

I. 기획복지위원회(14개 부서)

1. 총 관	3
2. 기획예산실	17
3. 감사실	31
4. 홍보미디어실	35
5. 규제개혁추진단	43
6. 복지정책과	51
7. 사회복지과	63
8. 여성아동과	75
9. 경제지원과	85
10. 일자리창출과	95
11. 청소행정과	105
12. 위생관리과	113
13. 보건행정과	121
14. 건강증진과	125
15. 송도보건지소	133

II. 자치도시위원회(14개 부서)

1. 총 관	139
2. 총 무 과	151
3. 안전관리과	161
4. 교육지원과	167
5. 문화체육과	175
6. 재무회계과	185
7. 세 무 과	195
8. 민원지적과	203
9. 건 설 과	213
10. 건 축 과	225
11. 도시계획과	231
12. 환경보전과	243
13. 공원녹지과	251
14. 교통행정과	259
15. 연수청학도서관	267

I . 기획복지위원회

1. 총 관
2. 기획예산실
3. 감사실
4. 홍보미디어실
5. 규제개혁추진단
6. 복지정책과
7. 사회복지과
8. 여성아동과
9. 경제지원과
10. 일자리창출과
11. 청소행정과
12. 위생관리과
13. 보건행정과
14. 건강증진과
15. 송도보건지소

1. 총괄

2014년도 행정사무감사 처리결과

□ 개 요

- 감사기간 : 2014. 11. 26 ~ 12. 04(9일간)
- 감사대상 : 14개 부서
- 감사반 : 이인자 위원장외 3명
- 감사범위 : 2013. 11. 1 ~ 2014. 10. 31

□ 부서별 지적사항

부서별	계	시정 요구사항	처리 요구사항	건의사항	비고 (변경사유)
계	79	18	30	31	
기획예산실	11	4	4	3	
감사실	2	0	0	2	
홍보미디어실	5	1	2	2	
규제개혁추진단	4	2	0	2	
복지정책과	9	2	5	2	
사회복지과	9	3	4	2	
여성아동과	8	2	3	3	2015.1.1 조직개편의거 부서명 변경
경제지원과	8	1	5	2	2015.1.1 조직개편의거 부서명 변경
일자리창출과	7	0	3	4	
청소행정과	5	1	2	2	
위생관리과	3	1	2	0	
보건행정과	2	1	0	1	
건강증진과	5	0	0	5	
송도보건지소	1	0	0	1	

※ 처리요구사항 중 1 (업무조정 : 환경보전과 → 경제지원과)

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2015. 2월말 현재)

구 분	계	완 료	추진 중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	79	18	56		1	4	
기획예산실	11	2	9				
감사실	2		2				
홍보미디어실	5		5				
규제개혁추진단	4		3			1	
복지정책과	9	3	6				
사회복지과	9		7			2	
여성아동과	8	2	5		1		
경제지원과	8	2	6				
일자리창출과	7	4	3				
청소행정과	5	2	2			1	
위생관리과	3	1	2				
보건행정과	2		2				
건강증진과	5	2	3				
송도보건지소	1		1				

2014년도 행정사무감사 관리카드 목록

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
2014 - 1	○ 예산 성과금 지급시 고유업무로 판단되는 단순한 제안의 지급결정 건 등은 시정 요함	시 정 요 구	기획예산실		○			
2	○ POOL경비 사용관련 무분별하게 집행되지 않도록 업무연찬 및 의회와의 소통 요함	“	“		○			
3	○ 기간제근로자 채용시 공원지킴이, 환경지킴이 등 취약계층 일자리사업과의 중복분야를 검토·조정하여 기간제근로자 활용의 효율성을 높이기 바람	“	“	○				
4	○ 공무국외여비 산출시 일수, 직급별 적용단가 등이 일관성 없이 산정된 경우가 있는데, 향후에는 여비적용기준을 철저히 준수하도록 시정을 요함	“	“		○			
5	○ 국·시비 보조사업 중 자활근로 등 사업부서의 노력에 따라 사업량을 증가시킬수 있는 사업은 사업을 적극 발굴하여 국·시비 집행잔액이 최소화 되도록 시정을 요함	처리 요구	“		○			
6	○ 지방재정계획심의위원회와 예산성과금심의위원회의 민간위원 확대에 의사결정의 객관성과 합리성을 높이기 바람	“	“		○			
7	○ 각종 위원회 위원의 중복 위촉이 과다함. 중복 위촉은 2개 위원회 이내로 한정하여 의견의 다양성을 확보하고, 전문성이 부족한 위원의 위촉은 자제하기 바람	“	“		○			
8	○ 행정소송 및 행정심판에서 연수구청이 패소한 부분에 대해서는 향후 승소율을 높이도록 관련 공무원 교육, 직원들의 업무연찬 등을 통해 소송대비를 강화하고 소송을 최소화하여 행정신뢰를 구축하기 바람	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
9	○ 국내·외 자매도시와 우호도시의 교류실적이 미흡한 실정으로 국외 자매도시 선정시 연수구와 적극적인 교류를 원하는 도시 및 연수구가 벤치마킹할 수 있는 특화된 도시로 선택하고, 국내 자매도시 방문시 의회와도 연계하여 추진하기 바람	건의 사항	기획예산실		○			
10	○ 의회요구자료 제출 전 철저한 점검으로 내용의 내실화를 기하고, 감사자료 작성·제출시 목차를 구체적으로 표기하기 바람	“	“	○				
11	○ 자체평가 실시 현황에 의거 열심히 노력한 부서가 우수부서로 선정될수 있도록 직원들의 자체평가 역량제고에 만전을 기해주기 바람	“	“		○			
12	○ 감사 시 우수사례 및 제도개선 과제를 발굴하여 널리 전파하기 바람	건의 사항	감사실		○			
13	○ 인천시 종합감사 결과를 보면 감사실의 기능이 약해 보임. 좀 더 적극적인 감사로 감사실의 기능을 확보하고, 시 종합감사 지적사항을 최소화 하고 공직기강 강화를 위해 사전 예방 차원의 감사를 철저히 하여 감사실 본연의 업무 기능을 강화하기 바람	“	“		○			
14	○ 각 언론사별 행정광고 관련 기준 등 객관성 확보를 위해 유료 배부수, 인터넷 클릭수 등 투명한 내부규정을 마련하기 바람	시정 요구	홍보미디어실		○			
15	○ SNS홍보 등 많은 홍보사업으로 용역비용이 많이 발생하고 있음. 홍보사업을 적정하게 추진하여 예산절감에 노력해주기 바람	처리 요구	“		○			
16	○ 부정확한 비판 보도 및 오보에 대하여 언론사 모니터링, 해명자료 배포, 정정보도 요청 등 적극적으로 대처하기 바람	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
17	○ 연수구민이 다양한 문화프로그램의 혜택을 받을 수 있도록 문화프로그램 홍보를 인천시와 공유하여 추진하기 바람	건의 사항	홍보미디어실		○			
18	○ 인천시청자미디어센터 유치 관련하여 과도한 예산이 투입되었음. 향후에는 대규모 사업 추진시 철저한 사전 검토로 추진여부를 판단하기 바람	“	“		○			
19	○ 적극적인 행정으로 각 실과소의 불합리한 규제개혁에 실질효과가 나타나도록 노력바람	시정 요구	규제개혁추진단		○			
20	○ 규제개혁위원회의 내실 있는 운영으로 행정의 신뢰를 회복하기 바람. 특히 2014년도 제1회 규제개혁위원회 회의시 의결정족수가 충족되지 않았음에도 회의를 진행하여 안건을 처리하였기에 향후 이러한 사례가 재발되지 않도록 시정을 요함	“	“		○			
21	○ 실질적인 규제개혁을 위하여 연수구 구정 모니터제도를 활용하는 등 현장의 목소리를 청취하는데 노력하기 바람	건의 사항	“					○
22	○ 규제개혁 강화를 위한 공무원 교육 계획 등을 강화해 나가기 바람	“	“		○			
23	○ 인천시 종합감사 시정요구사항 관련 후속 보완책을 조속히 마련하고, 긴급지원 관련 상위법률과 상충되어 중복지급된 의료비를 긴급지원심의위원회에서 결손 처리하는 것은 과도한 처분으로 판단됨. 향후 재발 않도록 보완책을 강구하고 2015년 초 업무보고시 대책을 보고하기 바람	시정 요구	복지정책과		○			
24	○ 기초생활수급자 급여지급관련 수급권자 자격변동사항을 수시로 체크하여 혈세낭비를 최소화하여야 하나, 관리소홀로 행정력과 예산낭비를 초래하고 있음. 향후 재발치 않도록 보완책을 강구하기 바람	“	“		○			
25	○ 긴급지원사업의 불용액이 과다 발생하고 있는 바, 향후에는 과다 발생하지 않도록 하기 바람. 대상자 발굴을 위한 홍보에 노력하기 바람	처리 요구	“		○			
26	○ 김장김치,이웃돕기 물품 등이 중복 지원되지 않도록 하여 많은 대상자가 혜택을 받을 수 있도록 사전에 노력하기 바람	“	“	○				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
27	○ 보훈회관 신탁회사에서 소유하고 있는 건물의 관리비 미납금을 현 관리업체에서 패하여 차후 신탁회사 소유분 관리비 청구 문제가 대두됨. 입점주와 협의해서 대처해 주기 바람	처리 요구	복지정책과	○				
28	○ 보훈회관의 선수관리비가 없는 상태임. 선수관리비 문제를 협의하기 바라며, 지속적으로 과다 발생하고 있는 가스요금을 확인하여 요금의 과다 지출되지 않도록 이에 대한 대책을 강구 바람	“	“		○			
29	○ 사회복지시설 지도점검시 중복 지적사항에 대해서는 적극적인 지도·점검으로 재발되지 않도록 하기 바람	“	“		○			
30	○ 제3기 지역사회복지계획 수립 용역시 외주 발주가 아닌 지역사회복지협의체를 통해 현실성 있는 계획 수립을 검토하기 바람	건의 사항	“		○			
31	○ 자원봉사센터 할인가맹점 이용이 미비하니 할인혜택을 적극 개선하기 바람	“	“	○				
32	○ 장애인주간보호센터의 설치는 행정상으로 先시행, 後조례제정 등 절차에 하자 있었음. 추후에는 이러한 사례가 발생하지 않도록 절차를 준수하기 바람	시정 요구	사회복지과		○			
33	○ 구내식당 운영 관련 자활센터에서 3식을 하고 있으나, 조식의 경우 고객이 일평균 6여명으로 인건비나 운영비 등 관리측면에서 상당한 손실이 야기되고 있음. 따라서 조식 운영의 중단을 요함(재지적)	“	“					○
34	○ 인천시 종합감사 지적사항 관련 후속조치와 보완책의 조속한 발굴로 향후에는 동일 지적사항이 재발치 않도록 철저한 관리를 요함	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
35	○ 노인일자리사업 중 공동작업장의 환경이 열악한 상태이므로 1층 또는 엘리베이터가 있는 곳으로 이전하는 등 이에 대한 개선 대책을 마련하기 바람	처리 요구	사회복지과		○			
36	○ 노인일자리 택배사업을 시비보조금 없이 전액 구비로 무리하게 추진하고 있는 바, 이에 대한 조속한 대안을 마련하기 바람, 실버택배사업 관련하여 지도 점검을 철저히 하기 바람	“	“		○			
37	○ 2014년 장애인복지위원회의 회의개최 건수가 전무한 상태임. 정기적인 위원회의 개최로 활성화해 나가도록 노력하기 바람	“	“		○			
38	○ 경로당 노후시설 보수 관련 개별로 추진할 경우 예산이 많이 소요됨. 향후에는 같은 성격의 보수는 일괄 추진하여 예산을 절감하는 방안을 모색하기 바람	“	“		○			
39	○ 경로당 급식도우미 배정시 급식인원이 많은 경로당은 급식도우미를 추가 배치할수 있도록 강구하기 바람	건의 사항	“					○
40	○ 주공1차 노인정 관련 경로당 회원자격을 박탈하는 등 어르신들 간 갈등이 심한 상태임. 이의 해결을 위해 현 부서의 적극적인 중재를 요함	“	“	○				
41	○ 인천시 종합감사 지적사항 관련 후속조치와 보완책을 조속히 발굴하여 향후 이러한 사례가 재발치 않도록 철저한 관리를 요함	시정 요구	여성아동과		○			
42	○ 국공립어린이집 공사 계약 자체 수의계약은 투명하지 않으므로 개선하기 바람	“	“		○			
43	○ 세외수입중 과년도 그외수입의 징수율이 낮음. 징수율 제고가 요구됨	처리 요구	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
44	○ 어린이집 안전사고를 최소화하도록 노력하며, 특히 종사자 부주의 화상 사고는 중대한 과실로 판단되므로 향후 재발방지 및 관리에 철저를 기하기 바람	처리 요구	여성아동과		○			
45	○ 어린이집 무상우유급식은 일부 대상만 혜택을 보는 사업이고, 예산에 무리가 있으므로 중단하기 바람	“	“	○				
46	○ 결식아동들의 건강한 성장을 위하여 결식아동 급식비를 1식 4,000원에서 5,000원으로 상향조정을 요함(구비 지원급식비를 1,000원 추가지원 요청)	건의 사항	“				○	
47	○ 국공립어린이집 지도점검을 현재 2년에 한번 하고 있는데 보조금 집행 및 회계관리의 투명성 등을 위해 1년에 한번 점검하는 것이 바람직함	“	“		○			
48	○ 민원인의 편의와 서비스 확충을 위해 도담도담 장남감월드 입구에 있는 소파를 교체하기 바람	“	“	○				
49	○ 국시비 보조사업 중 농식품수출 유망품목 물류비 지원과 수출농식품 포장재 지원사업은 2년 연속 미집행하였음. 이에 대한 시정을 요구함	시정 요구	경제지원과	○				
50	○ 기업하기 좋은 환경 조성 지원 관련, 경제청 및 비전기업협회, 중소기업청 등 다양한 인천시 산하 관련기관과 유기적인 관계로 실적보다는 중소기업 지원의 효율성을 높이기 바람	처리 요구	“		○			
51	○ 농지원부 발급신청건수가 많음. 타지역 농지관계로 처리기일이 7~30일 소요되고 있음. 7일이상 지체되는 업무에 대해서는 전화 및 문자 발송으로 민원이 최소화 될수 있도록 조치 바람	“	“	○				
52	○ 축산물 원산지 표시 지도점검 및 단속은 대형마트 외에도 정육점, 급식 납품업체 등을 중점 관리하기 바람	처리 요구	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
53	○ 재래시장의 소방차 진입로 확보를 위해 지속적으로 교육하기 바람	처리 요구	경제지원과		○			
54	○ 위원회 운영을 활성화하는 방안을 모색하기 바람	건의 사항	“		○			
55	○ 관내업소를 대상으로 기부와 나눔의 기회를 연계하는 방안 모색하기 바람	“	“		○			
55-1	○ 친환경생태텃밭 위탁업체 선정시 목적에 맞는 업체선정 및 기간제근로자 기간 조정 및 관리감독 철저	처리 요구	“		○			
56	○ 사회적기업, 마을기업에 대한 추천시 홍보를 철저히 하여 많은 분들이 참여하여 혜택을 받을수 있도록 초지 바람	처리 요구	일자리창출 과	○				
57	○ 일자리창출사업시 실적도 중요하지만, 취업자가 계속해서 취업한 기업에서 일을 할수 있는 지속성도 중요하니 사후관리를 철저히 하기 바람, 2012~2013년 연수일자리어울 한마당(채용박람회)과 일구데이 취업자의 지속 여부를 조사하여 2015. 2. 13까지 의회에 보고하기 바람	“	“	○				
58	○ 사회적기업 선정 후 1년 이내에 포기한 기업이 2개임. 선정이후 관리에 만전을 기하기 바람	“	“	○				
59	○ 일자리박람회 관련 구인구직 연결현황을 보면 3D업종으로 지속성이 문제가 있음. 대안으로 시간선택제 일자리박람회도 검토하기 바람	건의 사항	“	○				
60	○ 연수구 지역맞춤형 일자리창출을 위한 연구용역이 내실 있게 이루어지도록 시행에 철저를 기하기 바람	“	“		○			
61	○ 지방자치단체 일자리 사업으로 연수구가 우수상을 수상했음. 이러한 우수사례가 계속해서 나올수 있도록 노력하기 바람	“	“		○			
62	○ 지역맞춤형 일자리창출 지원사업은 확대 시행하기 바람	“	“		○			
63	○ 중기지방재정계획을 보면 환경보호분야 청소행정과의 주요발전지표가 형식적이어서 집행부의 5개년 사업의지를 볼 수가 없음. 특히 의욕적으로 추진하고 있는 음식물쓰레기 분야에서 지표가 없어 대구민 섬김행정을 무색케 하고 있음. 이에 대한 시정을 요하며 향후 공격적인 행정으로 생활쓰레기 종류별로 발전지표를 수립하고 감량화에 최선을 다하기 바람	시정 요구	청소행정과		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
64	○ 추석당일 음식물쓰레기 미수거로 냄새가 남. 청소대행업체의 정상근무로 쾌적한 환경이 유지되도록 조치 바람	처리 요구	청소행정과	○				
65	○ 무단투기 단속 신고건수에 비해 적발건수가 미비하니 이에 대한 대책 마련을 요구함	“	“		○			
66	○ 김장철쓰레기, 낙엽 등 농촌과 자매결연 및 협조로 퇴비로 사용하는 등 활용방안을 검토하기 바람	건의 사항	“					○
67	○ 다세대 주택도 재활용품 처리로 수익 창출할 수 있는 방안이 필요하다고 판단되니 이에 대해 검토하기 바람	“	“	○				
68	○ 어린이급식관리지원센터의 설치운영 계획을 세웠으나 설치타당성 재고 사유로 미집행하였음. 향후에는 중간에 취소하는 사례가 없도록 처음부터 사업 계획을 잘 수립하기 바람	시정 요구	위생관리과	○				
69	○ 아파트단지내 알뜰시장 관련 민원사항이 종종 발생되고 있음. 주민들의 건강을 위해서 지도단속을 강화하기 바람	처리 요구	“		○			
70	○ 아파트단지 내 시장은 불법임을 관리사무소나 입주대표에게 공지하여 사전에 예방하도록 조치 바람	“	“		○			
71	○ 의료분쟁관련 의료사고 피해구제 및 의료분쟁 조정등에 관한 법률을 보면 종합병원 개설자는 법 제5조 제3항 및 동법 시행규칙 제2조 제1항에 따라 의료사고예방위원회를 설치·운영하여야 한다. 이와관련 보건소에서 관내 종합병원에서 상기위원회를 구성하여 제대로 운영하는지 확인하시고 의료사고 예방에 만전을 기하기 바람	시정 요구	보건행정과		○			
72	○ 2014년도 외국인 결핵환자가 발생하고 있음. 이러한 환자가 발생하지 않도록 예방과 치료 등에 최선을 다하기 바람	건의 사항	“		○			
73	○ 난임부부 지원사업은 출산율 증가에 꼭 필요한 사업임. 사업홍보를 통하여 시술자가 누락되는 일이 없도록 강구하기 바람	“	건강증진과	○				
74	○ 청소년 학교폭력 및 자살예방 관련하여 청소년의 참여를 확대하기 바람(뮤지컬, 연극, 영화제 등)	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
75	○ 금연구역내 흡연사례가 다수 발생하는바, 금연환경조성에 시설주들의 자발적 참여확대를 위해 관련 단체 대상으로 홍보를 강화하기 바람	건의 사항	건강증진과	○				
76	○ 건강도시 연수를 위해 차별화된 사업계획 수립을 검토하기 바람	“	“		○			
77	○ “건강한 아파트”로 선정된후 단기간에 자진 철회하는 경우가 있음. 사전검토를 철저히 하여 지정하고, 자생력을 키울수 있도록 지속적인 관심을 가져주기 바람	“	“		○			
78	○ 다양한 프로그램을 운영·확대하기 바람	건의 사항	송도보건지소		○			

2. 기획예산실

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 1 - 시정요구사항]

지적사항	예산성과금 지급 시 고유업무로 판단되는 단순한 제안에 성과금을 주는 등 나눠먹기식 의사결정에 문제점있다고 판단 시정요함				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7096	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년도 예산성과금 지급계획 수립 ○ 2015년 예산성과금심사위원회 개최 시 심사 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 예산성과금 지급대상 여부에 관한 사항 - 상용화된 공법이나 정책의 변경으로 설계변경되어 절감된 예산 지급대상 제외 - 고유업무로 판단되는 단순한 제안 대상 제외 ○ 각종 예산성과금 사례 사전 전파로 선제적 절감유도 				
추진실적	○ 각 부서 고유업무로 판단되는 단순한 제안에 대해 성과금 지급 대상 제외 통보(2015.01.26.)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 예산성과금지급 계획 수립 : 2015. 2월 ○ 예산성과금 지급사례전파 : 2015. 2월 ○ 2015년 예산성과금심사위원회 개최: 2015. 4월 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 2 - 시정요구사항]

