

신뢰받는 구민 행정 구현 2017년 연수청학도서관 종합감사 결과보고

감사 결과

- ▶ 2017년 연수청학도서관 종합감사는 인사·복무, 시설운영, 예산회계, 주요사업 추진 등 도서관 운영 전반에 대해 총 8건의 부적정(또는 위법·부당)한 업무 처리 사례를 적발하여 행정상 조치(시정 4건, 주의 4건), 재정상 조치(회수 1,487,300원, 추징 39,500원, 환급 4,000원)를 처분 요구하고자 함.

I 감사개요

1 감사근거

- 「공공감사에 관한 법률」 제2조(정의)
- 「공공감사에 관한 법률 시행령」 제10조(자체감사의 종류)
- 「인천광역시연수구 자체감사규칙」 제5조(감사의 종류 및 실시 주기)
- 2017년 감사 종합계획 [감사실-8116 (2016. 12. 30.)]

2 감사대상기관 및 범위

- 감 사 반 : 감사담당 등 4명
- 감사대상 :

대상기관	감사 대상 범위	감사기간
연 수 청 학 도 서 관	2014. 6월 ~ 2017. 2월 추진업무 전반	2017. 3. 7. ~ 3. 17. (8일)

3 중점감사 사항

분야	감사사항
인사 및 복무	임기제, 공무원직 및 보조인력(사서도우미 등) 채용 및 복무관리, 급여지급, 출장여비지급 등
시설운영관리	도서관운영위원회 운영, 공유재산 및 물품 관리, 도서관 시설물 사용료 및 수수료 부과·징수, 차량운행관리 등
예산 및 회계	일반운영비, 공공운영비 및 각종 사업 추진 시 예산 집행의 합법성, 효율성 등
주요사업추진	도서 선정 및 관리, 독서회원 및 자료변상관리, 작은도서관운영, 북스타트사업, 독서교육프로그램, 독서문화진흥행사(문화행사) 운영 등 주요사업 및 특색사업 추진 현황
공사 및 계약	해돋이도서관 건립, 전산구축, 도서관구입, 기타 자산취득 및 공사 계약 등

II 감사대상기관 주요현황

1 도서관 현황

구분	명 칭	위치	개관일
대표도서관	연수청학도서관	청학동	2012. 7. 27.
분관 (3)	연수어린이도서관	동춘동	2006. 11. 1.
	송도국제어린이도서관	송도동	2011. 9. 30.
	해돋이도서관	송도동	2016. 4. 1.
작은도서관 (5)	옥련1동	옥련1동	2011. 2. 11.
	옥련2동	옥련2동	2008. 3. 20.
	연수1동	연수1동	2016. 9. 8.
	연수2동	연수2동	2012. 10. 19.
	송도2동	송도2동	2013. 6. 27.

2 주요사업 현황

구분	사업명	대상자	비고
독서교육	방학 독서교실(여름, 겨울)	초등학생	
	독서 정규 교육(상 · 하반기)	18개월~노인	
	정보취약계층(상 · 하반기)	저소득층, 다문화, 특수(장애)아동	
문화프로그램	찾아가는 작가초대전 “이야기꽃”	전구민	그 외 각 분관별 다양한 문화 프로그램추진
	도서관 문화놀이터		
	내 인생의 등불이 된 한권의 책		
	문화가 있는 날 북콘서트		
	4월 도서관 주관 행사		
	5월 가정의 달 행사		
	9월 독서의 달 행사		
	12월 메리북크리스마스 행사		
북스타트	북스타트 1~단계 꾸러미 배부	영유아~초등학생	
도서관자료 공동이용	상호대차(책두레) 서비스 (도서관별 자료 공동이용)	구립도서관 9개관	
	순회문고(책날개) 서비스 (복본 및 휴면자료 순환)	지역아동센터, 학교, 사립 작은도서관 등	
	북-쉐어링 서비스 (기관별 대출 : 30권)	어린이집, 경로당, 지역아동센터 등	
기타	범국민 책 읽어주기 문화 운동	공공도서관, 학교도서관, 사회복지시설 등	
	소통과 공감의 만남 휴먼라이브러리 운영	지역주민	

