 생활에 쉽고 빠르게 적응할 수 있도록 지도.</li> <li>- 또한 드림스타트 파견교사(아동복지교사)를 통하여 주2회 한국어에 대한 인지능력 향상 교육을 진행.</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회 연계 기관을 활용하여 프로그램 계획</li> <li>○ 다문화 관련 센터를 활용하여 아동뿐만 아니라 가족 단위로 프로그램을 할 수 있도록 홍보</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 32 - 건의요구사항]

지적사항	친환경급식 실시에 대하여 관리 감독 철저				
주관부서	가정정책과 보육지도팀 (☎) 749-6741	협조부서	위생관리과 (급식관리지원센터)		
소요예산	2,066,000천원(시비 1,446,200, 구비 619,800)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업기간 : 2018.1.1.~</li> <li>○ 사업대상 : 관내 설치·운영중인 전체 어린이집</li> <li>○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부모부담 보육료 지원 : 정부 미지원어린이집 유아(3~5세)</li> <li>- 급간식 단가 인상에 따른 차액지원 : 정부 미지원어린이집 영유아(0~5세)</li> <li>- 급식재료 공동구매 추진 : 검증된 식자재 공급으로 급간식 질 관리</li> </ul> </li> <li>※ 급식재료 공동구매 참가 신청 시 급간식 단가인상에 따른 차액 및 부모부담 보육료 지원</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청정급식사업 매뉴얼 원장 교육 실시 : 2017. 12. 19</li> <li>○ 급식재료 공동구매업체 추가 선정 : 2개소</li> <li>○ 사업참가 신청서 접수 및 대상시설 지정 : 235개소</li> <li>○ 어린이집 청정무상급식 지원사업 2018. 1. 1~</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가정어린이집의 경우 지역내 마트를 주로 이용하는 관계로 급식재료 공동구매 이용율 70% 이상 충족의 어려움 있음.</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용율에 대해 인천시 조정 건의</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업참가신청 어린이집 보조금 교부 및 정산 : 매월</li> <li>○ 급식재료 공동구매업체 평가 및 관리 : 분기 1회</li> <li>○ 보조금 교부기준 미충족 어린이집에 대한 제재 조치 실시 : 보조금 환수 및 지정 취소</li> </ul>				



## 11. 경제지원과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 33 - 건의사항]

지적사항	반려견에 대한 조례 제정 건의				
주관부서	경제지원과 산업지원팀 (☎)749-7803	협조부서			
소요예산	소요예산 없음				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 반려견(대형견) 안전관리 문제 이슈화에 따른 현행법규 및 타 지자체 운영사례 등 검토 후 조례 제정 시행여부 결정				
추진실적	○ 현행법규가 반려견 입마개와 목줄에 대해 모호하게 규제하고 있거나 구체적인 조항이 없으며 타 지자체 관련 조례 없음				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 현행 법규에 맹견 및 대형견에 대한 크기,몸무게,목줄길이 등이 구체화 되지 않았으며 목줄 및 입마개에 관한 위임 조항이 없음</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 최근 농림축산식품부에서 반려견 안전관리 대책을 발표하고 관련 법령 개정을 진행 중이며 상위 법령 개정 방향에 따라 조례 제정 검토</p>				
향후계획	○ 상위 법령 개정에 따라 조례 제정				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 34- 건의사항]

지적사항	신재생에너지 보급 사업에 적극적으로 임하길 바랍				
주관부서	경제지원과 에너지관리팀 (☎)749-7813	협조부서			
소요예산	134,480천원(국비17,240, 시비8,620, 구비108,620)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공청사 태양광발전설비 설치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대 상 : 연수구 보건소(용량 : 12kW)</li> <li>- 사 업 비 : 34,480천원</li> </ul> </li> <li>○ 민간분야 신재생에너지 설치 보조금 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원가구 : 약 130가구                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>· 주택지원사업 60가구, 미니태양광 70가구</li> </ul> </li> <li>- 사 업 비 : 100,000천원</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공청사 태양광발전설비 설치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018. 3. ~ 6. : 공사 설계 및 시설물 준공</li> </ul> </li> <li>○ 민간분야 신재생에너지 설치 보조금 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018. 2. ~ 12. : 보조금 지원 공고 및 신청 접수</li> </ul> </li> </ul>				

## 12. 일자리정책과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 35 - 처리요구사항]

지적사항	관내 유료 직업소개소 관리 철저				
주관부서	일자리정책과 취업정보팀 (☎)749-8471	협조부서			
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 직업소개소 지도·점검 - 기간 : 2017년 12월, 2018년 12월(연 2회), 수시(민원 발생시) - 고용노동부 합동점검 : 연 2회				
추진실적	○ 직업소개소 지도·점검 실시 - 기     간 : 2017.12.11.~12.14 - 점검대상 : 관내 유·무료직업소개소 43개소 - 중점 점검사항 : 요금 과다징수, 선불금 징수 등				
문 제 점 대    책	<b>문제점</b> ○ <b>대    책</b> ○				
향후계획	○ 직업소개소 지도·점검 실시 : 2018년 6월중				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 36 - 처리요구사항]

지적사항	청년·창업센터 지원 및 사회적기업 지원 활성화를 위해 전문가 집단에게 도움을 받을 수 있도록 할 것			
주관부서	일자리정책과 (☎)032-749-8461, 032-749-8482	협조부서	-	
소요예산	67,920천원(구비)			
추진상황	완 료	추진 중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2015년부터 사회적경제 관련 전문 단체를 연수구 사회적경제지원센터 운영지원단으로 선정하여 운영             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적경제 및 일반 창업준비자를 대상으로 개별 맞춤형 컨설팅 제공</li> <li>- 매월 사회적경제 창업설명회 개최</li> </ul> </li> <li>○ 연수구 사회적경제지원센터장과 청년창업지원센터 입주자와 개별 컨설팅 실시             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 입주자 일정에 의거 자율적으로 실시</li> <li>- 대상 : 입주자 4팀(4명)</li> </ul> </li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년창업지원센터 입주자(4명) 컨설팅 결과             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년창업지원센터 입주자 1명이 사회적기업에 관심 있어 사회적기업을 창업하기 위한 제반사항 논의 및 정보 지원</li> <li>- 그 외에 지속적인 프로그램 개발 및 상품개발을 위해 개별적으로 노력 경주</li> </ul> </li> <li>○ 운영지원단의 사회적경제기업가 양성교육(외부 전문 강사 강의 포함), 사회적경제창업설명회, 찾아가는 구민 교육 등으로 인증사회적기업 1개, 예비사회적기업 2개, 예비마을기업 1개 육성</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -</li> </ul>			
향후계획	○ 센터 내 입주자 및 구민 대상 개별 맞춤형 컨설팅 상시 제공			

## 13. 자원순환과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 37 - 시정요구사항]

지적사항	자동집하시설 인천시에서 운영 받지 말 것을 요청				
주관부서	자원순환과 폐기물관리팀 (☎)749-7874	협조부서	경제청 환경녹지과 자원순환팀		
소요예산	5,716,260천원(시비 4,238,765 구비 1,477,495)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 약취 및 기술진단용역 시행 : 3월~12월 - 대상 : 3,4,5,7공구 집하장 - 용역금액 : 392,736천원				
추진실적	○ 2015.12.31. 인천경제청과 연수구 업무협약 체결 ○ 2016.7.1. ~ 2018. 6. 30 자동집하시설 통합 위탁관리용역 시행				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 2015.12.31. 인천시와 경제청과의 협약서, 「경제자유구역의 지정 및 운영에 관한 법률」에 따라 운영받지 않도록 요청하는 것은 한계가 있음. <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 경제청과 기술진단 결과(문제점) 및 운영방안 협의				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 38 - 시정요구사항]

지적사항	송도집하시설 악취 민원 빠른 시일 내 해결 요청			
주관부서	자원순환과 폐기물관리팀 (☎)749-7874	협조부서	경제청 환경녹지과 자원순환팀	
소요예산	600,000천원(시비 600,000)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실시설계용역 시행 : 3월~5월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용역금액 : 18,000천원</li> </ul> </li> <li>○ 악취 개선공사 시행 : 6월~9월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사금액 : 294,000천원</li> </ul> </li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 탈취설비 증설 공사를 위한 시설비 확보 (전액시비 312,000천원)</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 악취진단 결과에 따라 2018년 상반기에 설계용역을 발주. 그 결과에 따라 악취저감에 대한 개선공사를 실시할 예정</li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 39 - 시정요구사항]

지적사항	송도 청소용역 2018년도 만료 시 청소 근로자 원도심과 동일하게 정규직으로 채용할 것				
주관부서	자원순환과 자원순환팀 (☎)749-7854	협조부서			
소요예산	4,599천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 송도지역 도로청소 정규직 채용 검토				
추진실적	<p>■ 도로환경미화원 채용 검토</p> <p>○ 직접채용 대상인원 : 35명(운전원 11명, 미화원 24명)</p> <p>○ 소요예산(4,599백만원)</p> <p>- 인건비 : 1,890백만원(35명, 2019년 3호봉 기준)</p> <p>- 청소차량 구입 : 2,463백만원 : 진공청소차 7대 1,680백만원, 살수차 3대 780백만원, 2,463</p> <p>- 청소장비 및 차량유지비 : 246백만원</p> <p>※ 원도심과의 1인당 청소거리 등 형평성을 고려하여 동일인력(72명) 채용 시</p> <p>- 소요예산 : 총6,597백만원(※ 인건비 3,888백만원 3호봉 기준)</p> <p>- 도로길이(2~10차선 도로) : 원도심 114.6km, 송도동 119.6km</p>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 인건비 및 청소차량 구입비 등 과도한 초기 예산투입이 불가피하며, 송도지역의 급속한 성장과 원도심 인력과의 근로조건 형평성 유지를 위해 지속적인 예산 증가가 예상됨</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 예산절감을 위해 용역으로 진행, 단 근로자의 고용안정을 위해 고용승계하는 방안이 적합함.</p>				
향후계획	○ 2019년 연수구시설안전관리공단 이관				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 40 - 시정요구사항]

지적사항	일회용품 사용에 대한 구청 직원(의회 포함) 사용 최소화				
주관부서	자원순환과 재활용팀 (☎)749-7863	협조부서			
소요예산	해당사항 없음				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 구청 직원들에게 1회용품 사용자제 실천수칙을 안내하고 참여를 독려하여, 자원절약 및 재활용 필요성 자각 유도				
추진실적	○ 구청 및 의회 전 과에 1회용품 사용자제 협조 공문 발송 - 직장(사무실) 내 1회용품 사용자제 협조 요청 [자원순환과-1277(2018.1.17.)]				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 41 - 시정요구사항]

지적사항	일회용품 사용업소 계도하여 2018년도 첫 번째 임시회의 때 자료 제출 바람				
주관부서	자원순환과 재활용팀 (☎)749-7863	협조부서			
소요예산	해당사항 없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 1회용품 사용억제 사업장 지도·점검 및 홍보				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점검업소 : 총2,678개소</li> <li>○ 점검기간 : 2017. 3월~12월</li> <li>○ 점 검 반 : 재활용팀 실무자 및 공공근로자</li> <li>○ 주요점검내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점검사항: 1회용품 사용억제 및 무상제공 금지</li> <li>- 사업장에 홍보물 배포를 통한 1회용품 준수사항 안내</li> </ul> </li> </ul>				
문 제 점 대 측	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대 측</b></p> <p>○</p>				
향후계획	○ 1회용품 사용억제 사업장 지도·점검 : 2018. 3월~12월				



## 14. 위생관리과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 42 - 건의사항]

지적사항	19세미만 주류판매 금지 스티커를 가정정책과와 협업하여 업소에 배포하여 주기 바람				
주관부서	위생관리과 위생지도팀 (☎)749-7982	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 4월~5월                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「19세미만 청소년 주류판매 금지」 스티커 제작·배부</li> <li>- 식품접객업소 기존 영업주 정기위생교육시 스티커 제공 및 「19세미만 주류 판매 금지」 홍보</li> <li>- 소요예산 : 1,000천원</li> </ul> </li> <li>○ 2018. 3월, 6월, 9월, 12월(분기별 1회)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년 유해업소 지도점검 및 스티커 부착여부 확인 (소비자식품위생감시원 활용)</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	○ 가정정책과에 청소년유해업소에 청소년 주류판매 금지 스티커 배부 협조 공문 발송(위생관리과-2660(2018.1.29.)호)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스티커 제작 단가 등 파악 및 스티커 제작</li> <li>○ 식품접객업소 기존 영업주 법정 위생교육 시 청소년 주류 제공 금지 홍보</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 43 - 건의사항]

지적사항	청소년에게 주류를 판매하는 업소와 적발 건수가 증가하는 추세로 보다 더 적극적인 계도와 홍보를 강화하기 바람				
주관부서	위생관리과 위생지도팀 (☎)749-7982	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 3월, 6월, 9월, 12월(분기별 1회) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청소년 유해업소 지도점검</li> <li>- 청소년 주류제공 적발 사례 교육 및 위반시 처분사항 교육 (소비자식품위생감시원 활용 교육)</li> </ul> </li> <li>○ 2018. 4월~5월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「19세미만 청소년 주류판매 금지」 스티커 제작·배부</li> <li>- 청소년 주류 제공 적발 사례집(리플렛) 제작 배부</li> </ul> </li> <li>○ 식품접객업소 기존 영업주 위생교육시 홍보 리플렛 제공 및 「19세 미만 주류판매 금지」 홍보</li> </ul>				
추진실적	○ 청소년 주류제공 사례 수집				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보문구 제작 단가 등 파악 후 제작</li> <li>○ 식품접객업소 기존 영업주 법정 위생교육 시 청소년 주류 제공 금지 홍보</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 44 - 건의사항]

지적사항	연수구 특색음식을 위한 맛자랑 경연대회에 외국음식팀 운영과 참여로 함께하는 행사가 되도록 해 주시기 바랍니다				
주관부서	위생관리과 식품위생팀 (☎) 749 - 7962	협조부서			
소요예산	20,000천원 (국비          시비          구비 20,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 주민참여 이색음식문화어울림 한마당 제1회 디저트 페어 개최 시 외국인 참여				
추진실적	○ 2017 대구 커피위크 견학(12.8.~9)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	○ 외국인과 함께 어울리는 주민참여 이색음식문화 어울림 한마당 개최 예정				



# 보 건 소



## 15. 보건행정과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 45 - 시정요구사항]

지적사항	매년 감염병 검사시약 및 소모품을 5천만원 예산을 세워 입찰구매를 하고 있는 것이 현실이다. 그런데 3년간 구매실적 (약 70여 품목 중 20여 품목)을 보면, 재고가 1년에서부터 2년 정도 있음에도 불구하고 매년 구매를 지속해 품질저하 및 폐기의 우려와 예산낭비의 주원인이 되고 있으므로 시정을 요함. 또한 입찰관련(2014년 11월 진단시약이 의약품에서 의료기기로 바뀜) 민원(담합, 보관중 등)이 있는 바 예의 주시하기 바람				
주관부서	보건행정과 감염병관리팀 (☎)749-8061	협조부서	감사실, 재무회계과		
소요예산	55,000천원(구비55,000천원 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 문제점을 해소하기 위하여 연간 총액입찰에서 단가계약입찰을 통하여 구입 - 분기별 필요량을 파악, 구입하여 적정 재고량을 유지하며 검사업무가 원활히 될 수 있도록 물품 구매방식의 변경을 통한 해결 방안을 추진하기로 함.				
추진실적	○ 없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 검사시약 등 70여개 물품을 년 간 총액입찰로 구매 시 각 항목별로 유효기간의 차이 발생 및 전년도 사용량 추정 구입으로 재고 물품관리의 어려움이 있음 <b>대책</b> ○ 연간 총액입찰에서 단가계약입찰을 통하여 시약 및 소모품을 구입				
향후계획	○ 감사실, 재무회계과와 협력 단가계약입찰 및 구입 ○ 분기별 필요량을 파악, 구입하여 적정 재고량을 유지				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 46 - 처리요구사항]

지적사항	집단시설 종사자 결핵검진사업 관련 간병인, 유치원 보조교사 등 사각지대 근무자들의 결핵관리 철저, 체류 외국인들의 결핵관리 대책 강구 요함			
주관부서	보건행정과 감염병관리팀 (☎)749-8091	협조부서	-	
소요예산	13,448천원(국비 6,724 시비 3,362 구비 3,362)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집단시설 종사자 중 사각지대 근무자, 체류 외국인 결핵검진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 간병인, 유치원 보조교사, 관내 체류 외국인</li> <li>- 기간 : 연중</li> <li>- 내용 : 흉부 X-ray, 잠복결핵 검진, 이상자 발견 시 결핵무료치료</li> </ul> </li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간병인 결핵검진 실시 : 7개 기관 활동 간병인 109명</li> <li>○ 유치원 보조교사 등 결핵검진 실시 : 517명</li> <li>○ 외국인 입국 또는 비자연장 시 결핵확인서 발급 : 3,364명</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간병인은 결핵검진 의무대상이 아니어서 결핵검진 거부 등 우려</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 간병인 파견 의료기관과(7개소)의 협력을 통한 결핵검진 수시 독려</li> </ul>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 집단시설 종사자 정기 결핵검진 홍보 및 검진 독려 : 년중</li> <li>○ 관내 외국인 대상 결핵이동검진 실시 : 년2회</li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 47 - 건의사항]

건의사항	장애인주간보호센터 구강진료사업 지속사업으로 해 주실 것				
주관부서	보건행정과 의약물관리팀 (☎)749-8045	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	장애인 주간보호센터 구강진료사업 지속사업으로 추진				
추진실적	○ 장애인 주간보호센터 현황				
	시설명		소재지	인원	
	해내기주간보호센터		연수구 앵고개로 130	13	
	연수허브주간보호센터		연수구 선학2로 13 선학시영 상가내	15	
	사랑나눔주간보호센터		연수구 선학2로 13 선학시영 상가내	10	
	연수구장애인주간보호센터		연수구 청량로185번길 31 SM프라자 201호	18	
○ 2015년: 해내기주간보호센터 12명, 연수구장애인주간보호센터13명					
○ 2016년 : 해내기주간보호센터 12명					
○ 2017년 : 해내기주간보호센터 :2회/ 24명, 연수허브주간보호센터 : 2회/31명 사랑나눔주간보호센터 :2회/ 20명, 연수구장애인주간보호센터 : 2회/ 35명					
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 전문적인 구강치료를 요하는 장애인 환자 진료 못함 <b>대책</b> ○ 전문적인 구강치료를 요하는 장애인 환자는 인천시치과 의사회(장애인 구강진료) 및 길병원 인천 장애인구강진료 센터에 의뢰				
향후계획	○ 장애인 주간보호센터 구강진료사업 지속사업으로 추진				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 48 - 건의사항]

지적사항	함박마을 이주민 전염병 및 건강관리를 위해 노력해 주실 것				
주관부서	보건행정과 감염병관리팀 (☎)749-8053)	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감염병 예방관리를 위한 홍보 캠페인 실시 : 연4회               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 에이즈 바로알기 및 무료 익명검사 안내</li> <li>- 성매개감염병(매독, 임질, 클라미디아감염증 등) 검진 안내</li> <li>- 수인성·식품매개질환 예방 수칙 등</li> </ul> </li> <li>○ 체류 외국인 결핵검진(이동차량)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용 : 흉부 X-ray, 잠복결핵 검진, 이상자 발견 시 결핵무료치료</li> <li>- 협조 : 대한결핵협회 인천시지부</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감염병 예방관리 계획 수립</li> <li>○ 결핵관리사업 계획 수립</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감염병 유행 시기 전 예방 홍보 캠페인 실시 : 연중</li> <li>○ 관내 외국인 대상 결핵이동검진 실시 : 연2회               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결핵협회 협조</li> </ul> </li> </ul>				