지적사항	POOL경비 중 여비사용 전 철저한 계획 및 예측가능한 사업의 경우 현업부서별 별도 목적으로 예산편성 요함				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7096	협조부서	전부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ POOL 경비 예산지출 협의 시 철저한 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 불요불급한 경비에 POOL 경비 지출 차단 - 예측가능한 사업의 경우 현업부서 추가경정을 통한 예산편성 - 출장인원의 적정성 등 검토를 강화하여 계획변경에 따른 반납 최소화 - 예산운영기준에 적합토록 예산집행 검토 강화 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 관외출장 관련 협조 공문 시행(2014.12.26.) ○ POOL경비 사용에 대한 협조 공문 시행(2015.01.26.) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	○ POOL 경비 예산지출 협의 시 철저한 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 3- 시정요구사항]

지적사항	기간제근로자 채용 시 공원지킴이, 환경지킴이 등 취약계층 일자리사업과의 중복분야를 검토·조정하여 기간제 활용의 효율성을 높이기 바람.				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎) 749 - 7082	협조부서			
소요예산	천원 (국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
	○				
추진계획	○ 2016년도 기간제근로자 사용 계획 수립 : 2015년 10월				
추진실적	○ 매년 기간제근로자 사용 계획을 수립하여 채용목적, 인원, 기간 등 적정 여부와 예산범위 등을 종합적으로 검토하여 승인				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 4- 시정요구사항]

지적사항	공무국외여비 산출 시 일수, 직급별 적용단가 등이 일관성 없이 산정된 경우가 많이 발생하고 있음. 향후에는 이러한 사례가 발생되지 않도록 국외·국내여비 산정 시 여비적용기준을 철저히 준수하기 바람.				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7084	협조부서			
소요예산	45,000천원(국비 시비 구비 45,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 인천광역시연수구공무국외여행규정, 공무원여비규정, 업무처리지침에 의거 공무국외여행 심사 시 철저히 여비기준을 적용 처리하고 최소인원, 최단기간, 최소경비를 통한 효율적인 공무국외여행 추진				
추진실적	○ 공무국외여행 심사시 공무원여비규정(제16조별표4)에 의거 일비 및 식비는 일수에 따라 여행국의 도시등급별 정액을 지급하고 숙박비는(영별표4)따라 도시등급별 할인 정액을 적용 적정한 심사기준으로 허가 처리 실시				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○ 공무국외여행 심사 시 관련 규정에 따른 철저한 여비기준 적용으로 업무 추진에 만전을 기하고자 함.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 5- 처리요구사항]

지적사항	국•시비 보조 사업 중 자활근로 등 사업부서의 노력에 따라 사업량을 증가시킬 수 있는 사업은 사업을 적극발굴하여 집행잔액의 최소화 되도록 철저한 계획으로 집행하기 바람				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7096	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 : 국•시비보조사업 집행률을 높여 집행잔액 최소화 ○ 방법 : 대상사업을 추출하여 매월 보조사업 집행률 통보 ○ 대상 : 자활사업 등 사업 발굴을 통해 집행을 확장시킬 수 있는 사업(생계급여 등 법령이나 지침에 따라 지급하는 사업 제외) 				
추진실적	○ 2013년 국시비 보조사업 집행잔액 부서 통보(2015.01.26.)				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	○ 2015년도 보조사업 집행잔액 최소화를 위한 보조사업 집행률 부서통보(매월 초)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 6 - 처리요구사항]

지적사항	지방재정계획심의위원회와 예산성과금심사위원회의 민간위원 확대 대로 의사결정의 객관성과 합리성을 높이기 바람				
주관부서	기획예산실 예산팀 (☎)749-7096	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임기만료 또는 관련 조례 재•개정 시 민간위원 확대 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 지방재정계획심의위원회 <ul style="list-style-type: none"> • 지방재정법 제3조 및 인천광역시연수구지방재정계획심의위원회 운영조례에 따라 구성하되 민간전문위원 확대 구성(1/2이상) - 예산성과금심사위원회 <ul style="list-style-type: none"> • 지방재정법 시행령 제54조제2항 및 지방자치단체 예산성과금운영규칙 제5조에 따라 위촉직 구성(4인 이내) 				
추진실적	○ 시기 미도래				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 임기만료 후 위촉 시 민간의원 확대 : 5월 중				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 7 - 처리요구사항]

지적사항	각종 위원회 위원의 중복 위촉이 과다함. 중복 위촉은 2개 위원회 이내로 한정하여 의견의 다양성을 확보하고, 전문성이 부족한 위원의 위촉은 자제하기 바람.				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7084	협조부서			
소요예산	비예산 천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 특정위원의 중복 위촉의 경우 이는 다양한 전문가의 참여를 제한 할 수 있으므로 재위촉 시 활동 실적 등을 평가하여 재위촉 여부 결정				
추진실적	○ 위원회의 효율적인 운영방안을 마련하기 위한 『2014년도 위원회 운영실태』 조사를 위한 공문 발송 ((2015.1.12)				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○ 위원회 위원 재위촉 시 2개이상 위원회 중복 위촉된 위원을 별도 관리하여 재위촉 여부 및 그 사유 파악				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 8 - 처리요구사항]

지적사항	행정소송 및 행정심판에서 구가 패소한 부분에 대해서는 향후 승소율을 높이도록 관련 공무원 교육, 직원들의 연무연찬 등을 통해 소송대비를 강화하고 소송을 최소화하여 행정신뢰를 구축 하기 바람.				
주관부서	기획예산실 법무의회팀 (☎)749-7102	협조부서			
소요예산	112,035천원(구비 112,035천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송관련 직원등에 대한 송무 교육 실시(2015. 상반기중) ○ 전자법률도서관(로앤비)서비스를 통한 법률정보제공(연중) ○ 소송수행자에 대한 체계적인 관리로 소송업무해태 방지노력 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송관련 직원 송무교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2014. 12. 15(84명 참석) ○ 전자법률도서관(로앤비) 서비스 제공(연중) <ul style="list-style-type: none"> - 홍보공문발송(기획예산실-1174호) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소송수행능력 향상을 위한 송무 교육 실시 ○ 전자법률도서관(로앤비) 서비스 제공 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 9 - 건의사항]

지적사항	국내·외 자매도시와 우호도시의 교류실적이 미흡한 실정으로 국외 자매도시 선정 시 연수구와 적극적 교류를 원하는 도시 및 연수구가 벤치마킹할 수 있는 특화된 도시로 선택하고, 국내 자매도시 방문시, 의회와도 연계하여 추진하기 바람.				
주관부서	기획예산실 기획팀 (☎)749-7084	협조부서			
소요예산	45,000천원(국비 시비 구비 45,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류 다변화를 위하여 영어권 도시와의 교류추진으로 마주지역 캘리포니아주 어바인 시 및 팔라핀 바키오 시와 교류 추진 ○ 국내자매도시 교류 추진 시 의회와 협의하여 추진 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체 국제교류 기반조성 및 전문가 컨설팅을 통한 교류역량 강화를 『2015년도 국제교류 코칭』 신청 (2015.1.26) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내교류 추진 계획 수립 시 의회와 연계하여 추진 ○ 국제교류 추진을 위한 영어 홍보용 책자 제작 ○ 상호실무방문에 의한 우호친선교류 희망의사 확인(의향서 체결) ○ 우호친선교류협력합의서(MOU)체결을 위한 실무 협의등 실시 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 10 - 건의사항]

지적사항	의회요구자료 제출 전 철저한 점검으로 내용의 내실화를 기하고, 감사자료 작성·제출 시 목차를 구체적으로 표기하기 바람.				
주관부서	기획예산실 법무의회팀 (☎)749-7101	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회요구자료 제출 시 사전통지 및 부서 간 체계적인 점검 실시 ○ 감사자료 작성·제출시 색인목차를 구체적으로 표기 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회요구자료 내용의 내실화를 위해 철저한 사전점검 실시 ○ 감사자료 작성·제출시 색인목차를 구체적으로 표기 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회요구자료 제출시 해당부서에 내용의 내실화를 위한 사전통지 및 재점검 실시 ○ 자료 제출시 색인목차를 구체적으로 표기하여 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 11 - 건의사항]

지적사항	자체평가 실시 관련 노력한 부서가 우수부서로 선정되도록 직원들의 자체평가 역량제고에 만전을 기하기 바람				
주관부서	기획예산실 평가조정팀 (☎)749-7062	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 자체평가 계획 수립 시 공정하고 객관적인 평가가 되도록 전략과제 및 성과 지표를 수정하고, ○ 직원교육 및 지속적인 업무연찬을 통해, 남다르게 노력하고 성과가 있는 사업 및 부서가 평가 우수 인센티브를 받을 수 있도록 하겠음. 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○ 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 자체평가 운영계획 작성 및 시달 <ul style="list-style-type: none"> - 연수구 자체평가위원회 개최 및 심의 후 대상사업 확정 ○ 2015년도 자체평가 직원교육 및 성과지표 컨설팅 실시 				

3. 감사실

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 12 - 건의사항]

지적사항	1. 감사시 우수사례, 제도개선 과제 발굴·전파				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7123	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 우수사례, 제도개선의 적극 발굴·전파</p> <p>- 산하기관 종합감사 및 특정감사 시 결과보고에 우수사례 및 제도개선 사례제시 및 공유 전파 (감사 유공 표창시 가점 강화)</p>				
추진실적	○ 위 추진계획을 반영한 2015년 감사·감찰 종합계획 수립				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	○ 위 추진계획에 따른 (특정)감사, 감찰 진행 등				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 13- 건의사항]

지적사항	감사역량 강화를 통해 예방적·본연적 감사기능 강화				
주관부서	감사실 감사팀 (☎)749-7123	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 예방적 감사·감찰 기능 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> - 산하기관 종합감사와 더불어 감사 사각지대에 대한 특정감사, 일상감사 강화 등을 통해 모든 업무 영역에서 자체 피드백 시스템 구축 - 노출·비노출 상시 감찰을 통해 일하는 공직분위기 조성 				
추진실적	○ 위 추진계획을 반영한 2015년 감사·감찰 종합계획 수립				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	○ 위 추진계획에 따른 (특정)감사, 감찰 진행 등				

4. 홍보미디어실

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 14 - 시정요구사항]

지적사항	각 언론사별 행정광고 관련 기준 등 객관성 확보를 위하여 유료 배부수, 인터넷 클릭수 등 투명한 내부규정을 마련하기 바람.				
주관부서	홍보미디어실 홍보팀 (☎)749-7403	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 타 자치단체 관련 규정 검토: 1월 중 ○ 행정광고 및 행정공고 집행기준 수립: 2월 중				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 15 - 처리요구사항]

지적사항	SNS 홍보 등 많은 홍보사업으로 용역비용이 많이 발생하고 있음. 홍보사업을 적정하게 추진하여 예산절감에 노력해주시기 바람.																						
주관부서	홍보미디어실 미디어팀 (☎)749-7413	협조부서																					
소요예산	43,000천원(구비)																						
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타																		
		정상	부진																				
	○																						
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수구 대표 블로그, 트위터, 페이스북 운영(영문 포함) ○ 블로그 기자단 및 서포터즈 운영 ○ SNS 이벤트 실시 																						
추진실적	○ 국문SNS 운영																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">2011</th> <th style="width: 15%;">2012</th> <th style="width: 15%;">2013</th> <th style="width: 15%;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>블로그 방문자수</td> <td>18,178</td> <td>115,347</td> <td>120,001</td> <td>320,253</td> </tr> <tr> <td>트위터 팔로워</td> <td>2,875</td> <td>8,659</td> <td>10,968</td> <td>12,445</td> </tr> <tr> <td>페이스북</td> <td>93</td> <td>500</td> <td>718</td> <td>1,141</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	2011	2012	2013	2014	블로그 방문자수	18,178	115,347	120,001	320,253	트위터 팔로워	2,875	8,659	10,968	12,445	페이스북	93	500	718
구 분	2011	2012	2013	2014																			
블로그 방문자수	18,178	115,347	120,001	320,253																			
트위터 팔로워	2,875	8,659	10,968	12,445																			
페이스북	93	500	718	1,141																			
	○ 영문SNS 운영																						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 15%;">2013</th> <th style="width: 15%;">2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>티스토리 방문자수</td> <td>2,840</td> <td>120,524</td> </tr> <tr> <td>트위터 팔로워</td> <td>133</td> <td>1,832</td> </tr> <tr> <td>페이스북</td> <td>24</td> <td>262</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	2013	2014	티스토리 방문자수	2,840	120,524	트위터 팔로워	133	1,832	페이스북	24	262							
구 분	2013	2014																					
티스토리 방문자수	2,840	120,524																					
트위터 팔로워	133	1,832																					
페이스북	24	262																					
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>																						
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ SNS 운영 활성화를 위한 홍보 강화 ○ 매체별 이용자 증감현황분석을 통한 개선방안 마련 																						

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 16 - 처리요구사항]

지적사항	부정확한 비판 보도 및 오보에 대하여 언론사 모니터링, 해명 자료 배포, 정정보도 요청 등 적극적으로 대처하기 바람.				
주관부서	홍보미디어실 홍보팀 (☎)749-7403	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 문제보도(오보) 대응전략 수립 : 2월 중 - 문제보도의 사전예방 및 신속한 사후대응으로 정책의 신뢰성 제고 및 올바른 여론 형성 유도.				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○ 문제보도(오보) 발생 시 대응 전략에 따라 적극 대처 : 연중				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 17 - 건의사항]

지적사항	연수구민이 다양한 문화프로그램의 혜택을 받을 수 있도록 문화프로그램 홍보를 인천시와 공유하여 추진하기 바람.				
주관부서	홍보미디어실 (☎)749-7402	협조부서			
소요예산	215,292천원(구비 215,292천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「연수한마당」 ‘문화·도서관 마당’의 홍보자료 보강 ○ 관내의 타기관 문화프로그램 자료 요청 : 트라이볼, 갯벌문화관, 컴팩-스마트 시티 등 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내의 인천광역시 산하 기관 및 타 기관 협조요청 - 2014. 12월 ○ 인천광역시 산하기관의 문화프로그램 안내 추가 - “송도국제기구도서관” 프로그램 안내 (2015년 연수한마당 1.2월호) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내의 인천광역시 산하 기관 및 타 기관의 문화행사 일정 지속 게재 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 18 - 건의사항]

건의사항	인천시청자미디어센터 유치 관련하여 과도한 예산이 투입되었음. 향후에는 대규모 사업 추진 시 철저한 사전 검토로 추진여부를 판단하기 바람.			
주관부서	홍보미디어실 미디어팀 (☎)749-7412	협조부서		
소요예산	4,418,000천원(국비 4,031,000 시비- 구비 387,000)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 인천시 미디어센터 담당부서 방문 및 협의 : '15. 2월중			
추진실적	○ 인천시청자미디어센터 설립·운영에 관한 업무 협약체결 : '13. 2. 4 ○ 인천시청자미디어센터 개관식 : '14. 8.13 ○ 2014년 미디어센터 운영 결과 : 15,720명 이용 ○ 인천시장방문시 미디어센터 인천시 이관 건의 : '15. 1.12			
문제점 및 대책	문제점 대책			
향후계획	○ 인천시청자미디어센터 분담금 개선방안 적극추진 ○ 향후 대규모 사업 추진 시 철저한 사전 검토 후 추진			

5. 규제개혁추진단

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -19 - 시정요구사항]

지적사항	적극적인 행정으로 각 실과소의 불합리한 규제개혁에 실질효과가 나타나도록 노력바람(2015년 상반기 10건)				
주관부서	규제개혁추진단 (☎)749-7052	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록규제 일제정비(연 2회) ○ 중앙부처 건의규제 발굴(연 4회) ○ 숨은 규제 발굴을 위한 자치법규 정비(연중) 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불합리한 규제 자치법규 정비대상 발굴(조례 14건) (규제개혁추진단-154호(2014.12.24)) <ul style="list-style-type: none"> - 상위법령 미반영 : 7건 - 상위법령 위반 : 5건 - 법령 근거 없는 규제 신설 : 2건 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불합리한 규제 정비대상 조례 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 상반기 : 9건 - 2015년 하반기 : 5건 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -20- 시정요구사항]

지적사항	규제개혁위원회의 내실있는 운영으로 행정의 신뢰를 회복하기 바람				
주관부서	규제개혁추진단 (☎)749-7053	협조부서			
소요예산	2,000천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2015년 연수구 규제개혁위원회 개최(사유 발생시) - 규제의 신설·강화 등에 대한 심사 - 관련 조례에 의한 위원회 운영				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -21- 건의사항]

지적사항	실질적인 규제개혁을 위하여 연수구 구정모니터제도를 활용하는 등 현장의 목소리를 청취하는데 노력하기 바람				
주관부서	규제개혁추진단 (☎)749-7052	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불합리한 규제 발굴을 위한 찾아가는 인터뷰 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 기 간 : 2015. 2월부터 연중(분기별 추진) - 대 상 : 인·허가 방문 민원인 ○ 규제개혁 아이디어 모집 및 규제신고센터 운영(연중) 				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 및 대책				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -22- 건의사항]

지적사항	규제개혁 강화를 위한 공무원 교육 계획 등을 강화해 나가기 바람				
주관부서	규제개혁추진단 (☎)749-7052	협조부서			
소요예산	560천원(전액 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규제개혁 집합교육 및 사이버교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 전문강사 집합교육 실시(상, 하반기) - 규제개혁 사이버교육 실시(2월 ~ 10월) · 지방행정연수원 사이버교육, 인재개발원사이버교육 				
추진실적					
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획					

복지경제국

6. 복지정책과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 23 - 시정요구사항]

지적사항	긴급지원 관련 상위법률과 상충되어 중복 지급된 의료비를 긴급 지원심의위원회에서 결손처리하는 것은 과도한 처분으로 판단됨. ※ 향후 재발치 않도록 보완책을 강구하고 2015년 초 업무보고 시 대책을 보고				
주관부서	복지정책과 희망복지팀 (☎)749-7672, 7674	협조부서	-		
소요예산	487,878천원 (국비 390,302, 시비 48,788, 구비 48,788)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 긴급의료지원 적합결정자 사전·사후 확인절차 확행 - 월 1회 보건소와의 의료비 지원중복대상자 확인을 통해 중복지급 방지 - 의료비 지원대상자 결정시 유선 상 확인을 통한 중복지원 여부 확인 ○ 의료비 중복지원대상자 발생 시 환수 적극 추진				
추진실적	○ 2014년 긴급의료비 지원 시 보건소 의료비지원사업 중복지원 확인 - 공문발송 [복지정책과-31590(2014. 12. 5.)호] - 보건소 의료지원 사업 : 암환자의료비지원사업, 희귀성난치성 질환자 의료비 지원사업				
문제점 및 대책	문제점 ○ 긴급지원 사업이 선 지원결정, 후 조사 사업임에 따라 긴급지원 결정 후 보건소 의료비 지원사업과 중복신청 될 수 있음. 대책 ○ 긴급의료비 신청 접수 시 보건소와 수시로 유선 상 또는 공문 상으로 중복신청 확인하여 지원결정				
향후계획	○ 긴급의료지원 적합결정자에 대해 월1회 보건소와의 의료비 지원중복대상자 확인요청을 통해 중복지급 사전방지 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 24 - 시정요구사항]

지적사항	기초생활수급자 급여지급 관련 수급권자 자격변동사항을 수시로 체크하여 월세납비를 최소화 하여야 하나, 관리소홀로 행정력과 예산납비를 초래하고 있음			
주관부서	복지정책과 통합관리팀 (☎)749-7652)	협조부서	사회복지과, 동 주민센터	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지통합관리망(행복e음)시스템 개선 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 행복e음 시스템과 건강보험시스템 간 연계처리 건의 ○ 연간조사계획에 따른 변동사항 파악 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 행복e음 인적정보 변동사항 정비 - 2015년 정기 확인조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 수급자 및 부양의무자 소득 및 재산변동사항 반영 - 연간조사계획에 따른 소득 및 근로능력 등 조사 ○ 내부교육 강화 : 부정수급 발생 시 환수 등 적극 추진 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 복지부 자료제공 정기 확인조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1차(2013년 하반기 확인조사) : 2,329세대 - 2차(2014년 상반기 확인조사) : 2,485세대 ○ 사회복지통합관리망 시스템 개선요청 <ul style="list-style-type: none"> - 사망자에 대한 효과적인 확인을 위해 시스템 개선요청 <p style="text-align: center;">※ 2015. 1. 26. 시스템 불편사항 개선 요청</p>			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시스템 개선은 단시간에 해결하기 어려운 사항임. <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 복지부 상시 제공자료 및 연간조사 계획에 따른 이행 철저 			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기초수급자 등 신청단계부터 변동사항 발생 시 신고의무 적극안내를 통해 부정수급 방지 노력 ○ 연간조사 계획 및 행복e음 전산관리 철저 이행 			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 25 - 처리요구사항]