III

감사 결과

1 총 평

- ▶ 연수청학도서관은 2017. 3월 현재 본관 1개관, 분관 4개관, 공공 작은 도서관 5개관, 총 9개관이 운영 중에 있으며, 연수청학도서관을 중심으로 도서관 인프라 구축 및 지속적인 장서 확충, 다양한 독서진흥 시책을 추진함으로써 도서관 이용을 활성화하고 독서인구 저변 확대에 크게 기여하고 있다.
- ▶ 특히, 구립공공도서관별 자료를 공동 이용하는 ‘책두레’, 도서관에서 소장하고 있는 복본자료 및 휴면자료를 관내 사립 작은도서관 및 지역 단체에 장기간 대출해주는 ‘책날개’, 지식정보취약계층 기관인 경로당, 지역아동센터 등에 다량의 책을 대출해주는 ‘북-쉐어링’ 사업을 추진 함으로써 도서관 자료의 공동 활용을 극대화하고 책 읽는 문화를 확산 하고 있다.
- ▶ 연수청학도서관 및 분관 도서관은 2017. 3. 1. 기준 공무원(14명), 임기제 (11명), 공무원(3명), 기간제(15명) 및 단시간근로자(31명) 등 총 74명이 근무하고 있으며, 자원봉사자인 사서도우미(46명)를 채용하여 운영하고 있다. 이처럼 연수청학도서관은 공무원 외 다양한 보조인력이 근무하고 있음에도 공무원, 기간제 등 보조인력의 인사사항 및 근무상황 등을 체계적으로 관리하지 않아 인력관리에 부족한 점이 있었다.
- ▶ 또한, 도서관 시설물 사용료 부과 및 강사료에 대한 소득세 원천징수 등 예산·회계 집행 시 관련 법규 및 규정을 적용함에 있어 미비한 점이 있었다.
- ▶ 2017년 연수청학도서관 종합감사는 인사·복무, 시설운영, 예산회계, 주요사업 추진 등 도서관 운영 전반에 대해 총 8건의 부적정(또는 위법·부당)한 업무 처리 사례를 적발하여 행정상 조치(시정 4건, 주의 4건), 재정상 조치(회수 1,487,300원, 추징 39,500원, 환급 4,000원)를 처분 요구하고자 한다.

2 지적사항 총괄

□ 처분 현황별

구 분	처분 현황	행정상조치(건)			재정상조치(천원)		신분상 조치(건)
		시정	주의	개선	회수 · 추정 · 환급		
연 수 청 학 도 서 관	8	4	4	-	회수 1,487,300원 추정 39,500원 환급 4,000원		-

□ 업무 분야별

구 분	계	인 사 · 복 무	예 산 · 회 계	시 설 운 영
연 수 청 학 도 서 관	8	2	5	1

3 처분요구 목록

연 번	분야	지 적 사 항	처분요구		비고
			행정상	재정상	
	계	8건 (시정 4건, 주의 4건) / 재정상 1,530,800원			
1	인사 및 복무 (2건)	도서관 근무인력 운영 관리에 관한 사항 ☞ 인사기록카드 및 관리대장 등 작성 및 관리 소홀	주의		
2		국내 출장여비 지급에 관한 사항 ☞ 공용차량운행 여부 미적용	시정	회수 : 200,000원	
3	예산회계 (공사포함) (5건)	물품구입에 따른 포인트 개인 적립 (1명, 5,691원)	주의		
4		공금계좌(보통예금계좌) 현금 등 입·출금에 관한 사항 ☞ 연체료 및 4대보험료 지출금액 부족분 현금 입금 등	주의		
5		강사료에 대한 소득세 원천징수에 관한 사항 ☞ 기타소득 대상자 세율 적용 부적정	시정	세율적용시정 (3% ⇒ 4%)	
6		건설업 산업안전보건관리비에 관한 사항 ☞ 송도국제어린이도서관 생태학습장 조성공사 안전관리비 불가항목 포함 정산	시정	회수 : 1,287,300원	
7		국민연금, 건강보험료 납부증명에 관한 사항 ☞ 청소관리용역 기성금 청구 시 보험료 납부증명 미제출 및 확인 미이행	주의		
8	시설운영 (1건)	도서관 시설물 사용료에 관한 사항 ☞ 사용료(부가가치세) 금액 산정 오류	시정	추정 : 39,500원 환급 : 4,000원	