## 16. 건강증진과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 49 - 처리요구사항]

지적사항	『장애인 건강권 및 의료접근성 보장에 관한 법률』 관련 지방자치단체로서의 책무를 다하기 위한 건강보건사업 적극 추진				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8121	협조부서	방문보건팀 진료팀 송도건강생활지원센터		
소요예산	천원(국비                    시비                    구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 보건복지부에서 시달 예정인 ‘장애인 건강보건관리 종합계획’에 의거 연수구 자체 시행계획 수립 : 3월 이후				
추진실적	○ 장애인 대상 건강관리사업 추진(2017년도 실적) - 방문건강관리 대상 등록 장애인 가정방문 : 259명/2,339회 - 장애인 대상 한방 가정방문 진료 : 42명 - 자립능력 향상을 위한 재활서비스(운동·영양·만성질환 예방·사회참여교실 운영 등) 운영 : 519회/8,565명				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> <b>대책</b>				
향후계획	○ 장애인 건강보건관리를 위한 추진계획 및 방법, 건강 증진 및 질환예방을 위한 각종 건강관리사업 자체 시행 계획 수립, 체계적인 관리 시스템 구축				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 50 - 건의사항]

지적사항	자살예방 사업을 지속적 관심을 가지고 해 주시기 바람				
주관부서	건강증진과 (☎)749-8132	협조부서	복지정책과 등		
소요예산	70,000천원(국비 20,000 시비10,000 구비40,000)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수구 자살발생 특성 및 현황 분석</li> <li>○ 단기 및 중장기 자살예방대책 수립</li> <li>○ 전문자원 협력체계 구축 및 연계 활성화</li> <li>○ 2018년 자살예방 특화사업</li> </ul> <p><b>【 노인자살예방사업 ‘희노(老)애락 365’ 】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대 상 : 65세이상 노인, 독거노인, 노인부부, 인지저하자, 치매가족</li> <li>- 내 용 : 자살고위험군 발굴, 사례관리, 정서지원프로그램, 교육상담</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자살관리 전담 전문요원 확보운영(2명) ..... 17년1~12월</li> <li>- 인식개선 자살예방교육 65회/16,808명, 홍보캠페인 34회</li> <li>- 고위험군 상담관리 3,237명, 주민활동가 양성 18회509명</li> <li>○ 치매정신통합센터내 ‘정서클리닉’ 개소 ..... 17.12월</li> <li>○ 연수구 자살통계 분석 및 계획 수립 ..... 18. 1월</li> <li>○ 권역별 취약지역 자살예방관리 추진 ..... 18. 2월</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 치매 및 정신건강사업 연계 정서클리닉 운영 ..... 연중</li> <li>○ 자살고위험군 조기발견 및 위기관리 ..... 연중</li> <li>○ 생명사랑 사회적 인식개선 관리</li> <li>- 생애주기별 자살예방교육·홍보 ..... 연중</li> <li>- 정신건강문화축제 개최 ..... 9월</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 51 - 건의사항]

지적사항	기간제근로자들에 대한 관심으로 업무 효율성을 위해 노력				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8121	협조부서	정신건강팀 방문보건팀 모자보건팀		
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 기간제근로자의 근무여건 및 처우개선, 정기면담 등 고충상담 시스템 확립 등 관심과 배려로 업무 효율성 증대를 위한 자체 조치수단 강구				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제근로자 근무 사무공간 재배치 및 사무용 가구 교체 : 2017.12월               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문보건실(지하1층), 건강관리버스 운영실(2층), 영양플러스실(2층), 영양상담실(3층) ⇒ 2층 사무공간으로 통합사무실 운영</li> <li>- 건강클리닉(1층) ⇒ 공간 재배치</li> <li>- 사무용 가구 구입 배치 : 건강클리닉, 통합사무실</li> </ul> </li> <li>○ 방문간호 전문인력 안전관리 대책 수립 : 2017.12월               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신변보호용 호루라기, 호신용 스프레이 소지</li> <li>- 112 자동연결 원버튼 호신용구 지급</li> </ul> </li> <li>○ 인건비 등 상향조정에 따른 처우개선(2018.본예산 반영)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통합건강증진사업 기간제 인건비 기본급 10만원 증액 (2017년 1,700,000원 ⇒ 2018년 1,800,000원)</li> <li>- 정원가산 업무추진비 1,320천원 확보(신설)</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 52 - 건의사항]

지적사항	지속사업으로 진행되는 사업에 근무하는 기간제근로자를 정규직으로 전환하도록 보건복지부와 협의해 줄 것				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8121	협조부서	기획예산실		
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p><b>【관련 문서】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공부문 비정규직 근로자의 정규직 전환 가이드라인 - 고용노동부 등 관계부처 합동 발표(2017. 7. 20.)</li> <li>○ 공공부문 비정규직 근로자의 정규직 전환 추진 요청 - 인천광역시 건강증진과(2017. 7. 31/2017. 9. 13)</li> </ul> <p><b>【추진방침】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공부문 비정규직 근로자의 정규직 전환은 비정규직 총괄부서인 우리 구 기획예산실에서 방침을 정하여 운영할 사안이므로 사용부서에서는 적극 협의하여 조치하고자 하며, 우리 부서에서는 통합증진사업 관련 교육 등 각종 복지부 주관 회의, 교육 시 적극건의 계획임</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『공공부문 비정규직의 정규직전환 자료 요청』 기획예산실-55(2018.1.2.)호 관련 ⇒ 건강증진과 기간제 36명에 대한 자료 송부</li> <li>○ 『공공부문 비정규직의 직무분석 자료 요청』 기획예산실-55(2018.1.2.)호 관련 ⇒ 건강증진과 기간제 33명 직무분석 자료 송부</li> <li>○ 『공공부문 비정규직의 장·실태조사 실시 및 자료제출』 기획예산실-55(2018.1.2.)호 관련 ⇒ 건강증진과 기간제 32명 자료 송부</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p><b>대책</b></p>				
향후계획	○ 고용노동부 및 우리구 담당부서의 비정규직 정규직 전환지침을 충실히 이행하고자 함				

## Ⅱ. 자치도시위원회

---

1. 총 관
2. 총 무 과
3. 교육지원과
4. 문화체육과
5. 재무회계과
6. 세 무 1 과
7. 세 무 2 과
8. 민원지적과
9. 건 설 과
10. 건 축 과
11. 도시계획과
12. 환경보전과
13. 공원녹지과
14. 교통행정과
15. 차량민원과
16. 연수창학도서관



# 1. 총괄



# 2017년도 행정사무감사 처리결과

## □ 개 요

- 감사기간 : 2017. 11. 21 ~ 11. 29
- 감사대상 : 15개 부서
- 감 사 반 : 박현주 위원장 외 3명
- 감사범위 : 2016. 11. 1 ~ 2017. 10. 31

## □ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시 정 요구사항	처 리 요구사항	건의사항	비고
계	100	9	27	64	
공 통 사 항	6	2	2	2	
총 무 과	10	3		7	
교육지원과	4	1	2	1	
문화체육과	12	1	4	7	
재무회계과	4		2	2	
세 무 1 과	4		1	3	
세 무 2 과	6		1	5	
민원지적과	4		1	3	
건 설 과	6		4	2	
건 축 과	6	1	1	4	
도시계획과	5		2	3	
환경보전과	9		3	6	
공원녹지과	7		1	6	
교통행정과	7		1	6	
차량민원과	3		1	2	
연수청학도서관	7	1	1	5	

**□ 지적사항에 대한 조치현황 (2018. 2. 5 현재)**

공통사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	30	8	21	1			

부서별 지적사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	94	18	74		1	1	
총 무 과	10	1	8			1	
교육지원과	4	1	3				
문화체육과	12	1	10		1		
재무회계과	4	3	1				
세 무 1 과	4		4				
세 무 2 과	6	2	4				
민원지적과	4		4				
건 설 과	6	1	5				
건 축 과	6	5	1				
도시계획과	5	2	3				
환경보전과	9		9				
공원녹지과	7		7				
교통행정과	7	2	5				
차량민원과	3		3				
연수청학도서관	7		7				

# 2017년도 행정사무감사 관리카드 목록

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
2017-1	수의계약 업체 선정시 적정한 업체가 선정될 수 있도록 관련업체 자료확보 등 필요한 조치를 강구하기 바람.	시정 요구	공통사항		○			
2	성립전경비 예산편성은 반드시 불요불급한 사업에 한하여 편성하기 바람.	”	”		○			
3	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바람.	처리 요구	”		○			
4	세외수입, 과태료 등을 현년도내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.	”	”		○			
5	사업시행시 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장(자치행정국장) 합의 절차를 반드시 거치도록 할 것.	건의 사항	”		○			
6	각종 행사개최시 초청인사 위주의 의전과 진행으로 행사의 본질이 훼손되고, 참석자에게는 지루함과 위화감을 조성함에 따라 탈권위적이고 친시민적인 행사를 위해 의전업무 개선 방안을 부서별로 협의하기 바람.	”	”		○			
7	행복만들기사업은 당초 사업계획을 성실히 이행하도록 지도하기 바람, 단발성 사업은 선정을 배제하기 바람.	시정 요구	총무과		○			
8	위원회 개최실적이 없는 위원회는 개선하기 바람.	”	”					○
9	위원회 목적에 맞게 재정비하고 불필요한 위원회는 정비하여 여성비율을 조정하기 바람.	”	”		○			
10	인천시민 대화합 한마당 축제관련 자율적으로 시민이 참여 될 수 있도록 개선사항 및 애로사항을 인천시에 건의하여 주기 바람.	건의 사항	”		○			
11	단체장 표창시 기능이 유사하거나 중복되는 표창은 통폐합하기 바람, 신규항목 표창 시 신중하게 실행하기 바람.	”	”		○			
12	각종 협의회, 연합회 등 전체가 화합하여 운영될 수 있도록 노력하기 바람.	”	”		○			
13	주민자치센터 프로그램 중 사회적 약자인 장애인 프로그램 운영이 활성화 될 수 있도록 추진하기 바람.	”	”		○			
14	제안제도 운영 시 적극적인 홍보와 관심을 가지고 제안건수 및 채택 건수가 증가될 수 있도록 노력하기 바람.	”	”		○			
15	북한이탈주민 정착에 좀 더 관심을 가지고 지속적인 지원을 검토하기 바람.	”	”		○			
16	행정사무감사 자료의 미비와 불확실성을 개선하기 바람.	”	”	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
17	“아름다운 중2 연수구를 부탁해” 사업을 적극 홍보하여 많은 학교가 참여할 수 있도록 시행하기 바람.	시정 요구	교육지원과	○				
18	교육경비 지원시 환경개선 부분의 비용절감 노력과 하드웨어 지원이 아닌 소프트웨어(프로그램) 분야에 집중될 수 있도록 추진.	처리 요구	”		○			
19	청소년 국제교류를 함에 있어 계획된 인원과 참여한 인원이 적정하게 맞도록 추진.	”	”		○			
20	평생학습 강좌 프로그램 개발과 전문성 제고에 철저를 기하기 바람.	건의 사항	”		○			
21	송도세계문화축제 개최 시 예산이 중복지원 되지 않도록 하기 바람.	시정 요구	문화체육과		○			
22	체육회 통폐합 과정에서 미흡한점이 많이 지적되고 있음. 과도기적 체육회가 더욱 발전될 수 있도록 관리 감독에 철저를 기하기 바람.	처리 요구	”		○			
23	전통예술단이 새롭게 변화되어 주민의 문화 충족에 많은 역할을 할 수 있도록 감독 및 단원 모집에 최선을 다하기 바람.	”	”		○			
24	구민이 선학체육관을 이용함에 있어 사용료 등이 타 체육관과 형평성에 맞도록 이행하기 바람.	”	”		○			
25	관광지도, 기념품 등 품질이 상향되도록 처리하기 바람.	”	”		○			
26	체육회의 원활한 운영을 위하여 이사회비 납부를 상향 등 필요한 조치 강구하기 바람.	건의 사항	”	○				
27	찾아가는 문화행사 확대방안 강구하기 바람.	”	”		○			
28	친환경 자전거 대축제 개최와 관련하여 예산집행, 행사진행 등 관리감독을 철저히 하기 바람.	”	”		○			
29	생활체육 보조금을 형평성에 맞게 집행하기 바람.	”	”		○			
30	송도해변축제와 관련하여 해마다 투입되는 모래나 물놀이장을 고정화 하는 방안 등을 강구하여 예산을 효율적으로 집행하기 바람.	”	”				○	
31	문화예술진흥기금이 잘 활용될 수 있도록 연구하기 바람.	”	”		○			
32	노래연습실에서 주류판매, 접대부 알선 등이 근절될 수 있도록 사전예방에 철저를 기하기 바람.	”	”		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
33	수의계약 체결 시 예산절감을 위해 입찰에 준하는 네고율을 적용할 것.	처리 요구	재무회계과	○				
34	수의계약금액 초과된 사업 계약시 특정소수를 위한 계약이 아닌 공정한 계약을 진행하기 바람(입찰방식).	"	"	○				
35	주차관제시스템 운영에 차질이 발생치 않도록 필요한 조치를 강구	건의 사항	"		○			
36	수의계약 공사업체 기준을 확실히 하여 계약에 공정성과 전문성을 확보하기 바람.	"	"	○				
37	지방세 과오납금이 소액이라도 신속하고 신중하게 환급 및 처리하기 바람.	처리 요구	세무1과		○			
38	세금 부과 관련 소송(심판)이 최소화될 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.	건의 사항	"		○			
39	지방세 상담의 날 시행과 관련하여 활성화 방안을 강구하기 바람.	"	"		○			
40	성실한 납세를 위한 감사인사 문구를 “전광판에 표출”하기 바람.	"	"		○			
41	기업 등 고액 체납자를 특별관리 하고 추진계획서를 수립하여 시행하기 바람, 고액체납자는 단기간에 수납될 수 있도록 강화하기 바람.	처리 요구	세무2과		○			
42	체납차량 번호판 영치 시 저항이 최소화될 수 있도록 직원교육 등 필요한 조치를 강구하기 바람.	건의 사항	"		○			
43	고액체납자들의 납부독려 철저와 현년도 세수 징수를 극대화 하여 납부지연이 되지 않도록 최선을 다하기 바람.	"	"		○			
44	공무직 선발기준을 강화하여 제대로 된 인재를 채용할 수 있도록 처리하기 바람.	"	"	○				
45	2016.11.1. ~ 2017.10.31.까지 기간동안 결손 처분 금액이 지난해 대비 25%이상 증가됨에 따라 이를 최소화될 수 있도록 노력하기 바람.	"	"	○				
46	재산압류 등 체납처분 및 징수실적과 체납처분 미수액도 매년 증가 추세에 있음. 이를 최소화될 수 있도록 노력하기 바람.	"	"		○			
47	공인중개사사무소(부동산) 개설등록 시 결격사유 미확인건 등이 발생하지 않도록 업무처리에 신중을 기하기 바람.	처리 요구	민원지적과		○			
48	“안심부동산 1등급 서비스” 시책이 정착될 수 있도록 업무추진에 만전을 기하기 바람.	건의 사항	"		○			
49	송도신도시에 부동산 불법거래가 우려되고 있으며 부동산 불법거래 신고센터 등 부동산 관련 신규 업무로 현재 담당인력 1명으로는 업무과다 하므로 직원 증원을 검토하기 바람.	"	"		○			
50	부동산중개업 종사자 교육을 강화하기 바람.	"	"		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
51	자체감사 및 인천시 감사 지적사항이 언론에 보도 되고 있음. 작은 지적이라도 언론에 보도 되지 않도록 대응하기 바람.	처리 요구	건설과	○				
52	그늘막의 설치기준이나 관리방법 등에 대한 세부규정을 정하여 시행하기 바람.	"	"		○			
53	주,박차 위반 단속이 미비하니 민원 요청한 지역에 대해서는 단속을 강화하기 바람.	"	"		○			
54	자전거이용활성화 위원회가 유명무실하니 개선하기 바람.	"	"		○			
55	횡단보도 안전 존(zone) 확대(조명설치, 송원 초등학교 옆)	건의 사항	"		○			
56	세외수입 징수에 만전을 기하기 바람.	"	"		○			
57	공동주택지원 평가표 기준 중 시설지원과 무관한 평가항목은 조정하기 바람.	시정 요구	건축과	○				
58	세외수입 징수율이 최근 4년간 저조하니 징수율 제고에 노력하기 바람.	처리 요구	"		○			
59	공동주택관리 지원금이 형평성 있게 배분될 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.	건의 사항	"	○				
60	공동주택 감사반 및 전문가 자문단 운영이 활성화될 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.	"	"	○				
61	아파트 자문단 역할이 증대되고 있어 아파트 관련 지식과 경험이 풍부한 전문가 영입에 노력하기 바람.	"	"	○				
62	공동주택 준공 관련 철저한 체크와 점검, 확인을 철저히 하여 입주민에 대한 피해가 없도록 처리하기 바람.	"	"	○				
63	주민자치센터 주변 행정광고가 무질서하게 게시되어 있음. 지정현수막 게시대를 설치하여 운영하기 바람.	처리 요구	도시계획과		○			
64	신규사업인 미추홀대로 특화거리 조성사업이 사업계획 기한내에 이루어지고 준공후 정산 및 보고를 철저히 하기 바람.	"	"	○				
65	불법 옥외광고물 과태료 부과실적이 미비한 실정임. 불법 옥외광고물은 과태료를 부과하고 징수율 제고에 철저를 기하기 바람.	건의 사항	"		○			
66	불법 현수막 수거보상제 관련 시민 감시표시증을 제작 후 착용하기 바람.	"	"	○				
67	현수막 수거보상제가 잘 이루어 지도록 계획과 시행에 차질 없이 시행하기 바람.	"	"		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
68	환경오염 물질 배출업소 지도, 점검에 철저를 기하기 바람.	처리 요구	환경보전과		○			
69	송도국제도시내 악취민원 과대 발생과 관련하여 대응 해결이 미비함. 따라서 관계기관과 연계하여 적극적으로 해결방안을 모색.	”	”		○			
70	국, 시비보조금 신청시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 하여 불용액이 과다 발생하지 않도록 할 것.	”	”		○			
71	악취포집기 구입후 효율적인 사용으로 민원발생시 적극 반영하여 해결책을 제시하기 바람.	건의 사항	”		○			
72	승기천 하상공사 등 정비사업을 각 부서와 협조하여 폭우시 범람하여 조성된 자연과 시설물이 훼손되거나 오염되지 않도록 조치하기 바람	”	”		○			
73	자원순환과에서 시행하고 있는 송도1공구 악취제거 관련 용역사업이 효과적으로 시행될 수 있도록 관심을 가지고 협조하기 바람.	”	”		○			
74	송도유원지 테마파크 토양오염도 생태조사 계획 등 인천시와 업무협조를 원활하게 하여 대처하기 바람.	”	”		○			
75	승기천 생태계 동, 식물 및 어류등을 조사하고 안내판을 설치하여 생태교육장으로 활용하기 바람.	”	”		○			
76	승기천 환경사랑 걷기대회가 독창적으로 진행될 수 있도록 행사 강화. (같이 연계한 어린이 행사등과 연계가 부족)	”	”		○			
77	공원내 조명관리와 관련하여 선제적으로 점검 후 관리 필요성 검토.	처리 요구	공원녹지과		○			
78	행정사무감사 자료 작성에 철저를 기하기 바람.	건의 사항	”		○			
79	둘레길 관리에 철저를 기하여 이용하는 주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.	”	”		○			
80	봉재산 이용 등산객이 증가되고 있는바 각종 운동기구를 설치하여 주기 바람.	”	”		○			
81	산림내 불법행위단속 직원에게 어깨띠 또는 단속 복장을 착용하고 근무하기 바람.	”	”		○			
82	둘레길 역세플 동산에 간접조명, CCTV 설치로 이용객들의 안전 및 편의를 제공하기 바람.	”	”		○			
83	송도국제도시 인도 수목관리 강화(가로수, 수목관리)	”	”		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
84	노인복지관앞 경사도로에는 사고위험이 예상되는 지역임. 따라서 CCTV 추가설치 및 과속방지턱 도색 관리에 철저를 기하기 바람.	처리 요구	교통행정과		○			
85	송도국제도시내 화물차 불법주.박차 단속강화 및 밀집지역에 현수막 게시하기 바람.	건의 사항	"	○				
86	상가밀집지역 노상주차장 확대하기 바람.	"	"		○			
87	주박차관련 화물자동차 위반 과징금 징수를 상 승토록 제고 하기 바람.	"	"		○			
88	관내 교통흐름이 방해되지 않는곳 등 민원이 많이 발생하는 장소에 주.정차 금지구역을 해 제하는 방안을 관계기관과 협의(검토) 바람.	"	"		○			
89	버스노선(신설, 변경) 관련 민원발생시 조속히 해결될 수 있도록 유관기관 협조 등 제 방안을 강구하기 바람.	"	"	○				
90	2018.1.1.일자로 시행예정인 연수구청사내 주 차차단기와 연계하여 정문 교통흐름을 원활히 할 수 있도록 업무협조 바람.	"	"		○			
91	세외수입 부과, 징수에 최선을 다하고 징수납 부 독려에 철저를 기하기 바람.	처리 요구	차량민원과		○			
92	50cc미만 전동자동차에 대한 등록 및 보험가 입 등을 홍보하여 사고위험을 줄일 수 있도록 하기 바람.	건의 사항	"		○			
93	주차단속 CCTV 설치장소에 홍보를 강화하는 방안을 강구하기 바람.	"	"		○			
94	청학도서관, 연수어린이도서관 1일평균 이용자수 가 지난해 대비 감소 하였음. 이용자수 증가를 위 해 다양한 방법등의 변화와 노력을 하기 바람.	시정 요구	연수청학 도서관		○			
95	사서활동가 워크숍 관련 계획비용대비 참여인 원 부족으로 예산이 비효율적으로 집행됨. 사 서활동가 모두가 참여하여 비용대비 효율을 극대화 시키기 바람.	처리 요구	"		○			
96	장서 구입시 수요조사, 희망도서를 파악하여 구입하기 바람.	건의 사항	"		○			
97	해돋이도서관 하자보수 기간내에 철저히 파악 하여 보수하기 바람.	"	"		○			
98	재능나눔 강사 발굴 양성지원 하기 바람.	"	"		○			
99	사서활동가 역량강화로 봉사도 하면서 사서로 갈 수 있는 기회를 제공하기 바람.	"	"		○			
100	임시직(공무직, 시간선택임기제 공무원, 자원활동 가 등)에 대한 채용, 관리에 만전을 기하기 바람.	"	"		○			