지적사항	긴급지원사업의 불용액이 과다 발생하고 있는 바, 향후에는 과다 발생하지 않도록 하기 바라며, 대상자 발굴을 위한 홍보에 노력하기 바람.				
주관부서	복지정책과 희망복지팀 (☎)749-7672, 7674	협조부서	-		
소요예산	487,878천원 (국비 390,302, 시비 48,788, 구비 48,788)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공·민간기관 협약을 통한 복지사각지대 발굴 및 지원 적극 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 복지사업가, 종교단체, 사회복지관 등을 통해 위기가구 연계발굴 - 동 주민센터 및 구 희망복지지원단 중심 저소득 취약계층 발굴 <ul style="list-style-type: none"> ※ 복지통장, 동 복지위원회, 희망복지 실무협력단 등 연계 추진 ○ 다양한 홍보매체를 통한 긴급지원업무 홍보 적극 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 연수한마당, 구청 및 동주민센터 홈페이지 게시, 전광판 홍보 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 긴급지원 현황 (2014. 12. 26. 현재) <ul style="list-style-type: none"> - 433가구(872명) 대상, 총지출액 451,087천원 (93% 집행) ○ 민간기관과의 협약식 체결 및 홍보문, 위기가구 신청서 배부 완료 ○ 차상위계층 한부모가족 긴급지원 안내문 발송 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공문발송 : 복지정책과-28368(2014. 11. 5.)호 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 긴급지원 신청자 중 지원기준 초과자 발생 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건복지부 사업지침 수정 및 기준완화요청 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간 유관기관과의 협약을 통한 복지사각지대 발굴 및 지원 적극 추진 ○ 동 주민센터 복지통장, 복지위원회 활용 위기가구 발굴 및 지원 ○ 다양한 홍보매체를 활용하여 긴급지원업무 적극 홍보 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 연수한마당, 구청 및 동주민센터 홈페이지 게시, 전광판 홍보 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 26 - 처리요구사항]

지적사항	김장김치, 이웃돕기 물품 등이 중복 지원되지 않도록 하여, 많은 대상자가 혜택을 받을 수 있도록 사전에 노력하기 바람.			
주관부서	복지정책과 복지연계팀 (☎)749-7662	협조부서	-	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상자 총괄 명단 관리 ○ 동 주민센터 긴밀한 협조 체계, 중복지원 방지 			
추진실적	○ 2014년 지원대상자 명단 관리 (2,389세대)			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호에 관한 법률과 관련하여 민간 복지기관과 대상자 정보 공유에 어려움이 있음. <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 겨울철 김장김치 대상자 지원 상황 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 복지기관, 단체 김장지원 관련 대상자 지원 창구 공유하여 중복지원 방지 			
향후계획	○ 지원대상자 행복e음 입력 전산 관리 철저			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 27 - 처리요구사항]

지적사항	보훈회관 신탁회사에서 소유하고 있는 건물의 관리비 미납금을 현 관리업체에서 패하여 차후 신탁회사 소유분 관리비 청구 문제가 대두됨. 입점주와 협의해서 대처해주시기 바람.				
주관부서	복지정책과 복지기획팀 (☎)749-7632	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○현(現) 관리업체(에이비엠(주)) 진행사항 질의 및 답변 요청 ○한국자산신탁은 전(前) 관리업체(신성유지)와 관리비 관련 소송진행사항 확인 (1차 소송 : 한자신 승소로 현재 항소진행중)				
추진실적	○ 현(現) 관리업체(에이비엠(주))의 답변 - 한자산과 (주)신성유지와 의 문제로 소송결과에 따라 처리 될것이며, 보훈회관등 입점주에게 미납금 관리비가 청구되지 않을것이라는 현재 관리업체의 답변 확인				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음.				
향후계획	○ 소송 진행상황 및 관리비 문제에 대한 지속 확인				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 28 - 처리요구사항]

지적사항	보훈회관의 선수관리비가 없는 상태임. 선수관리비 문제를 협의하기 바라며, 지속적으로 과다 발생하고 있는 가스요금을 확인하여 요금이 과다 지출되지 않도록 이에 대한 대책을 강구 바람.				
주관부서	복지정책과 복지기획팀 (☎)749-7632	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○관리비 징수 시 선수관리비 부과 여부 질의 및 답변 요청 ○분납을 통한 선수관리비 징수 건의 ○보훈회관 사무직원의 협조를 통한 최종 퇴실 시 중지요청 철저 등 불필요한 난방 사용 자제 요청 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○탑피온 B/D 관리사무소의 선수관리비 징수 여부 확인 -기존에 선수관리비 징수를 추진하고자 하였으나, 한국자산신탁의 비협조로 인하여 중단되었고 현재는 징수계획이 없다 하여 향후 징수할 것을 검토하도록 요청 함. ○보훈회관 협조 요청 완료 -탑피온 빌딩은 중앙 냉·난방설비이며, 층별 사용자의 요청에 따라 가동과 중지 이루어짐. 보훈회관의 경우 냉,난방 가동 요청은 있으나 퇴실 시 중지 요청이 제대로 이루어지지 않다는 관리소의 의견에 따라 최종 퇴실자는 반드시 중지 요청 하도록 주지시킴. 				
문제점 및 대책	문제점				
	○ 선수관리비 문제 해결을 위해서는 한국자산신탁의 협조가 필요함.				
향후계획	대책				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금액 부담을 완화할 수 있도록 선수관리비의 분납 건의 ○ 한국자산신탁 대상 선수관리비의 분납 건의 ○ 불필요한 난방 사용 자제 확인 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 29 - 처리요구사항]

지적사항	사회복지시설 지도점검 시 중복 지적사항에 대해서는 적극적인 지도·점검으로 재발되지 않도록 하기 바람.			
주관부서	복지정책과 복지기획팀 (☎)749-7632	협조부서	-	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 지도·점검 시, 동일 업무에 대해 최근 3년 이내 중복 지적 시 시설 자체 운영규정에 적합한 신분 상 처분조치 실시 ○ 기타 지적사항에 대한 조치 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 개선방안 마련 및 관련법 규정에 따른 행정조치 실시 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 종합사회복지관 지도·점검 시 적극 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 중복 지적사항 발생에 대한 처분 강화 			
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음.			
향후계획	○ 2015년 종합사회복지관 지도·점검 세부 실시계획 수립 및 운영			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 30 - 건의사항]

지적사항	제3기 지역사회복지계획 수립 용역 시 외주 발주가 아닌 지역사회 복지협의를 통해 현실성 있는 계획 수립을 검토하기 바람.				
주관부서	복지정책과 복지기획팀 (☎)749-7632	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○지역사회복지협의를 통한 지역사회복지계획 수립 -지역사회복지협의체의 활성화 방안으로 전문인력(간사) 채용 운영 -복지계획 수립을 위한 운영체계 개선 구성 : TFT(관련공무원.학계,현장전문가등),지역사회복지 협의체와 공동 추진				
추진실적	○복지협의체 활성화방안으로 2015년 전문인력(간사) 채용 진행중				
문제점 및 대책	○ 해당사항 없음.				
향후계획	○ 제4기 지역사회복지계획 수립 시, 지역사회복지협의를 통하여 현실성 있는 계획 수립 및 운영 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 31 - 건의사항]

지적사항	자원봉사센터 할인가맹점 이용이 미비하니 할인혜택을 적극 개선하기 바람.				
주관부서	복지정책과 복지연계팀 (☎)749-7661	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 할인가맹점 이용 활성화를 위한 홍보 - 자원봉사센터 소식지 및 홈페이지, 웹진, SNS 활용				
추진실적	○ 할인가맹점 정비 및 현황과약(2014. 12. 31일한) - 총 할인가맹점 : 90개소 - 자원봉사자 이용 할인가맹점 : 12개소 (이용률 13%)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 할인가맹점 이용 자원봉사자의 실적 관리 어려움 대책 ○ 할인가맹점 업주의 협조를 위한 업소 홍보 확대 - 소식지, 홈페이지, 웹진 등				
향후계획	○ 2015. 1월 중 할인가맹점 점검 ○ 매월 할인가맹점 이용 자원봉사자 실적 취합				

7. 사회복지과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 32- 시정요구사항]

지적사항	장애인주간보호센터의 설치는 행정상으로 先 시행, 後 조례제정 등 절차에 하자 있었음. 추후에는 이러한 사례가 발생하지 않도록 절차를 준수하기 바람.				
주관부서	사회복지과 장애인복지팀 (☎)749-7706	협조부서			
소요예산	245,439천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 장애인주간보호센터 민간위탁에 따른 행정절차 준수 - 장애인주간보호시설 민간위탁 동의안 의회 상정 후 민간위탁 진행절차 수행				
추진실적	○ 2015. 2월 장애인주간보호센터 민간위탁 동의안 의회 상정 (제186회 임시회 민간위탁 동의안 상정)				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○ 장애인주간보호센터 민간위탁 추진사항 - 2015. 2월 민간위탁 계획 수립 및 동의안 의회상정 - 2015. 6월 민간위탁 공고 - 2015. 10월 민간위탁 계약 ○ 향후 장애인주간보호센터 업무 추진 등 복지업무 수행 시 행정절차 준수 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 33 - 시정요구사항]

지적사항	구내식당 운영 관련 자활센터에서 3식을 하고 있으나, 조식의 경우 고객이 일평균 6여명으로, 인건비나 운영비 등 관리측면에서 상당한 손실이 야기되고 있음. 따라서 조식운영의 중단을 요함(재지적)				
주관부서	사회복지과 자활지원팀 (☎)749-7772	협조부서	총무과(주관부서)		
소요예산	289,000천원(국비 260,100 시비 20,230 구비 8,670)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	○ 구내식당 운영 주관부서(총무과)에 검토의견 요청				
추진실적	○ 구내식당 운영 주관부서(총무과)에 검토의견 요청 및 회신 (회신공문 별도첨부)				
문 제 점 대 책	문제점				
	<p><주관부서 의견></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구내식당 조식운영은 관리측면의 손익이 아닌 직원 후생복지 측면을 고려한 것이며 설문조사 결과에 따라 결정된 사항이므로 현행대로 유지함이 바람직하다고 사료됨. ○ 조식운영을 위해 자활참여자 2인이 조기 출·퇴근하여 근로시간 및 인건비의 추가 발생은 없으며, 운영비 측면에서도 필요한 곳만 전기 사용, 라면 조리 시에만 가스를 사용하므로 전기 및 가스 사용량은 극히 미미함. <p><사회복지과 의견></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주관부서가 아니므로 결정권한이 없어 추진에 한계가 있음. 				
향후계획	대 책				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 34- 시정요구사항]

지적사항	인천시 종합감사 지적사항 관련 후속조치와 보완책의 조속 발골로 향후에는 동일 지적사항이 재발치 않도록 철저한 관리를 요함.				
주관부서	사회복지과 (☎)749-7680	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적	<p>○ 처분요구사항 : 7건(완료 : 5건, 진행중 : 2건)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 폐지된 조례 관련 공인 폐기 : 완료 - 부당하게 지급된 기초노령연금 회수(15명 1,532,150원) : 회수 완료 - 사회복지법인 및 시설의 후원금 수입 과 사용결과 미공개 : 홈페이지 공개 완료 - 부당하게 지급된 여비 회수 및 가산 추정 : 완료 - 공공부문 차량용 유류 구매 시 공공조달 유류 구매카드 사용 : 완료 - 장애연금(수당) 지급 대상자 관리(16건 7,785원) : 현재 5건 426천원 회수 완료 및 미납자에 대한 납부 독려 - 부당하게 지급한 보장시설수급자 생계급여 회수 <ul style="list-style-type: none"> * 장애인복지시설(동심원) 3,782,336원 회수 완료 * 노인복지시설 (효도마을연수지점, 영락전문요양센터, 사할린동포복지회관) 5,370,957원 회수 완료 * 인천영락원 현재 9,447,434원 중 5,247,434원 회수 완료 * 시설수급자 입퇴원자 보고(행복e음) 및 월별 장기입원자 공제액 별도 계산 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획	<p>○ 현재 조치 진행 중인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 부적정 장애인연금(수당)은 지속적 납부 독려 중 - 인천영락원 시설수급자 생계급여 회수 분할납부계획에 의거 2015년 이내 납부 완료 조치 예정 <p>○ 동일한 사례가 발생되지 않도록 철저하게 관리</p>				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -35- 처리요구사항]

지적사항	노인일자리사업 중 공동작업장의 환경이 열악한 상태이므로 1층 또는 엘리베이터가 있는 곳으로 이전하는 등 이에 대한 개선 대책을 마련하기 바람.				
주관부서	사회복지과 자활지원팀 (☎)749-7771	협조부서	재무회계과		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동작업장 운영사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 작업장 규모 : 1개소 27평(※청학동 32-1, 청로경로당) - 계획인원 : 35명(※2014년 참여인원 26~28명) ○ 공동작업장 적정규모 확보방안 : 40~50평 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청담경로당 2층 사용가능 여부 확인(※구 노인인력개발센터) <ul style="list-style-type: none"> - 위치 : 연수구 용담로 61 (1~2층 60여평) - 현재 사용현황 : 1층-경로당, 2층-황금밥상 사업장 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 넓고 쾌적한 공동작업장을 1층 또는 엘리베이터가 있는 한 곳의 경로당 등으로 이전하여 사업을 추진하는 데는 작업장 확보에 한계가 있음 ○ 공동작업장형 노인일자리는 건물 등의 확보가 관건 임 <ul style="list-style-type: none"> - 자체 건물일 경우 시설관리 및 운영비 과다 소요 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청담경로당 2층을 추가로 확보하여 분산 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 2층임을 감안하여 리프트가 필요 없는 신규 사업 구상 ○ 공동작업장은 사업장소가 먼저 확보되지 않으면 신규 사업은 지양 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동작업장 운영사업과 협력관계에 있는 업체를 통하여 상가 등을 임차하는 방안 제안 ○ 쇼핑백 청로작업장은 현행대로 유지하고, 청담경로당 2층을 확보하여 새로운 사업장으로 운영 ○ 신규 공동작업장 운영사업은 작업장 확보 선행조건으로 사업계획 승인 ○ 공동작업장 환경개선 및 적정 공간확보 지속적 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 미활용 공공건물 및 공공부지 발굴 등 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -36- 처리요구사항]

지적사항	노인일자리 택배사업을 시비보조금 없이 전액 구비로 무리하게 추진하고 있는 바, 이에 대한 조속한 대안을 마련하기 바라며, 실버택배사업 관련하여 지도점검을 철저히 하기 바람.				
주관부서	사회복지과 자활지원팀 (☎)749-7771	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실버택배 사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 사업장 규모 : 1개소 250평(※옥련동 32-1) - 계획인원 : 40명(※2014년 실참여인원 26명) - 사업비 : 69,600천원(※전액 구비) ○ 실버택배 사업계획 심사 : 2015. 1. 29~2. 27 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 : 구, 2차 : 시, 3차 : 한국노인인력개발원경인지역본부 ○ 실버택배 지도 점검계획 : 분기 1회 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실버택배 사업계획 수립 방향 제시 : 2015. 1월 - 국시비 보조사업 확보방안 등 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리구에서 시행하는 택배사업은 영업소 형태의 택배사업으로 보건복지부와 시의 당초 목적에 부합하지 않다는 취지로 국시비보조사업 지원이 중단 됨 <ul style="list-style-type: none"> - 자립형(독립적)으로 운영 권장 - 아파트 실버택배사업의 취지는 많은 어르신들이 참여할 수 있는 아파트 거점형 택배사업 임 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일정기간(2015.상반기 까지) 유예를 두고 "아파트거점화" 또는 "인력과건형"으로의 사업전환을 모색하고 추진 ○ 사업이 전환되기까지 국시비 지원 또는 기 확보된 자체예산(구비) 지원방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획 조건부 승인 등 업무협의 추진(※시와 노인인력개발원) 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트거점화 추진을 위한 아파트(관리사무소, 경로당 등)별 소요조사 실시 지도 ○ 노인 사회활동 지원사업의 근본 취지에 적합하게 운영 유도 ○ 실버택배사업 지도 및 점검 추진 : 분기 1월 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 37- 처리요구사항]

지적사항	2014년 장애인복지위원회의 회의개최 건수가 전무한 상태임. 정기적인 위원회의 개최로 활성화해 나가도록 노력하기 바람.				
주관부서	사회복지과 장애인복지팀 (☎)749-7702	협조부서			
소요예산	1,400천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 2015년 장애인복지위원회 개최예정				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 대책 ○ 정기적인 위원회 개최로 활성화 유도				
향후계획	○ 2015년 하반기 장애인복지위원회 개최 예정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 38- 처리요구사항]

지적사항	경로당 노후시설 보수 관련 개별로 추진할 경우 예산이 많이 소요됨. 향후에는 같은 성격의 보수는 일괄 추진하여 예산을 절감하는 방안을 모색하기 바람.				
주관부서	사회복지과 노인복지팀 (☎)749-7712	협조부서			
소요예산	82,000천원(구비 82,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업기간 : 연중 ○ 대 상 : 관내 경로당 137개소 ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 경로당의 노후시설 및 생활불편시설 개·보수 ○ 추진방법 <ul style="list-style-type: none"> - 동일한 공사 일괄 시행 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 <ul style="list-style-type: none"> - 경로당 34개소, 127,070천원 집행 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 경로당별 공사 요청 시기가 일정하지 않고 긴급을 요하는 공사 발생 등으로 일괄 시행이 어려움 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 발생을 최소화하는 범위에서 일괄 추진 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경로당 시설 개보수 사업 추진 시 민원이 발생하지 않는 범위내에서 동일한 공사 일괄 시행 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -39- 건의사항]

지적사항	경로당 급식도우미 배정 시 급식인원이 많은 경로당은 급식도우미를 추가 배치할 수 있도록 강구하기 바람				
주관부서	사회복지과 자활지원팀 (☎)749-7772	협조부서			
소요예산	688,000천원(국비 69,840 시비 34,144 구비 584,016)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		○
추진계획	○ 차상위일자리에서 노인일자리로 사업 전환 ○ 사업점검 및 현장 방문 실시				
추진실적	○ 차상위일자리에서 노인일자리로 사업 전환 ○ 노인일자리 전환에 따라 사업안정화를 위해 경로당 현장 방문 실시				
문 제 점 대 책	문제점 ○ 노인일자리로 전환하면서 현재까지 파악된 추가배치 요청 경로당은 없는 상태 ○ 경로당별 급식인원의 유동성으로 인해 추가배치 기준 인원 산정 시 기준 이하 경로당의 반발이 예상 대 책				
향후계획	○ 지속적으로 경로당 점검 및 현장방문 등을 통해 의견 청취 및 해결방안 강구 ○ 도우미와 경로당과의 상호협조 관계 형성으로 문제의 소지가 발생하지 않도록 관리 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -40- 건의사항]

지적사항	주공1차 노인정 관련 경로당 회원자격을 박탈하는 등 어르신들 간 갈등이 심한 상태임. 이의 해결을 위해 현 부서의 적극적인 중재를 요함.				
주관부서	사회복지과 노인복지팀 (☎)749-7712	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	○ 민원해결을 위한 경로당 현지 방문 및 경로당 상급기관인 연수구노인지회와 협조				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경로당 현장방문 2회 ○ 연수구노인지회와 해결방안 협의 4회 <ul style="list-style-type: none"> - 연수구노인지회 부지회장단 회의결과에 따른 중재안을 민원당사자에게 통보 - 민원당사자 부지회회장단 회장과 중재안 관련 면담 신청 - 면담결과 당사자간 갈등 해소 				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획					

8. 여성아동과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -41- 시정요구사항]

지적사항	인천시 종합감사 지적사항 관련 후속조치와 보완책을 조속히 발굴하여 향후 이러한 사례가 재발치 않도록 철저한 관리를 요함.				
주관부서	여성아동과 보육지원팀 (☎)749-7751~7757	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무처리 시 인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙 준수하여 처리 ○ 인천광역시 연수구 영유아 보육 조례 정비 철저 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천광역시 연수구 영유아보육 조례 제16조제1항에 국공립보육시설의 위탁기간 개정(개정 2014.09.24.) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 규정을 준수하여 동일 한 사례가 재발되지 않도록 업무연찬 및 직원교육을 통하여 업무를 철저히 할 수 있도록 조치 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -42- 시정요구사항]