IV

분야별 지적사항 및 처분요구

■ 인사 · 복무 분야

1. 도서관 근무인력 운영 관리에 관한 사항 ▶ 처분요구 : 행정상 주의

○ 「인천광역시연수구 공무직 및 기간제근로자 관리 규정」 제18조에 따르면 근무부서의 장은 공무직근로자 등의 인적사항, 채용, 전보, 교육훈련, 근무 성적평가, 그 밖에 계약사항 등을 포함한 인사기록카드 및 관리대장을 작성 보관 · 관리하여야 하며, 사본 1부를 인사부서로 제출하여야 한다.

또한, 같은 규정 제32조에 따르면 근무부서의 장은 공무직근로자 등에 대하여 별지 제15호 서식에 따른 근무상황카드를 비치하고 근무상황을 기록 · 관리하여야 하며, 공무직근로자 등이 시간외 근무 또는 휴일 근무를 한 경우는 별지 제16호 서식의 시간외근무기록부를 비치하고 이를 기록 · 관리하여야 한다.

○ 그러나, 연수청학도서관에서는 공무직근로자 등을 채용·관리함에 있어 인사 기록카드 및 관리대장을 작성, 보관·관리, 근무상황카드 비치, 기록 · 관리를 체계적으로 관리하지 않아 인력 운영·관리에 소홀한 사실이 있다.

2. 국내출장여비 지급에 관한 사항 ▶ 처분요구 : 재정상 회수 200,000원

○ 「공무원보수 등의 업무지침」에 따르면 공용차량(공용선박 포함) 또는 공용 차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차하여 사용한 여행 일에 대해서는 일비의 2분의 1을 지급하여야 하며,

○ 「공무원 여비 규정」 제18조 및 「공무원보수 등의 업무지침」에 따르면 근무 지내 국내출장시의 여비는 실제 출장한 자에 대하여 지급하여야 하며, 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급한다. 다만, 「공용차량관리규정」 제4조 및 별표 1에 따른 전용차량 배정자에게는 이를 지급하지 아니하며, 공용차량 또는 공용차량에 준하는 별도의 차량을 이용하거나 차량을 임차하여 사용하는 자에 대하여는 1만원을 감액하여 지급한다고 규정하고 있다.

- 그러나, 연수청학도서관의 근무상황부와 차량운행일지를 대조한 결과 실제 공용차량 사용으로 차량운행일지를 작성하였으나 근무상황부에는 차량사용 여부를 미사용으로 기재하였고, 도서 상호대차 업무 시에는 관용차량을 이용하나 근무상황부에는 차량 미사용으로 기재하여 1만원을 감액하지 않고 지급하여 출장여비 200,000원을 부적정하게 지급한 사실이 있다.

■ 예산 · 회계 분야

1. 물품구입에 따른 포인트 개인 적립 ▶ 처분요구 : 행정상 주의

- 「지방자치단체 세출예산 집행기준(행정자치부 예규)」 제5장 “신용카드 및 현금 영수증카드 사용요령”에 의하면 “신용카드 사용으로 인해 발생한 신용카드 사용 인센티브(포인트, 마일리지, 적립금 등)는 사적으로 사용할 수 없으며 해당 자치단체에 연 1회 이상 세입조치 하여야 하며, 법인신용카드사용에 따른 인센티브를 받기위해 별도의 인센티브카드(포인트 카드 등)를 발급받아야 할 경우 지출원 또는 일상경비출납원(회계관직이 없는 경우 해당 실·과 주무담당) 책임 하에 발급하고 인센티브를 관리한다.”고 규정하고 있다.
- 또한, 신용카드사나 금융기관 외에 대형할인점, 문구점 등에서 구매금액에 따라 적립해주는 인센티브로서 세입조치가 불가능한 경우에는 사무용품 등의 구매나 불우이웃 돕기 등 행정용도로 사용하여야 한다.
- 그러나, 연수청학도서관에서는 7회에 걸쳐 5,691점의 구매 금액에 따른 인센티브(@@@@)를 개인 용도로 적립하여 세출예산 집행기준 및 회계 관련 규정을 소홀히 한 사실이 있다.