# 자치행정국



## 2. 총 무 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	사업시행 시 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장 (자치행정국장)합의 절차를 반드시 거치도록 할 것.			
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7165	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 재무회계 규칙을 숙지 할 수 있도록 직원 교육 실시			
추진실적	○ 부서장 주관으로 회계 교육 실시 : 총무과-3015 (2018.2.5.)			
문제점 및 대책				
향후계획				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 6 - 건의사항]

지적사항	각종 행사 개최 시 탈권위적이고 친시민적인 행사를 위해 의전 업무 개선 방안을 부서별로 협의하기 바람				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	<p>○ 각종 행사 개최 시 탈권위적, 친시민적 행사 추진</p> <p>- 참석 내빈 소개 등의 절차를 최소화하고 행사의 본질에 맞도록 행사 추진에 노력</p>				
추진실적	<p>○ 행사 및 의전 매뉴얼 공유</p> <p>- 각종 행사가 원활하게 추진될 수 있도록 행사·의전 매뉴얼 부서(기관)간 공유</p> <p>: 총무과-17162(2016.8.8.), 총무과-20857(2016.9.23.), 총무과-26984(2016.12.6.)</p>				
문제점 및 대책					
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 7 - 시정요구사항]

지적사항	행복만들기사업은 당초 사업계획을 성실히 이행하도록 지도하기 바라며, 단발성 사업은 선정을 배제하기 바람.				
주관부서	총무과 지역공동체팀 (☎)749-7192	협조부서			
소요예산	80,000천(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 따뜻하고 행복한 마을만들기 지원사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행복마을만들기 위원회 개최 (2018. 2. 22.예정)</li> <li>: 연수구 행복마을만들기 공모사업 심의·선정</li> <li>- 공모사업 선정 및 보조금 교부 (2018. 3월)</li> <li>- 행복마을만들기 공모사업 추진 (2018. 3월~11월)</li> <li>- 공모사업 우수사례 발표 및 유공자 표창 (2018. 12월)</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 따뜻하고 행복한 마을만들기 지원사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진계획 수립 (2017. 12. 20.)</li> <li>- 주민설명회 (2018. 1. 12.)</li> <li>※ 축제 등 행사성 경비 보조 지양 안내 및 사업안내서 적시</li> <li>- 공모사업 접수 (2018. 1. 15. ~ 1. 30.)</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2018년 따뜻하고 행복한 마을만들기 심의·선정 시 고려 : 2018. 2월				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 8 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 개최실적이 없는 위원회는 개선하기 바람				
주관부서	총무과 지역공동체팀 (☎)749-7193	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	[연수구 북한이탈주민 지원협의회] ○ 2018년 연수구 북한이탈주민 지원협의회 개최 ○ 2018년 연수구 북한이탈주민 지원 실무협의 간담회 추진				
추진실적	○ 2017년 연수구 북한이탈주민 지원협의회 개최 : 2017.12.21.				
문제점 및 대책	[연수구외국인주민지원 시책위원회]				
	<b>문제점</b> ○ 외국인지원 사업 유형이 다문화 지원과 중복되어 다문화 지원과 명확히 구분된 별도의 외국인 지원 사업 발굴에 실질적 어려움이 있으며, 정책 추진의 효율성이 낮아 통합 형태의 지원이 필요할 것으로 사료됨.				
<b>대책</b> ○ 외국인주민지원조례와 다문화주민지원조례의 통폐합 및 통합 위원회 설치 검토 ※ 인천시의 경우 거주외국인지원 조례 및 다문화지원조례를 통폐합하여 ‘외국인 주민 및 다문화가족 지원조례’ 제정 후 보훈다문화과에서 업무 추진 중이며, 중구, 남구, 남동구, 계양구, 서구에서도 업무 추진 체계가 일원화 되어 있음.					
향후계획	○ 부서간 기능조정 조사 시 사무조정 검토 요청				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 9 - 시정요구사항]

지적사항	위원회 목적에 맞게 재정비하고 불필요한 위원회는 정비하여 여성비율을 조정하기 바람				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7172	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 현재 연수구 인사위원회 위촉위원 12명 중 2018년도 중 임기가 만료되는 위원에 대한 후임 위원 위촉시 여성위원을 위촉할 수 있도록 노력</p> <p>- 임기만료 예정 위촉위원 : 3명(남성 2명, 여성 1명) (만료 예정일 : 2018.11.11.)</p>				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	<p>○ 2018년 11월 중 임기만료 위원 해촉 및 신규위원 위촉시 여성위원 위촉 노력</p>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 10 - 건의사항]

지적사항	인천시민 대화합 한마당 축제관련 자율적으로 시민이 참여 될 수 있도록 개선사항 및 애로사항을 인천시에 건의하여 주기 바람.				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7164	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 자율적 시민참여 개선방안 및 애로사항 발굴				
추진실적					
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 현재 각종 시·구 주관 행사에 참석하는 대상이 통·반장 및 자생단체 회원이 대부분으로 시민들의 자율적인 참여를 유도하기가 어려운 실정임				
향후계획	○ 자율적 시민참여 개선방안 및 애로사항을 적극 발굴 하여 행사계획 추진 시 인천시에 건의 예정				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 11 - 건의사항]

지적사항	단체장 표창 시 기능이 유사하거나 중복되는 표창은 통·폐합하고 신규항목 표창 시 신중하게 실행			
주관부서	총무과(인사팀) (☎)749-7175	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 「인천광역시연수구 포상 조례」의 기준 및 2018년도 표창계획 수립(2018. 1월 수립 완료)에 의거하여 기능이 유사하거나 중복되는 포상은 통·폐합하고 포상 신설 시 신중히 검토하여 시행			
추진실적	○ 2018년도 구청장 표창 계획 수립 완료 : 총무과-1716(2018.01.18.)			
문제점 및 대책				
향후계획	○ 관례·반복적 포상 : 포상의 필요성 재검토 후 기능이 유사하거나 중복되는 포상은 통합하여 운영 ○ 포상 신설 : 창의적이며 구정발전에 기여한 업무 추진 유공에 한하여 새로운 포상을 신설 (포상 신설 시 신중히 검토)			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 12 - 건의사항]

지적사항	각종 협의회, 연합회 등 전체가 화합하여 운영될 수 있도록 노력하기 바람				
주관부서	총무과 자치행정팀, 지역공동체팀 (☎)749-7182,7192	협조부서			
소요예산	280,485천원(시비 14,520, 구비 265,965)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 통반장 운영 종합계획 수립 : 2018년 1월</li> <li>○ 2018년 주민자치센터 종합운영계획 수립 : 2017년 12월</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 자율방범대 피복 지원 : 2회(2017.1월/12월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 춘추복(250명 13,125천원) 동복(284명 26,412천원)</li> </ul> </li> <li>○ 2018년 통반장운영 종합계획 수립 : 2018.1.12. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통장자율연합회 활동 지원 및 각종 규정현안사항 공유 등</li> </ul> </li> <li>○ 2018년 주민자치센터 종합운영계획 수립 : 2017.12.20. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민자치연합회 월례회의 지원 등(총9회)</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>				
	○				
	<b>대책</b>				
	○				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통장자율연합회 및 주민자치연합회 등 활성화 관련 사업 적극 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 통장 한마음 체육대회, 직무연수, 모범 통반장 표창 등</li> <li>- 주민자치 한마음 체육대회, 우리센터 자랑경연대회, 직무연수 등</li> </ul> </li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 13 - 건의사항]

지적사항	주민자치센터 프로그램 중 사회적 약자인 장애인 프로그램 운영이 활성화 될 수 있도록 추진하기 바람.				
주관부서	총무과 지역공동체팀 (☎)749-7192	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치센터 장애인 프로그램 운영협조 요청 (동별 주민자치협의회)</li> <li>○ 2018년 주민자치센터 운영평가 시 장애인 프로그램 운영결과 반영 평가예정 : 2018. 12월</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017. 11월 연수구 주민자치협의회 월례회의 시 협조요청</li> <li>○ 2018. 2월 연수구 주민자치협의회 월례회의 시 협조요청</li> <li>○ 2018년 주민자치센터 종합 운영 계획수립(2018.1.3.)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치센터 프로그램 운영이 동 주민자치위원회 (주민자치회)에서 선정 운영되고 있어 주민자치센터의 협조가 필요함.</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 프로그램 운영 및 참여를 위해 연수구 주민자치협의회와 지속적인 운영 협의</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 14 - 건의사항]

지적사항	제안제도 운영 시 적극적인 홍보와 관심을 가지고 제안건수 및 채택 건수가 증가될 수 있도록 노력하기 바람.				
주관부서	총무과 지역공동체팀 (☎)749-7193	협조부서			
소요예산	2,086천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 연수구 「제안혜음」 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구민 제안제도 정기 및 수시 홍보</li> <li>- 공무원 제안 활성화를 위한 직원교육 추진</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년도 공무원제안제도 운영실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간 : 2017.1.1.~2017.12.15.</li> <li>- 접수건수 : 97건 (일반제안 19건, 신규공무원 제안 51건, 글로벌문화체험제안 27건)</li> <li>- 2017년 연수구 제안심사위원회 개최 : 2017.12.22.                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최종선정 : 2건 (우량상)</li> </ul> </li> <li>- 포 상 : 표창장 수여 및 상금 각 10만원 지급</li> </ul> </li> <li>○ 2018년도 연수구 「제안혜음」 운영계획 수립 : 2018.1.25.</li> <li>○ 연수구 홈페이지 및 동 주민센터 국민행복제안 홍보</li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 제안제도 활성화를 위한 지속적인 홍보 추진				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 15 - 건의사항]

지적사항	북한이탈주민 정착에 좀 더 관심을 가지고 지속적인 지원을 검토하기 바람.			
주관부서	총무과 지역공동체팀 (☎)749-7193	협조부서		
소요예산	17,628천원(국비 3,000, 시비 14,628)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 연수구 북한이탈주민 지원협의회 개최                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연 2회, 상·하반기 개최 예정 (2016년, 2017년: 각 1회 개최)</li> </ul> </li> <li>○ 북한이탈주민 사회적응 사업 추진(교육 및 문화체험)</li> <li>○ 인천시 북한이탈주민 정착지원 우수시책 사업 확대 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018년: 4개 단체 사업 선정 (2016년: 1개 단체, 2017년: 3개 단체 선정)</li> </ul> </li> </ul>			
추진실적	○ 인천시 북한이탈주민 정착지원 우수시책 사업 선정 : 2018.1.30.			
	연번	단 체 명	2018년도 우수시책 사업명	조정액 (천원)
	계	4개 단체	4개 사업	14,628
	1	북한이탈주민 행복나눔센터	“걱정 없는 뜨개질”	4,000
	2	연수2동주민자치센터	냅킨아트 전문강사 자격증 과정	2,838
	3	연수3동주민자치센터	“노래하는 재봉틀”	5,000
4	연수구자원봉사센터	동화 속 재미있는 캐릭터 만들기 및 코사지	2,790	
문 제 점 및 대 책				
향후계획	○ 북한이탈주민 지원 사업의 안정적 추진			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 16 - 건의사항]

지적사항	행정사무감사 자료의 미비와 불확실성을 개선하기 바람				
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7165	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획					
추진실적	<p>○ ‘부속자료’ 착오제출 관련 행정사무감사 수감 기간 중 보완제출 완료(2017. 11. 21.(화))</p> <p>※ 2016년도 단체별 사업계획서를 착오제출한 부분에 대하여 2017년도 단체별 사업계획서로 보완 제출 완료</p>				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 동일사례가 재발하지 않도록 관리·확인 철저				

### 3. 교육지원과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	수외계약 업체 선정시 적정한 업체가 선정될 수 있도록 관련업체 자료확보 등 필요한 조치를 강구하기 바람				
주관부서	공통사항 (☎)749-7254		협조부서		
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 회계 관련법 숙지를 위한 직원 업무 연찬을 통하여 적정하고 투명한 회계업무 추진				
추진실적	<p>○ 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2018. 2. 7.(수) 17:30 ~ 18:30</li> <li>- 장소 : 교육지원과 사무실</li> <li>- 대상 : 교육지원과 소속직원</li> <li>- 내용</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 수외계약 대상자의 자격요건 확인</li> <li>· 대상업체의 허가·인가·면허·등록·신고 등 증명서류를 제출 받아 사업자등록증과 고유번호증에 표기된 업태의 확인 등 통해 자격이 있는 적정업체 선정을 위한 회계 관련법 연찬</li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바람				
주관부서	공통사항 (☎)749-7242		협조부서		
소요예산	2,400천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구교육경비심의위원회				
	교육경비 보조금 심의위원회	당연직		위촉직	비고
		구청	동부교육청		
		3명	2명	6명	당연직 : 男5명 위촉직 : 男6명
※ 2018. 8월 임기가 만료되는 위촉직 위원(6명)에 여성위원 위촉 검토					
	○ 평생교육협의회				
평생교육 협의회	당연직		위촉직	비고	
	2명				
			9명	당연직 : 男2명 위촉직 : 男5명, 女4명	
※ 평생교육협의회 여성위원 비율 36%					
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2018. 8월 연수구교육경비심의위원회 구성 시 여성위원 위촉 검토				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 6 - 건의사항]

지적사항	각종 행사개최시 초청인사 위주의 의전과 진행으로 행사의 본질이 훼손되고, 참석자에게는 지루함과 위화감을 조성함에 따라 탈권위적이고 친시민적인 행사를 위해 의전업무 개선 방안을 부서별로 협의하기 바람				
주관부서	공통사항 (☎)749-7254	협조부서			
소요예산	천원(국비                    시비                    구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 행사 개최 시 의전 매뉴얼에 맞춰 행사와 직접적으로 관련된 내빈만을 초청하여 축사 및 인사말씀과 같은 형식적인 절차를 간소화함으로써 행사 참석자들의 지루함을 최소화 하고 탈권위적 행사 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018 어머니폴리스단 발대식 : 2018. 4. 11. 예정</li> <li>- 2018 교육박람회 : 2018. 10. 12. 예정</li> <li>- 제2회 영어페스티벌 : 2018. 10월 중 예정</li> <li>- 평생학습 아카데미 : 2018. 4~10월(4회) 예정</li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 향후 각종 행사 개최 시 총무과와 협의하여 의전 매뉴얼에 맞춰 행사목적 및 취지에 적합하도록 행사 진행				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 17 - 시정요구사항]

지적사항	“아름다운 중2 연수구를 부탁해” 사업을 적극 홍보하여 많은 학교가 참여할 수 있도록 시행하기 바람.				
주관부서	교육지원과 교육지원팀 (☎)749-7244	협조부서			
소요예산	126,806천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 2018년 ‘아름다운 중2 연수구를 부탁해’ 사업추진계획과 전년도 사업성과 및 프로그램 운영방안을 공문으로 안내 하여 관내 모든 중학교의 적극적인 참여 유도				
추진실적	○ 2018년 사업 참여 학교 수요조사 실시 (2018. 1월) ○ 2018년 사업 추진계획 수립 및 홍보 (2018. 2월) ○ 추진실적 : 9개 중학교 참여 (2015년:1개교→2016년:5개교→2017년:7개교→2018년:9개교) - 박문중, 신정중, 예송중, 옥련중, 인송중, 청량중, 청학중 해송중, 인천여중				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2018년 3월 ~ 12월중 9개교 프로그램 진행 ○ 프로그램 진행 중 성과 모니터링 및 중간 점검 실시 ○ 사업종료 후 학부모대상 성과보고회를 실시하여 학생과 학부모 간 관계 개선의 場 마련				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 18 - 처리요구사항]

지적사항	교육경비 지원시 환경개선 부분의 비용절감 노력과 하드웨어 지원이 아닌 소프트웨어 분야에 집중될 수 있도록 추진															
주관부서	교육지원과 교육지원팀 (☎)749-7242	협조부서														
소요예산	3,000,000천원(구비)															
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타											
		정상	부진													
		○														
추진계획	<p>○ 학교환경 개선 사업비 절감</p> <p>- 학교환경개선 사업비 지원범위·기준, 구입물품 단가 등을 구체화하여 사업비 절감</p> <p>※ 2018년도 학교환경 개선비 절감계획 (단위: 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총교육경비</td> <td>2,600,000</td> <td>3,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>환경개선비</td> <td>1,079,800 (41.5%)</td> <td>1,100,378 (36.7%)</td> <td>전년도 대비 4.8% 절감</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	2017년	2018년	비고	총교육경비	2,600,000	3,000,000		환경개선비	1,079,800 (41.5%)	1,100,378 (36.7%)	전년도 대비 4.8% 절감
	구 분	2017년	2018년	비고												
총교육경비	2,600,000	3,000,000														
환경개선비	1,079,800 (41.5%)	1,100,378 (36.7%)	전년도 대비 4.8% 절감													
	<p>○ 창의인재 양성 프로그램 확대</p> <p>- 특성화고 전문인재 양성, 수레바퀴 꿈 교실, 아름다운 중2 연수구를 부탁해 등 프로그램 운영 확대</p> <p>※ 2018년도 창의인재 양성 프로그램 운영계획 (단위: 천원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>2017년</th> <th>2018년</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>프로그램수</td> <td>10</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업비</td> <td>1,145,270</td> <td>1,420,806</td> <td>전년도 대비 24% 확대</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	2017년	2018년	비고	프로그램수	10	11		사업비	1,145,270	1,420,806	전년도 대비 24% 확대
구 분	2017년	2018년	비고													
프로그램수	10	11														
사업비	1,145,270	1,420,806	전년도 대비 24% 확대													
추진실적																
문제점 및 대책																
향후계획	<p>○ (2018. 2월) 2018년도 교육경비 신청사업 위원회 심의</p> <p>○ (2018. 3~12월) 교육경비사업 추진 및 지도점검</p>															

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 19 - 처리요구사항]