지적사항	국공립어린이집 공사 계약 자체 수의계약은 투명하지 않으므로 개선하기 바람.				
주관부서	여성아동과 보육지원팀 (☎)749-7751~7757	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2016년 예산 수립 시 사회복지사업보조에서 시설비로 편성목을 변경하여 사업추진 예정				
추진실적	○				
문제점 및 대책	문제점				
	○				
	대책				
	○				
향후계획	○				
	○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 43- 처리요구사항]

지적사항	세외수입 중 과년도 그외수입의 징수율이 낮음 (행감자료 409쪽) 징수율 제고가 요구됨.				
주관부서	가정복지과 아동청소년팀 (☎)749-7763	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입체납액 특별정리기간 및 결손실시 <ul style="list-style-type: none"> - 기 간 : 2015.01.20~ 2015.03.20(2개월) - 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> · 체납고지서 일제발송 · 납부독려 및 현장실태조사 · 무재산.부도.행방불명등 징수불가능 체납액 결손처분 실시 · 압류재산이 있는 체납자에 대하여도 실익을 통한 부분결손 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납고지서 발송 (14 건 32,000천원) ○ 체납자 재산조회의회 (민원지적과) 				
문제점 및 대책	<ul style="list-style-type: none"> 문제점 ○ 대책 ○ 				
향후계획	○ 결손처분 후 사후관리 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -44- 처리요구사항]

지적사항	어린이집 안전사고를 최소화하도록 노력하며, 특히 종사자 부주의 화상 사고는 중대한 과실로 판단되므로 향후 재발방지 및 관리에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	여성아동과 보육지원팀 (☎)749-7751~7757	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원 안전사고 주의 철저 및 자체교육 실시 안내 공문 시행 ○ 보육교직원 안전사고 예방 교육 실시 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015.01.17 어린이집 아동학대 예방교육 실시 (보육교직원 1,663명 참석) ○ 2015.01.06. 어린이집 안전사고 및 아동학대 주의 공문 시행(여성아동과-138) ○ 2014.12.15. 통학차량 안전교육 실시 (보육교직원 232명 참석) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교직원 안전교육 실시(2015년 하반기 예정) 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 45- 처리요구사항]

지적사항	어린이집 무상우유급식은 일부 대상만 혜택을 보는 사업이고, 예산에 무리가 있으므로 중단하기 바람.				
주관부서	여성아동과 보육지원팀 (☎)749-7751~7757	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○				
추진실적	○ 2015년 무상우유급식 예산 전액 삭감				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ ○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -46- 건의사항]

지적사항	결식아동들의 건강한 성장을 위하여 결식아동 급식비를 1식 4,000원에서 5,000원으로 상향조정을 요함 (구비지원 급식비를 1,000원 추가지원 요청)				
주관부서	여성아동과 아동청소년팀 (☎) 749-7765	협조부서	기획예산실		
소요예산	1,253,121천원 (시비939,841 구비313,280)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
				○	
추진계획					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동결식사업은 시비(75%), 구비(25%) 사업임 <ul style="list-style-type: none"> - 인천시 해당부서와 협의결과, 현재는 타 구와 형평성 문제 등 난색을 표함 - 인천시의 어려운 재정상 구의 자체예산을 더 투입할 수 있다면, 시비의 부담률을 낮출수 있어, 시와 협의 필요 - 중구의 경우에도 급식단가인상을 추진하려다 비슷한 사유로 무산된 이력이 있음 				
문 제 점 및 대 책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동결식사업은 시비(75%), 구비(25%) 사업으로 시와 협의가 필요한 사항이며, 시에서는 타 구와 형평성 문제 및 각각 다른 급식방법에 따른 아동들의 형평성 문제 발생 우려 등 추진 곤란하다는 의견임 <ul style="list-style-type: none"> - 지역아동센터에서는 20인 미만-3,500원, 20인 이상- 3,000원으로 단가가 정해져 있으며, - 학교급식의 경우, 3,500원~3,800원범위내이며 - 도시락의 경우 4,000원 한도임(급식소 마련되어있지 않은 지역아동센터 5개소가 도시락 이용, 개별신청은 20명 내외) - 일반음식점을 이용하는 푸르미카드만 5,000원으로 인상할 경우 급식아동들간의 형평성 문제 발생 ○ 급식아동은 일반음식점이용 뿐 만아니라, 지역아동센터, 도시락, 학교급식을 각각 이용하고 있어 각 아동들에 대한 형평성 문제 및 시설의 경우 타 군구와 형평성 문제 발생 우려됨 <p>대 책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 급식인상단가에 대하여 시와 지속적으로 협의해 나갈 것임 				
향후계획	○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -47- 건의사항]

지적사항	국공립어린이집 지도점검을 현재 2년에 한번 하고 있는데, 보조금 집행 및 회계 관리의 투명성 등을 위해 1년에 한번 점검하는 것이 바람직함.			
주관부서	여성아동과 보육지원팀 (☎)749-7751~7757	협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	○ 2015년 중 어린이집 지도점검팀 신설을 통한 국공립 어린이집 지도 점검 철저			
추진실적	○ 2015.01.23. 어린이집 아동학대 근절을 위한 특별지도점검계획 수립 ○ 2015.01.27.~02.28. 보육지원팀 2명 파견을 통한 어린이집 지도·점검 추진 중 (3개소:느티나무,선학,인천대학교해동실어린이집)			
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○			
향후계획	○ 2015년 지도점검 계획 수립 후 국공립어린이집 연1회 이상 정기·수시 점검 실시 예정			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -48 - 건의사항]

지적사항	민원인의 편의와 서비스 확충을 위해 도담도담 장난감월드 입구에 있는 소파를 교체하기 바람.				
주관부서	여성아동과 아동청소년팀 (☎)749-7761	협조부서			
소요예산	1,286천원 (구비 1,286천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 도담도담 장난감월드입구 소파 교체				
추진실적	○ 도담도담 장난감월드입구 소파 교체 - 기간 : 2014. 12. 10				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ ○				

9. 경제지원과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 49 - 시정요구사항]

지적사항	국시비 보조사업 중 농식품수출 유망품목물류비 및 수출농식품 포장재 지원사업 미집행				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7793	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 예산 미집행으로 인한 사례가 없도록 신청자 적격여부 면밀히 검토 후 사업 반영할 계획임				
추진실적	○ 2015년도 사업미반영				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당 없음 대책 ○ 해당 없음				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 50 - 처리요구사항]

지적사항	기업하기 좋은 환경 조성 지원 관련, 경제청 및 비전기업협회, 중소기업청 등 다양한 인천시 산하 관련기관과 유기적인 관계로 실적보다는 중소기업 지원의 효율성을 높이기 바람.				
주관부서	경제지원과 산업지원팀 (☎) 749 - 7803	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 시산하 관련기관의 기업지원 시책 현황 파악 후 관련기관 협의 요청				
추진실적	○ 2015년 1월 인천광역시 중소기업 육성자금 시책 - 공고, 전화 및 팩스 안내 (171개 업체)				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 관련기관 기업지원 시책 적극적인 연계 및 홍보 계획				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 51 - 처리요구사항]

지적사항	농지원부 발급시 7일이상 지체시 전화·문자 발송하여 민원 최소화				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7793	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 농지소재지 관할청과 긴밀한 협조로 농지원부 발급이 7일이상 지체되지 않도록 하겠음				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당 없음 대책 ○ 해당 없음				
향후계획	○ 농지소재지 관할청과 협조하여 농지원부 발급기한 단축 노력				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 52 - 처리요구사항]

지적사항	축산물 원산지 표시 지도점검 및 단속은 대형마트 외에도 정육점, 급식 납품업체 등을 중점 관리하기 바람.				
주관부서	경제지원과 산업지원팀 (☎)749-7801	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 우리구에 등록된 소규모업체 및 학교급식재료 납품업체 위주로 지도 점검 실시할 예정임				
추진실적	○ 설 명절 대비 부정 축산물 특별 지도 단속 실시 - 2015.2.9(월)~2.13(금) → 정육점 등 20여개업소				
문 제 점 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 소규모 업소에 대한 쇠고기, 돼지고기, 이력제 점검 ○ 지속적인 지도 관리 확행				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 53 - 처리요구사항]

지적사항	재래시장의 소방차 진입로 확보를 위해 지속적으로 교육하기 바람.				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7791	협조부서	공단소방서		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 시장상인회 및 공단소방서와 합동으로 분기1회 실시				
추진실적	○ 동절기 및 설연휴 화재 안전 예방점검 1회실시(2015.1.29)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적 관리로 화재예방 도모				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 54 - 건의사항]

지적사항	위원회 운영을 활성화하는 방안을 모색하기 바람				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7791	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위원회 안건 발굴 및 개최로 적극적 운영할 계획임				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 위원회 지속적 관리를 위해 위원 선정 등 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 55 - 건의사항]

지적사항	관내업소를 대상으로 기부와 나눔의 기회를 연계하는 방안모색				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7791	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 동주민센터와 연계하여 개인서비스업소 선행자 발굴 ○ 홍보매체를 통해 나눔문화 확산 계기 홍보				
추진실적					
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획					

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -(55 - 1)- 처리요구사항]

지적사항	친환경생태텃밭 위탁업체 선정시 목적에 맞는 업체 선정, 기간제근로자 기간 조정 및 관리감독 철저				
주관부서	경제지원과 지역경제팀 (☎)749-7793	협조부서			
소요예산	10,000천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 도시농업 최소한의 예산사용으로 운영 경비 절감 ○ 효율적 관리로 기간제근로자 탄력적 운영				
추진실적	○ 해당 없음				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당 없음 대책 ○ 해당 없음				
향후계획	○ 2015년도 도시농업운영계획 반영 추진				

10. 일자리 창출과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -56- 처리요구사항]

지적사항	사회적기업, 마을기업에 대한 추진 시 홍보를 철저히 하여 많은 분들이 참여하여 혜택을 받을 수 있도록 조치 바람.			
주관부서	일자리창출과 사회적기업팀 (☎)749-8481	협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적경제지원센터 운영 : 연중 ○ 사회적기업 주민설명회 개최 : 각 동 주민센터 방문 ○ 사회적기업가 양성 교육과정 운영 : 매년 6월~7월 ○ 사회적기업 박람회 개최 : 매년 4월, 10월 			
추진실적				
문 제 점 및 대 책	<p>문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 특성상 주민들의 사회적경제에 대한 중요성 인식 낮은 바, 지역경제 활성화를 위해 보다 더 적극적인 홍보가 필요한 실정임 <p>대 책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민들의 사회적기업·마을기업 등 사회적경제에 대한 전문적인 멘토링 및 교육을 통한 인식 제고 필요 			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 홍보와 교육을 통한 사회적기업·마을기업 참여 혜택 기회부여 ○ 연수구 사회적경제지원센터와 연계한 교육·홍보활동을 통한 사회적경제활동 참여 독려 			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -57- 처리요구사항]

지적사항	2012~2013년 연수일자리어울한마당(채용박람회)과 일구데이 취업자의 지속여부를 조사			
주관부서	일자리창출과 취업정보팀 (☎)749-8471~5	협조부서		
소요예산	천원 (국비 시비 구비 천원)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	<p>○ 근로지속성에 대한 취업자 잔존율 조사 착수</p> <p>-취업자 데이터 추출 : 2015.1.28일한</p> <p>-취업자 대상 재직유무에 대한 유선조사 : 2015.2.6일한</p> <p>-조사내용 정리보고 :2015.2.13일한</p>			
추진실적	<p>○ 취업자 데이터 추출</p> <p>-2013년 하반기 연수일자리 어울한마당 채용인원 : 148명</p> <p>-2013년도 일구데이 채용인원 : 121명</p>			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>○ 스팸, 보이스피싱 등에 대한 의혹으로 설문조사요원을 의심하고 설문에 쉽게 응하지 않는 경우가 있어 조사진행에 어려움이 있음.</p> <p>○ 개인적, 환경적 요인으로 퇴직,이직한 경우임에도, 구 책임 소지를 거론하거나, 현재 재직중인 경우에도 다른 일자리로 이직시켜 달라는 경우가 많음.</p> <p>대책</p> <p>○ 구인·구직의 사후관리를 위한 취업지원등 방법적 연구에 매진</p>			
향후계획	○ 구직의 만족도를 높이기위한 1:1멘토(심층)상담 운영			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -58- 처리요구사항]

지적사항	사회적기업 선정 후 1년 이내에 포기한 기업이 2개임. 선정 이후 관리에 만전을 기하기 바람.			
주관부서	일자리창출과 사회적기업팀 (☎)749-8481	협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적경제지원센터 운영 : 연중 ○ (예비)사회적기업 재정지원사업 실시 : 연중 ○ 사회적기업제품 우선구매 실시 : 연중 ○ 사회적기업 박람회 개최 : 매년 4월, 10월 			
추진실적				
문 제 점 및 대 책	<p>문 제 점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 많은 사회적기업이 법무·세무·회계 등 경영역량 및 관련 행정절차 등에 대한 지식이 충분하지 않아 사업을 포기 하는 사례가 간혹 발생 <p>대 책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적기업 CEO 및 관리자들에 대한 전문 컨설팅 및 재정지원사업, 판로지원활동으로 자립가능성 제고 			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회적기업에 대한 재정지원사업을 통해 인건비·사업 개발비용에 대한 부담 경감 ○ 연수구 사회적경제지원센터와 연계한 홍보·판로개척 활동을 통해 사회적기업 매출확대 도모 			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -59- 건의사항]

지적사항	일자리박람회 관련 구인구직 연결현황을 보면 3D업종으로 지속성이 문제가 있음. 대안으로 시간선택제 일자리박람회도 검토하기바람.			
주관부서	일자리창출과 취업정보팀 (☎)749-8471~5	협조부서		
소요예산	(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
현황	<p>○ 2014년도 연수일자리 어울 한마당 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 5월, 10월 (반기 1회) - 장소 : 구청 상징광장 - 규모 : 방문객 2,000여명 / 직접참가기업 50여개 			
검토 의견	<p>○ 연수일자리 어울 한마당 행사시 시간선택제 일자리 제공기업들을 발굴하여 별도의 부스를 설치하여 함께 운영하고자 함.</p>			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -60- 건의사항]

지적사항	연수구 지역맞춤형 일자리창출을 위한 연구용역이 내실 있게 이루어질 수 있도록 시행에 철저를 기하기 바람.				
주관부서	일자리창출과 일자리지원팀 (☎)749-8462	협조부서			
소요예산	(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
현황	<p>○ 주요 과업내용 및 수행결과</p> <p>- 연수구 지역의 일자리 관련 기초 조사 및 맞춤형 일자리창출사업 개발 및 중장기 전략 제시</p>				
검토 의견	<p>○ 연구용역 결과를 참조하여 연수구 실정에 맞는 일자리창출사업을 발굴하겠음.</p>				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -61- 건의사항]

지적사항	지방자치단체 일자리 사업으로 연수구가 우수상을 수상한 것과 관련하여, 이러한 우수사례가 계속해서 나올 수 있도록 노력하기 바람.				
주관부서	일자리창출과 일자리지원팀 (☎)749-8463	협조부서			
소요예산	(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
현황	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 3~4월 : 2014년 지역일자리 목표공시제 평가 ○ 2015년 5월 : 우수기관 시상 및 인센티브 지급 예정 				
검토 의견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가준비에 만전을 기하겠음. 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -62- 건의사항]

지적사항	지역맞춤형 일자리창출 지원사업은 확대시행하기 바람.				
주관부서	일자리창출과 일자리지원팀 (☎)749-8462	협조부서			
소요예산	(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
현황	<p>○ 2015년 지역맞춤형 일자리창출 사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기계산업분야 전문인력양성 (대한상공회의소 인천인력개발원) - 외투기업 진출을 위한 인사노무관리자양성과정 (인천경영자총협회) 				
검토 의견	<p>○ 관내 취업전문기관, 비영리법인·단체와 연계하여 지역특성에 맞는 일자리사업이 발굴될 수 있도록 홍보를 통해 지역맞춤형 일자리창출 지원사업을 확대 시행 예정.</p>				

11. 청소행정과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 63 - 시정요구사항]

지적사항	<p>중기지방재정계획(5개년)을 보면 환경보호분야 청소행정과의 주요발전지표가 형식적이어서 집행부의 5개년 사업의지를 볼 수가 없음. 특히 의욕적으로 추진하고 있는 음식물쓰레기 분야에서 지표가 없어 대구민 섬김행정을 무색케 하고 있음. 이에 대한 시정을 요하며 향후 공격적인 행정으로 생활쓰레기 종류별로 발전지표를 수립하고, 감량화에 최선을 다하기 바람.</p>																																																		
주관부서	청소행정과 청소행정팀 (☎)749-7853	협조부서	-																																																
소요예산	비예산																																																		
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타																																														
		정상	부진																																																
추진계획	○ 중기지방재정계획 수립 시 지표변경 추진																																																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2">기존 발전지표</th> <th rowspan="2" style="font-size: 2em;">→</th> <th colspan="2">변경 발전지표(안)</th> </tr> <tr> <th>발전지표</th> <th>단위</th> <th>발전지표</th> <th>단위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>쓰레기수거율(A/B*100)</td> <td>%</td> <td rowspan="3">쓰레기수거율(A/B*100)</td> <td>일반(A1/B1*100)</td> <td rowspan="3">% </td> </tr> <tr> <td>쓰레기수거량(A)</td> <td>톤/일</td> <td>음식물류(A2/B2*100)</td> </tr> <tr> <td>쓰레기배출량(B)</td> <td>톤/일</td> <td>재활용(A3/B3*100)</td> </tr> <tr> <td>청소차량</td> <td>대</td> <td rowspan="3">쓰레기수거량(A)</td> <td>일반(A1)</td> <td rowspan="3">톤/일 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>음식물류(A2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>재활용(A3)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">쓰레기배출량(B)</td> <td>일반(B1)</td> <td rowspan="3">톤/일 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>음식물류(B2)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>재활용(B3)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>청소차량</td> <td></td> <td>대</td> </tr> </tbody> </table>	기존 발전지표		→	변경 발전지표(안)		발전지표	단위	발전지표	단위	쓰레기수거율(A/B*100)	%	쓰레기수거율(A/B*100)	일반(A1/B1*100)	%	쓰레기수거량(A)	톤/일	음식물류(A2/B2*100)	쓰레기배출량(B)	톤/일	재활용(A3/B3*100)	청소차량	대	쓰레기수거량(A)	일반(A1)	톤/일			음식물류(A2)			재활용(A3)			쓰레기배출량(B)	일반(B1)	톤/일			음식물류(B2)			재활용(B3)			청소차량		대	<p>○ 감량화 의지를 반영한 중기지방재정계획 목표 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기존의 발전지표를 변경함으로써 전체 쓰레기에 대한 목표 설정을 함과 동시에 종류별 쓰레기에 대한 목표 설정도 시행하여 세부적인 중기지방 재정계획을 수립 		
기존 발전지표		→	변경 발전지표(안)																																																
발전지표	단위		발전지표	단위																																															
쓰레기수거율(A/B*100)	%	쓰레기수거율(A/B*100)	일반(A1/B1*100)	%																																															
쓰레기수거량(A)	톤/일		음식물류(A2/B2*100)																																																
쓰레기배출량(B)	톤/일		재활용(A3/B3*100)																																																
청소차량	대	쓰레기수거량(A)	일반(A1)	톤/일																																															
			음식물류(A2)																																																
			재활용(A3)																																																
		쓰레기배출량(B)	일반(B1)	톤/일																																															
			음식물류(B2)																																																
			재활용(B3)																																																
		청소차량		대																																															
추진실적	-																																																		
문제점 및 대책	-																																																		
향후계획	○ 2016년 중기지방재정계획 수립 시 반영																																																		

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 64 - 처리요구사항]

지적사항	추석당일 음식물쓰레기 미수거로 냄새가 남. 청소대행 업체의 정상근무로 쾌적한 환경이 유지되도록 조치 바람.				
주관부서	청소행정과 재활용팀 (☎) 749 - 7863	협조부서	-		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 음식물류폐기물 처리시설이 추석 당일엔 가동 중지로 인해 추석 당일 근무는 할수 없을 것으로 여겨짐, ○ 음식물류폐기물 수집·운반 대행계약서상 휴무는 3일 이상 연속하여 실시할 수 없으며, 휴무일등에 발생하는 음식물류폐기물 원활하게 처리하기 위하여 기동반을 운영 하여야 하므로, ○ 음식물쓰레기 배출량이 많은 추석 전·후에 기동반을 운영하여 음식물류폐기물을 수거하고 있어 특별한 문제가 없을 것으로 판단됨. 				
추진실적	○				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 65 - 처리요구사항]