2. 공금계좌(보통예금계좌) 현금 등 입출금에 관한 사항 ▶ 처분요구 : 행정상 주의

- 「지방재정법」 제34조(예산총계주의의 원칙)에 따르면 한 회계연도의 모든 수입을 세입으로 하고 모든 지출을 세출로 하여야 하며, 세입과 세출은 모두 예산에 편입하여야 한다.
- 「인천광역시 연수구 재무회계 규칙」 제50조(지출 및 지급의 원칙)에 따르면

지출원이 지급명령을 받거나 출납원이 지급을 할 때에는 부채가 확정되고 지급기한이 도래한 후 정당한 채권자에게 지급하여야 하며, 지출원(일상경비출납원을 포함한다)은 각종 대가 등을 지급함에 있어서는 정당한 채권자에게 계좌 입금을 원칙으로 한다. 다만, 계좌입금이 불가한 경우와 공무원 여비, 운영수당 중 일·숙직비, 업무추진비 중 현금으로 지급하는 경우, 행사실비보상금 중 여비는 그러하지 아니할 수 있다.

- 또한, 지출원(또는 일상경비출납원)은 공금계좌(보통예금계좌)에 대하여 정기 또는 수시로 거래명세를 확인하고 공금계좌로 입금된 자금을 임의로 인출하는 일이 발생하지 않도록 관리·감독을 철저히 하여야 하며, 특히 인출하여야 할 경우에는 목적 또는 사유, 인출금액, 인출(예정)일자, 사용처, 인출방법(은행창구, 인터넷, CD인출 등, 지급방법(현금, 수표, 계좌입금 등) 등을 구체적으로 명시한 지출품의문서를 작성하여 부서장 결재를 득한 후 인출·사용하는 등 객관성과 투명성을 확보하여 회계 사고를 방지하여야 한다.
- 그러나, 연수청학도서관에서는 공금계좌(보통예금계좌)에 임의의 자금을 입금하여 예산 외의 자금으로 지출을 한 사실이 있으며, 입금된 자금을 인출할 경우 사유, 목적, 금액 등 구체적으로 명시한 지출품의문서를 작성하여 부서장의 결재를 득하지 아니하고 인출한 사실이 있다.

3. 강사료에 대한 소득세 원천징수에 관한 사항 ▶ 처분요구 : 행정상 시정

- 「소득세법」 제127조(원천징수의무) 및 제129조(원천징수세율)에 의하면 사업소득을 지급하는 자는 원천징수대상 사업소득 3/100의 소득세를 원천징수하여야 하고, 기타소득을 지급하는 자는 지급액에서 필요경비를 공제하고, 공제한 금액에서 20/100의 세율을 곱한 금액을 소득세로 원천징수하며, 지방세법 제86조 및 제93조에 의하면 납세의무가 있는 자에게 소득세액 10/100의 지방소득세분을 부과하여야 한다고 규정하고 있다.
- 그러나, 연수청학도서관에서는 기타소득 지급 대상자 7명, 3,094,400원에 대하여 사업소득 3/100의 소득세를 원천징수하였다.

4. 건설업 산업안전보건관리비에 관한 사항 ▶ 처분요구 : 재정상 회수 1,287,300원

- 발주자는 「산업안전보건법」 제30조(산업안전보건관리비의 계상 등), 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(고용노동부 고시 제2013-47호)-계약 당시 적용예규」 제3조(적용범위), 제7조(사용기준), 제8조(목적 외 사용금액에 대한 감액 등), 제9조(확인)에 따라 수급인이 다른 목적으로 사용하거나 사용하지 않은 산업안전보건관리비에 대하여 감액조정하거나 반환을 요구할 수 있으며, 수급인은 사용내역에 대하여 공사 시작 후 6개월마다 1회 이상 발주자 또는 감리원의 확인을 받아야 하며 6개월 이내에 공사가 종료되는 경우에는 종료 시 확인을 받아야 한다.
- 그러나, 연수청학도서관은 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 [별표2]에서 안전관리비의 항목별 사용 불가내역을 구체적으로 열거하고 있음에도 불구하고 사용불가 내역에 해당하는 1,287,300원을 감액조정하거나 반환요구 없이 준공한 사실이 있다.