지적사항	학생 국제교류를 함에 있어 계획된 인원과 참여한 인원이 적정하게 맞도록 추진				
주관부서	교육지원과 교육특구팀 (☎)749-7252	협조부서	기획예산실		
소요예산	35,856천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 필리핀 바기오시, 몽골 칭길테구 학생 국제교류 프로젝트 추진 시 계획 인원대로 사업 추진				
추진실적	○ 연수구 - 필리핀 바기오시 학생 국제교류 프로젝트 - 기 간 : 2018. 1. 14.(일) ~ 1. 28.(일) - 선발인원 : 20명 - 참여인원 : 19명(개인사정으로 1명 취소) - 내 용 : 영어몰입교육 및 홈스테이 등 문화체험				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 연수구 - 몽골 칭길테구 학생 국제교류 프로젝트 추진 - 시 기 : 2018. 여름방학 중 - 선발인원 : 20명 - 내 용 : 몽골 문화체험 및 학생 교류 활동				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 20 - 건의사항]

지적사항	평생학습 강좌 프로그램 개발과 전문성 제고에 철저를 기하기바람.																							
주관부서	교육지원과 평생교육팀 (☎)749-7262	협조부서																						
소요예산	88,640천원(전액구비)																							
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타																			
		정상	부진																					
		○																						
추진계획	<p>○ 2018. 평생학습 교양강좌 운영(5개 영역, 65개 프로그램)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌 외국어과정 : 영어, 중국어, 일본어 등</li> <li>- 지역사회통합과정 : 한글교실, 영어기초, 치매예방과정 등</li> <li>- 교양과정 : 자녀 글쓰기, 생활한자, 인문, 부동산 경매 등</li> <li>- 전문역량과정 : 미술심리상담사 2급 자격과정</li> <li>- 특별과정 : 백세누리 북스토리, 영어인문학, 부모교육 등</li> </ul> <p>○ 교양강좌 수강생 모집 및 운영 ..... 2018. 3~12월</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>모집기간</th> <th>교육기간</th> <th>비고</th> <th>모집인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1기</td> <td>2018. 1. 29. ~ 2. 9.</td> <td>2018. 2. 19. ~ 5. 11.</td> <td>12주</td> <td>450명</td> </tr> <tr> <td>2기</td> <td>2018. 4. 30. ~ 5. 11.</td> <td>2018. 5. 21. ~ 8. 10.</td> <td>12주</td> <td>480명</td> </tr> <tr> <td>3기</td> <td>2018. 8. 6. ~ 8. 17.</td> <td>2018. 8. 27. ~ 12. 21.</td> <td>16주</td> <td>450명</td> </tr> </tbody> </table>				구분	모집기간	교육기간	비고	모집인원	1기	2018. 1. 29. ~ 2. 9.	2018. 2. 19. ~ 5. 11.	12주	450명	2기	2018. 4. 30. ~ 5. 11.	2018. 5. 21. ~ 8. 10.	12주	480명	3기	2018. 8. 6. ~ 8. 17.	2018. 8. 27. ~ 12. 21.	16주	450명
구분	모집기간	교육기간	비고	모집인원																				
1기	2018. 1. 29. ~ 2. 9.	2018. 2. 19. ~ 5. 11.	12주	450명																				
2기	2018. 4. 30. ~ 5. 11.	2018. 5. 21. ~ 8. 10.	12주	480명																				
3기	2018. 8. 6. ~ 8. 17.	2018. 8. 27. ~ 12. 21.	16주	450명																				
추진실적	<p>○ 2017. 교양강좌 평가 및 개선의견 수렴 .. 2017.12월</p> <p>○ 2017. 교양강좌 강사 간담회 ..... 2017.12월</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의평가 및 구민 교육요구 결과 공유</li> <li>- 강사 건의사항 수렴</li> </ul>																							
문제점 및 대책																								
향후계획																								



## 4. 문화체육과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	수의계약 업체 선정 시 적정한 업체가 선정될 수 있도록 관련업체 자료확보 등 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	문화체육과	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적					
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 부서 내 수의계약 업체 선정 시 사전에 업체정보 등을 확보하여 적정한 업체가 선정될 수 있도록 주의				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도 내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.				
주관부서	문화체육과	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매월 미수납액 확인 및 미수납자 대상 납부 독려</li> <li>○ 체납고지서 매월 발송, 과태료 체납자 행정제재 실시 등</li> </ul>				
추진실적	○ 현년도 미수납액 없음(2018.2.5.일 기준)				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	○ 현년도 체납이 발생하지 않도록 노력				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 21 - 시정요구사항]

지적사항	송도세계문화축제 개최 시 예산중복지원 되지 않도록 하기 바람.				
주관부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7303	협조부서			
소요예산	20,000천원(구비20,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018 제8회 송도세계문화축제 행사보조금 중복지원 금지</li> <li>- 매년 시비/구비/자부담으로 행사진행</li> <li>- 2018. 5월 : 행사개최 시 시비보조금 지원여부 확인</li> <li>※ 2018년도 본예산 미반영 상태</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017 제7회 송도세계문화축제 행사보조금 지원</li> <li>- 시비 : 900,000천원 / 구비 20,000천원 지원</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 축제예산 시비 지원 시 사업예산 중 구비와의 중복 등 검토 후 중단 여부 결정</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 22 - 처리요구사항]

지적사항	체육회 통폐합 과정에서 미흡한점이 많이 지적되고 있음. 과도기적 체육회가 더욱 발전될 수 있도록 관리 감독에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7323	협조부서			
소요예산	145,340천원(구비 145,340천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수구체육회 보조금 정산 및 관리 감독 철저</li> <li>○ 생활체육지도자 배치사업 현장 점검 및 자체평가 실시</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 연수구체육회 운영지원 계획 수립 [문화체육과-5087호(2017. 9. 29.)]</li> <li>○ 2018년도 생활체육지도자 배치사업 추진계획 수립 [문화체육과-2740호(2018. 1. 31.)]</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수구체육회 보조금 정산검사 실시</li> <li>○ 생활체육지도자 배치사업 상·하반기 2회 현장 점검</li> <li>○ 생활체육지도자 배치사업 자체평가 실시 : 하반기</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 23 - 처리요구사항]

지적사항	전통예술단이 새롭게 변화되어 주민의 문화충족에 많은 역할을 할 수 있도록 감독 및 단원 모집에 최선을 다하기 바람.				
주관부서	문화체육과 문화예술팀 (☎)749-7292	협조부서			
소요예산	248,510천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 전문성과 역량을 두루 갖춘 예술감독과 단원을 선발하기 위해 공개모집을 통해 선발				
추진실적	○ 2018. 1. 1. : 전통예술단 예술감독 위촉 - 고석용(現경주대 조교수, 現한양대 무용학과 겸임교수) ○ 2018. 1. 17.~2. 5. : 전통예술단원 모집 공고				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 전통예술단원 전형위원회 개최 : 2018. 2월 ○ 단원 위촉 : 2018. 3월				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 24 - 처리요구사항]

지적사항	구민이 선학체육관을 이용함에 있어 사용료 등이 타 체육관과 형평성이 맞도록 이행하기 바람.			
주관부서	문화체육과 체육시설팀 (☎)749-6941	협조부서		
소요예산	411,404천원(구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「선학체육관은 인천광역시 시립체육시설 관리운영 조례」 제10조에 의거 사용료 징수 대상 시설물</li> <li>- 2015. 6. 22. ~ 2019. 6. 21. (4년) 사용·수익 협약 체결 (인천광역시 → 연수구)</li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선학체육관 생활체육 프로그램 이용 실적</li> <li>- 2015년 : 생활체육 이용 및 강습료 486명 3,865천원</li> <li>- 2016년 : 생활체육 이용 및 강습료 2,604명 42,536천원</li> <li>- 2017년 : 생활체육 이용 및 강습료 4,367명 72,232천원</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인천시 조례에 의거 사용료 징수</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적 홍보로 생활체육 운영 활성화</li> </ul>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 홍보 및 프로그램 운영 확대</li> <li>- 연수한마당 등 홍보활동 지속적 전개</li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 25 - 처리요구사항]

지적사항	관광지도, 기념품 등 품질이 상향되도록 처리하기 바람.			
주관부서	문화체육과 관광문화재팀 (☎)749-7313	협조부서		
소요예산	30,000천원(국비 10,000천원, 구비 20,000천원)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수한 업체 선정을 통해 디자인 및 품질 향상</li> <li>○ 먹거리, 볼거리, 즐길거리 등 다양한 관광정보를 보완하여 콘텐츠 강화</li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광안내체계구축지원 사업 보조금 교부신청 [문화체육과-1012호(2018. 1. 18.)]</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광안내지도 및 관광홍보 기념품 제작·배포               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작 계획 수립 : 2018. 4월</li> <li>- 계약 의뢰 및 과업 발주 : 2018. 4월</li> <li>- 편집 및 교정, 납품 : 2018. 6월</li> </ul> </li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 26 - 건의사항]

지적사항	체육회의 원활한 운영을 위한 이사회비 납부율 상향 등 필요한 조치 강구하기 바람.				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7323	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 이사회비 납부율 상향 제고				
추진실적	○ 이사회비 납부율 99%(2018. 2. 5.기준)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 지속적인 납부 독려로 이사회비 납부율 상향 유지				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 27 - 건의사항]

지적사항	찾아가는 문화행사 확대방안 강구하기 바람.				
주관부서	문화체육과 문화예술팀 (☎)749-7292	협조부서			
소요예산	38,600천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 지역별 맞춤 문화행사 기획으로 지역 내 모든 주민이 문화를 쉽게 접하고 즐길 수 있는 생활 속의 공연문화 정착				
추진실적	○ 2018. 2월 : 공연 수요 조사				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 지역별 공연장소 선정 및 공연 기획				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 28 - 건의사항]

지적사항	친환경 자전거 대축제 개최와 관련하여 예산집행, 행사진행 등 관리감독을 철저히 하기 바람.				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7324	협조부서			
소요예산	40,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 체육회 감사(연수구 감사) 지적사항을 바탕으로 예산집행 관리감독 철저</li> <li>○ 2017년 미비점을 보완하여 2018년 축제 추진</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 자전거축제 추진결과 보고(평가 및 정산) [문화체육과-29874호(2017. 11. 30.)]</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 사업계획 검토 및 보조금 교부 : 2018. 8월</li> <li>○ 자전거축제 개최 : 2018. 10월</li> <li>○ 보조금 정산 및 평가 : 2018. 11월</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 29 - 건의사항]

지적사항	생활체육 보조금을 형평성에 맞게 집행하기 바람.				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7324	협조부서			
소요예산	40,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종목별생활체육대회 지원 보조금                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017년 평가를 바탕으로 보조금 상한액을 가감하여 종목별 배분</li> </ul> </li> <li>○ 전국·지역 생활체육대회 출전 지원 보조금                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018년 지원 계획을 수립하여 보조금 지급기준에 따라 지원</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년도 종목별생활체육대회 지원사업 평가 및 정산 [문화체육과-2989호(2018. 2. 2.)]</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 종목별생활체육대회 지원계획 수립 : 2018. 2월</li> <li>○ 2018년 전국지역 생활체육대회 출전 지원계획 수립 : 2018. 2월</li> <li>○ 보조금 교부(대회 개최 및 출전 전 보조금 신청 시)</li> <li>○ 보조금 정산 및 평가 : 2019. 1월</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 30 - 건의사항]

건의사항	송도해변축제와 관련하여 해마다 투입되는 모래나 물놀이장을 고정화하는 방안 등을 강구하여 예산을 효율적으로 집행하기 바람.				
주관부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7303	협조부서			
소요예산	280,000천원(시비 200,000천원, 구비 80,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3회 인천송도해변 여름대축제                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2018. 7~ 8월(16일간)</li> <li>- 장소 : 송도달빛공원</li> <li>- 내용 : 3개 마당 15개 프로그램 운영</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제2회 인천송도해변 여름대축제                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일시 : 2017. 7. 22. ~ 8. 6.(16일간)</li> <li>- 장소 : 송도달빛공원</li> <li>- 소요예산 : 297,000천원(시비 217,000, 구비 80,000)</li> <li>- 내용 : 3개 마당 15개 프로그램 운영</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사장소인 송도달빛공원 관리주체인 경제청의 동의 없이 고정 시설물 설치 불가(물놀이장, 백사장 등)</li> <li>○ 고정 시설물 설치로 공원의 원래 기능(광장, 녹지 등) 훼손</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송도달빛공원 관리운영권을 우리구로 귀속</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인천경제청과 지속적인 사용 및 고정시설 설치협의</li> <li>○ 행사장소를 다른 곳으로 이전 개최 검토 (시설물 고정화가 가능한 곳)</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 31 - 건의사항]

지적사항	문화예술진흥기금이 잘 활용될 수 있도록 연구하기 바람.				
주관부서	문화체육과 문화예술팀 (☎)749-7292	협조부서			
소요예산	44,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 지역문화예술인 및 단체의 창작·공연활동 지원				
추진실적	○ 2018. 1월 : 2018년도 문화예술진흥기금 지원사업 공모 ○ 2018. 1월 : 2017년도 기금 지원사업 정산검사 실시				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 저금리로 인한 기금 예산 확보의 어려움 <b>대책</b> ○ 사업계획 및 정산검사 결과를 토대로 우수 사업 선정				
향후계획	○ 문화예술진흥위원회 개최 및 지원단체 선정 : 2018. 2월				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 32 - 시정요구사항]

지적사항	노래연습실에서 주류판매, 접대부 알선 등이 근절될 수 있도록 사전예방에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	문화체육과 문화진흥팀 (☎)749-7304	협조부서			
소요예산	5,500천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수시점검 및 단속 실시</li> <li>○ 분기당 1회 유관기관 합동점검 실시</li> <li>○ 2018년 노래연습장 사업자교육 실시</li> </ul>				
추진실적	○ 2017. 11. 23. : 청소년 유해환경 특별 점검 및 단속 실시				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>				
향후계획	○개학철 유해업소 합동점검 실시 : 2018년 3월				

## 5. 재무회계과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	수의계약 업체 선정시 적정한 업체가 선정될 수 있도록 관련 업체 자료확보 등 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 수의계약 시 사업자등록증 및 법인등기부 등본, 업무특성에 따른 영업신고증, 기술자격증, 관련면허증 등을 확인하여 계약을 진행하고 있음.				
문제점 및 대책					
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 2 - 시정요구사항]

지적사항	성립전경비 예산편성은 반드시 불요불급한 사업에 한하여 편성하기 바람.			
주관부서	재무회계과 공공시설팀 (☎) 749-7375	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	<input type="radio"/> 불요불급한 사업에 대해서는 성립전경비 예산편성 지양 <input type="radio"/> 성립전경비 예산편성시 충분한 내부검토 시행			
추진실적	○			
문제점 및 대책	<b>문제점</b> <input type="radio"/> 해당없음 <b>대책</b> <input type="radio"/> 해당없음			
향후계획	<input type="radio"/> <input type="radio"/>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.				
주관부서	재무회계과 재산관리팀 (☎)749-7363	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 대부료 및 변상금 : 체납액 납부 독려, 독촉장 발송, 결손처분</li> <li>- 체납현황 : 56건(9명)/ 243,203천원</li> </ul>				
추진실적	○ 2018. 01. 23. 독촉장 발송				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무재산 체납자 채권확보 한계</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 징수불가능 체납액 결손처분 실시</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 체납액 납부 독려 및 독촉장 발송</li> <li>○ 재산조회를 통한 압류 등 채권확보</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 33 - 처리요구사항]

지적사항	수의계약 체결시 예산절감을 위해 입찰에 준하는 네고율을 적용할 것.				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획					
추진실적	○ 계약 체결시 네고를 적용하여 합리적인 금액으로 계약하고자 노력하고 있음.				
문제점 및 대책	○ 일부 사업의 경우 사업의 특성, 긴급성, 예산편성과 실제 사업시행시 산출금액의 차이 등의 사유로 입찰에 준하는 네고율을 적용하기 어려운 부분도 있으나, 예산절감을 위해 노력하겠음.				
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 34 - 처리요구사항]

지적사항	수의계약금액 초과된 사업 계약시 특정 소수를 위한 계약이 아닌 공정한 계약을 진행하기 바람(입찰방식).				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 수의계약금액 초과된 사업을 추진할 경우에도 합리적인 시장가격을 산출하고 사업에 따라 자격요건에 제한을 둔 업체를 선발하며 시장 참여가 가능한 입찰방식으로 계약을 추진하고자 노력하겠음.				
문제점 및 대책					
향후계획					

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 35 - 건의사항]

지적사항	주차관제시스템 운영에 차질이 발생치 않도록 필요한 조치를 강구				
주관부서	재무회계과 공공시설팀 (☎)749-7377	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 출범 초기 운영에 차질이 발생치 않도록 충분한 홍보 실시 - 현수막, 홈페이지 게시 등				
추진실적	○ 주차장 유료화 안내 홍보 현수막 설치(2018.01.) ○ 현금 및 면제차량 안내 현수막 설치(2018.01.) ○ 주차민원발생 대처 및 효율적 운영을 위한 회의(2018.01.29.) ○ 주차장 유료화 및 면제차량 운영요령 관련 세부 회의(2018.02.10) ○ 요금사전정산기 설치 계획 수립(2018.02.01.)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 행사대관시 집중출차로 인한 병목현상, 주차정산직원 퇴근 후 현금정산 불편사항 발생 <b>대책</b> ○ 요금사전정산기(현금결재기능 포함, 지하1F/ 1F) 설치를 통해 차량병목사항 해소 및 주차장 이용불편사항 최소화				
향후계획	○ 2018년 3월까지 사전정산기 설치 및 운영 ○ 주차장 운영자인 공단에 통보하여 운영관련 자체계획 수립 및 지속적 홍보 실시 (행사대관계획에 따른 탄력적 유인부스 운영)				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 36 - 건의사항]

지적사항	수의계약 공사업체 기준을 확실히 하여 계약에 공정성과 전문성을 확보하기 바람.				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎)749-7355	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 공사 수의계약 체결시 「건설산업기본법」 제8조(건설업의 종류), 「같은 법 시행령」 제7조 및 [별표1] 에 따라 전문건설업 면허를 등록한 업종에 따라 계약을 체결하고 있음. 단, 「건설산업기본법 시행령」 제8조(경미한 건설공사등)에 따라 공사예정금액이 1천5백만원미만인 건설공사의 경우 관련 건설업등록 없이도 공사 가능함.				
문제점 및 대책					
향후계획					



## 6. 세 무 1 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 37 - 처리요구사항]

지적사항	지방세 과오납금이 소액이라도 신속하고 신중하게 환급 및 처리하기 바람.				
주관부서	세무1과 세정팀 (☎)749-7463	협조부서			
소요예산	천원(국비                    시비                    구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 환급금 관리 강화대책 계획 수립</li> <li>○ 10만원이하 환급금 정기분 부과시 총당 처리</li> <li>○ 미환급자 안내문 일괄발송 : 2월, 7월</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 환급금 안내문 발송(2017.12.8.): 1,264건</li> <li>○ 지방세 환급금 관리 강화대책 수립 (세무1과-1644, 2018.2.1)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 환급금 감소방안 부과팀별 자체 교육 실시 : 정기분 부과전</li> <li>○ 미환급자 안내문 일괄발송 : 2018년 2월, 7월</li> <li>○ 각종 자료를 활용하여 전화 안내</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 38 - 건의사항]

지적사항	세금 부과 관련 소송(심판)이 최소화될 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	세무1과 취득세팀 (☎)749-7494	협조부서			
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소송실무교육 참석</li> <li>○ 지방세 법규연찬 및 교육 강화</li> <li>○ 감면신청자 사후관리 강화를 통한 소송 사전방지</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 소송능력 향상 추진계획 - 2018.1.18. (세무1과-972)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소송실무교육 참석 및 사후관리 강화(연중 수시)</li> <li>○ 지방세 법규연찬(2018. 3월 중)</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 39 - 건의사항]