지적사항	무단투기 단속 신고건수에 비해 적발건수가 미비하니, 이에 대한 대책마련을 요구함.			
주관부서	청소행정과 청소행정팀 (☎)749-7855	협조부서	-	
소요예산	21,000천원(구비 21,000천원)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무단투기 예방 및 효과적인 단속을 위한 환경개선사업 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2015년 블랙박스 CCTV 약 30개소 설치 예정 - 청소취약지 환경개선을 위한 조경시설 3개소 설치 예정 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 과태료 부과 및 수납 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 14건, 2,064천원 ○ 2014년 블랙박스 CCTV 설치 10개소 완료 			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV만으로는 투기자의 인적사항 파악이 어려움 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV 확인 및 투기한 쓰레기를 조사하여 적극적으로 투기자의 인적사항 파악 필요 			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 4월 및 6월 환경개선사업 실시를 통해 관내 청소취약지에 대해 CCTV 및 조경시설 설치 예정 			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 66 - 건의사항]

지적사항	김장철쓰레기, 낙엽 등 농촌과 자매결연 및 협조로 퇴비로 사용하는 등 활용방안을 검토하기 바람.				
주관부서	청소행정과 청소행정팀 (☎)749-7854	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
					○
추진계획	○				
추진실적	○				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 낙엽을 퇴비로 전환해서 사용하는 것은 낙엽수거 시 함께 수거되는 각종 오염된 토사와 쓰레기 등을 낙엽과 분리하는 작업이 필요하여 인원 및 예산, 작업부지가 확보되어야 하며, ○ 현재 우리구와 자매결연을 맺은 도시는 강원도 평창군, 삼척시, 충남 예산군, 전남 완도군으로 낙엽을 운반하는 운반비용(차량, 연료)이 추가로 확보되어야 추진이 가능할 것임. 				
향후계획	○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 67 - 건의사항]

지적사항	다세대 주택도 재활용품 처리로 수익창출할 수 있는 방안이 필요하다고 판단되니 이에 대해 검토하기 바람.			
주관부서	청소행정과 재활용팀 (☎) 749 - 7862	협조부서	-	
소요예산	-			
추진상황	완 료	추진중		기 타
		정 상	부 진	
	○			
추진계획	<p>○ 우리구는 「재활용가능자원의 분리수거 등에 관한 지침」(환경부 훈령 제1104호)에 따라, 재활용품 분리배출이 효과적으로 이루어지지 않는 단독주택 지역에 대해 통합 배출방식으로 운영하고 있음.</p> <p>○ 단독주택(다세대주택)도 공동주택의 경우처럼 관리주체 관리하에 재활용품 품목별 분리배출이 가능할 경우, 매각 업체 선정·매각에 따른 수익 창출이 가능함</p>			
추진실적	○			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>			
향후계획	○			

12. 위생관리과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 68- 시정사항]

지적사항	어린이급식관리지원센터의 설치운영 계획을 세웠으나 설치타당성 재고 사유로 미집행하였음. 향후에는 중간에 취소하는 사례가 없도록 처음부터 사업 계획을 잘 수립하기 바람.				
주관부서	위생관리과 식품안전팀 (☎)749-7992	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 사업계획 수립단계에서 사업의 타당성을 충분히 검토하여 사업이 중단되는 일이 없도록 철저를 기하겠음.				
추진실적	○ -				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 69- 처리요구사항]

지적사항	아파트단지 내 알뜰시장 관련 민원사항이 종종 발생되고 있음. 주민 등의 건강을 위해서 지도단속을 강화하기 바람.			
주관부서	위생관리과 위생지도팀 (☎)749-7984	협조부서	위생관리과 식품안전팀	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 아파트 관리사무소 무허가 먹거리 금지 안내 공문 발송 및 홍보·계도를 통한 불법영업 근절 유도 ○ 민원발생아파트 우선 단속 실시하여 점차 전수로 확대 실시 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 132개 아파트 관리사무소 먹거리 금지안내 공문 발송 : 5회 ○ 2014년 아파트 알뜰시장 관련 민원 19개소 접수 및 처리 : 송치1개소 / 즉시 철거 조치 및 계도 18개소 			
문제점 및 대책	문제점			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트내 먹거리 알뜰시장은 전국적인 현상으로 불법이라는 인식이 약하여 반복적으로 발생 ○ 아파트 내에서도 동대표, 부녀회, 관리사무소간에 계약으로 이루어져 아파트 기금 조성 주민편의 입장을 주장하며 송치 및 적발 시 집단민원발생 빈번 			
	대책			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트 알뜰 시장 내 불법 먹거리 장터 근절을 위한 지속적인 공문발송 및 홍보·계도를 통해 불법 영업 인식향상을 통한 안전한 먹거리 문화 조성 			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 공문발송을 통한 계약 사전예방으로 불법영업 근절 유도. ○ 수시, 기획 단속을 통한 불법영업 근절. 			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -70- 처리요구사항]

지적사항	아파트단지 내 시장은 불법임을 관리사무소나 입주대표에게 공지하여 사전에 예방하도록 조치 바람			
주관부서	위생관리과 위생지도팀 (☎)749-7984	협조부서	위생관리과 식품안전팀	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 아파트 관리사무소 무허가 먹거리 금지 안내 공문 발송 및 홍보·계도를 통한 불법영업 근절 유도 ○ 민원발생아파트 우선 단속 실시하여 점차 전수로 확대 실시 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 132개 아파트 관리사무소 먹거리 금지안내 공문 발송 : 4회 ○ 2014년 아파트 알뜰시장 관련 민원 19개소 접수 및 처리 : 송치1개소 / 즉시 철거 조치 및 계도 18개소 			
문제점 및 대책	문제점			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트내 먹거리 알뜰시장은 전국적인 현상으로 불법이라는 인식이 약하여 반복적으로 발생 ○ 아파트 내에서도 동대표, 부녀회, 관리사무소간에 계약으로 이루어져 아파트 기금 조성 주민편의 입장을 주장하며 송치 및 적발시 집단민원발생 빈번 			
	대책			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트 알뜰 시장 내 불법 먹거리 장터 근절을 위한 지속적인 공문발송 및 홍보·계도를 통해 불법 영업 인식향상을 통한 안전한 먹거리 문화 조성 			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 공문발송을 통한 계약 사전예방으로 불법영업 근절 유도. ○ 수시, 기획 단속을 통한 불법영업 근절. 			

보건소

13. 보건행정과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -71- 시정사항]

지적사항	종합병원내 “의료사고예방위원회” 설치운영 여부 및 관리				
주관부서	보건행정과 의약무관리팀 (☎)749-8041~3	협조부서	-		
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		√			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료사고예방위원회 설치 확인예정 ○ 매년 수시적으로 운영 및 관리여부 확인 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료사고예방위원회 설치확인 -종합병원 2개소(나사렛국제병원,인천적십자병원) ○ 의료사고예방위원회 철저한 운영관리 안내(공문시행) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료사고예방위원회의 운영을 수시로 확인 및 관리함으로써 의료사고를 미연에 방지 ○ 의료사고 발생시 조속한 해결을 위해 “한국의료분쟁 조정중재원“에 대한 홍보 강화 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 72 - 건의사항]

지적사항	2014년도 외국인 결핵환자가 발생하고 있음. 이러한 환자가 발생하지 않도록 예방과 치료 등 관리에 최선을 다하기 바람				
주관부서	보건행정과 감염병관리팀 (☎)749-8091	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내국인과 같은 결핵검진 및 결핵환자 투약치료, 추구관리 실시 ○ 외국인 유학생 결핵검진 및 결핵건강진단서 발급 ○ 외국인학생 기숙사 입소자 결핵검진 관리 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 결핵검진 : 27명, 환자등록 및 관리 : 6명 ○ 외국인유학생 결핵검진 및 진단서발급 : 34명/34건(모두정상) ○ 외국인학생 기숙사 입소자 결핵검진 : 년 2회/ 379명 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 결핵 홍보와 캠페인 실시 ○ 결핵환자 발생시 동거인 및 밀접접촉자 검진강화로 2차 결핵발병 예방 				

14. 건강증진과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 73 - 건의사항]

지적사항	난임부부 지원사업은 출산율 증가에 꼭 필요한 사업임. 사업 홍보를 통하여 시술자가 누락되는 일이 없도록 강구하기 바람				
주관부서	건강증진과 모자보건팀 (☎) 749 - 8152	협조부서			
소요예산	499,800천원 (국비249,900천원 시비124,950천원 구비124,950천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 및 보건소 홈페이지 홍보 ○ 연수한마당, 주민생활 8대서비스 안내문 홍보 ○ 인공 및 체외수정 시술 의료기관 홍보 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 및 보건소 홈페이지 연중홍보 ○ 연수한마당 1월호 홍보 ○ 2015년 1분기 주민생활8대서비스 종합안내자료 홍보 ○ 인공 및 체외수정시술 지정 의료기관 홍보(보건복지부) 				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	○ 지속적 민원안내 및 의료기관 홍보				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 74 - 건의사항]

지적사항	청소년 학교폭력 및 자살예방 관련하여 청소년의 참여를 확대하기 바람(뮤지컬, 연극, 영화제 등)				
주관부서	건강증진과 정신건강팀 (☎)749-8132	협조부서			
소요예산	17,500천원(국비 5,000 시비 2,500 구비 10,000)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 생명존중 3분 영화제 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 작품공모 및 영화제 개최 : 10월 ~11월 ○ 생명비추미 생명사랑 연극 공연 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 공연대상 : 초·중·고교 및 지역아동센터 - 생명사랑 연극 10회 운영 ○ 청소년 생명비추미 양성 : 100명 <ul style="list-style-type: none"> - 자살예방 학교축제 시 자살예방 홍보·캠페인 주관 - 학교 자살예방주간 운영 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014. 12월 : 자살예방사업비 확보를 위한 보건복지부 특색사업 공모·선정 ○ 2015. 1월 : 2015년도 자살예방사업 추진계획(안) 수립 				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 3월 : 생명비추미 연극 공연을 위한 시나리오 각색 <ul style="list-style-type: none"> - 3분 영화제 우수작 중 연극대본으로 적합한 작품 선정 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 75 - 건의사항]

지적사항	금연구역내 흡연사례가 다수 발생하는 바, 금연환경조성에 시설주들의 자발적 참여확대를 위해 관련단체 대상 홍보를 강화하기 바람				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎)749-8122	협조부서	위생관리과 문화체육과		
소요예산	200,548천원(국비50,137 시비 50,137 구비50,137)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금연시설 관련단체 대상 홍보 강화 - 전체금연시설 확대운영 안내 - 금연시설 관련단체 및 부서연계 사업홍보 강화 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체금연시설 확대운영 관련 법령이행사항 안내 - 총4,937개소(2014.12.11) ○ 금연시설 유관단체 및 부서연계 홍보 강화(2015.01.30) - 단체연계 : 휴게음식업,외식업연수지회, 인터넷시피방문화협회 - 부서연계 : 일반,휴게음식점(위생관리과),피시방(문화체육과) 				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 금연시설 정기교육 연계 홍보 강화 - 일반음식점 (9월), 인터넷게임업체(10월) 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014- 76 - 건의사항]

지적사항	○ 건강도시 연수를 위해 차별화된 사업계획 수립을 검토 바람				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎) 749 - 8123	협조부서			
소요예산	12,761천원 (구비 100%)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 제1회 건강도시 연수 포럼 개최 - 기 간 : 2015년 상반기 - 장 소 : 송도 컨벤시아 회의실 - 포럼주제 : 건강도시의 가치와 도시정책				
추진실적	○ 건강도시 연수 4대 중점과제 '14년도 추진실적 및 '15년도 추진계획 보고				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	○ 제1회 건강도시 포럼 개최로 건강도시 전문가 및 주민의견 수렴후 지속가능한 건강도시 사업 추진				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 77 - 건의사항]

지적사항	○건강한 아파트로 선정된후 단기간에 자진 철회하는 경우가 있음. 사전 검토를 철저히 하여 지정하고 자생력을 키울 수 있도록 지속적인 관심을 가져주기 바람.				
주관부서	건강증진과 건강증진팀 (☎) 749 - 8123	협조부서			
소요예산	32,120천원 (국비 10,000 시비 5,000 구비 17,120)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ '15년도 건강한 아파트 사업 공모신청 : 1.19~1.30 ○ 건강도시 운영위원회 개최 및 '15년도 건강한 아파트 선정 : 2월중 ○ 선정된 아파트 대상 주민건강행태 및 요구도 조사, 주민간담회 추진 : 3월~4월 ○ 건강한 아파트 사업 프로그램 운영 : 4월~12월 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ '15년도 건강한 아파트 사업 추진계획 수립 : 1월 ○ '15년도 건강한 아파트 사업 공모 신청접수 : 1.19~1.30 				
문제점 및 대책	○ 해당없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강도시 운영위원회 개최 및 '15년도 건강한 아파트 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 사업설명 및 희망아파트 제안설명 충분한 검토후 선정 ○ 건강한 아파트 추진위원회 구성 및 자체간담회, 교육이수 <ul style="list-style-type: none"> - 자체 간담회 및 주민건강증진사업교육 참여로 주민 역량강화 				

15. 송도보건지소

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 78 - 건의사항]

지적사항	다양한 프로그램을 운영·확대하기 바람				
주관부서	송도보건지소 보건사업팀 (☎)749-6913	협조부서			
소요예산	52,200천원(국비 10,400 시비5,200 구비36,600)				
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강증진센터 운동·영양사업에 대하여 주민요구도를 반영한 프로그램 보강 ○ 송도1동주민자치센터와 연계한 프로그램 운영 검토 ○ 건강위험군(만성질환자, 임산부 등) 대상별 맞춤 프로그램(교육, 강좌 등) 확대운영 ○ 재활대상자 요구를 반영한 재활보건사업 프로그램 확대 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수구생활체육회 운동지도자 파견 지원(무급강사)에 따른 프로그램 1개반 증설 : 근력스트레칭(3월초부터 운영) ○ 건강UP 싱겁게 염도계 대여 프로그램 운영 ○ 장애인대상 소그룹작업치료교실 등 6개 프로그램 확대 : 소그룹작업치료교실, 방문재활, 건강영양식이교실, 뇌병변 자조교실, 커피메이킹, 요리활동 운영 ○ 모자건강관리 프로그램 확대 운영 : 영유아 오감발달 놀이교실 증설 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 확대·증설시 강사료 등의 운영비 소요 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강증진센터 운동프로그램 운영을 위한 연수구생활체육회 무급 운동지도자 파견 지속적 건의 				
향후계획	○ 주민건의사항 및 요구도 지속적 반영				

Ⅱ. 자치도시위원회

1. 총 관
2. 총 무 과
3. 안전관리과
4. 교육지원과
5. 문화체육과
6. 재무회계과
7. 세 무 과
8. 민원지적과
9. 건 설 과
10. 건 축 과
11. 도시계획과
12. 환경보전과
13. 공원녹지과
14. 교통행정과
15. 연수청학도서관

1. 총괄

2014년도 행정사무감사 처리결과

□ 개 요

- 감사기간 : 2013. 11. 26 ~ 12. 04(9일간)
- 감사대상 : 15개 부서
- 감 사 반 : 광종배 위원장외 4명
- 감사범위 : 2013. 11. 1 ~ 2014. 10. 31

□ 부서별 지적사항

부 서 별	계	시 정 요구사항	처 리 요구사항	건의사항	비고 (변경사유)
계	61	8	28	25	
공 통 사 항	6	0	5	1	
총 무 과	7	2	3	2	
안전관리과	3	0	2	1	2015.1.1 조직개편의거 직제이동
교육지원과	3	1	0	2	
문화체육과	6	2	2	2	
재무회계과	5	1	2	2	
세 무 과	3	0	0	3	
민원지적과	2	0	1	1	
건 설 과	6	0	4	2	
건 축 과	2	0	2	0	
도시계획과	5	1	2	2	
환경보전과	5	0	2	3	
공원녹지과	3	1	1	1	
교통행정과	2	0	1	1	2015.1.1. 조직개편 의거 부서통합 (교통행정과+ 차량민원과)
연수청학도서관	3	0	1	2	

※ 처리요구사항 △1 (업무조정 : 환경보전과→경제지원과)

□ 지적사항에 대한 조치현황 (2015. 2월말 현재)

공통사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	30	7	23				

부서별 지적사항	계	완 료	추진중		미착수	기 타	비 고
			정상	부진			
계	55	11	44				
총 무 과	7	1	6				
안전관리과	3	1	2				
교육지원과	3	1	2				
문화체육과	6	2	4				
재무회계과	5		5				
세 무 과	3	1	2				
민원지적과	2		2				
건 설 과	6		6				
건 축 과	2		2				
도시계획과	5	1	4				
환경보전과	5	4	1				
공원녹지과	3		3				
교통행정과	2		2				
연수청학도서관	3		3				

2014년도 행정사무감사 관리카드 목록

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
2014 -1	○ 자치법규인 조례나 규칙에 대해 상위법 위반사항이나 폐지되어야 할 사항 등 일괄 정비	처리 요구	공통사항					
2	○ 행사성 경비 과다 편성 및 중복, 반복사업 등 집중적으로 점검하여 유사·중복사업 통폐합 등 다음 연도 예산지원시 반영 등 내실화 방안 마련	“	“					
3	○ 위원회 구성시 여성비율이 30%이상 될 수 있도록 적극적 노력	“	“					
4	○ 사회단체보조금 지원여부를 결정함에 있어 객관적인 평가기준이 마련되어야 하며, 당초 편성된 예산이 목적에 맞게 집행될수 있도록 사전에 행정지도 및 관리 감독 철저	“	“					
5	○ 세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 계도등을 통해 체납액 최소화 노력	“	“					
6	○ 기간제근로자 채용시 투명성, 공정성, 전문성 확보 방안마련	건의 사항	“					
7	○ 구내식당으로서의 역할에 충실할 수 있는 방안 마련과 일반인 이용 급증에 따른 보완책 마련	시정 요구	총무과		○			
8	○ 1층의 민원안내부스 미활용 사유 및 향후 대책 방안	“	“		○			
9	○ 초과근무의 효율적 관리를 위한 대책 마련	처리 요구	“		○			
10	○ 휴직자 등 증가에 따른 결원인력 조기 충원 노력	“	“		○			
11	○ 통장 위·해촉시 공정성 확보 철저 및 동지도감독 강화	처리 요구	“		○			
12	○ 주민자치회 위원 선정에 따른 조례 개정시 덕망있는 인사가 참여할수 있도록 선정기준 구체화	건의 사항	“	○				
13	○ 직원들이 인사고충 상담을 편안하게 할 수 있도록 상급자(국장실 등)개방	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
14	○ CCTV관리철저 및 CCTV성능발달로 사생활 유출문제가 발생할수 있어 관리직원 등 보안교육 철저	처리 요구	안전관리과		○			
15	○ 재난위험시설물에 대해 점검 및 안전관리 강화	“	“	○				
16	○ 야간자율순찰 기간제근로자 채용시 청소년, 여성을 전담할 여성근로자 채용 검토	건의 사항	“		○			
17	○ 행복아카데미 운영업체 계약시 관내업체를 우선적으로 고려하여 계약할수 있는 방안 마련	시정 요구	교육지원과		○			
18	○ 과학예술영재학교 설립 운영과 관련하여 운영비 분담 비율을 최소화 할 수 있도록 분담기관 재협의 및 관내학생의 입학비율 일정 확보토록 제도적 장치 마련	건의 사항	“		○			
19	○ 교육관련 사업 실시 전 설문, 여론조사 등 사전절차 이행후 사업반영 및 행복나눔 연수구아카데미를 주민들이 많이 참여할 수 있도록 시간 및 운영횟수 조정	“	“	○				
20	○ 생활체육 종목별 사업비 집행시 형평성 및 객관성을 유지하여 집행 철저	시정 요구	문화체육과		○			
21	○ 문화행사가 다양한데 설문 및 만족도 조사 등 성과분석하여 개선방안 등 결과를 반영하수 있도록 조치	“	“		○			
22	○ 종목별대회 개최시 생활체육지도자 활용 방안 검토	처리 요구	“		○			
23	○ 축제추진위원회 구성시 위원회 취지에 맞는 역할과 기능을 할 수 있도록 위원 선임에 신중을 기할 것(의회에서 추천하는 위원이 포함될수 있도록 협조체계 구축)	“	“	○				
24	○ 공직선거에 출마하고자 하는 단체장은 6개월 이전에 그 직을 사임할수 있도록 상부기관(중앙부처 등)에 건의	건의 사항	“		○			
25	○ 찾아가는 문화행사에 주민 참여 기회 확대 요망	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
26	○ 연수구청 예식장이 구내식당에서 예식후 피로연을 할 수 있도록 구내식당 재계약시 검토 및 홍보 등 향후 방안 마련	시정 요구	재무회계과		○			
27	○ 기술과 자격을 겸비한 수의계약 대상업체 발굴 계약에 따른 행정지도 요망	처리 요구	“		○			
28	○ 사전에 설계를 꼼꼼히 하여 설계변경 등 예산을 낭비하는 사례가 없도록 철저히 관리 할 것	“	“		○			
29	○ 수의계약 체결시 우리구 소재업체의 참여비율 확대 및 지역경제 활성화에 도움이되는 방안을 마련하기 바람	건의 사항	“		○			
30	○ 물품, 용역 계약시 중증장애인 생산품 우선 구매 특별법 규정 준수	“	“		○			
31	○ 자금 소요의 적정 판단으로 유휴자금 관리 철저	건의 사항	세무과		○			
32	○ 체납자 관리 철저 및 다각적인 징수대책 마련	“	“		○			
33	○ 징수포상금 해당 직원에게 형평성 있게 배분될수 있도록 조치	“	“	○				
34	○ 각 주민센터 민원처리건수를 감안하여 무인민원발급기 재배치 검토 및 주말 이용 민원이 발생하지 않도록 점검을 철저히 하여 주민불편 최소화하기 바람	처리 요구	민원지적과		○			
35	○ 미추홀콜센터 민원이 발생하지 않도록 인원 및 장비 , 연수구 자체 민원콜센터 설립 등 개선방안 검토	건의 사항	“		○			
36	○ 노점상단속 관련 유관기관 협력 강화	처리 요구	건설과		○			
37	○ 포트홀 및 공동구 환기구 관련 현황 파악 철저 및 안전사고 예방에 철저를 기할 것	“	“		○			
38	○ 국가중요시설인 공동구의 출입자 통제, 시건장치에 대한 관리를 철저히 할 것	“	“		○			