5. 국민연금 및 국민건강 보험료 납부증명에 관한 사항 ▶ 처분요구 : 행정상 주의

- 「국민건강보험법」 제81조의3(보험료의 납부증명), 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료등의 납부증명)에 따르면 보험료의 납부의무자는 공공기관으로부터 계약의 대가를 지급받는 경우에는 보험료와 그에 따른 연체금 및 체납처분비의 납부사실을 증명하여야 하며, 공공기관은 납부의무자의 동의를 받아 공단에 조회하여 보험료와 그에 따른 연체금 및 체납처분비의 납부여부를 확인하는 것으로 납부증명을 갈음할 수 있다.
- 연수청학도서관에서는 청사(4개소)의 청소관리용역(2017.01.01.~2017.12.31.)을 ☆★☆☆와 계약하여 시행 중으로, 계약업체에서는 매월 기성금을 청구하면서 증빙서류로서 「국민건강보험법」, 「국민연금법」에 따라 보험료 납부증명을 제출하여야 하나 미제출하였으며, 계약업체에서 미제출 시 계약담당자는 공단에 조회하여 보험료 납부여부를 확인하여야 하나 조회한 사실이 없는 등 보험료 납부확인을 소홀히 한 사실이 있다.

■ 시설운영 분야

1. 도서관 시설물 사용료에 관한 사항

▶ 처분요구 : 재정상 추징 39,500원, 환급 4,000원

- 「인천광역시 연수구 공공도서관 설립 및 운영에 관한 조례」에 따라 연수청학·연수어린이·송도국제어린이·해돋이도서관에서는 공연장 사용에 따른 사용료를 부과해야 한다. 또한, 「부가가치세법」 제26조 및 같은 법 시행령 제46조에 따라 사용료에 대한 부가가치세를 부과해야 한다.
- 그러나 연수청학·연수어린이·송도국제어린이도서관에서는 공연장 사용에 따른 사용료에 따른 부가가치세를 부과함에 있어 「인천광역시 연수구 공공도서관 설립 및 운영에 관한 조례」 별지 제1호서식 ‘도서관 시설물 사용허가 신청서’ 및 연수구립공공도서관 홈페이지에서 공연장 대관 신청 시 안내를 하지 않고 있으며,
공연장 사용료 부과 시 4건에 대해 총 30,000원을 적게 부과하였으며, 5건에 대해 총 9,500원의 부가가치세를 부과하지 않은 사실이 있다. 또한, 행사 취소에 따라 사용료를 부과하지 않았음에도 부가가치세를 부과한 사실이 있다.

V

우수 사례

1

범구민 책읽어주기 문화운동

□ 사업개요

- 대 상 : 관내 공공 및 학교도서관 및 사회복지시설 등
- 내 용
 - 다양한 계층의 자원봉사자를 활용한 책읽어주기 봉사활동 실시
 - 봉사자의 특성을 살릴 수 있는 재능나눔 독서 봉사활동 실시
 - 다문화센터 및 장애인 시설, 경로당 등 봉사 수요처기관 확대
- 사 업 비 : 3,250천원(전액 구비)

□ 2016년도 추진실적

- 「재능나눔 독서학교」
 - 교육실적 총 11회 총 340명(청소년 190명, 어머니 150명 등)
 - 내 용 : 책 읽어주기 요령 등 활동에 필요한 기초교육

구분	2016년 누계	
	운영횟수	교육인원
계	11	340명
책읽어주는사서워크숍	1	16명
어머니재능나눔독서학교	4	132명
청소년재능나눔독서학교	6	192명

- 「범구민 책읽어주기 봉사」
 - 운영기관 : 총 14개소(도서관 6, 요양원 4, 아동시설 4개소)
 - 봉사대상 : 5~7세 유아 및 보호자, 요양원 어르신, 초등저학년
 - 봉사인원 : 총 219명(청소년 150명, 학교 독서동아리 40명, 어머니 9명, 가족 및 공무원단체모임 20명)
 - 추진실적 : 총 105회 840명 참여