지적사항	지방세 상담의 날 시행과 관련하여 활성화 방안을 강구하기 바람.				
주관부서	세무1과 세정팀 (☎)749-7462	협조부서	세무2과, 동주민센터		
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 상담의 날 활성화를 위한 동주민센터 홍보 담당자 간담회 개최</li> <li>○ 2018년 세무 상담의 날 운영 계획 수립</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 홍보 담당자와의 간담회 개최(2017.12.15.)</li> <li>○ 2018년 세무 상담의 날 운영 계획 수립 - 세무1과-857(2018.1.16.)</li> <li>○ 2018년 마을세무사 인원 보강(4명-&gt;10명)</li> <li>○ 세무 상담구역 확대하여 송도권(송도1,2,3동) 추가</li> <li>○ 구 홈페이지, 청내IPTV, 전광판, 연수한마당 등 홍보</li> <li>○ 아파트 관리 사무소를 통한 홍보 안내문 발송</li> <li>○ 동 주민센터 통반장 회의 및 자생단체 회의 시 홍보</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p><b>대책</b></p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기분 지방세 납부고지서 뒷면 및 각종 홍보매체를 활용한 홍보 : 연중</li> <li>○ 세무 상담의 날 운영 : 2018. 2월부터(월1회)</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 40 - 건의사항]

지적사항	성실한 납세를 위한 감사인사 문구를 “전광판에 표출”하기 바람.			
주관부서	세무1과 세정팀 (☎)749-7462	협조부서	홍보미디어실, 안전총괄실, 동주민센터	
소요예산	천원(국비                      시비                      구비 )			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 2018년도 지방세정 홍보 계획 수립 - 정기분 지방세 납부 시 홍보			
추진실적	○ 2018년도 지방세정 홍보 계획 수립 세무1과-239(2018.1.4.) ○ 2018. 1월 정기분 등록면허세 납부 관련 홍보 협조 세무1과-808(2018.1.16.) - 구청 앞 사거리, 문학경기장, 청학사거리 전광판을 통한 감사 인사 문구 표출			
문제점 및 대책	<b>문제점</b> <b>대책</b>			
향후계획	○ 정기분 세목 고지 및 각종 홍보 시 다양한 감사 문구 기재하여 전광판에 표출 : 연중			

## 7. 세 무 2 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 41 - 처리요구사항]

지적사항	기업 등 고액 체납자를 특별관리 하고 추진계획서를 수립하여 시행하기 바라며, 고액체납자는 단기간에 수납될 수 있도록 강화하기 바람.				
주관부서	세무2과 체납정리팀 (☎)032)749-7521	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 3회, 지방세 체납액정리 종합계획수립 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 계획서, 상반기 및 하반기 계획수립 후 실시</li> </ul> </li> <li>○ 모든 체납자는 채권확보에 우선순위                             <ul style="list-style-type: none"> <li>고액체납자인 경우 전화독려 및 현지출장 독려 병행</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 500만원 이상 체납자에 대한 체납처분실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 압류실적                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 부동산 압류 등 189명 / 1,257건 / 10,118백만원</li> </ul> </li> <li>- 징수실적(2017. 11. 1. ~ 2018. 1. 31.)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 33명 / 328건 / 1,536백만원(징수율 : 15.2%)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채권확보 물건이 없을 경우 체납처분에 한계가 있음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 출장 후 실태파악 및 분납유도 실시</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액 특별정리기간 상·하반기 운영</li> <li>○ 고액체납자 현장실태조사 강화 및 집중 독려</li> <li>○ 지속적인 재산조회로 체납자의 차량, 부동산 및 기타채권(예금, 카드매출채권 등)에 대한 신속한 체납처분 시행</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 42 - 건의사항]

지적사항	체납차량 번호판 영치 시 저항이 최소화될 수 있도록 직원교육 등 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	세무2과 체납정리팀 (☎)032)749-7421	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세무1,2과 번호판 집중영치 전직원 교육 : 상·하반기</li> <li>○ 부서 자체 친절교육 : 수시</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 12월 세무1,2과 집중영치 시 전직원 교육 실시</li> <li>○ 2018년 부서 자체 친절교육 1회 실시</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 상·하반기 전직원 친절교육 실시</li> <li>○ 자동차세 체납에 따른 자동차등록번호판 영치 시 민원인을 섬기는 마음으로 보다 친절하게 영치업무 시행</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 43 - 건의사항]

지적사항	고액채납자들의 납부독려 철저와 현년도 세수정수를 극대화 하여 납부지연이 되지 않도록 최선을 다하기 바람.				
주관부서	세무2과 채납정리팀 (☎)032)749-7521	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 3회, 지방세 채납액정리 종합계획수립 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 계획서, 상반기 및 하반기 계획수립 후 실시</li> </ul> </li> <li>○ 고액채납자인 경우 전화독려 및 현지출장 독려 병행</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 500만원 이상 채납자에 대한 채납처분 실적               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 압류실적                   <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 부동산 압류 등 189명 / 1,257건 / 10,118백만원</li> </ul> </li> <li>- 징수실적(2017. 11. 1. ~ 2018. 1. 31.)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>→ 33명 / 328건 / 1,536백만원(징수율 : 15.2%)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채권확보 물건이 없을 경우 채납처분에 한계가 있음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현지 출장 후 실태파악 및 분납유도 실시</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채납액 특별정리기간 상·하반기 운영</li> <li>○ 고액채납자 현장실태조사 강화 및 집중 독려</li> <li>○ 지속적인 재산조회로 채납자의 차량, 부동산 및 기타채권(예금, 카드매출채권 등)에 대한 신속한 채납처분 시행</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 44 - 건의사항]

지적사항	공무직 선발기준을 강화하여 제대로된 인재를 채용할 수 있도록 처리하기 바람.				
주관부서	세무2과 체납정리팀 (☎)032)749-7521	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 지방세 징수율 제고 및 체납액정리를 위한 공무직 근로자 채용계획('17. 3. 27.)에 의거 기 채용				
추진실적	○ 공무직 근로자 채용계획수립('17. 3. 27.) - '17. 6. 20. : 공무직 근로자 서류전형 합격자 및 면접시험 시행공고 - '17. 6. 28. : 응시자 면접시험 - '17. 7. 4. : 면접 합격자발표 - '17. 8. 1. : 공무직 1명 채용				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 없음 <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 공무직 채용 시 자격요건 등 선발기준 강화하여 채용				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 45 - 건의사항]

지적사항	2016. 11. 1. ~ 2017. 10. 31.까지 기간동안 결손처분 금액이 지난해 대비 25%이상 증가됨에 따라 이를 최소화될 수 있도록 노력하기 바람.				
주관부서	세무2과 체납정리팀 (☎)032)749-7521	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 현·과년도 징수율 향상을 위한 징수노력 강화				
추진실적	○ 징수율 향상을 위한 2016, 2017년 체납액정리 종합계획수립 실시 - 연간 계획서, 상반기 및 하반기 계획수립 ○ 결손처분 현황 - 2,445건 / 830백만원(기간 : 2016. 11. 1. ~ 2017. 10. 31.)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 없음 <b>대책</b> ○ 결손처분자에 대한 재산조회 등 사후관리 철저				
향후계획	○ '17년 부실채권 결손은 전년대비 증가하였으나 그 동안 부실채권 정리에 대한 소극적 결손 추진에 따라 적극적인 결손처분으로 증가하였으므로 ○ 지방세 징수권 소멸시효 미완성 결손자료에 대하여 매년 2~3회 전국재산조회를 실시하여 재산이 발견 될 경우 즉시 결손취소 후 체납처분을 적극 실시하여 결손처분을 감소시킬 것임				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 46 - 건의사항]

지적사항	재산압류 등 체납처분 및 징수실적과 체납처분 미수액도 매년 증가 추세에 있음. 이를 최소화 될 수 있도록 노력하기 바람.				
주관부서	세무2과 체납정리팀 (☎)032)749-7421	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 3회 지방세 체납액정리 종합계획 수립 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연간 계획서, 상반기 및 하반기 계획수립 후 실시</li> </ul> </li> <li>○ 지방세 부과액 대비 체납액 증가에 따른 부동산, 동산 및 기타채권 압류 철저</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017년 하반기 체납처분 실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 압류실적 → 부동산 압류 등 18,248명 / 26,442건 / 10,977백만원</li> <li>- 징수실적 → 7,990명 / 10,445건 / 3,388백만원(징수율 : 30.9%)</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액 특별정리기간 상·하반기 운영</li> <li>○ 고액체납자 현장실태조사 강화 및 집중 독려</li> <li>○ 지속적인 재산조회로 체납자의 차량, 부동산 및 기타채권(예금, 카드매출채권 등)에 대한 신속한 체납처분 시행</li> </ul>				

## 8. 민원지적과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바람.				
주관부서	민원지적과 민원행정팀(☎)749-7552 부동산관리팀(☎)749-7582 지적팀(☎)749-7595 토지정보팀(☎)749-7602	협조부서			
소요예산	9,520천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위원회 수 : 9개 ○ 2018년 재위촉 계획 - 도로명주소위원회 위촉직 위원(9명/5월) - 기록물평가심의회 위촉직 위원(2명/5월) ○ 임기만료 위원 신규위원 위촉시 여성위원 적극 위촉 ※ 여성가족부 기준 : 40% 이상				
추진실적	○ 「인천광역시 연수구 정보공개심의회」 위원 위촉('18.1.20.) - 여성위원 수 1명 증가 (여성참여율 28.5% 향상)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 각 업무분야 전문 여성인력 부족 <b>대책</b> ○ 기관 등의 관련 업무지식을 가진 여성전문가 지속 발굴				
향후계획	○ 위촉직 위원 임기만료 또는 신규위원 위촉시 여성위원 추천토록 기관에 적극 요청				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도 내에 납부 독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.				
주관부서	민원지적과 부동산관리팀(☎)749-7581 지적팀(☎)749-7591 토지정보팀(☎)749-7601	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 대상 : 부동산실명법 과징금 및 이행강제금, 부동산실거래신고의무위반과태료, 부동산등기해태과태료 등 ○ 과태료(과징금) 부과 처분 예고 통지 후 부과 실시(연중) ○ 납부기한까지 미납부시 50일 이내 독촉고지서 발부(분기별 1회) ○ 재산 조회(분기별 1회)결과 재산 파악시 압류조치				
추진실적	○ 2018년도 과태료 및 이행강제금 등 세외수입(수시분) 부과징수현황 현재 없음.				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 부동산실명법 위반 과징금의 경우 금액이 크기 때문에 체납으로 이어지는 경우가 빈번함. <b>대책</b> ○ 지속적인 유선 및 개별방문 납부독려				
향후계획	○ 체납자에 대한 적극적인 체납처분 실시 ○ 유선통화 및 개별 방문을 통한 납부 독려				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 47 - 처리요구사항]

지적사항	공인중개사사무소(부동산) 개설등록 시 결격사유 미확인건 등이 발생하지 않도록 업무처리에 신중을 기하기 바람.				
주관부서	민원지적과 부동산관리팀 (☎)749-7582	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련근거                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「공인중개사법」 제10조 및 같은법 시행규칙 제8조</li> </ul> </li> <li>○ 확인 대상 : 중개사무소 개설등록시 및 고용인 신고시</li> <li>○ 주요 확인내용 : 범죄경력 및 행정처분 사항 등</li> <li>○ 결격사유 확인방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정정보공동이용 활용 및 한국공인중개사협회 조회의뢰</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 결격사유 조회 실적(미확인건 없음)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중개사무소 개설등록신청 26건/고용인 신고 66건</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중개사무소 개설등록신청 및 개업공인중개사의 고용인 신고시 결격사유 누락없이 확인</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 48 - 건의사항]

지적사항	“안심부동산 1등급 서비스” 시책이 정착될 수 있도록 업무추진에 만전을 기하기 바람.			
주관부서	민원지적과 부동산관리팀 (☎)749-7582	협조부서		
소요예산	18,582천원			
추진상황	완 료	추진 중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<input type="checkbox"/> 한마음 부동산중개업소 운영 <input type="radio"/> 대 상 : 관내 부동산중개업소 참여 희망업소(신청접수) <input type="radio"/> 주요내용 : 민원발급, 복사, 스캔, 팩스 대행 <input type="radio"/> 추진일정 - 계획수립 및 신청접수 : 2월,   - 현장답사 및 선정 : 3월 - 운영관련 교육 및 홍보 : 4월,   - 지정 및 운영 : 5월 <input type="checkbox"/> 부동산중개업소 사무소 정보표시제 운영 <input type="radio"/> 대 상 : 관내 부동산중개업소 참여 희망업소(신청접수) <input type="radio"/> 주요내용 : 대표자·고용인(성명,사진), 상호, 등록번호, 성실중개다짐 등 <input type="radio"/> 추진일정 - 계획수립·신청 : 2월,   - 게시물 작성·부착 : 3~4월,   - 운영 : 4월 <input type="checkbox"/> 부동산 계약정보 알리미 서비스 운영 <input type="radio"/> 주요내용 : 부동산계약과 관련한 정보(실거래신고가격, 보수 등 종합안내) <input type="radio"/> 추진일정 : 전반기 추진 신규사업 일정 고려하여 하반기 중 시행			
추진실적	<input type="radio"/> 2018. 1. 24. 부동산중개업단체 간담회실시 - 2018년 안심1등급 부동산 서비스 사업 취지 및 설명 - 사업별 의견청취 및 건의사항에 대한 의견 교환			
문제점 및 대책				
향후계획	○ 추진일정에 따라 차질없이 추진예정			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 49 - 건의사항]

지적사항	송도신도시에 부동산 불법거래가 우려되고 있으며 부동산 불법거래 신고센터 등 부동산 관련 신규 업무로 현재 담당인력 1명으로는 업무 과다 하므로 직원증원을 검토하기 바람.				
주관부서	민원지적과 부동산관리팀 (☎)749-7582	협조부서	기획예산실 총무과		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019~2023년도 중기기본인력운용계획 수립시 반영 요청</li> <li>○ 2018년도 조직진단 실시계획 수립시 반영 요청</li> <li>○ 수시 기획예산실 및 총무과 인력증원 요청</li> </ul>				
추진실적	○ 2018년도 인사운영 기본계획 반영(신규채용 1명)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 효율적인 업무추진을 위하여 지속적으로 인력충원 요구				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 50 - 건의사항]

지적사항	부동산중개업 종사자 교육을 강화하기 바람.				
주관부서	민원지적과 부동산관리팀 (☎)749-7582	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련근거 : 「공인중개사법」 제34조 및 시행규칙 제36조</li> <li>○ 연수교육 시행기관 : 인천광역시장 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 인천광역시에서 한국공인중개사협회에 위탁 시행</li> </ul> </li> <li>○ 교육내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부동산중개 관련 법·제도의 변경사항, 부동산 중개 및 경영실무, 직업윤리 등</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수교육은 인천광역시의 업무로 우리 구는 교육권한이 집합교육 실시에 어려움이 있음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수교육 필요시 한국공인중개사협회 등 교육기관에 교육내용을 반영토록 협조요청</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수 교육에 반영이 필요한 사항은 교육기관과 협의하여 교육에 반영조치</li> </ul>				

# 도시 환경국



## 9. 건 설 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	수의계약 업체 선정시 적정한 업체가 선정될 수 있도록 관련업체 자료확보 등 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎)749-8513	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 수의계약 시 나라장터에서 업체정보 조회 및 부정당 여부 등 확인 철저				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 적절한 업체 선정 및 몰아주기식 계약 지양				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바랍				
주관부서	건설과 토목팀, 시설관리팀 (☎)749-8527. 8553	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설과 소관 2개 위원회 구성시 반영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도로관리심의회</li> <li>- 자전거이용활성화위원회</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책	<b>문제점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당연직의 비율이 높아 여성위원 위촉에 어려움이 있음.</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 신규 위원 위촉시 여성위원수를 늘릴 수 있도록 노력 하겠음.</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎) 749-8516	협조부서			
소요예산	5,295천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분기별 체납고지서 발송을 통한 납부독촉</li> <li>- 체납자에 대하여 자동차 및 부동산 등 재산조회를 통한 압류촉탁</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017.11.20. 체납고지서 발송(17건)</li> <li>○ 2018.01.10. 체납자에 대한 재산조회 실시 및 압류(7건)</li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 2017년도 체납분 고지서 발송(2월 중) 및 압류촉탁				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 5 - 건의사항]

지적사항	사업시행시 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장 (자치행정국장) 합의 절차를 반드시 거치도록 할 것.				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎) 749-8514		협조부서		
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
	○				
추진계획	○ 전직원 자체 교육 실시하여 회계관련 법규 숙지 및 준수토록 하겠음.				
추진실적	○ 2018.01.29. : 직원교육 실시				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 회계관련 법규 숙지 및 준수				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 51 - 처리요구사항]

지적사항	자체감사 및 인천시 감사 지적사항이 언론에 보도 되고 있음. 작은 지적이라도 언론에 보도 되지 않도록 대응하기 바람.				
주관부서	건설과 하수팀 (☎) 749 - 8541	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정 상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부합동감사(2016년) 지적사항 “하수관거 정비사업 추진 및 준공 부적정“에 대한 행정 및 재정조치 완료</li> <li>○ 2016.07.13. : 미정산 준공급 회수(8,325천원)</li> <li>○ 2016.09.12. : 관로 조사 및 하자보수조치 완료</li> <li>○ 2017.01.17. : 부당수령 시공사에 대한 엄중 경고조치</li> </ul>				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 동일 및 유사사례가 지적되지 않도록 업무연찬 및 관련 업무 추진시 만전을 기하겠음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 52 - 처리요구사항]

지적사항	그늘막의 설치기준이나 관리방법 등에 대한 세부규정을 정하여 시행				
주관부서	건설과 토목팀 (☎) 749 - 8525	협조부서	안전총괄실		
소요예산	110,000천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 인천광역시(재난예방과)에서 그늘막 설치 및 관리기준 마련 중 - 2018년 2월 ~ 3월 각 구로 시달예정				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 인천광역시에서 정한 그늘막 설치 및 관리기준 준수 ○ 2018. 3 ~ 4월 : 횡단보도 그늘막 설치				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 53 - 처리요구사항]

지적사항	주,박차 위반 단속이 미비하니 민원 요청한 지역에 대해서는 단속을 강화하기 바람				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎) 749-8516	협조부서	교통행정과		
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 민원발생 지역 위주로 지속적인 불법주기 단속 실시 - 교통행정과와 영업용 화물차량 밤샘주차 및 건설기계 합동단속				
추진실적	○ 건설기계 불법주기 단속 - 2017년 272건(계고 219건, 과태료 부과 53건) - 2018년 28건(계고 28건)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 주민 불편사항 해소를 위한 지속적인 단속 실시 ○ 교통행정과와 화물차량 밤샘주차 및 건설기계 합동단속 실시				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 54 - 처리요구사항]

지적사항	자전거이용활성화 위원회가 유명무실하니 개선하기 바람				
주관부서	건설과 시설관리팀 (☎) 749-8553	협조부서			
소요예산	1,320천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 자전거이용활성화 위원회 적극 운영				
추진실적	○ 2017.11.28. 자전거이용활성화위원회 개최				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 자전거이용활성화 위원회를 적극 운영하여 연수구 자전거 이용 활성화에 기여				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 55 - 건의사항]

지적사항	횡단보도 안전 존(Zone) 확대(송원초등학교 옆)				
주관부서	건설과 전기팀 (☎) 749 - 8565	협조부서			
소요예산	12,500천원 (전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 송원초등학교 옆 삼거리 수평투사등(횡단보도등) 설치				
추진실적	○ 2017년도 연수구 총 23개소 설치 완료				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 송원초등학교 주변 횡단보도 조도개선을 위해 횡단보도등 5EA 3월 중 설치 예정				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 56 - 건의사항]

지적사항	세외수입 징수에 만전을 기하기 바람				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎) 749-8516	협조부서			
소요예산	5,295천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 분기별 체납고지서 발송을 통한 납부촉박 및 압류 - 체납자에 대하여 자동차 및 부동산 등 재산조회를 통한 압류촉탁				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	○ 분기별 체납고지서 발송(3월, 6월, 9월, 12월) ○ 징수불가능 체납액 및 소멸시효 도과한 체납액 결손처분 실시				

## 10. 건 축 과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.				
주관부서	건축과 건축행정팀 (☎)749-8583	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납자 독촉고지서 발송 및 납부독려</li> <li>○ 재산조회 및 신규재산 압류</li> <li>○ 분할납부 유도를 통한 체납액 일소</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독촉고지서 발송 (86건/51백만원)</li> <li>○ 재산조회 (69건/165백만원)</li> <li>○ 재산압류예고 (66건/221백만원)</li> <li>○ 분할납부 유도 (13명/15백만원 분할납부중)</li> </ul>				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규재산 압류</li> <li>○ 분할납부 유도</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 57 - 시정요구사항]