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
39	○ 가로등, 보안등 개보수 관리 철저	처리 요구	건설과		○			
40	○ 자전거도로(연수역~원인재로)설치 검토	건의 사항	“		○			
41	○ 선학동 윤성아파트 진입도로 안전통행로 확보 조치 요망	“	“		○			
42	○ 공동주택 자문단을 구성하고 운영을 위 한 조례 제정 등 제도적 장치 마련	처리 요구	건축과		○			
43	○ 공동주택지원금 지원 후 관리감독 철저	“	“		○			
44	○ 현수막게시대 및 시민게시판 도시미관을 위해 유지관리 철저	시정 요구	도시계획과		○			
45	○ 아름다운 함박마을 만들기를 위한 간판 정비사업 - 국·시비 확보 등 다각적인 지원 방안 검토	처리 요구	“		○			
46	○ 시민게시대 활성화 방안 검토	“	“		○			
47	○ 간판개선시범사업 민간자부담 경비 공정하 고 투명하게 회계처리 요망	건의 사항	“		○			
48	○ 청량산 주변 녹지보전지역임을 감안하여 토지형질변경 허가처리 시 제반사항 등 철저 히 검토할 것	“	“	○				
49	○ GCF사무국과 상시연계 체계를 유지, 다 양한 사업 및 프로그램을 추진토록 행정력 집중	처리 요구	환경보전과	○				
50	○ 친환경생태텃밭 위탁업체 선정시 목적에 맞는 업체선정 및 기간제근로자 기간 조정 및 관리감독 철저	“	“	경제지원과로 업무조정				

관 리 번 호	지 적 사 항	처 리 의 견	담당부서	추진상황				
				완료	추진중		미 착수	기타
					정상	부진		
51	○ 청량산, 문학산에 설치되어 있는 약수터에 대한 정기적인 점검 및 시설물 보수 정비 등 관리 철저	처리 요구	환경보전과	○				
52	○ 자동차관련 세외수입 체납징수 부서간 업무조정 검토	건의 사항	“		○			
53	○ 용역사업 완료후 정책에 반영하는 등 활용방안 및 대책 마련	“	“	○				
54	○ 옥련동 토양오염환경조사 최종보고서에 따른 토양정화가 이루어지도록 최선을 다하기 바람	“	“	○				
55	○ 둘레길 표지판 등을 정비하여 주민들이 이용하는데 불편이 없도록 조치	시정 요구	공원녹지과		○			
56	○ 청량산, 문학산에 방치된 시설물(홍물 등) 파악하여 원상복구 및 보수 정비 등 관리 철저	처리 요구	“		○			
57	○ 공원내 숲 관리시 농약사용 제한, 친환경적인 방법 등 대안 검토	건의 사항	“		○			
58	○ 송도국제도시 7공구, 대중교통(버스)노선 증설 등 개선책 강구	처리 요구	교통행정과		○			
59	○ 연수역 앞 주차단속 강화 조치 요구	건의 사항	“		○			
60	○ 도서관의 유희자료(폐기되기 전단계 도서 등)를 재분류하여 구민이 이용할 수 있는 방안 검토 요망	처리 요구	연수청학도 서관		○			
61	○ 프로그램의 질 향상 및 수강생 모집에 따른 홍보 등 활성화 방안 마련 및 참신한 독서정책을 수립하여 독서문화가 정착될 수 있도록 할 것	건의 사항	“		○			
62	○ 시각장애인 독서지원 콜센터 및 북카페, 작은도서관 등 자유로운 정보접근과 원활한 이용기회를 확대토록 노력 할 것	“	“		○			

자치행정국

2. 총 무 과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	사회단체보조금 지원 및 집행 관련 행정지도 및 관리지원 철저																	
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7184	협조부서																
소요예산	242,000천원(구비 242,000천원)																	
추진상황	완 료	추진중		미착수														
		정상	부진															
		○																
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 사회단체보조금 지원계획 수립 및 지원사업 공모 : 2015. 1. 30. ○ 보조금 신청 및 접수 : 2015. 2. 2. ~ 2. 13. ○ 담당 부서 및 총괄부서 검토 : 2015. 2월 중 ○ 사회단체 보조금 지원사업 심의 및 선정 : 2015. 3월 중 																	
추진실적	○ 2014년 사회단체보조금 지원사업 교부 결정																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">예산액</th> <th colspan="2">신청액</th> <th colspan="2">조정액(심의상정액)</th> </tr> <tr> <th>단체수</th> <th>신청액</th> <th>단체수</th> <th>조정액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>320,000천원</td> <td>30</td> <td>603,193천원</td> <td>30</td> <td>304,281천원</td> </tr> </tbody> </table>				예산액	신청액		조정액(심의상정액)		단체수	신청액	단체수	조정액	320,000천원	30	603,193천원	30	304,281천원
	예산액	신청액		조정액(심의상정액)														
단체수		신청액	단체수	조정액														
320,000천원	30	603,193천원	30	304,281천원														
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 사회단체보조금 담당부서 정산 : 2015. 1월 ○ 2015년 사회단체 보조금 담당부서 담당자 교육 실시 : 2015. 1. 30. 																		
문제점 및 대책																		
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방재정법 개정에 따른 지방보조금 관리기준(예규)에 따른 지원사업 선정 철저 ○ 2015년 사회단체보조금 지원신청 사회단체 실무자 회계 관리 교육 실시: 2015. 2월 중 ○ 2015년 사회단체보조금 선정 심의회 개최 : 2015. 3월중 <ul style="list-style-type: none"> - 전년도 사회단체보조금 종합정산결과 보고 - 2015년 사회단체보조금 지원사업 선정(교부금 결정) 																	

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 7 - 시정요구사항]

지적사항	구내식당으로서의 역할에 충실할 수 있는 방안 마련과 일반인 이용 급증에 따른 보완책 마련				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7162	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 구청 구내식당 외부인 이용제한을 통한 주변 지역상권과 상생방안 모색				
추진실적	○ 지역경제 활성화를 위한 휴무일 지정 운영 - 매월 3회 지정 휴무일 운영 (첫째, 둘째, 셋째 수요일) ○ 연수구상가연합회와 구내식당 관련 면담실시 (2015.01.27.)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 구내식당 외부인 이용에 따른 지역 상가연합회 반발 ○ 구내식당 외부인 이용제한에 따른 민원발생 우려 대책 ○ 구내식당 외부인 이용제한에 대한 안내 계도				
향후계획	○ 구내식당 외부인 이용제한 계도 …… 2015. 3월까지 - 구내식당 입구 식권자판기 등에 이용제한 안내문 게시 ○ 구내식당 외부인 이용제한 시행 …… 2015. 4월부터 - 65세 이상 노인, 장애인, 차상위계층 등 이용제한 대상 제외 ○ 구내식당 외부인 이용제한에 따른 지정 휴무일 축소 검토 - 연수구공무원노조 및 내부 공무원 요구사항				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 8 - 시정요구사항]

지적사항	1층의 민원안내부스 미활용 사유 및 향후 대책 방안				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7164	협조부서			
소요예산	9,841천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 민원안내부스 활용 방안 검토</p> <p>- 지상 1층 지하주차장 출입구 인근에 배치하여 청원경찰의 경비 및 주차질서 안내 등의 용도로 활용</p>				
추진실적	<p>○ 청원경찰 주차안내 관리 목적으로 활용하고자 (건축과)와 협의중</p>				
문제점 및 대책					
향후계획	<p>○ 행정적 절차 완료 후 부스 배치 및 활용</p>				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 9 - 처리요구사항]

지적사항	초과근무의 효율적 관리를 위한 대책 마련				
주관부서	총무과 총무팀 (☎)749-7163	협조부서			
소요예산	비 예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 초과근무 관행개선 <ul style="list-style-type: none"> - 초과근무 50시간 이상 명단 공개(월 1회) - 초과근무 점검 및 교육실시(분기 1회) · 50시간 이상 근무자 및 부서에 대한 집중 실시 				
추진실적	○ 1월중 초과근무 50시간 이상자 명단 공개(2015. 2. 3)				
문제점 및 대책	대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 50시간 3개월 연속 근무자에 대한 업무량 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 개인, 부서별 실태 파악 및 업무량 조정 : 해당 부서장(1차) - 조직진단 시, 업무분석 자료 활용 : 기획예산실, 총무과(2차) 				
향후계획	○ 시간외 근무관리 철저를 위한 연간계획 수립(2월중)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 10 - 처리요구사항]

지적사항	휴직자 등 증가에 따른 결원인력 조기 충원 노력				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7172	협조부서			
소요예산	17,880천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출산휴가와 육아휴직을 연계하는 사전예고제 활성화를 통하여 결원 조기 충원 ○ 출산휴가 및 육아휴직에 대한 대체인력 채용 				
추진실적	○				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>○</p> <p>대책</p> <p>○</p>				
향후계획	○ 우수한 대체인력 등 확보를 통하여 휴직으로 인한 업무 공백 최소화				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 11- 처리요구사항]

지적사항	통장 위·해촉시 공정성 확보 철저 및 동 지도감독 강화				
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7185	협조부서			
소요예산	비 예 산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 동장 회의를 통한 통장 위·해촉시 공정성 확보 및 통반설치조례·같은 조례 시행규칙 준수 요청				
추진실적	○ 2015년도 통·반장 운영 종합계획 수립 - 통장 위촉 관련 세부기준 마련 ○ 통장 위·해촉시 조례·시행규칙 준수 요청 공문 발송				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 지속적인 통장 위·해촉 관련 공정성 확보 요청 ○ 위·해촉 관련 민원 발생 동 지도·감독 강화				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 12 - 건의사항]

지적사항	주민자치회 위원 선정에 따른 조례 개정 시 덕망 있는 인사가 참여할 수 있도록 선정기준 구체화			
주관부서	총무과 자치행정팀 (☎)749-7182	협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획				
추진실적	<p>○ 인천광역시연수구 주민자치회 시범실시 및 설치·운영에 관한 조례 제9조(위원의 선정) : 30명 구성 - 지역대표 10명, 주민대표 10명, 직능대표 10명</p> <p>○ 같은 조례 제10조(위원 선정위원회) : 9명 - 동장 3명, 통장연합회 2명, 지역기관 및 단체 : 4명</p> <p>※ 위 조례에 의거 주민자치회 위원 선정 시 다양하고 덕망 있는 인사가 참여할 수 있는 제도적 장치가 마련 됨</p>			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>○</p> <p>대책</p> <p>○</p>			
향후계획	<p>○ 주민자치회가 전국적으로 확대실시의 확정으로 『(가칭) 읍면동 주민자치회 설치 및 운영에 관한 법률』이 제정 될 경우 좀더 다양하고 덕망 있는 인사가 참여할 수 있도록 하는 법률 검토 의견제시 할 계획임</p>			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 13 - 건의사항]

지적사항	직원들이 인사고충 상담을 편안하게 할 수 있도록 상급자(국장실 등) 개방				
주관부서	총무과 인사팀 (☎)749-7172	협조부서			
소요예산	해당없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사고충 상담 요청 시 상급자(국장실 등) 및 총무과(인사팀) 등 본인이 희망하는 장소 및 상급자와 면담 추진 ○ 공무원 멘토링 운영계획에 의거 분기별 국장님들과 만남의 시간 마련 ○ 장소와 시간에 구애 받지 않고 인사고충을 할 수 있도록 인사행정시스템에 인사고충핫라인 게시판 운영 				
추진실적	○				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>○</p> <p>대책</p> <p>○</p>				
향후계획	○ 인사고충 상담을 위하여 상급자 및 총무과 방문 등 여건이 허락하지 않는 직원을 위하여 연 1회 전부서 및 분기별 1회 격무부서에 대한 “찾아가는 방문 인사상담” 실시				

3. 안전관리과

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014- 14 -처리요구사항]

지적사항	CCTV 관리 철저 및 CCTV 성능발달로 사생활 유출문제가 발생할 수 있어 관리직원 등 보안교육 철저				
주관부서	안전관리과 U-city추진팀 (☎) 749 - 8883	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보(영상정보) 위탁업무 관리·감독 계획서 작성 ○ 매월 위탁업체 및 근무자 관리감독·점검(교육) 				
추진실적					
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영상정보 유출 방지를 위해 직원교육으로는 한계가 있음 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인영상정보 기술적, 관리적 보호를 보다 더 강화하기 위해서는 영상보안 및 반출관리 시스템의 도입이 필요 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCTV통합관제센터 모니터링요원 보안교육 실시 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014- 15 -처리요구사항]

지적사항	재난위험시설에 대한 안전점검 및 안전관리 강화			
주관부서	안전관리과 (☎) 749 - 8855	안전관리팀	협조부서	
소요예산	비예산			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재건축 추진시까지 매월 1회 이상 안전점검 실시예정 ○ 재난위험시설이 해소될 수 있도록 재건축 등 추진 			
추진실적	○ 매월 1회 이상 해당부서로 하여금 안전점검 실시			
문제점 대 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재난위험시설 해소를 위한 재건축이 조속히 추진되어야 하나 수익성 등에 있어서 사업성이 없어 재건축이 지연되고 있음 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축과 및 안전관리과에서는 조속히 재건축이 추진될 수 있도록 촉구하고 재건축 시행전까지는 매월 1회 이상 안전점검을 실시하여 안전사고 예방에 철저를 기함 			
향후계획	○ 매월 1회 이상 안전점검 실시 및 재건축이 조속히 추진 될 수 있도록 촉구 예정			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014- 16 -건의사항]

지적사항	야간자율순찰 기간제근로자 채용시 청소년, 여성을 전담할 여성근로자 채용 검토				
주관부서	안전관리과 안전관리팀 (☎) 749 - 8852	협조부서			
소요예산	93,036천원 (전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 2월 ~ 3월 : 야간순찰반 공개 채용 - 세부계획 별도 수립 시행 ○ 2015년 3월 : 야간순찰반 교육 및 간담회 ○ 2015년 4월 ~ 11월 : 야간순찰 실시 				
추진실적					
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 야간순찰반이 주 5일, 21:00시부터 익일 06:00까지 근무해야 하는 특성상 근무환경이 힘들고, 여성 시험응시자가 없었음 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험응시자가 있고, 심사기준에 적합하고 선정 평점에 도달하면 채용 				
향후계획					

4. 교육지원과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회 구성시 여성비율이 30% 이상 될 수 있도록 적극적 노력				
주관부서	교육지원과 교육지원팀(☎)749-7242) 평생교육팀(☎)749-7262)		협조부서		
소요예산					
추진상황	완 료	추진 중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획 [현 상황]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육경비보조금 심의위원회 「연수구교육경비보조에 관한조례」에 따라 11명(당연직 3명, 위촉직 8명)의 위원으로 구성되어 있으며, 3명의 여성 위원이 위촉되어 있음(28%) ○ 연수구평생교육협의회 본 협의회는 「연수구평생교육진흥조례」에 따라 모두 12명(당연직 2명, 위촉직 10명)의 위원으로 구성되어 있으며, 여성위원 5명이 위촉되어 42%를 점하고 있음 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임기만료 등에 따른 위원위촉(교육경비) ... 2014.9월 ○ 임기만료에 따른 위원위촉(평생교육) 2014.6월 				
문제점 및 대책	해당없음				
향후계획	○ 위원 재(신규)위촉 시 남녀 구성비를 고려하여 위촉함으로써 양성간 형평을 이룰 수 있는 정책심의가 가능하도록 조치				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 4 - 처리요구사항]

지적사항	사회단체보조금 지원여부를 결정함에 있어 객관적인 평가 기준이 마련되어야 하며, 당초 편성된 예산이 목적에 맞게 집행될 수 있도록 사전에 행정지도 및 관리감독 철저				
주관부서	교육지원과 평생교육팀 (☎)749-7262	협조부서	총무과		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획 [현 상황]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 12월말 현재 교육지원과에서 지원·관리하고 있는 사회단체는 총 3개이며, 『2015. 사회단체보조금 지원사업계획(총무과)』에 따라 2월 13일까지 사회단체 보조금 신청·접수중임 ○ 심의위원회, 보조금 결정 3월중(총무과 주관) ○ 보조금교부, 사업추진 단체별 일정에 따라 ○ 중간점검/ 보조금 정산 사업에 따라/ 12월 이내 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ '14. 사회단체보조금 정산완료 '14.12월 ○ '15. 사회단체보조금 지원사업 공고(총무과) '15.1.30 				
문제점 및 대책	해당없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 지원사업 신청서의 면밀한 검토 단체면(능력, 전문성, 실적), 사업면(필요성, 공익성, 수혜도) 및 예산면(적정성, 자부담비율) 등 면밀한 검토 ○ 정산검사 관련 정산검사표에 의한 회계검사 및 정성평가 시행으로 사업 운영의 효과성 평가. 지침미준수 사례에 대한 패널티 부과로 향후 사업에 대한 부서검토시 반영 				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 6 - 건의사항]

지적사항	기간제근로자 채용시 투명성,공정성,전문성 확보 방안마련			
주관부서	교육지원과 교육특구팀 (☎)749-7252	협조부서		
소요예산	46,580천원(전액 교육재정특별교부금)			
추진상황	완 료	추진 중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 기간제 근로자 채용시 교육분야 전문가를 외부위원을 위촉함으로써 채용의 투명성, 공정성, 전문성 확보 - 연수 외국어 열린 센터 기간제 채용(2014.12월)			
추진실적	○ 연수 외국어 열린 센터 기간제 채용(2014.12월)완료 - 면접위원 : 총 3명 면접위원 중 외부위원 2인 위촉			
문제점 및 대책	해당없음			
향후계획	○ 기간제 근로자 채용 시 투명성, 공정성, 전문성 확보 지속			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 17 - 시정요구사항]

지적사항	행복나눔 연수구 아카데미 운영업체 계약 시, 관내업체를 우선적으로 고려하여 계약할 수 있는 방안 마련			
주관부서	교육지원과 평생교육팀 (☎)749-7262	협조부서	재무회계과	
소요예산	16,000천원(2015년, 전액 구비)			
추진상황	완 료	추진 중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<p>○ 공모에 의한 프로그램 선정과 운영 ⇒ 업체간 경쟁을 통한 프로그램 다양성 확보 ⇒ 심사항목별 채점표에 의한 심사와 관내업체에 대한 가점 부여로 지역 업체의 적극적 참여 유도</p> <p>※ 특히 토크 콘서트의 경우 주말(토요일) 개최로 남성과 학생을 포함하여 보다 다양한 주민이 참여할 수 있도록 함</p>			
추진실적	<p>○ '15. 연수구 아카데미 공모계획 수립 '15.1.20</p> <p>○ 연수구 및 평생교육센터 홈페이지 공고 1.26~2.22</p>			
문제점 및 대책	<p>○ 관내 업체를 선정할 경우, 경험부족에 따라 강사섭외, 프로그램 개발 및 운영의 미숙성 우려 ⇒ 선정된 프로그램에 대해 구청과 업체 간 쌍방향적 피드백으로 기획에서 운영·성과보고까지 전반적인 프로그램 모니터링 실시</p>			
향후계획	<p>○ 응모 프로그램 접수 2.23~2.27</p> <p>○ 심사 ⇒ 선정 ⇒ 계약 3월 이내</p> <p>○ 2015년도 행복나눔 아카데미 운영 4~12월</p>			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 18 - 건의사항]