□ 2017년도 추진계획

- 「2017년도 ‘책 읽어주는 연수인’ 발대식」
 - 일시 : 2017. 1월중
 - 대상 : 자원봉사자 220명(청소년, 어머니, 단체모임, 사서 등)
 - 내용 : 책읽어주기 자원봉사자 발대식
- 「책 읽어주는 사서 워크숍」
 - 일시 : 2017. 2월, 7월
 - 대상 : 공공도서관사서(초중고 학교사서 및 동아리 교사 포함)
 - 내용 : 공공도서관을 거점으로 한 책읽어주기 교육 및 활성화 논의
- 「재능나눔 독서학교」
 - 일시 : 2017. 1월 ~ 12월
 - 대상 : 청소년, 어머니, 아버지, 단체모임(주민, 가족, 직장모임 등)
 - 내용 : 책읽어주기 활동에 필요한 기초교육

- 「범구민 책읽어주기 봉사 실시」
 - 일시 : 2017. 2월 ~ 12월
 - 대상 : 책읽어주기 자원봉사자 220명(언니오빠, 어머니, 친구들)
 - 내용 : 총 20개 이상의 도서관과 복지시설 봉사활동 추진
- 「2017년 범구민 책읽어주기 운동 실천사례 발표회」
 - 일시 : 2017. 11월중
 - 대상 : 사서, 언니오빠, 어머니, 친구들, 봉사기관담당자 등
 - 내용 : 학교와 가정, 도서관, 마을 등의 다양한 실천사례 발표 한마당

□ 기대효과

- 개인의 재능을 봉사활동으로 연계하여 창의적 인재양성
- 책읽어주기 운동으로 공동체 의식 형성하여 살기 좋은 지역사회 구현

2

지역상호대차 ‘연수구 책두레’ 운영

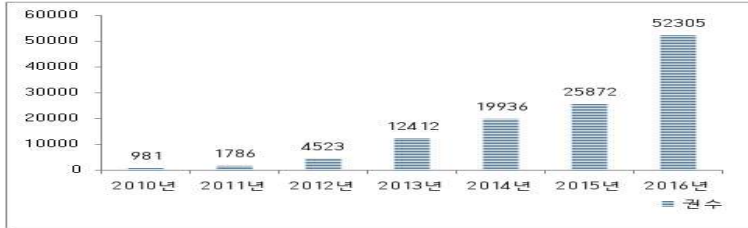
□ 사업개요

- 대 상 : 연수구립공공도서관 이용자(아동 및 청소년, 성인)
- 내 용
 - 참여도서관 : 연수구립공공도서관 9개관
 - 대상자료 : 참여도서관 소장 자료 중 관외대출이 가능한 자료
 - 차량운행 : 화/금 (매주 2회)
 - 신청방법 : 홈페이지 및 스마트 모바일기기를 통한 신청
- 사 업 비 : 비예산

□ 추진실적

- 2015년 정부3.0평가 우수지자체 우수사례 선정 (국민맞춤형 서비스)
- 2016년 하반기 정부3.0 국민체험마당 ‘도서서비스’ 홍보관 운영

○ 「연수구 책두레」 제공현황



□ 기대효과

- 지역 상호대차를 통해 참여도서관 간의 소장자료를 서로 이용하여 지역 주민에게 풍부한 독서환경을 제공하고 정기적인 차량운행을 통해 이용자의 대출·반납 편의성 증대

VI 컨설팅 감사 (개선사항)

1

사립 작은도서관 보조금 지원 및 평가 환류

□ 관련근거

- 도서관법 및 작은도서관 진흥법
- 인천광역시연수구 작은도서관 진흥에 관한 조례
- 인천광역시연수구 지방보조금관리조례

□ 관련현황

- 사립 작은도서관 보조금 지원 현황 (단위 : 천원)

구 분	계	운영활성화사업	독서문화프로그램	비고
사립 작은도서관	20개소 (2017. 1. 4. 기준)			
관련 예산	2014	108,870	78,000	30,870
	2015	91,100	64,000	27,100
	2016	66,000	36,000	30,000
	2017	70,000	40,000	30,000
재원		시비:구비=50:50	전액구비	