지적사항	공동주택지원 평가표 기준 중 시설지원과 무관한 평가항목은 조정하시기 바람.			
주관부서	건축과 주택관리팀 (☎)749-8612	협조부서		
소요예산	500,000천원(구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 2018년 공동주택 종합지원 계획 수립			
추진실적	○ 2018년 공동주택 종합지원 계획 수립시 공동주택관리 지원사업 선정을 위한 주택관리 평가항목 중 단지내 「공동체 활성화」 분야 평가비중을 당초 20%에서 10%로 축소하여 반영			
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당사항 없음 <b>대책</b> ○ 해당사항 없음			
향후계획	○ 2018년 공동주택관리지원사업 심의 및 선정			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 58 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입 징수율이 최근 4년간 저조하니 징수율 제고에 노력하기 바람.				
주관부서	건축과 건축행정팀 (☎)749-8583	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납자 독촉고지서 발송 및 납부독려</li> <li>○ 재산조회 및 신규재산 압류</li> <li>○ 분할납부 유도를 통한 체납액 일소</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독촉고지서 발송 (86건/51백만원)</li> <li>○ 재산조회 (69건/165백만원)</li> <li>○ 재산압류예고 (66건/221백만원)</li> <li>○ 분할납부 유도 (13명/15백만원 분할납부중)</li> </ul>				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규재산 압류</li> <li>○ 분할납부 유도</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 59 - 건의사항]

지적사항	공동주택관리 지원금이 형평성 있게 배분될 수 있도록 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	건축과 주택관리팀 (☎)749-8612	협조부서			
소요예산	500,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2018년 공동주택 종합지원 계획 수립시 반영				
추진실적	○ 공동주택관리 지원사업의 투명하고 객관성 있는 사업선정을 위하여 주택관리 평가제에 지원이력, 공동주택 노후도, 소규모 공동주택 등을 반영하여 형평성 있는 지원금 배분이 이루어지도록 계획을 수립함.				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당사항 없음 <b>대책</b> ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 2018년 공동주택관리지원사업 심의 및 선정				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 60 - 건의사항]

지적사항	공동주택 감사반 및 전문가 자문단 운영이 활성화될 수 있도록 필요한 조치 강구			
주관부서	건축과 공동주택지원팀 (☎)749-8622	협조부서		
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 공동주택 감사반 운영 및 전문가 자문단 운영 지속적 홍보			
추진실적	<p>&lt;감사반 운영&gt;</p> <p>○ 민·관 합동 감사반 운영 알림(홍보 : 홈페이지 게시, 개별 단지 공문 발송) [2017.4.24., 2018.1.11]</p> <p>&lt;전문가 자문단 운영&gt;</p> <p>○ 2017.1. 4. : 자문단 운영 개선 시행 내부방침</p> <p>○ 2017.1.18. : 자문단 운영 개선 시행 언론보도(신문 등)</p> <p>○ 2017.1.25. : 자문단 운영 개선 시행 알림(→아파트 단지)</p> <p>※ 아파트 단지 내 자문단 운영 알림 [홍보 : 홈페이지 게시, 개별단지 공문 발송2017.1.25., 4.24, 6.30, 10.16/ 2018.2.2.)</p>			
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음			
향후계획	<p>○ 감사반 및 자문단 운영 홍보 지속</p> <p>○ 감사반 및 자문단 운영에 대한 주민 만족도 모니터링</p>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 61- 건의사항]

지적사항	아파트 자문단 역할이 증대되고 있어 아파트 관련 지식과 경험이 풍부한 전문가 영입 노력 바람.				
주관부서	건축과 공동주택지원팀 (☎)749-8622	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 향후 전문가 자문단 위원 재 위촉(구성) 시 협회 등으로부터 보다 전문 지식과 경험이 풍부한 위원이 위촉될 수 있도록 (추천)협조 요청				
추진실적	○ 2017. 9. 6. : 공동주택관리 전문가 자문단 (재)위촉 완료 - 자문위원 20명, 임기 : 2017.9.7.~2019.9.6. ※ 자문위원은 한국기술사회, 대한기술사회, 대한전문건설협회 등 각 분야의 전문기관으로부터 추천된 기술사들로 구성되어 있음.				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 향후 자문단 운영에 대한 주민 만족도 모니터링 및 전문 기관과의 협조(추천) 등을 통해 보다 전문지식과 경험이 풍부한 위원이 위촉될 수 있도록 노력할 계획임.				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 62 - 건의사항]

지적사항	공동주택 준공 관련 철저한 체크와 점검, 확인을 철저히 하여 입주민에 대한 피해가 없도록 처리하기 바람.				
주관부서	건축과 주택관리팀 (☎)749-8612	협조부서			
소요예산	1,200천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2018년 공동주택 품질검수단 운영 및 사용검사 철저				
추진실적	○ 공동주택 사용검사전 경험이 풍부한 분야별 전문가로 구성된 『공동주택 품질검수단』을 운영함으로써 입주자와 사업주체간 분쟁과 갈등을 예방하여 사용검사에 철저를 기함.				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당사항 없음 <b>대책</b> ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 아파트 사용검사 신청전 공동주택 품질검수단 운영				



# 11. 도시계획과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바랍.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀/도시정비팀 (☎) 749 - 8652, 8642	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
			○		
추진계획	○ 성평등 정책 반영하여 위원회 구성				
추진실적	○ 도시계획위원회 구성 현황 - 여성위원 비율 : 40% (위촉직 위원 20명 중 8명) ○ 도시건축공동위원회 구성 현황 - 여성위원 비율 : 44% (위촉직 위원 16명 중 7명) ○ 옥외광고위원회 - 여성위원 비율 : 30.8% (위촉직 위원 13명 중 4명)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	○ 위원회 정비시 성평등 정책을 반영하여 구성 추진				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도 내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎) 749 - 8645	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납(독촉) 고지서 및 압류 예고문 발송 : 매월 실시</li> <li>○ 체납자 재산조회 및 재산압류 : 분기별 1회</li> </ul>				
추진실적	○ 체납(독촉) 고지서 및 압류 예고문 발송 : 2018. 1. 8.				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납고지서 발송을 통한 체납안내 및 수시 납부 독려</li> <li>○ 전국 재산조회를 재실시 후 재산 압류</li> <li>○ 징수권 소멸시효 경과 시 체납액 결손처분 실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 5 - 건의사항]

지적사항	사업시행시 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장 (자치행정국장) 합의 절차를 반드시 거치도록 할 것.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎) 749 - 8654	협조부서	재무회계과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 각종 사업 시행시 재무회계규칙 제22조 규정에 의한 합의절차 이행				
추진실적	○ 합의절차 이행 사업 : 총4건 - 옥외광고물 전산화 시스템 유지보수용역 - 불법유동광고물 정비용역사업 - 옥외광고물 전수조사 및 DB현행화사업 - 자산취득(다기능 전자복사기 구입)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	○ 사업시행시 합의절차 여부 확인 및 준수				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 63 - 처리요구사항]

지적사항	주민자치센터 주변 행정광고가 무질서하게 게시되어 있음. 지정현수막 게시대를 설치하여 운영하기 바람.			
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎) 749 - 8645	협조부서		
소요예산	추후 산정			
추진상황	완 료	추진중		기 타
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 동주민센터 현수막 지정게시대 수요조사 실시하여 신규 행정게시대 설치 검토			
추진실적	○ 각동 행정현수막 게시대 수요조사 실시 : 2018. 1. 9. ○ 전부서 행정현수막 불법게첩 자제 협조요청 : 2018. 1. 9.			
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>			
향후계획	○ 수요조사 결과에 따른 추가 설치 검토 ○ 행정현수막 정비 강화 및 지정게시대 이용 활성화 추진			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 64 - 처리요구사항]

지적사항	신규사업인 미추홀대로 특화거리 조성사업이 사업계획 기한 내에 이루어지고 준공 후 정산 및 보고를 철저히 하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎) 749 - 8653	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
	○				
추진계획	○ 미추홀대로 특화거리 조성사업 준공 후 정산 및 보고				
추진실적	○ 2017.12.26 : 공사 준공 ○ 2017.12.28 : 미납액 정산 준공 [붙임 1] - 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료 미 납부액 및 산업안전보건관리비 미 사용액 정산(감 3,267,000원) ○ 2017.12.29 : 사업 결과보고 [붙임 2]				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획					

[붙임 1] 미추홀대로 특화거리 조성사업 정산 관련

구리를 살기는 힘중! 꿈을 이루는 행복한 연수



연 수 구



수신 내부결재

(경유)

제목 『미추홀대로 특화거리 조성사업』 정산 준공

『미추홀대로 특화거리 조성사업』에 대하여 다음과 같이 정산 준공하고자 합니다.

1. 공 사 명 : 미추홀대로 특화거리 조성사업
2. 위 치 : 미추홀대로[청학사거리~청량터널(L=900m)]
3. 공사개요 : “붙임” 참조
4. 공사기간 : 2017. 10. 13 ~ 2017. 12. 26
5. 공사금액 : [당초]금126,767,000원(금일억이천육백칠십육만칠천원)  
 [변경]금123,500,000원(금일억이천삼백오십만원)  
 [감액]금 3,267,000원(금삼백이십육만칠천원)
6. 예산과목 : 도시계획과/도시환경 조성(국토및지역개발/지역및도시)/경관시설 설치/  
 미추홀대로 특화거리 조성/시설비및부대비/시설비

- 붙임 1. 정산준공 사유서 1부.  
 2. 정산내역서 1부, 끝.」

주무관	정지현	도시계획담당	윤미	도시계획과장	정일 2017. 12. 26.
참조자				이원태	
시할	도시계획과-18810			김수	
주	21967	인천광역시 연수구 원티차로 116. (공촌동, 연수구청)			/ http://www.yeosu.go.kr
전화번호	032-749-8663	팩스번호	032-749-8639	/ onesa1@korea.kr	/ 대국민 공개
새로운 연수! 행복한 연수! 따뜻한 연수!					

# 정산준공 사유서

## I. 사업현황

- 공 사 명 : 미추홀대로 특화거리 조성사업
- 공사내용 : 상징조형물 신설 1개소, 청량터널 경관 조명 설치, LED 디자인폴 설치, 청룡IC 조명 설치 등
- 공사기간 : 2017. 10. 12. ~ 2017. 12. 26.
- 계약금액 : 금126,767,000원(금일억이천육백칠십육만칠천원)
- 도 급 자 : 이레기업 대표 남 윤 정

## II. 정산사유

- 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료 미 납부액 및 산업안전보건 관리비 미 사용액 정산

## III. 세부 정산내역

(단위 : 원)

구 분	공 사 비		증·감	비 고
	계약금액	정산금액		
건강보험료	565,839	-	감) 565,839	
연금보험료	828,788	-	감) 828,788	
노인장기요양보험료	37,062	-	감) 37,062	
산업안전보건관리비	2,281,178	846,000	감) 1,435,178	
순공사원가	112,608,146	109,741,279	감) 2,866,867	
일반관리비	1,689,122	1,646,119	감) 43,003	
이 윤	871,859	811,729	감) 60,130	
폐기물처리비	73,600	73,600	-	
부가가치세	11,524,273	11,227,273	감) 297,000	
도 급 액	126,767,000	123,500,000	감) 3,267,000	

## IV. 조치계획

- 건강보험료, 연금보험료, 노인장기요양보험료 미 납부 및 산업안전보건관리비 미 사용에 따른 일체금액(금3,267,000원)을 감액 후 정산 준공하고자 함.

[붙임 2] 미추홀대로 특화거리 조성사업 준공 결과보고 관련

구리를 살기는 힘들어 꿈을 이루는 행복한 연수



연 수 구



수신 내부결재

(경유)

제목 미추홀대로 특화거리 조성사업 결과보고

2017년 행정사무감사 지적사항과 관련하여 『미추홀대로 특화거리 조성사업』이 준공됨에 따라 붙임과 같이 결과를 보고하고자 합니다.

※ 처리요구사항 - 신규사업인 미추홀대로 특화거리 조성사업이 사업계획 기한 내에 이루어지고 준공후 정산 및 보고를 철저히 하기 바람

붙임 결과보고서 1부, 끝.

주무관	전지현	도시계획담당	윤미	도시계획과장	정일 2017. 12. 29.	이원래	
합초자							
시할	도시계획과-19010			접수			
주	21987	인천광역시 연수구 원티재로 116, (공촌동, 연수구청)			/	<a href="http://www.yeosu.go.kr">http://www.yeosu.go.kr</a>	
전화번호	032-749-8663	팩스번호	032-749-8659	/	oneasa1@korea.kr	/	부본공개(6)
새로운 연수   행복한 연수   따뜻한 연수							

# 미추홀대로 특화거리 조성사업 결과보고

◇ 송도국제도시를 진입하는 주요도로인 미추홀대로의 경관개선 및 국제도시의 이미지 제고를 위한 특화거리 조성사업을 추진하고 그 결과를 보고하고자 함.

## I 추진방향

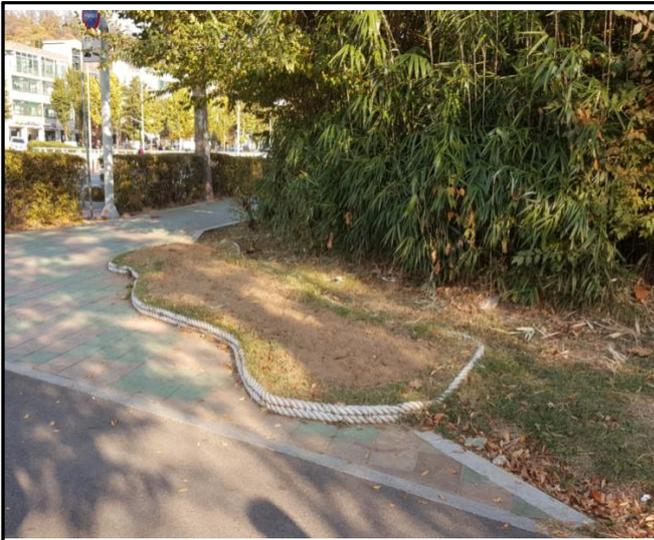
- 연수구의 정체성을 보여줄 수 있는 국제도시 이미지 구현
- 수려한 야간경관 연출로 볼거리 제공
- 주변 경관과 어우러지는 시설물 설치 등

## II 사업개요

- 사업위치 : 미추홀대로[청학사거리 ~ 청량터널(약 L=900m)]
- 사업내용
  - 미추홀대로변 상징조형물 및 경관시설물 설치
  - 청량터널 경관 개선 및 청릉IC 옹벽 조명 설치
- 사업기간 : 2017. 10. 13 ~ 2017. 12. 26
- 사업비 : 300백만원
  - 설계비 : 17백만원
  - 공사비 : 128백만원
  - 관급자재 : 153백만원
  - 기타 : 2백만원

## [상징조형물 설치(1개소)]

- 나뭇가지를 형상화한 감각적인 디자인으로 제2외곽고속도로를 통해 연수구를 진입하는 주민들에게 환영의 의미 내포
- 주야간 연수구를 상징하는 경관시설 제공



설치 전



상징조형물 설치(후)



상징조형물 설치(후)



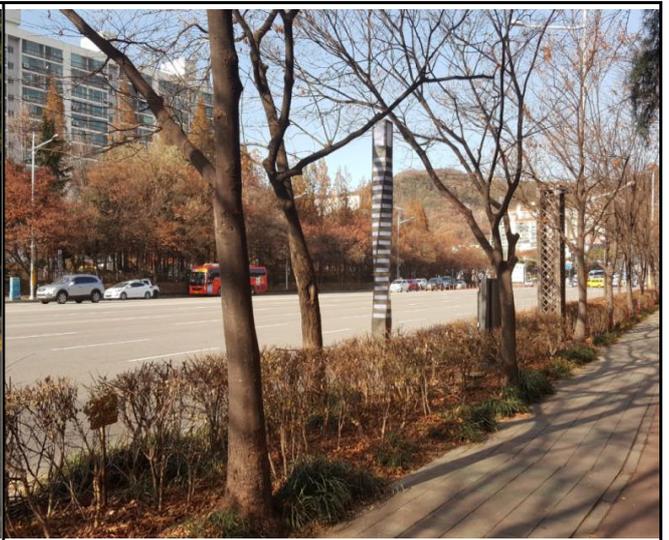
상징조형물 설치(후)

## [LED 디자인폴(8EA) 및 태양광 표지병(39EA) 설치]

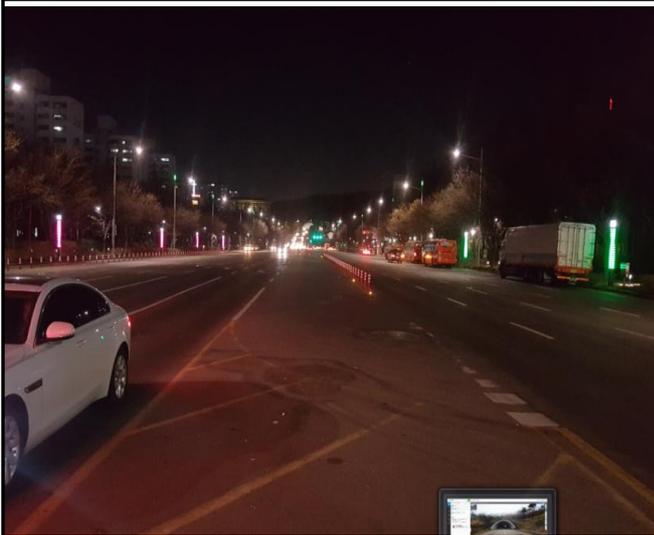
- 미추홀대로의 탁 트인 야경을 이용한 바다에 인접한 연수구의 의미를 살린 빛의 등대 연출을 위한 LED 디자인폴 설치
- 야간 운전자의 안전운전 유도 및 야경 연출을 위한 중앙선 태양광 표지병 설치



설치 전



LED 디자인폴 설치(후)



LED 디자인폴 설치(후)



태양광 표지병 설치(후)

## [열주조명(7EA) 및 투광등(24EA) 설치]

- 단조로운 청량터널 진입 부근 중앙분리화단에 수목을 비추는 조명과 미래적인 열주조명을 설치하여 온화하면서 활기찬 야경 선사



설치 전



열주조명 및 투광등 설치(후)



열주조명 및 투광등 설치(후)



열주조명 및 투광등 설치(후)

## [LED포인트 조명 설치]

- 벽면을 타고 흐르는 듯한 LED 조명으로 시각적 재미요소를 제공하고 반짝이는 조명으로 은하수와 같은 야간경관 형성
- 야간 운전시 시각적 환기 효과로 안전운전 환경 제공



설치 전



LED포인트 조명 설치(후)



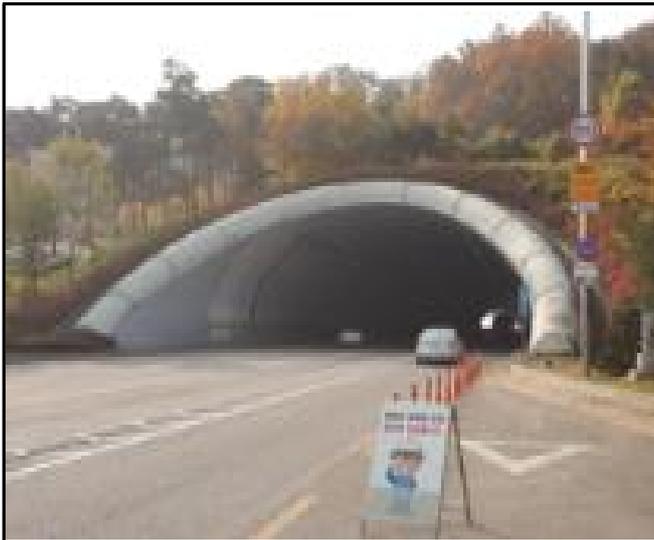
LED포인트 조명 설치(후)



LED포인트 조명 설치(후)