지적사항	과학예술영재학교 설립 운영과 관련하여 운영비 분담 비율을 최소화 할 수 있도록 분담기관 재협의 및 관내 학생의 입학 비율 일정 확보토록 제도적 장치 마련				
주관부서	교육지원과 교육특구팀 (☎)749-7252	협조부서			
소요예산	운영비 연 40억원(시교육청비 20억, 시비 10억, 구비 10억) ※ 참고)사업비 316.55억원(부지매입비 35억원, 신설비 281.55억원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 우리구 운영 부담을 최소화 하기 위한 분담 주체 조정 지속 협의 및 지역우수자 전형 도입 요청 - 시교육청, 시청과 지속 협의				
추진실적	○ 시장방문 시(2015.1.12), 당정협의회 시(2015.1.31) 과학예술영재학교 운영 분담 건의 사항 제출 - 우리구 운영 분담 주체 제외 또는 최소화 요구 - 관내 우수학생 입학에 위한 제도적 장치 마련 건의				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 운영비 분담 및 지역우수자 전형 도입에 대한 관계기관 논의 예정 (시교육청, 시청, 연수구)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 19- 건의사항]

지적사항	교육관련 사업 실시 전, 설문·여론조사 등 사전절차 이행후 사업 반영 및 행복나눔 연수구 아카데미를 주민들이 많이 참여할 수 있도록 시간 및 운영횟수 조정			
주관부서	교육지원과 평생교육팀(☎)749-7262)	협조부서		
소요예산				
추진상황	완료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육관련 사업 실시 전, 설문·여론조사 등 사전절차 이행 후 사업 반영 ⇒ 구민대상 평생교육 프로그램 종료 후 설문조사 실시 하여 차후 프로그램 진행시 구민욕구 반영 ○ 아카데미 운영 요일 및 횟수 조정 ⇒ ‘토크 콘서트(1회)’의 경우 기존 평일에서 주말 (토요일)로 개최요일을 변경하여 보다 다양한 연령 대의 주민이 참여할 수 있도록 조치(대강당 리모델링 공사로 하반기 개최) 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘15. 연수구 아카데미 공모계획 수립 ’15.1.20 ○ 아카데미 프로그램 공모중 1.26~2.22 			
문제점 및 대책	해당없음			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 과정별 설문조사 바탕으로 차후 과정 수립 시기 도래시 ○ 연수구 아카데미 개최(2~3회) 4월~12월중 			

5. 문화체육과

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 2 - 공통사항]

지적사항	행사성 경비 과다 편성 및 중복, 반복사업 등 집중적으로 점검하여 유사·중복사업 통폐합 등 다음 연도 예산지원시 반영 등 내실화 방안 마련				
주관부서	문화체육과	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 문화행사 참여자를 대상으로 설문 및 만족도조사 실시 - 설문지 배부, 온라인조사, 전화조사 등				
추진실적	○ -				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 고객만족도 조사결과에 의거하여 2016년 문화예술행사 예산편성에 반영				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 6 - 공통사항]

지적사항	기간제근로자 채용시 투명성, 공정성, 전문성 확보 방안 마련				
주관부서	문화체육과	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 기간제근로자 채용공고 및 면접실시				
추진실적	○ -				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 기간제 채용시(문화의 집, 헬스장) 규정이행 여부 철저히 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 20 - 시정요구사항]

지적사항	생활체육 종목별 사업비 집행시 형평성 및 객관성을 유지하여 집행 철저				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7324	협조부서			
소요예산	121백만원(국비 시비 구비 121백만원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활체육 종목별대회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 2014. 3월~11월 ○ 각 종목별대회 배정액 편차 조정 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합평가표 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 2014년도 종목별 종합평가표를 작성하여 2015년도 보조금 확정시 참고자료로 활용 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>평상시 활동실적이 저조한 일부단체에 행사당일 규모가 크다는 이유로 보조금 과다 지급사례 발생</p> <p>대책</p> <p>행사규모 및 평소 동호회 활동실적 등을 고려하여 배정액 조정</p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평소 동호회 활동실적 및 전년도 정산 및 종합평가 후 배정액을 조정하여 형평성 및 객관성 확보 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 21 - 시정요구사항]

지적사항	문화행사가 다양한데 설문 및 만족도 조사 등 성과분석하여 개선방안 등 결과를 반영할 수 있도록 조치				
주관부서	문화체육과 문화예술팀 (☎)749-7292	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<p>○ 조사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기간 : 2015.3 ~ 11월 - 조사대상 : 연수구 문화예술행사 참여자(관람객) - 대상공연 : 금요일예술무대, 토요일문화마당 등 - 조사방식 (대면조사) 설문지 배부 (온라인조사) 연수문화포털(http://call.yeonsu.go.kr) 팝업화면 활용 (전화조사) 금요일예술무대 관람 등 경험자를 대상으로 자체평가 고객만족도 조사인력을 활용한 조사 				
추진실적	○ 2015년도 연수구 문화예술행사 고객만족도 조사계획 수립 / 문화체육과-1467(2015.01.23)				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획	○ 고객만족도 조사결과에 의거 2016년 문화예술행사에 반영				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 22 - 처리요구사항]

지적사항	종목별 대회 개최시 생활체육지도자 활용방안 검토				
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7324	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 생활체육 종목별대회 개최 시 안전요원 및 지도요원으로 배치 검토 (2015. 3월~11월)				
추진실적	○ 연수정 생활체육회 사무국 생체지도자 업무연찬 실시 (2014. 1월)				
문제점 및 대책	문제점 근무시간 외 주말 배치로 인해 생활체육지도자들의 여가시간 부족 및 업무 피로도 상승 대책 주말 배치에 상응하는 여비 및 보상금 검토				
향후계획	○ 생활체육지도자들의 적재적소 배치 및 효율적 활용으로 종목별 대회의 성황리 개최 유도				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 23 - 처리요구사항]

지적사항	축제추진위원회 구성시 위원회 취지에 맞는 역할과 기능을 할 수 있도록 위원 선임에 신중을 기할 것 (의회에서 추천하는 위원이 포함될 수 있도록 협조체계 구축)				
주관부서	문화체육과 문화관광팀 (☎)749-7302	협조부서			
소요예산	13,620천원(전액구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 국민의 의견 결집과 의회와의 협조체계 구축을 위해 문화와 예술에 경험이 풍부한 자 등 위원을 추천받아 위촉				
추진실적	○ 위촉일자 : 2014.12.23(화) ○ 위촉인원 : 21명 [당연직 5명(구의원 2명 포함), 위촉직 16명] - 관련 경험 및 문화예술에 경험이 풍부한 자 등 의회 및 각 계층의 의견 수렴을 통해 축제추진위원 위촉 완료				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당사항 없음 대책 ○ 해당사항 없음				
향후계획	○ 축제추진위원회 사무실 구성(2015. 2월중) 후 축제 방향 등 세부추진계획 수립				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 24 - 건의사항]

지적사항	공직선거에 출마하고자 하는 단체장은 6개월 이전에 그 직을 사임할 수 있도록 상부기관(중앙부처 등)에 건의			
주관부서	문화체육과 체육진흥팀 (☎)749-7324	협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 시 생활체육회 개정규정에 따라 정치입후보자 규정 이행여부 지도감독 철저			
추진실적	○ 인천광역시 생활체육회 규정신설<2014.12.16> - 제43조의 2(임원의 사임) 국회의원, 지방자치단체장, 시·군·구의원으로 입후보하고자 하는 회장은 당해 선거후보 등록과 동시에 사임하여야 한다			
문제점 및 대책	문제점 대책			
향후계획	○ 규정이행에 따른 관리 감독철저			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 25- 건의사항]

지적사항	찾아가는 문화행사에 대한 주민참여 기회 확대 요망				
주관부서	문화체육과 문화예술팀 (☎)749-7292	협조부서			
소요예산	25,000천원(국비	시비	구비 25,000천원)		
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진기간 : 2015. 3 ~ 10월 ○ 장 소 : 거점별로 장소 선정 (공원, 학교 등) ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 다양한 장소에서 문화행사를 개최하여 구민들의 문화 향유 기회를 제공 				
추진실적	없음				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한정된 예산으로 운영되므로 횟수가 다양해지면 공연의 질이 떨어질 수 있음. <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 많은 주민이 참여할 수 있는 곳으로 장소를 적의 선정하여 찾아가는 문화행사 개최 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 3월 : 2015년도 찾아가는 문화행사 계획 수립 ○ 2015.3~10월 : 찾아가는 문화행사 개최 				

6. 재무회계과

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 1 - 처리요구사항]

지적사항	자치법규인 조례나 규칙에 대해 상위법 위반사항이나 폐지되어야 할 사항 등 일괄정비				
주관부서	재무회계과 (☎)749-7354	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 일괄정비				
추진실적	○ 재무회계규칙 개정에 따른 행정규제심사 의뢰 [재무회계과-100(2015.2.2.)] ○ 관용차량 관리규칙 일부개정규칙(안) 입법예고 및 의견수렴 [재무회계과-460(2015.2.6.)]				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당없음 대책 ○ 해당없음				
향후계획	○ 상위법령 제·개정에 따른 자치법규 정비 지속 추진				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회 구성시 여성비율이 30%이상 될 수 있도록 적극적 노력				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎) 749 - 7353	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 향후 임기만료, 사직 등 위원 위촉 사유 발생시 적극 검토하여 반영할 예정임.				
추진실적	○				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당없음 대책 ○ 해당없음				
향후계획	○				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 5 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 계도 등을 통해 체납액 최소화 노력				
주관부서	재무회계과 재산관리팀 (☎) 749 - 7364	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납고지서 및 독촉장 발송을 통한 체납안내 및 수시 납부 독려 ○ 전국 재산조회를 실시 후 재산압류 ○ 징수권 소멸시효 경과 시 체납액 결손처분 실시 				
추진실적	○ 2015.2.5 체납 독촉고지 발송(재무회계과-385)				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당없음 				
향후계획	○				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 26 - 시정사항]

지적사항	연수구청 예식장이 구내식당에서 예식 후 피로연을 할 수 있도록 구내식당 재계약시 검토 및 홍보 등 향후 방안 마련				
주관부서	재무회계과 재산관리팀 (☎)749-7364	협조부서	총 무 과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	완료	○			
추진계획	○ 대강당 예식장을 사용하는 경우 구내식당에서 피로연이 가능하도록 위탁계약서에 명시 협조 의뢰				
추진실적	○ 총무과로 협조 공문 발송(재무회계과-21528(2014.12.10)) ○ 구내식당 사용 협조 가능 회신(총무과-365(2015.1.7)) - 예식 시 장소, 의자, 탁자 협조 가능 ○ 구 홈페이지 및 연수한마당 게재				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 구민의 대강당 예식장 활용을 위한 지속적인 홍보				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 27 - 처리사항]

지적사항	기술과 자격을 겸비한 수의계약 대상업체 발굴 계약에 따른 행정지도 요망				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎) 749 - 7353	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 각종 공사, 용역 계약 체결시 기술력과 신인도를 겸비한 수의계약 대상업체를 지속적으로 발굴하여 계약함으로써 다양한 관급공사 경험을 통한 업체 경쟁력 강화 및 지역경제 활성화에 기여				
추진실적	○ 기존 수의계약 · 입찰계약과 마찬가지로 해당공사의 자격면허 소지업체를 선정하고 있음.				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당없음 대책 ○ 해당없음				
향후계획	○ 관련 사이트(조달청)를 통하여 실적 및 기술력, 신인도를 겸비한 우수한 업체를 지속적으로 발굴하겠음.				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 28 - 처리사항]

지적사항	사전에 설계를 꼼꼼히 하여 설계변경 등 예산을 낭비하는 사례가 없도록 철저히 관리할 것				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎) 749 - 7353	협조부서	계약의뢰부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 각종 공사, 용역 추진시 최초에 설계를 꼼꼼히 하여 예산낭비 사례가 발생치 않도록 관련 부서의 철저한 사전설계 협조 요청				
추진실적	○ 재무회계과-136(2014.02.03)호에 의거 전부서에 공문 시달				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당없음 대책 ○ 해당없음				
향후계획	○ 불요불급한 경우를 제외하고는 설계변경이 발생하지 않도록 관련 부서에 지속적 지도				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 29 - 건의사항]

지적사항	수의계약 체결시 우리구 소재업체의 참여비율 확대 및 지역경제 활성화에 도움이 되는 방안을 마련하기 바람.				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎) 749 - 7352~6	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 연수구 발주 물품·용역·공사에 관내업체 참여 대폭 확대				
추진실적	○ 민선6기 출범당시 구청장 공약사항으로 2014년 10월부터 지속적으로 관내업체를 발굴하여 구 발주공사에 적극적으로 참여시키고 있으며 2014.12.31일 기준 관내업체 수주율이 62.68%로 2013년 수주율(28.67%) 대비 34% 증가하였음.				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○ 관내업체 수주참여 지속 확대				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 30 - 건의사항]

지적사항	물품, 용역 계약시 중증장애인 생산품 우선 구매 특별법 규정 준수				
주관부서	재무회계과 경리팀 (☎) 749 - 7355	협조부서	사업담당부서 사회복지과		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」에 따라 물품 및 용역 구매총액의 1%이상을 중증장애인 생산품으로 우선구매 ○ 관내 중증장애인생산품 업체[보건복지부 지정업체]에서 취급하는 물품·용역의 경우 우선구매 계약체결 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구에서 발주하는 모든 사업 계약시 가능한 범위에서 중증장애인생산품 우선구매특별법 규정을 준수하고 있으며 사회복지과에서 전부서 구매실적을 관리하고 있음. 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인생산품의 대부분이 행정봉투, 사무용지, 종이컵, 화장지 등 사무용 비품이 주류를 이루며 각 부서의 일상 경비로 지출되고 있어 재무회계과에서 취합·관리가 불가능한 실정임.(일상경비는 계약부서를 거치지 않고 부서 자체적으로 계약·지출 가능) <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 부서에서 해당품목 구매 시 중증장애인생산품판매시설 적극 활용 필요 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 중증장애인생산품 업체[보건복지부 지정업체]에서 취급하는 물품·용역의 경우 우선구매 계약체결 				

7. 세 무 과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 1 - 처리요구사항]

지적사항	자치법규인 조례나 규칙에 대해 상위법 위반사항이나 폐지되어야 할 사항 등 일괄정비				
주관부서	세무과 세정팀 (☎)749-7462		협조부서		
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 법제처 조례규제개선 권고(자치법지원과-1238호 2014.12.03)에 따라 체납 처분중지시 공고기간(10일간)을 국세징수법상(제82조 제3항)의 공고기간(1개월)으로 변경하여 주민이 충분히 인지할 수 있도록 개정하고자 함.				
추진실적	○ 해당없음(2015.02.06 현재)				
향후계획	○ 2015. 3월중 인천광역시연수구세 기본조례 개정예정 - 제38조(체납처분의 중지와 공고) 제3항에서 체납처분 중지의 공고기간을 현행 10일간에서 1개월간으로 개정				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회 구성시 여성비율이 30% 이상 될 수 있도록 적극적 노력				
주관부서	세무과 세정팀 (☎)749-7461	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	○ 2015년 4월 지방세심의위원회 위원 재위촉시 여성위원4인 이상 위촉 계획				
추진실적					
문 제 점 대 및 대 책	문제점 ○ 대 책 ○				
향후계획	○ 향후 지방세심의위원회 위원 구성시에도 지속적으로 여성비율이 낮아지지 않도록 여성위원을 위촉할 계획.				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 6 - 건의사항]

지적사항	기간제근로자 채용시 투명성, 공정성, 전문성 확보 방안 마련			
주관부서	세무과 주민세팀 (☎)749-7482	협조부서		
소요예산	17,626천원(국비 8,813 시비 - 구비 8,813)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
	○			
추진계획	○ 2015년도 개별주택가격의 정확한 산정을 위하여, 주택특성조사 등 기타 조사의 유경험자 및 책임감이 투철하고 성실한 자를 모집공고를 통해 서류심사 및 면접심사를 거쳐 조사원(기간제근로자)으로 채용			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용기간 : 2014. 10.21~2015.3. 31까지 ○ 채용인원 : 기간제 근로자 총5명 ○ 추진일정 <ul style="list-style-type: none"> - '14.9.22~9.30 : 공고문 구홈페이지 게시 및 서류접수 - '14.10.1~10.2 : 서류심사 및 서류 합격자 통보 - '14.10.7~10.10: 면접심사 및 최종 합격자 통보 - '14.10.10 이후 : 신원조회 및 근로계약서 체결 			
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○			
향후계획	○ 2016년도 개별주택 특성 조사원 채용시 주택특성조사 유경험자 및 전산자격증 소유자에 대한 가점 부여 강화를 통해 객관성 및 전문성 확보			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 31 - 건의사항]

지적사항	자금 소요의 적정 판단으로 유휴자금 관리 철저				
주관부서	세무과 세외수입팀 (☎)749-7530	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년도 일반회계 세입·세출 집행계획수립 하여 예산의 적정한 집행을 도모하고 유휴자금을 계획적이고 효율적으로 운용 ○ 철저한 자금 수요분석을 통한 유휴자금 관리 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년도 일반회계 세입·세출 집행계획 수립 (세무과-1018호) 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유휴자금의 적절한 운용으로 이자수입 극대화 정기예금금리(COFIX 변동금리)와 공공예금 금리를 비교·분석하여 자금예치여부 등을 판단함으로써 유휴자금을 최소화 하는 등 효율적인 자금관리 강화 예정 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 32 - 건의사항]

지적사항	채납자 관리 철저 및 다각적인 징수대책 마련				
주관부서	세무과 채납정리팀 (☎)749-7521	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채납액 정리 추진 사항별 세부계획수립 운영 ○ 세무과 전직원 채납자 분담관리 ○ 채납자 독려사항 입력 관리 철저 ○ 고액채납자 관허사업 제한, 공공기록정보등록 등 행정제재 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속한 채권확보, 전직원 분담관리채납차량 번호판 영치, 결손 등 적극적인 채납처분 활동을 펼쳐 2014년 12월 31일 현재 과년도 채납액 466백만원 징수 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대부분 고액채납자가 경기침체로 인한 재산세 채납자로 경매 중, 부동산 신탁등기, 파산선고 등으로 채납액 정리에 어려움이 있음 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 행정망을 통한 채납처분활동 강화와 현장실태조사로 납세자의 심리적인 부담감을 강화로 납세의식 증대 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 번호판 영치활동 지속 및 강화 ○ 채납자에 대한 지속적인 재산조회 및 현장실태조사 강화 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 33 - 건의사항]

지적사항	징수포상금 해당 직원에게 형평성 있게 배분될 수 있도록 조치			
주관부서	세무과 체납정리팀 (☎)749-7525	협조부서		
소요예산	12,000천원(국비 시비 구비 12,000천원)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정 상	부진	
	○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과년도 지방세 체납액 징수에 기여한 공무원에 대하여 예산범위 내에서 징수포상금 지급계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 지급근거 : 인천광역시연수구 세입징수포상금 지급 조례 - 지급시기 : 상·하반기 연2회 ○ 세입징수 공적심사위원회 심사 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 공적에 대한 심사 강화로 체납액 징수에 특별한 공적이 있는 공무원에 대한 포상금 지급 누락 방지 및 포상금 배분에 대한 형평성 제고 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 하반기 지방세 징수포상금 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 지급대상: 2014년3분기 과년도 체납징수에 기여한 공무원 - 지급금액: 2,000천원(상반기 10,000천원 지급) - 지급시기: 2014. 12. 15 ○ 세입징수 공적 심사위원회의 심의·의결(2014.12.12)결과에 따라 해당 공무원에게 형평성 있게 지급 			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p style="text-align: center;">○</p> <p>대책</p> <p style="text-align: center;">○</p>			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 징수포상금 예산범위내 과년도 체납액 징수에 따른 징수포상금 지급계획 <ul style="list-style-type: none"> - 지급 시기 : 상·하반기 연2회 ○ 세입징수 공적심사위원회의 심사·의결에 결과에 따라 체납액 징수에 기여한 공무원에 대한 지급누락 방지 및 형평성 있게 배분될수 있도록 만전을 기함. 			