□ 운영실태

- 연수청학도서관에서는 '작은도서관 운영 활성화 지원사업 계획' 및 '사립 작은도서관 독서문화프로그램 운영지원 계획'에 따라 관내 사립 작은도서관에 보조금을 지급하고 정산검사를 실시하고 있음.
- 정산검사 결과 문제점이 도출된 도서관에 대해 향후 평가 및 사업비 지원 시 반영하는 것으로 결과 보고하였음.
- 그러나, 연수청학도서관에서는 2014년 ~ 2015년 사립 작은도서관 보조금 정산검사 결과 지적사항에 대해 다음연도 평가 및 보조금 지원 결정 시 반영하지 않았으며, 2016년 정산검사 결과 지적사항이 도출된 사립 작은도서관에 대해서는 독서문화프로그램 운영비 지원 시에만 그 결과를 반영함.

□ 개선방안

- 「도서관법」 제32조, 「작은도서관 진흥법」 제3조 및 「인천광역시연수구 작은도서관 진흥에 관한 조례」 제8조에 따라 작은도서관의 활성화를 위해 필요하다고 인정하는 경비를 예산의 범위에서 지원하고 있으며, 「인천광역시연수구 작은도서관 진흥에 관한 조례」 제6조제2항에 따르면 구청장은 매년 관내에 등록된 작은도서관 운영 전반에 대하여 심사할 수 있으며, 심사결과 기준에 미달하는 경우에는 기한을 정하여 시정을 요구할 수 있음.
- 「인천광역시연수구 지방보조금관리조례」 제23조에 따라 지방보조사업자는 지방보조금을 다른 용도에 사용하여서는 아니 되며, 같은 조례 제29조에 따르면 구청장은 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 그 결과를 예산편성에 반영하여야 함. 또한, 보조사업으로 적합하지 아니하거나 보조사업의 효과가 미흡한 사업에 대하여는 보조금의 예산을 계상하지 아니하거나 전년도 교부한 보조금보다 감하여 다음 연도 예산에 반영하여야 함.
- 연수청학도서관에서는 작은도서관 운영 활성화 지원사업 및 사립 작은도서관 독서문화프로그램 운영지원 사업 추진 시 작은도서관 운영 실태조사 평가 지표 및 보조금 지급 기준에 보조금 정산결과를 반영(가·감점 등)하여 보조금 지원 사업의 성과평가 결과가 환류 될 수 있도록 개선 필요함.

2

연수구 도서 상호대차 「책두레」

□ **관련근거** : 도서관법 및 도서관화진흥법

□ **사업개요**

○ 개 념

도서관 이용자가 원하는 자료가 가까운 도서관에 없을 경우 자료가 있는 다른 도서관에 신청하여 도서관 간 정기적인 차량운행을 통해 소장자료를 서로 이용할 수 있도록 해주는 도서관자료 공동 활용 서비스

○ 운영현황

- 참여도서관 : 연수구립 9개관
- ※ 대표도서관 및 분관(4개소) : 연수청학, 연수어린이, 송도국제어린이, 해돋이도서관
- 작은도서관(5개소) : 옥련1동, 옥련2동, 연수1동, 연수2동, 송도2동 작은도서관
- 책 배 달 : 매주 2회 (화, 금요일)
- 투입인원 : 4명 (연수청학 2명, 송도국제어린이 2명)
- 처리절차 :

구분	이용자 신청단계	이용자 대출단계	도서 반납단계	비 고
처리내용	홈페이지 자료검색 상호대차신청 신청자료승인 자료 전달·회수	해당도서관 자료도착(SMS 전송) 상호대차 도서 대출 (3일 이내 대출)	해당도서관 자료반납 자료 전달·회수	신청권수 1인 3권

- 운영방식(자료 전달·회수) : 권역별 순회

구분	송도권역	순회방식	그 외 권역	비 고
주체	송도국제어린이서관	권역별 해당 도서관 순회 제공 도서 회수	연수청학도서관	
해당 도서관	송도국제어린이도서관 해돋이도서관 송도2동 작은도서관	송도국제어린이도서관 집결 → 도서관별 신청도서 분류 → 권역별 해당 도서관 순회 신청 도서 전달	연수청학도서관 연수어린이도서관 옥련1동·옥련2동 연수1동·연수2동 작은도서관	
상호대차 이용권수	369권	소요시간 : 권역별 4~5시간	420권	주 2회 운영 시 1일 평균