## [청량터널 경관 개선]

- 송도국제도시를 진입하는 통로인 청량터널 경관 개선을 통한 이미지 제고 및 야간 볼거리 제공
- 밝은 미래로 향하는 무지개 빛의 관문을 상징하는 조명 연출



청량터널 경관 개선(전)  
[송도국제도시 방향]



청량터널 경관 개선(후)  
[송도국제도시 방향]



청량터널 경관 개선(전)  
[문학터널 방향]



청량터널 경관 개선(후)  
[문학터널 방향]

## IV

### 그 동안 추진사항

---

- 2017. 4.27 : 2017. 제1회 추경예산 확보(3억원)
- 2017. 5.30 : 미추홀대로 특화거리 조성사업 추진계획 수립
- 2017. 6.26 : 실시설계용역 착수
- 2017. 8.25 : 용역 준공
- 2017.10.13 : 공사 착수
- 2017.12.26 : 공사 준공

## V

### 기대효과

---

- 제2경인고속도로를 이용하여 연수구를 찾는 국내·외 방문객들에게 아름다운 송도국제도시 이미지 부각
- 도시경관 개선을 통한 아름다운 도시 이미지로 연수구민의 자긍심 고취 등

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 65 - 건의사항]

지적사항	불법 옥외광고물 과태료 부과실적이 미비한 실정임. 불법 옥외광고물은 과태료를 부과하고 징수율 제고에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎) 749 - 8648	협조부서			
소요예산	345,949천원 (시비 31,000천원 구비 314,949천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 불법유동광고물 정비용역 운영 : 2018. 1월 ~ 2018. 12월 ○ 위반행위자 확인 및 사실조사 철저 시행				
추진실적	○ 불법현수막 과태료 부과 4건(8,881천원)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>				
향후계획	○ 과태료 납세회피자에 대한 체납처분 철저 실시				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 66 - 건의사항]

지적사항	불법 현수막 수거보상제 관련 시민 감시표시증을 제작 후 착용하기 바람.			
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎) 749 - 8642	협조부서	동 주민센터	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 2018년도 수거보상제 참여자 접수 시 사진제출 - 수거활동증을 발급하여 동 주민센터 배부(참여자에게 전달)			
추진실적	○ 수거활동증 발급 및 배부 : 참여신청서 접수 후 1주일 내			
문제점 및 대책	<b>문제점</b>  <b>대책</b>			
향후계획	○ 2018년도 불법유동광고물 수거보상제 시행			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 67 - 건의사항]

지적사항	현수막 수거보상제가 잘 이루어지도록 계획과 시행에 차질 없이 시행하기 바람.			
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎) 749 - 8642	협조부서	동 주민센터	
소요예산	75,000천원 (시비 37,500천원 구비 37,500천원)			
추진상황	완 료	추진중		기 타
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 수거보상제 시행계획 수립 : 2018. 1월</li> <li>○ 수거보상제 참여자 수시접수 및 보상금 지출 : 연중</li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 수거보상제 시행계획 수립 : 2018. 1. 5.</li> <li>○ 수거보상제 참여자 접수 : 2018. 1. 5. ~ 사업종료 시</li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p><b>대책</b></p>			
향후계획	○ 2018년도 불법유동광고물 수거보상제 시행			

## 12. 환경보전과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7882	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분기별 체납고지서 발송</li> <li>○ 재산조회 후 적극적인 압류 실시</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납고지서 발송(4건/6,302천원)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분기별 체납고지서 발송</li> <li>○ 수시 재산조회 후 압류 및 결손처분 실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 68 - 처리요구사항]

지적사항	환경오염물질 배출업소 지도·점검에 철저를 기하기 바람				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7882	협조부서			
소요예산	3,739천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경오염물질 배출업소 지도·점검 강화 및 민관 합동점검 실시</li> <li>○ 유관기관(시, 경찰 등) 합동 점검 실시</li> <li>○ 환경순찰 강화 : 1회/주 이상</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 배출업소 통합지도·점검계획 수립 (18. 1월)</li> <li>○ 환경오염물질 배출업소 지도점검 : 5회 10개소</li> <li>○ 환경오염행위 감시 환경순찰 실시 : 8회</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018 배출업소 통합 지도·점검 계획에 의거 환경오염물질 배출업소 정기·수시 점검 등 관리 강화</li> <li>○ 지속적인 환경순찰 및 합동 점검 등 특별점검 실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 69 - 처리요구사항]

지적사항	송도국제도시 악취민원 과대발생과 관련하여 대응 해결이 미비함 따라서, 관계기관과 연계하여 적극적으로 해결방안을 모색				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7882	협조부서			
소요예산	5,758천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 악취배출원 지도점검: 1회/분기 이상</li> <li>※ 민원발생 시 즉시 점검 및 시료채취</li> <li>○ 악취 개선을 위한 유관기관 협조 체계 구축             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인천시, 보건환경연구원, 환경공단, 주민대표 등</li> </ul> </li> <li>○ 무인악취 포집기 운영 활성화</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 악취관리 추진대책 회의 참석-시 대기보전과 주관(17. 12월)</li> <li>○ 2017년 하반기 남동권역 악취환경개선 주민간담회 참석(17. 12월)</li> <li>○ 2018년도 악취관리 추진대책 수립 (18. 1월)</li> <li>○ 무인 악취 포집기 구입 및 확대운영 계획 수립 (18. 1월)</li> <li>○ 악취시료 포집 및 분석 의뢰(12월~1월): 5회</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 악취 발생을 예방하고자 관계기관에 지속적으로 악취저감방안을 마련토록 건의</li> <li>○ 악취 개선을 위한 유관기관 회의 실시(2회/년)</li> <li>○ 지속적인 악취배출원 지도점검 및 환경순찰 실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 70 - 처리요구사항]

지적사항	국시비보조금 신청시 사업의 타당성 및 정확한 수요조사를 하여 불용액이 과다 발생하지 않도록 할 것				
주관부서	환경보전과 환경관리팀 (☎)749-7902	협조부서			
소요예산	6,720천원(국비 3,360 시비 1,680 구비 1,680 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노후 슬레이트 철거 및 처리 비용 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대 상 : 주택의 지붕재 또는 벽체로 사용된 슬레이트</li> <li>- 지원규모 : 2가구(가구당 최대 336만원)</li> <li>- 지원범위 : 슬레이트 철거·운반·처리에 드는 비용</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 슬레이트 처리 지원사업 추진계획 수립 : '18. 2월</li> <li>○ 슬레이트 처리 지원사업 홍보 : '18. 2월</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 슬레이트 지붕 철거 후 지붕개량비 자부담에 따른 경제적인 부담으로 중도포기자 발생 (2016년 지원자 5가구 중 2가구 중도포기)</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “자가가구 주거급여 사업” 등 타 부서 사업 연계 지원</li> </ul>				
향후계획	○ 노후 슬레이트 철거 및 처리 비용 지원 : '18. 3 ~ 11월				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 71 - 건의사항]

지적사항	악취포집기 구입후 효율적인 사용으로 민원발생시 적극반영하여 해결책을 제시하기 바람				
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7882	협조부서			
소요예산	13,588천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인악취 포집기 적극 활용으로 취약시간대(야간~새벽) 악취 배출원 관리 및 악취민원 신속대응</li> <li>○ 무인악취 포집기 추가 설치 및 확대 운영</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인 악취 포집기 구입 및 확대운영 계획 수립 (18. 1월)</li> <li>○ 악취시료 포집 및 분석 의뢰(12월~1월): 5회</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 악취포집기 확대운영으로 악취민원에 신속한 대응</li> <li>○ 지속적인 악취 분석을 통해 문제점 파악 및 악취발생시설 시설개선 유도</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 72 - 건의사항]

지적사항	승기천 하상공사 등 정비사업을 각 부서와 협조하여 폭우시 범람하여 조성된 자연과 시설물이 훼손되거나 오염되지 않도록 조치하기 바람			
주관부서	환경보전과 승기천관리팀 (☎)749-7942	협조부서	시 수질환경과, 남동구 건설과	
소요예산	241,400천원( 전액시비 )			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 5~10월 : 제초 및 환경정비</li> <li>○ 2018. 6~9월 : 준설 및 사면정비</li> </ul>			
추진실적	○ 2017. 12월 : 시비 예산 확보			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 승기천은 강우시 도심 홍수 예방을 위하여 일시적으로 우수를 수용해야 하므로 물에 잠기는 현상은 개선하기 어려움</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 시기를 조절하여 홍수 피해 최소화</li> </ul>			
향후계획	○ 법적 관할 기관인 남동구와 협의하여 장마 전 적기에 사업 착수로 자연과 시설물 훼손 최소화			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 73 - 건의사항]

지적사항	자원순환과에서 시행하고 있는 송도1공구 악취제거 관련 용역사업이 효과적으로 시행될 수 있도록 관심을 가지고 협조하기 바람			
주관부서	환경보전과 환경지도팀 (☎)749-7882	협조부서	자원순환과	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	기 타
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원순환과 생활폐기물 집하시설 악취 및 기술진단 용역 관련 각종 보고회 참석 및 협조</li> <li>○ 악취 및 기술진단 용역 추진기간: 18. 3월 ~ 12월</li> </ul>			
추진실적	○ 자원순환과 협조 공문 발송 (18. 2월)			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○</p> <p><b>대책</b></p> <p>○</p>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역 진행 시 각종 보고회 참석 및 악취 개선 관련 의견 적극 건의</li> <li>○ 용역 진행사항 수시 확인 및 협조</li> </ul>			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 74 - 건의사항]

지적사항	송도유원지 테마파크 토양오염도 생태조사 계획 등 인천시와 업무협조를 원활하게 하여 대처하기 바람				
주관부서	환경보전과 환경관리팀 (☎)749-7902	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 사업 실시계획 인가('18. 4. 30.) 전 토양 정밀조사 완료하여 환경영향평가 본안 작성토록 사업자 독려				
추진실적	○ 송도유원지 테마파크 조성사업 TF 구성·운영 - 운영기간 : 2018. 1. 15. ~ 4. 30. - 회의개최 : 매주 월요일 14:00 인천시청 - 내 용 : 관련부서(기관)별 소관업무 추진사항 점검				
문 제 점 및 대 책	<b>문제점</b> ○ 동춘1구역 공동주택 입주(2019년 3월) 전 폐기물처리 완료 요구 민원 발생 <b>대 책</b> ○ 관련부서(기관) 간 긴밀한 업무협조를 통한 원활한 사업추진				
향후계획	○ 원활한 사업추진을 위하여 TF 운영을 통한 관련부서(기관)별 업무 협조체계 확립				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 75 - 건의사항]

지적사항	승기천 생태계 동·식물 및 어류등을 조사하고 안내판을 설치하여 생태교육장으로 활용하기 바람				
주관부서	환경보전과 승기천관리팀 (☎)749-7942	협조부서	시 수질환경과, 남동구 건설과, 기획예산실		
소요예산	5,000천원( 전액 구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 1월 : 안내판 전수조사 실시</li> <li>○ 2018. 2월 : 안내판 설치 가능여부 시 수질환경과, 남동구 건설과 협의</li> <li>○ 2018. 2~3월 : 승기천 생태계 동·식물 어류 조사</li> <li>○ 2018. 3월 : 제1회 추경 편성</li> <li>○ 2018. 4월 : 안내판 설치</li> <li>○ 2018. 5~6월 : 생태교육장 활용</li> </ul>				
추진실적	○ 2018. 1월 : 안내판 전수 조사 실시				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법적 관할 남동구</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련기관에 사전 협의 실시</li> </ul>				
향후계획	○ 예산 확보 후 안내판 설치 (보수 8개소, 신규 1개소) 및 이용객들에게 생태교육장으로 활용				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 76 - 건의사항]

지적사항	승기천 환경사랑 걷기대회가 독창적으로 진행될 수 있도록 행사 강화 (같이 연계한 어린이 행사등과 연계가 부족)				
주관부서	환경보전과 승기천관리팀 (☎)749-7942	협조부서	기획예산실		
소요예산	30,000천원( 전액구비 )				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 3월 : 사업대상자 공모</li> <li>○ 2018. 3월 : 사업대상자 심의 의뢰</li> <li>○ 2018. 8 ~ 10월 : 행사 참여 신청 접수 및 준비</li> <li>○ 2018. 10월 중 : 행사 개최</li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업대상자 공모 시 우리구 특성 및 승기천 주변 환경 등과 어우러지면서 독창적으로 진행될 수 있도록 사업 추진</li> </ul>				

## 13. 공원녹지과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 2 - 시정요구사항]

지적사항	성립전경비 예산편성은 반드시 불요불급한 사업에 한하여 편성하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 공원팀 (☎)749-8695	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 불요불급한 사업에 한하여 성립전경비 편성				
추진실적	○ 해당없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 해당없음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여하도록 만전을 기하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8712	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 현재 당연직 제외한 7명 중 여성위원수 2명으로 30%를 차지하지만, 양성평등기본법에 근거하여 향후 40%에 해당하는 3명까지 여성 참여비율을 확대할 수 있도록 검토				
추진실적	○ 2016. 12월 ~ 2018. 12월 : 산사태취약지역 지정위원회 위촉 ○ 10명(당연직 3명, 위촉직 7명) 중 2명 여성위원(여성비율 30%)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 2018. 12월 : 위촉 시 여성참여비율 확대 계획				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도 내에 납부 독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 공원팀, 녹지팀, 산림팀 (☎)749-8694, 8701, 8712	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2018. 2월 현재 체납내역 없음				
추진실적	○ 해당없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 해당없음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 5 - 건의사항]

지적사항	사업시행 시 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장 (자치행정국장) 합의 절차를 반드시 거치도록 할 것.				
주관부서	공원녹지과 공원팀 (☎)749-8695	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 재무회계규칙 제22조(재정사항의 합의)에 따라 합의절차 준수				
추진실적	○ 해당없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 해당없음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 6 - 건의사항]

지적사항	각종 행사개최 시 초청인사 위주의 의전과 진행으로 행사의 본질이 훼손되고, 참석자에게는 지루함과 위화감을 조성함에 따라 탈권위적이고 친시민적인 행사를 위해 의전업무 개선방안을 부서별로 협의하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 공원팀, 녹지팀 (☎)749-8694, 8701	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 많은 구민의 참여를 높일 수 있는 행사를 개최하여 우리구에 대한 애향심 향상 및 다양한 체험기회 부여				
추진실적	○ 해당없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 직접 우리구 녹화운동에 참여하여 자연의 소중함과 가족의 추억을 남길 수 있는 행사 개최 - 2018. 3월 : 보리밭기 체험행사 - 2018. 4월 : 우리가족 숲 만들기, 식목일행사 - 2018. 6월 : 보리수확 체험행사 - 2018. 10월 : 메밀수확 체험행사				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 77 - 처리요구사항]

지적사항	공원내 조명관리와 관련하여 선제적으로 점검후 관리필요성 검토.				
주관부서	공원녹지과 공원팀 (☎)749-8692	협조부서	-		
소요예산	460,000천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년도 공원등 및 전기시설물 관리계획 수립</li> <li>- 공원등 점검·보수 및 예방정비를 통해 안전하고 밝은 야간보행로 조성</li> <li>- 공원등 고장·부적합 시설 정비 실시</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018.01.22. : 공원등 및 전기시설물 관리계획 수립</li> <li>○ 2018.02.01. : 공원등 유지보수공사 착공</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당없음</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 3월 : 해빙기 공원등 및 전기시설물 안전점검</li> <li>○ 2018. 2월 ~ 12월 : 공원등 정비 및 보수 실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 78 - 건의사항]

지적사항	행정사무감사 자료 작성에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 공원팀 (☎)749-8695	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 행정사무감사 등 자료 작성 철저				
추진실적	○ 해당없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 해당없음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 79 - 건의사항]

지적사항	둘레길 관리에 철저를 기하여 이용하는 주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 필요한 조치 강구.			
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8714	협조부서	-	
소요예산	90,000천원 (구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 안내판 및 둘레길 시설물 정비를 통하여 주민들이 안전하게 이용할 수 있는 둘레길 환경조성			
추진실적	○ 2018. 1월 ~ 2월 : 둘레길 안내판 정비 지역 현장조사			
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음			
향후계획	○ 2018. 2 ~ 12월 : 연중 둘레길 안내판 정비 등 수시정비 및 유지관리 추진			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 80 - 건의사항]

지적사항	봉재산 이용 등산객이 증가되고 있는바 각종 운동기구를 설치하여 주기 바람.				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8714	협조부서	-		
소요예산	150,000천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 봉재산 주변 아파트 입주 등으로 늘어나는 등산객의 체력증진을 위하여 2018년 상반기내 등산로 주변 체육시설 설치 계획				
추진실적	○ 2018.1월 : 체육시설물 대상지 현장조사				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 2018.2월 ~ 3월 : 봉재산 일원 체육시설물 설치				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 81 건의사항]

지적사항	산림내 불법행위단속 직원이 어깨띠 또는 단속복장을 착용하고 근무하기 바람.				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8714	협조부서	-		
소요예산	120,000천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 산림(도시공원)내 불법행위 단속용역직원 근무복 착용				
추진실적	○ 2018.01.15. : 산림(도시공원)내 불법행위 단속용역 계획수립 ○ 2018.01.18. : 일상감사 및 계약심사 ○ 2018.01.22. : 계약의뢰				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 2018. 2월 : 단속직원 근무복 구입 ○ 2018. 2월 ~ 12월 : 도시공원(산림 내) 불법행위 단속 시 단속원 전원 근무복 착용 실시				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 82 건의사항]

지적사항	들레길 역세폴 동산에 간접조명, CCTV 설치로 이용객들의 안전 및 편의를 제공하기 바람				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8714	협조부서	안전총괄실		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 이용객들의 안전 및 편의를 제공할 수 있는 지역으로 CCTV 설치대상지 안전총괄실에 설치요청				
추진실적	○ 2018.1월 : 봉재산일대 CCTV 설치요청 (공원녹지과 -> 안전총괄실)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당없음 <b>대책</b> ○ 해당없음				
향후계획	○ 안전총괄실에서 하반기 생활안전 CCTV 설치사업 수요조사 시 신청				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 83 건의사항]

지적사항	송도국제도시 인도 수목관리 강화(가로수, 수목관리)				
주관부서	공원녹지과 녹지팀 (☎)749-8702	협조부서	-		
소요예산	500,300천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송도 관내 고사목의 철저한 전수 조사를 통하여 고사목 확인 즉시 제거 조치하고 적기에 보식하여 가로경관개선</li> <li>○ 연수구 시설관리공단과 협조하여 체계적인 가로녹지대 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 송도 녹지관리 업무는 연수구 시설안전관리공단에서 위탁관리</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	○ 해당없음				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 해당없음</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 해당없음</p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송도 가로녹지대 연중 수시정비 및 관리(제초 및 방제)</li> <li>○ 2018. 2월 : 가로수 고사목 전수조사</li> <li>○ 2018. 3월 ~ 4월 : 송도 가로수 보식공사</li> <li>○ 2018. 3월 ~ 4월 : 송도선형녹지대(관목) 보식공사</li> </ul>				

## 14. 교통행정과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회를 정비하고 여성위원수를 더욱 늘려 양성평등 정책에 기여				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8744	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위촉직 위원의 임기만료 도래 시 교통안전에 관한 전문지식을 가진 여성으로 추천 요청				
추진실적	○ 위원회 명칭 : 교통안전정책심의위원회				
	○ 근거 법령 : 교통안전법 제13조 및 동법 시행령 제8조				
	○ 목 적 : 교통안전에 대한 주요정책 심의				
	○ 위원회 구성 현황				
	총 위원 수	당연직		위촉직	
		남	여	남	여
	12	6	2	3	1
문제점 및 대책	<b>문제점</b>				
	○ 위원회 구성 중 당연직 비율이 높음(8명/12명) ○ 교통안전에 관한 관심과 교통질서캠페인 등 참여가 높은 단체의 대표와 교통 분석 전문기관의 부서장을 위원으로 위촉함에 따라 성별 고려하여 위촉이 어려움				
향후계획	○ 위촉직 위원 구성비 성별 비율을 고려하여 구성				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 5 - 건의사항]