○ 운영실적

구분	2015	2016	비고
상호대차 운영현황	28,036권	36,415권	
예산절감 효과	4억 2천만 원	5억 4천만 원	1권당 15,000원 기준

□ **사업 장·단점**

○ 장 점

- 중복도서 구입 지양을 통해, 예산 절감 효과
- 도서관 자료 소장 공간 확보
- 이용자의 도서 대출·반납 편의 도모

○ 단 점

- 주 2회 순회함에 따라, 실제 서가에 있는 시간 대비 이동 소요 시간 과다
 - 주 2회 운영 시 상호대차 도서 대기기간 4~12일
 - 신청 후 도서대출 시까지 대기기간 2~7일
: 신청대기 1~4일, 발송 1일, 이용자 대출대기 1~3일 (발송일 포함)
 - 도서 반납 후 도서관 복귀까지 대기기간 2~5일 (복귀대기 1~4일, 발송 1일)
- 책두레 전담인력 부족으로 다른 업무를 담당하는 직원 중 운전 가능한 직원(1명)과 책두레 업무 담당(1명)이 책 배달에 투입되고 있어 업무 과부하 및 능률 저하

□ **개선방안 및 기대효과**

○ 개선방안

- 전담인력을 확보하여 운영 일수 확대 (주 2회 ➡ 주 4회 또는 주 5회)
- 전담인력 운영은 확대 운영 시 1일 평균 도서량에 따라 인원 수 결정
- 운전이 가능한 직원이 필요하나, 전문성이 필요한 업무는 아니기에 정규 직원이 아닌 기간제 등 임시인력 운영 가능
- 공용차량 운전 시 보험가입적용 여부 확인 결과 기간제의 경우에도 공용 차량 운전자를 지정하여 재무회계과로 통보하면 보험 적용 가능

○ 기대효과

- 도서관 간 자료 공동 활용으로 자료 중복 소장을 최소화함으로써 폭 넓은 장서 확충과 책 읽는 도시로서의 기반 마련
- 도서 대기 기간을 최소화 단축시킴으로써 도서 이용 편의 증진
 - ▶ 주 2회 운영 시 789권 도서가 대기 상태로 순환되지 않으나,
주 4회 운영 시 398권 도서가 대기, 391권의 도서가 순환될 수 있음.
- 효율적이고 안정적인 도서관 운영 시스템 체계 마련

□ 참고사항

○ 도서 선정 및 구입방식 (1년 3~4회 구입)

- 도서선정위원회에서 9개 도서관(작은 도서관 포함)의 도서구입목록 선정
- 선정 시 다양한 책을 구입하기 위해 중복 목록 제외하고, 동일 도서 최대 4~7권까지 구입하여 9개 도서관에 분할 비치
- 인기도서라 해도 최대 권수를 제한하여 구입, 모든 도서관에 비치 불가
- 이러한 점에서 다양한 도서를 빌려 볼 수 있도록 상호대차(책두레) 실시

○ 「연수구 책두레」 상호대차 도서량 비교 (2016년 기준)

- 주 2회 운영 시 1회 평균 도서 이동권수

구 분	연수 청학	연수 어린이	송도 국제	해돋이	옥련1동	옥련2동	연수2동	송도2동	합계
신청	14	64	102	63	8	37	22	99	409
제공	123	43	38	51	32	47	30	16	380
합계	137	107	140	114	40	84	52	115	789

- 주 4회 운영 시 1회 평균 도서 이동권수

구 분	연수 청학	연수 어린이	송도 국제	해돋이	옥련1동	옥련2동	연수2동	송도2동	합계
신청	7	32	51	32	4	19	11	50	206
제공	62	22	19	26	16	24	15	8	192
합계	69	54	70	58	20	43	26	58	398

- 주 5회 운영 시 1회 평균 도서 이동권수

구 분	연수 청학	연수 어린이	송도 국제	해돋이	옥련1동	옥련2동	연수2동	송도2동	합계
신청	6	25	41	19	4	15	9	40	159
제공	49	18	16	15	16	19	12	7	152
합계	55	43	57	34	20	34	21	47	311