지적사항	사업시행 시 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장(자치행정국장) 합의 절차를 반드시 거치도록 할 것.				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8743	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 재무회계규칙 제22조 규정에 의거 재무회계과장 합의절차 준수할 수 있도록 교육예정				
추진실적	○ 해당사항 없음				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당사항 없음 <b>대책</b> ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 해당사항 없음				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 84 - 처리요구사항]

지적사항	노인복지관 앞 경사도로는 사고위험이 예상되는 지역으로 CCTV추가 설치 및 과속방지턱 도색관리에 철저를 기하기 바람.			
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8754	협조부서	인천연수경찰서	
소요예산	2,000천원(전액구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과속단속카메라는 인천지방경찰청의 교통안전심의를 거쳐야 하는 사항으로 관련내용을 검토 요청</li> <li>○ 2018년 상반기 과속방지턱 도색 예정</li> </ul>			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인복지회관 앞 cctv 추가 설치                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2017.11.30. : 행정사무감사 시정 요구 관련 협조 요청 (교통행정과→연수경찰서)</li> <li>- 2017.12.05. : 행정사무감사 시정 요구사항 검토결과 회신 (연수경찰서→교통행정과)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 과속단속카메라 등 CCTV는 한 해에 인천 전체에 6대 정도 배정되는 실정으로 금년 설치는 이미 마감되었음</li> <li>· 명년 설치 대상장소 파악에 참고되도록 인천 지방경찰청 무인단속 카메라 전담부서에 통보 예정</li> </ul> </div>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>			
향후계획	○ 2018. 상반기 : 노인복지회관 일원 과속방지턱 도색			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 85 - 건의사항]

지적사항	송도국제도시 내 화물차 불법 주·박차 단속강화 및 밀집지역에 현수막 게시				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8743	협조부서			
소요예산	100천원 (구비 : 100천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요 지역에 대한 주 1회 이상 지도·단속 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 박문여자고등학교 앞 사거리, 극지연구소 주변 등</li> </ul> </li> <li>○ 민원 유발 지역에 대한 수시단속 병행</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017 12. ~ 2018. 2. 차고지의 밤샘주차 지도·단속 결과                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 4회 지도·단속 실시 (단속 13대, 계도 7대)</li> </ul> </li> <li>○ 박문여자고등학교 앞 사거리, 극지연구소 주변 현수막 게첩 완료(2018. 1. 31. 게첩)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 계도·단속 실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 86 - 건의사항]

지적사항	상가밀집지역 노상주차장 확대하기 바람.				
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8752	협조부서	인천연수경찰서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 주정차금지구역 해제관련 협의·검토 후 시행				
추진실적	○ 주·정차금지구역 해제는 인천지방경찰청의 교통안전심의를 거쳐야 하는 사항으로 관련내용을 검토 요청하였음 (2017.12.4., 구→연수경찰서) - 송도동 3-6번지 부근 - 동춘동 936번지 부근				
문 제 점 및 대 책	<b>문 제 점</b> ○ 노상주차장 설치를 위해서는 주·정차금지구역 해제가 선행되어야함. 관련업무는 경찰청 해당업무로 협의필요 <b>대 책</b> ○ 주·정차금지구역 해제가능 시 노상주차장 설치 검토하겠음.				
향후계획	○ 주·정차금지구역 해제시 상가밀집지역 현장상황 등을 고려하여 노상주차장 설치진행				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 87 - 건의사항]

지적사항	주박차관련 화물자동차 위반 과징금 징수율 제고				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8743	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 체납고지서 발송을 통한 징수율 제고</li> <li>○ 체납자 소유재산 조회를 통한 압류 실시</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독촉고지서 발송 실적 : 38건 발송 (* 2018. 2. 5. 현재)</li> <li>○ 소유재산(화물자동차) 압류 실적 : 38건 압류 (* 2018. 2. 5. 현재)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 체납고지서 발송</li> <li>○ 체납자에 대한 지속적인 재산 조회를 통한 압류실시</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 88 - 건의사항]

지적사항	관내 교통흐름이 방해되지 않는 곳 등 민원이 발생하는 장소에 주정차금지구역을 해제하는 방안을 관계기관과 협의(검토) 바람.				
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8754	협조부서	인천연수경찰서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 주·정차금지구역 지정 등은 인천지방경찰청의 교통안전심의를 거쳐야 하는 사항으로 관련 접수 시 해당기관으로 즉시 검토 요청				
추진실적	○ 주·정차 금지구역 지정 및 해제 요청(2017. 12월 기준) - 청룡공원 앞 등 14개소 (교통행정과→연수경찰서)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당사항 없음 <b>대책</b> ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 주·정차금지구역 지정 및 해제 민원 요청 시 관련기관 (인천연수경찰서)으로 검토 요청				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 89 - 건의사항]

지적사항	버스노선(신설, 변경) 관련 민원발생시 조속히 해결될 수 있도록 유관기관 협조 등 제 방안을 강구하기 바람.			
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8745	협조부서	시 버스정책과	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 대중교통 불편사항(버스노선)에 대한 주민 의견 수렴			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2017.7.~11. 동춘동 연수서해그랑블1차 아파트 입주예정자 동춘역 경유 버스노선 신설건의에 따른 건의사항 전달(6회)</li> <li>○ 65-1번 노선조정(앵고개로~<u>동춘역</u>) -[市-버스정책과-14330(2017.12.21.)호] → 2018.1.13.(토) 첫차부터 변경노선으로 <b>운송개시</b></li> </ul>			
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 버스노선조정에 관한 사항은 시(버스정책과) 소관 사무로 구에서는 건의 및 검토 요구 권한만 있음</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 교통관련부서에 지속적인 건의 및 반영 요구</li> </ul>			
향후계획	○ 동춘동 및 송도동 입주세대의 증가 상황 및 주민의견을 수렴하여 인천시 담당부서(버스정책과)에 지속적인 버스노선 신설, 변경 건의			

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2016 - 90 - 건의사항]

지적사항	2018.1.1.일자로 시행예정인 연수구청사 내 주차차단기와 연계하여 정문 교통흐름을 원활히 할 수 있도록 업무협조 바람			
주관부서	교통행정과 교통시설팀 (☎)749-8754	협조부서	인천연수경찰서	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 신호등 신설 및 신호체계 변경 등은 인천지방경찰청의 교통안전심의를 거쳐야 하는 사항으로 해당기관에 검토요청 하였음.			
추진실적	○ 연수구청 정문 교통흐름을 원활히 할 수 있도록 업무 협조 - 2017.12.15. : 교통사고 예방을 위한 신호체계 변경 요청 · 신호등 및 좌회전 신호 신설 요청(교통행정과→연수경찰서)			
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ 해당사항 없음 <b>대책</b> ○ 해당사항 없음			
향후계획	○ 교통안전심의 결과에 따라 시설물 설치 예정			



## 15. 차량민원과



# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	수의계약 업체 선정시 적정한 업체가 선정될 수 있도록 관련업체 자료확보 등 필요한 조치를 강구하기 바람.				
주관부서	차량민원과	협조부서			
소요예산	7,020천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 해당 업체의 수의계약 타당성 검토				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p>○ 현재 해당 프로그램을 운영하는 다른 업체가 없어 마땅한 대체재 없이 반독점 상태로 사업이 운영됨</p> <p><b>대책</b></p> <p>○ 타 지자체의 사용 실태 등을 적극 반영하여 합리적인 계약이 진행될 수 있도록 조치</p>				
향후계획	○ 수의계약시 사전에 해당 업체의 수의계약 타당성 검토				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호(공통) : 2017 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입, 과태료 등을 현년도내에 납부독려하여 체납이 발생하지 않도록 하기 바람				
주관부서	차량민원과 (☎)749-8792,8762,8807	협조부서			
소요예산	258,316천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 체납액 징수율 제고를 위한 처분사전통지 및 독촉고지서 지속 발송				
추진실적	○ 주정차위반 체납과태료 고지서 발송 : 1,847건 ○ 자동차관리법(검사등)위반 체납과태료 고지서 발송 : 1,690건 ○ 자동차책임보험 미가입 체납과태료 고지서 발송 : 1,282건				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 체납고지서 송달 강화하여 분기별 체납고지서 일제발송으로 체납자의 체납사실 인지 및 징수 강화 ○ 세외수입 체납 오류·부실 자료, 정비 하여 체납처분 업무 오류 최소화 ○ 지속적인 체납고지서 발송				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 91 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입 부과징수에 최선을 다하고 징수납부 독려에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	차량민원과 (☎)749-8792,8762,8807	협조부서			
소요예산	258,316천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과태료 사전납부안내문 발송</li> <li>○ 지속적인 고지서(정기분, 독촉분, 체납분(현년도)) 발송</li> <li>○ 체납자에 대한 신속한 채권 확보             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차량 압류 등</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주정차위반 과태료 고지서 발송 : 7,453건</li> <li>○ 자동차관리법(검사등)위반 과태료 고지서 발송 : 262건</li> <li>○ 자동차책임보험 미가입 과태료 고지서 발송 : 1,191건</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납고지서 송달 강화하여 분기별 체납고지서 일제발송으로 체납자의 체납사실 인지 및 징수 강화</li> <li>○ 지속적으로 다양한 방법을 활용한 납부 독려             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고지서 발송, 채권 확보(차량 압류) 등</li> </ul> </li> <li>○ 체납자 정보 오류 정비 등을 통한 체납처분 오류최소화</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 92 - 시정요구사항]

지적사항	50cc미만 전동자동차에 대한 등록 및 보험가입 등을 홍보하여 사고위험을 줄일 수 있도록 하기 바람				
주관부서	차량민원과 (☎)749-8805, 8762	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 이륜자동차에 대한 등록 및 책임보험 의무가입 홍보 실시				
추진실적	○ 이륜차 등록 및 책임보험 의무가입 홍보 실시 - 홈페이지 게시 : 2018.01 - 연수한마당 게재 : 2018. 01(3월호 게재)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b> ○				
향후계획	○ 각종 회의시 자료 배부 및 홈페이지 정기 게시 ○ 이륜자동차 등록 및 책임보험 의무가입 홍보 현수막 게재				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 93 - 건의사항]

지적사항	주차단속 CCTV 설치장소에 홍보를 강화하는 방안 강구				
주관부서	차량민원과 주차지도팀 (☎)749-8793	협조부서			
소요예산	34,000천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 불법주정차 단속 CCTV전광판 유지보수 용역 계획 수립</li> <li>○ 불법주정차단속 CCTV카메라 안내 표지판 설치</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018년 불법주정차 단속 CCTV전광판 유지보수 용역 계획 수립 및 계약 체결 : 2018. 1월</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불법주정차 단속 CCTV전광판 유지보수를 통한 단속 안내문구 정상 가동 유지</li> <li>○ 불법주정차단속 CCTV카메라 안내 표지판 설치             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018년 3월중 CCTV 단속 안내 표지판 설치 예정</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 관내 79개소 CCTV 전수조사를 통해 단속 안내 표지판 설치 계획. (2018. 2월중)</p>				



# 연수청학도서관



## 16. 연수청학도서관



# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 94 - 시정요구사항]

지적사항	청학도서관, 연수어린이도서관 1일평균 이용자수가 지난해 대비 감소하였음. 이용자수 증가를 위해 다양한 방법 등의 변화와 노력을 하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8251, 8201	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관별 특화서비스를 통해 이용자의 기대에 부응               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수청학(예술), 연수어린이도서관(자녀교육)</li> </ul> </li> <li>○ 연수어린이도서관 2018년 북스타트 수행기관 참여로 유아 및 학부모의 접근성 향상</li> <li>○ 한 도시 한 책읽기 등 신규사업 추진을 통한 도서관 이용률 제고</li> <li>○ 도서관학교 참여 유치원 및 어린이집 원아 학부모 대상 어린이도서관 이용 안내문 배부</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수청학도서관 예술분야 특화서비스 제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토요일영화마당 운영 시 예술분야 영화상영 : 18. 1. 27(토)</li> <li>- YCL갤러리 운영 : 1월 ~ 2월</li> </ul> </li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관별 특정분야 전문화 특화서비스 제공               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연수청학도서관(예술분야): 도서확충, 문화행사 개최 등</li> <li>- 연수어린이도서관(자녀교육): 도서확충, 성인(부모)대상 교육프로그램 운영 등</li> </ul> </li> <li>○ 연수어린이도서관 북스타트 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 북스타트 꾸러미 배부: 4월~소진시까지</li> <li>- 북스타트 사업 관련 후속 프로그램 운영 및 공동육아 동아리 구성 지원: 8월~ 11월</li> </ul> </li> <li>○ 도서관학교 참여 유치원 및 어린이집 원아 학부모 대상 어린이도서관 이용 안내문 배부: 3월~7월, 9월~11월</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 95 - 처리요구사항]

지적사항	사서활동가 워크숍 관련 계획비용대비 참여인원 부족으로 예산이 비효율적으로 집행됨. 사서활동가 모두가 참여하여 비용대비 효율을 극대화시키기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8278	협조부서			
소요예산	2,382천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예비 참여자들의 흥미 및 요구사항 파악을 위해 수요조사 실시</li> <li>○ 참여 유도를 위한 다양한 워크숍 프로그램 개발</li> </ul>				
추진실적					
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p><b>대책</b></p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 3. 연수구 관내 각 기관 도서관을 대상으로 워크숍 참가희망자 사전 수요조사 실시 (공공, 학교, 사립작은도서관 담당자 및 자원활동가)</li> <li>○ 2018. 7. 워크숍 장소 사전 답사 및 세부 시행계획 수립</li> <li>○ 2018. 8. 홍보 및 참가신청 접수</li> <li>○ 2018. 9. 워크숍 개최</li> <li>○ 2018. 10. 설문조사실시후 결과 보고</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 96 - 건의사항]

지적사항	장서 구입 시 수요조사, 희망도서를 파악하여 구입하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8259	협조부서	-		
소요예산	89,800천원(시비10,000천원, 구비79,800천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월 2회 희망도서 구입(어린이도서관 월 1회) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기적인 희망도서 구입으로 이용자 요구 부응 및 지역주민의 독서활동 증진</li> <li>- 희망도서 선정에 따른 우선대출서비스 제공</li> </ul> </li> <li>○ 다독(多讀) 다책(多冊) 다락(多樂) 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 多대출, 장기 인기도서 복본 구입하여 수요가 높은 책에 대한 회전을 제고 및 이용 만족도 극대화</li> </ul> </li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연수구립공공도서관 2018년 자료 확충 계획 수립 : 2017.09.22.</li> <li>○ 다독(多讀) 다책(多冊) 다락(多樂) 운영 계획 수립 : 2017.09.19.</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p><b>대책</b></p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기적 희망도서 수요조사 및 도서 구입</li> <li>○ 多대출 도서 및 장기 인기도서, 예약률이 높은 도서 복본 구입</li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 97 - 건의사항]

지적사항	해돋이도서관 하자보수 기간 내에 철저히 파악하여 보수하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-6955	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해돋이도서관 상반기/하반기 정기 하자보수 점검 및 관리대장 관리</li> <li>○ 도서관 건물 및 시설장비 하자 상시점검 및 관리</li> </ul>				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 하자보수 관리대장 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 총 7개 공사 중 6개 공사 하자보수 기간만료(붙임1참고)</li> <li>- 하자발생 후, 유지보수 기간 내 보수완료</li> </ul> </li> <li>(조경 식재 고사, 보도블록 침하, 세면도기 균열, 옥상 바닥 및 장애인출입로 바닥 균열, 건물 누수 등)</li> </ul>				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <p><b>대책</b></p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쾌적한 도서관 이용환경 조성을 위한 청사 및 시설물 관리 및 관련 법규에 적합한 각종 점검 등 도서관 운영을 위한 안전 확보</li> <li>○ 하자보수 기간 진행 중 공사 관리 철저</li> </ul>				

(붙임)

1. 해돋이도서관(발전소주변지역지원사업) 하자보수기간

연번	공사명	공사기간	하자담보기간
1	해돋이도서관 신축 전기공사	2015.2.13. ~2015.12.19	2015.12.23. ~2016.12.22. (기간만료)
2	해돋이도서관 신축 소방공사	2015.2.13. ~2015.12.19	2015.12.23. ~2016.12.22. (기간만료)
3	해돋이도서관 신축 정보통신공사	2015.2.13. ~2015.12.19	2015.12.24. ~2016.12.23. (기간만료)
4	해돋이도서관 건축,토목,기계설비,조경공사 (공통가설,가설,타일,미장,창호,유리,도장,수장,기타공사)	2015.2.13. ~2015.12.19	2015.12.23. ~2016.12.22. (기간만료)
5	해돋이도서관 건축,토목,기계설비,조경공사 (토 및 지정,조적,석,금속,조경,토목,기계설비)	2015.2.13. ~2015.12.19	2015.12.23. ~2017.12.22. (기간만료)
6	해돋이도서관 건축,토목,기계설비,조경공사 (철근콘크리트,방수,지붕 및 홈통,승강기공사)	2015.2.13. ~2015.12.19	2015.12.23. <b>~2018.12.22.</b> (진행중)
7	해돋이도서관 무대장치 설치공사	2015.4.29. ~2015.12.11	2015.12.20. ~2017.12.19. (기간만료)

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 98 - 건의사항]

지적사항	재능나눔 강사 발굴 양성지원 하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8262	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 「범구민 책 읽어주기 문화운동」 봉사자 중 관심 있는 봉사자의 역량강화를 통한 강사 양성 및 강의기회 부여				
추진실적	○ 관내 도서관과 인천시 미추홀도서관에 개설되어 있는 독서지도사, 책놀이지도사, 그림책지도사 등 관련 분야 자격증 과정 안내 ○ 월1회 책읽어주는어머니 봉사자 정기모임운영으로 네트워크 구축(책엄마, 북마더 등)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> <b>대책</b>				
향후계획	○ 도서관, 어린이집, 유치원, 초등학교 등 교육기관을 대상으로 실시하는 「재능나눔독서학교」 강의기회 부여 ○ 2018.2월중 범구민책읽어주기문화운동 관계자 워크숍을 통한 전문가 특강으로 역량강화				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 99 - 건의사항]

지적사항	사서활동가 역량강화로 봉사도 하면서 사서로 갈 수 있는 기회를 제공하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8251	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서자격증 취득요건과 자격증과정 개설기관을 안내</li> <li>○ 상하반기 보조인력 간담회 등을 통해 다양한 성장사례 안내</li> </ul>				
추진실적	2017년 하반기 보조인력 간담회 개최 : 2017.11.7				
문제점 및 대책	<p><b>문제점</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul> <p><b>대책</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> </ul>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사서자격증 취득과정                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성균관대학교 사서교육원 : 1년과정</li> <li>- 대림대학교 사서교육원 : 2년과정</li> </ul> </li> <li>○ 사서자격증 취득과정 안내                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018.2월중 범구민책읽어주기관계자 워크숍</li> <li>- 2018.3월중 상반기 보조인력 간담회</li> <li>- 2018.9월중 도서관관계자 협력강화 워크숍</li> </ul> </li> </ul>				

# 행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2017 - 100 - 건의사항]

지적사항	임시직(공무직, 시간선택임기제 공무원, 자원활동가 등)에 대한 채용, 관리에 만전을 기하기 바람.				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8253	협조부서	총무과, 기획예산실		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임시직 신규채용시 채용목적, 규정 및 관리지침에 맞게 종합적으로 검토하여 채용, 특히 공무직 채용시 공정성과 객관성을 확보하기 위해 외부면접위원 참여 등 투명하고 공정한 심사를 통한 채용실시</li> <li>○ 공무직, 시간선택공무원의 도서관별 순환 전보를 통한 업무의 연속성 및 전문성 유지 및 임시직의 복무관리 감독 철저 및 공직기강 확립을 위한 자체교육 실시</li> <li>○ 기간제 및 자원활동가 관리감독 철저 및 상/하반기 간담회를 통한 자체교육 실시</li> </ul>				
추진실적	○ 2018년 보조인력 채용계획 수립(2017.11.19.)				
문제점 및 대책	<b>문제점</b> ○ <b>대책</b>				
향후계획	○ 연수구 공무직 및 기간제관리규정 및 취업규칙 등 관련 법규에 따라 공정한 채용 및 엄정한 관리 실시				