8. 민원지적과

행정사무감사 관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 1 -처리요구사항]

지적사항	- 자치법규인 조례나 규칙에 대해 상위법 위반사항이나 폐지되어야 할 사항 등 일괄 정비				
주관부서	민원지적과 (☎) 749 - 7562	협조부서	기획예산실		
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인천광역시연수구인감및주민등록업무담당공무원보험또는공제가입조례 ⇒ 일부 개정 ○ 인천광역시연수구 주택임대차계약서확정일자부여업무처리규칙 ⇒ 폐지 				
추진실적					
문제점 및 대책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 주민등록 및 인감담당공무원의 보험 또는 공제 등의 가입에 대하여, 근거법령을 명시하고 용어의 정의를 명확히 하여 공제대상의 범위를 특정하고자 함. ○ 주택임대차계약증서의 확정일자 부여 및 임대차 정보제공에 관한 규칙 (법무부령 제805호) 2014.1.1시행으로 조례 폐지. 				
향후계획					

행정사무감사 관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 3 -처리요구사항]

지적사항	- 위원회 구성 시 여성비율이 30%이상 될 수 있도록 적극적 노력				
주관부서	민원지적과 (☎) 749 - 7552,7582,7592	협조부서			
소요예산	12,100천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○위원 임기 만료 도래하여야 위촉 가능 ○재 위촉시 여성위원 추천토록 추천기관에 안내 				
추진실적					
문제점 및 대책	<ul style="list-style-type: none"> ○지적, 토지업무의 특수성으로 관련분야의 전문성을 갖춘 여성인재 부족 ○위촉직 위원의 임기 만료에 따른 재위촉시 여성 위주 추천토록 적극 안내 				
향후계획	위촉직 위원의 임기 만료시 여성 위원 위촉토록 노력				

행정사무감사 관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 5 -처리요구사항]

지적사항	- 세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 제도등을 통해 체납액 최소화 노력			
주관부서	민원지적과 (☎) 749 - 7583,7603	협조부서		
소요예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정 상	부 진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 체납 고지서(납부안내문 등) 발송 ○ 체납자 압류가능 재산 조회 및 압류실시(차량 및 부동산) : 수시 ○ 고액 체납자에 대한 납부독려 : 분할납부 유도 ○ 전화통화 및 현지 실태조사 실시 (개별방문) 			
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년도 부과 및 징수 실적 <ul style="list-style-type: none"> · 개발부담금 50,319천원 부과, 21,388천원 징수(42%) · 부동산등기해태과태료 : 1,697천원 부과, 1,697천원 징수 (100%) · 부동산실권리자명의등기법과징금 : 473,573천원 부과, 337,191천원 징수 (71%) · 부동산거래신고과태료 : 6,900천원 부과, 6,900천원 징수 (100%) 			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부동산실권리자명의등기법 과징금의 경우 대부분 법원이나 세무서에서 통보 오는 건으로 이미 통보시점에는 납부의무자의 재산이 없는 경우가 대부분임. 법률위반행위연도와 과징금 부과년도의 차이로 납부의무자의 위반행위에 대한 인식이 약해, 납부에 소극적이고 납부 저항으로 이어지는 경향이 있음 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 납부안내와 지속적인 재산조회 등으로 실익 있는 재산압류로 징수 철저 ○ 체납자 자금사정 고려 분납 등 납부 유도 			
향후계획	○ 2015년 전반에 걸쳐 고액·고질 체납자 관리(독촉 고지서 발송 및 부동산 및 차량 등 재산 수시 조회)로 집중적인 체납액 징수 및 정리			

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 6 - 건의사항]

지적사항	기간제근로자 채용시 7일 이상 공고 요망				
주관부서	민원지적과 (☎) 749 - 7555,7573,7582	협조부서			
소요예산	53,869 천원 (국비 28,044 시비 구비 25,825)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상	부진		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 - 7일 이상 시행 ※ 연수구무기계약 및 기간제근로자 관리규정 : 제11조에 의거 3일 이상 공고 ○ 공고방법 - 홈페이지 및 구직등록 사이트 홍보 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관 기간제로자 공고기간 - 7일이상 (2014.2.6 ~ 2.17) ○ 여권사무지원 기간제근로자 공고기간 - 7일이상 (2014.10.30 ~ 11.13, 2014.12. 1 ~ 12.16) ○ 개별공시지가 토지특성조사원 공고기간 - 7일이상 (2014.12.5~12.15) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	○ 공고기간 연장 및 공고방법 다양화				

행정사무감사 관리카드

[관리번호 : 2014 - 34 - 처리요구사항]

지적사항	- 각 주민센터 민원처리 건수를 감안하여 무인민원발급기 재배치 검토 및 주말 이용 민원이 발생하지 않도록 점검을 철저히 하여 주민불편 최소화하기 바람.				
주관부서	민원지적과 (☎) 749 - 7552	협조부서			
소요예산	18,625천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 재배치를 통한 효율적인 무인민원발급기 운영 ○ 무인민원발급기 유지보수 관리체계 상시가동을 통한 주말 원활한 민원발급서비스 제공 (구청 민원지적과 담당자 및 당직실, 유지보수업체의 유기적 연결) 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 송도1동 주민센터 무인민원발급기 추가 설치요청(2015.1.22) ※ 송도신도시 인구의 지속적 유입으로 인한 민원수요 급증 ○ 연수구 무인민원발급기 민원발급 현황과악(2014.12월기준)] <ul style="list-style-type: none"> - 송도1동 2대 : 1,464건 - 송도2동 1대 : 599건 - 연수구청 3대 : 1,883건 - 이마트 1대 : 481건 - 송도보건지소 : 75건 ※ 상대적으로 민원발급건수가 낮은 송도보건지소의 무인민원발급기를 송도1동 주민센터로 이전 설치 필요 				
문제점 및 대책					
향후계획	2015. 2월중 무인민원발급기 이전설치에 필요한 관리전환 사전절차 이행후 추진				

행정사무감사 관리카드

[관리번호 : 2014 - 35 -건의사항]

지적사항	미추홀콜센터 민원이 발생하지 않도록 인원·장비 및 연수구 자체 민원 콜센터 설립 등 개선방안 검토				
주관부서	민원지적과 (☎) 749 - 7552	협조부서			
소요예산	101,568천원				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 미추홀콜센터 이용만족도 제고를 위한 구민 의견수렴 실시 및 연수구민 이용불편사항에 대한 개선요구				
추진실적	○ 미추홀콜센터 관리 부서인 인천시청 정보화담당관실에 협조공문 발송(2015. 1. 7) - 120미추홀콜센터를 이용하는 연수구민의 불편한 사항에 대해 신속·정확한 답변 및 친절한 전화응대 요청				
문제점 및 대책	○ 연수구 자체 콜센터를 구축할 경우 매년 막대한 예산이 소요됨 ○ 자체번호 사용에 따른 사용자 혼란 등의 문제점 발생				
향후계획	○ 연수구홈페이지 미추홀콜센터 개선 및 건의사항 의견수렴코너 개설				

도시환경국

9. 건 설 과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 1 - 처리요구사항]

지적사항	자치법규인 조례나 규칙에 대해 상위법 위반사항이나 폐지되어야 할 사항 일괄 정비				
주관부서	건설과 건설행정팀,토목팀 (☎)749-8514,8527	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 건설과 소관 조례(4) 및 규칙(2)에 대한 검토				
추진실적	○ 일부개정되어야 할 조례 및 규칙 파악 (2건) 「인천광역시연수구 도로관리심의회 설치 및 운영 규칙」 ⇒ 상위법 개정(市에 규칙 폐지)에 따른 관련조항 정비 「인천광역시연수구 지하수조례」 ⇒ 상위법령 『지하수법』 제30조의3 규정에 따른 지방세기본법을 준용하여 가산금 적용 변경(5%→3%)				
문제점 및 대책	문제점				
	○				
	대책				
	○				
향후계획	○ 2015. 상반기중 조례 및 규칙 개정 추진				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 3 - 처리요구사항]

지적사항	위원회 구성시 여성비율이 30%이상 될 수 있도록 적극적 노력				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8530, 8527	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건설과 소관 2개 위원회 구성시 적극 반영 - 도로관리 심의 위원회 : 2015년 6월중 - 자전거이용 활성화 위원회 : 2015년 9월중 				
추진실적					
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>○</p> <p>대책</p> <p>○</p>				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 임기 만료에 따른 신규 위원회 구성시 여성위원이 30%이상 될 수 있도록 적극 노력 ※ 당연직 및 구의원 제외 				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 5 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 제도등을 통해 체납액 최소화 노력				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎)749-8516	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 체납고지서 발송(3,6,9,12월)을 통한 납부독려 ○ 체납자에 대한 자동차 및 부동산 등 재산조회를 통한 압류촉탁 				
추진실적	○ 2014.12.15 체납고지서 발송(1,593건)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 체납고지서 발송(3,6,9,12월) ○ 체납자에 대한 재산조회를 통한 압류촉탁 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 36 - 처리요구사항]

지적사항	노점상단속 관련 유관기관 협력 강화				
주관부서	건설과 건설행정팀 (☎)749-8517	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관(연수경찰서)와의 협력 강화를 위한 협조 요청 및 관계자와의 간담회 실시 ○ 불법행위 발견시 고발 및 협조요청 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015 도로상 불법상행위 무단적치물 정비계획 수립 (건설과-2238(2015.01.26)) ○ 유관기관(연수경찰서)로 불법노점상 단속에 따른 업무협조 공문 발송하여 효율적인 단속 도모 (건설과-2274(2015.01.27)) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 노점상 단속시 단속에 대한 저항이 큰 만큼 유관기관(연수경찰서)와의 지속적인 유대관계 강화를 통해 효율적인 노점상 단속업무 수행 ○ 유관기관(연수경찰서) 관계자와의 간담회 실시 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 37 - 처리요구사항]

지적사항	포트홀 및 공동구 환기구 관련 현황 파악 철저 및 안전사고 예방에 철저를 기할 것				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8524, 8527	협조부서			
소요예산	50천원(구비 50)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 도로 순찰하여 수시 정비시행 <ul style="list-style-type: none"> - 소규모 : 자체인력을 활용하여 긴급복구 - 대규모 : 동절기 이후 재포장공사 ○ 공동구 환기구 상시 순찰 및 점검 후 필요시 보수·보강 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2014년 : 포트홀 정비 1,519건 ○ 2014년 : 공동구 환기구(18개소) 하부 십자형H빔 보강 완료 				
문제점 대 책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대 책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적으로 도로 현황을 파악하여 즉각적인 도로보수 시행 ○ 환기구 상시 순찰·점검으로 현황 파악 후 필요시 보수 및 보강 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 38 - 처리요구사항]

지적사항	국가중요시설인 공동구의 출입자 통제, 시건장치에 대한 관리를 철저히 할 것				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8524	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동구 관리사무소 및 울타리 이중시건장치 관리 ○ 관리사무소 주변 CCTV 확인 후 출입자 허용으로 공동구 출입 통제 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동구 출입자에 대해서 사전 승인 후 출입 허용 ○ 출입 후 신분 확인 철저 및 보안각서, 출입대장 작성 ○ 관리사무소 및 환기구 시건장치 상시 점검 및 관리 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리사무소 및 환기구 시건장치, CCTV 상시 점검 및 관리 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 39 - 처리요구사항]

지적사항	가로등, 보안등 개보수 관리 철저				
주관부서	건설과 전기팀 (☎)749-8562	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가로등·보안등 유지 및 보수공사[연간단가] 실시 (2015.02.~12月) ○ 가로등·보안등 야간순찰 강화 ⇒ 2인 1개조 <u>야간순찰조</u> 편성하여 주1회 이상 점검 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 1월 가로등·보안등 야간순찰 실시(4회) ⇒ <u>램프점등상태·적정조도유지상태 확인</u> 및 <u>보안등 야간민원 해결</u> ○ <u>양방향 제어시스템</u>을 이용한 <u>상시 모니터링</u> ○ 가로등·보안등 민원 신속 처리 				
문제점 및 대책					
향후계획	○ 연중 가로등, 보안등 개보수 관리 시행				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 40 - 건의사항]

지적사항	자전거도로(연수역~원인재로) 설치 검토				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8530	협조부서			
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	○ 자전거이용환경 개선 검토				
추진실적	○ 2014. 10월 : 「자전거이용 환경 개선을 위한 자전거도로 정비 및 개선 계획(안)」 수립				
문 제 점 대	<p>문제점</p> <p>○ 「자전거이용시설 설치 및 관리지침에 따라 자전거보행자겸용도로의 폭은 비분리시 3m 이상으로 설치하여야 하나 해당구간 보도유효폭이 2m 이하로 협소하여 공간확보 등 설치에 어려움이 있음</p> <p>대책</p> <p>○ 녹지대 공간 등 활용가능성 여부 검토하겠음</p>				
향후계획	○ 자전거이용 환경 개선을 위한 자전거도로 정비방안 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 41 - 건의사항]

지적사항	선학동 윤성아파트 진입도로 안전통행로 확보 조치 요망				
주관부서	건설과 토목팀 (☎)749-8521~30	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	○ 해당도로의 인도 설치 등 안전통행로 확보에 대해 「2014년도 도로정비기본계획 수립 용역」 을 통해 적정성 검토				
추진실적	○ 「2014년도 도로정비기본계획 수립 용역」 실시 (용역기간 : 2014. 6월 ~ 2015. 4월)				
문제점 및 대책	문제점 ○ 대책 ○				
향후계획	○ 「2014년도 도로정비기본계획 수립 용역」 을 통해 적정성 검토				

10. 건축과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 5 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 등의 체납액 최소화 노력				
주관부서	공통사항		협조부서		
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납자 독촉고지서 발송 및 납부독려 ○ 재산조회 및 신규재산 압류 ○ 공공기록정보 등록 ○ 분할납부 유도를 통한 체납액 일소 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독촉고지서 발송 (2015년 1월 시행) ○ 분할납부 유도 (희망 신청자를 대상으로 진행중) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재산조회 및 신규재산 압류 (진행중) ○ 공공기록정보 등록 (4분기 추진예정) 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 42 - 처리요구사항]

지적사항	공동주택 자문단을 구성하고 운영을 위한 조례 제정 등 제도적 장치 마련			
주관부서	건축과 공동주택지원팀 (☎)749-8624	협조부서		
소요예산	30,000천원(구비)			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<p>○ 공동주택관리에 전문성이 부족한 입주자대표회의 등에게 아파트관련 공사 등 관련 전문가가 자문을 통해 의사결정을 지원하는 ‘공동주택관리자문단’ 구성을 추진 중에 있으며,</p> <p>○ 공동주택 자문단구성 관련하여 기 자문단 구성 운영 중인 타 시도(서울특별시 등)방문 등 관련자료 검토하여</p> <p>○ 각종 자문 수당 확보 업무 추진 및 필요 시 자문단 구성관련 공동주택지원 조례 개정 등 필요한 제도적 장치 마련에 만전을 기하겠습니다.</p>			
추진실적	○ 2015. 1. 29 : 공동주택 자문단 구성관련 기 자문단 구성 및 운영 중인 타 시도(서울 서대문구청)방문하여 업무협의 및 관련자료 검토 등 구성준비			
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>○ 해당사항 없음</p>			
향후계획	<p>○ 2015. 02. : 자문단 구성 관련 공동주택지원 조례 개정안 사전협의</p> <p>○ 2015. 03. : 공동주택지원 조례 개정안 방침결재</p> <p>○ 2015. 04. : 공동주택지원 조례 개정 입법예고 및 조례 규칙심의회 상정</p> <p>○ 2015. 05. : 조례안 의회 제출 및 의결</p> <p>○ 2015. 06. : 조례 공포 및 자문단 구성</p>			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 43 - 처리요구사항]

지적사항	공동주택지원금 지원 후 관리감독 철저				
주관부서	건축과 주택관리팀 (☎)749-8612	협조부서			
소요예산	400,000천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부 진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동주택 지원사업에 대한 매뉴얼을 제작하여 사업시행시 공동주택 단지에 충분한 홍보를 실시하고, ○ 지원사업에 대한 공동주택관리지원 심의회 개최전에 사업계획서, 사업비 산출근거에 대한 관계부서 협의와 현장조사를 실시하여 신청사업의 타당성을 철저히 검토하겠으며, ○ 공동주택관리지원 심의회에서 선정된 지원사업 완료후 현장 출장하여 사업의 신청내역과 시행사항을 확인하여 지원금을 최종 정산 및 교부하도록 하겠습니다. 				
추진실적	○ 2015. 1. 16 「2015년도 공동주택관리 종합지원계획」 수립				
문제점 및 대책	문제점 ○ 해당사항 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 2월 공동주택지원금 신청접수 ○ 2015. 3월 타당성 검토 및 공동주택관리 지원심의회 개최 ○ 2015. 4월 ~ 12월 선금급 교부 및 사업정산 				

11. 도시계획과

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 1 - (처리요구사항)]

지적사항	자치법규인 조례나 규칙에 대해 상위법 위반사항이나 폐지되어야 할 사항 등 일괄 정비				
주관부서	도시계획과 도시정비팀, 도시계획팀 (☎)749-8642,8652	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 도시계획과 소관 조례(2) 및 규칙(1)에 대한 검토				
추진실적	○ 일부개정되어야 할 조례 파악 (1건) - 「인천광역시연수구 옥외광고물 등 관리조례」 수수료 감면조항 등 관련조항 정비				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 2015. 상반기중 조례 및 규칙 개정 추진				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 1 - (처리요구사항)]

지적사항	위원회 구성시 여성비율이 30%이상 될 수 있도록 적극적 노력				
주관부서	도시계획과 도시정비팀,도시계획팀 (☎)749-8642,8652	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 광고물관리및디자인심의위원회 구성 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 위 원 : 공무원 3명, 위촉직 12명 - 여성위원 비율 : 위촉직 위원 12명 중 7명(58%) ○ 도시계획위원회 구성 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 위 원 : 공무원 3명, 구의원 2명, 위촉직 19명 - 여성위원 비율 : 위촉직 위원 19명 중 7명(37%) ○ 도시·건축공동위원회 구성 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 위 원 : 공무원 2명, 구의원 2명, 위촉직 20명 - 여성위원 비율 : 위촉직 위원 20명 중 7명(35%) 				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 위원회 재구성시에도 여성위원 비율 30%이상 될 수 있도록 추진				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 5 - (처리요구사항)]

지적사항	세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 제도등을 통해 체납액 최소화 노력				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎)749-8644	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 체납고지서 발송(3,6,9,12월)을 통한 납부독려 ○ 체납자에 대한 자동차 및 부동산 등 재산조회를 통한 압류촉탁 				
추진실적	○ 2014.12.19 체납고지서 발송(49건)				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 체납고지서 발송(3,6,9,12월) ○ 체납자에 대한 재산조회를 통한 압류촉탁 				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 6 - (건의사항)]

지적사항	기간제근로자 채용시 투명성,공정성,전문성 확보 방안마련				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎)749-8644	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 불법유동광고물 정비 기간제 근로자 채용 - 채용 공고 : 2014. 12. 19 ~ 2015. 12. 26 - 접수 수 : 2014. 12. 29 ~ 2015. 1. 02 - 면접 및 선발 : 2015. 1.9 ~ 2015. 1. 13 - 채용 기간 : 2015. 1 ~ 2015. 12 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접관 도시계획과장 등 면접관을 3인으로 구성하여 채점우수자 합격 결정 ○ 응시자 1인에 대한 면접관 3인이 각각 심사하는 등 공정한 채용 				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 계약기간 동안 업무평가(성실, 근무태만 등)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 44 - 시정요구사항]

지적사항	현수막게시대 및 시민게시판 도시미관을 위해 유지관리 철저				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎)749-8644	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 위탁업체 변경에 따른 게시대 인수인계 과정에서 일제점검자료에 근거하여 유지·보수할 계획				
추진실적	○ 2014. 11 : 위탁계약 만료시기 도래에 따른 현수막 지정게시대 일제점검 실시 및 일제점검 결과 보고				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 일제점검자료에 근거하여 유지·보수할 계획 ○ 현수막 행정게시대 수시 점검할 계획				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 45 - 처리요구사항]

지적사항	아름다운 함박마을 만들기를 위한 간판 정비사업 - 국·시비 확보 등 다각적인 지원방안 검토				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎)749-8643	협조부서			
소요예산	344,000천원(국·시비, 기타 144,000 구비 200,000)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 2015년 연중 국·시비 지원 요청 및 확보				
추진실적	○ 2015년 본예산에 구비 200,000천원 확보 ○ 2015. 1월 : 시비(특별교부금) 요청				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 국·시비 및 기타 지원금 확보 활동 지속 ○ 간판 정비사업의 일환으로 2015년 연수구 관내 옥외광고물 전수조사 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 46 - 처리요구사항]

지적사항	시민게시대 활성화 방안 검토				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎)749-8644	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 시민게시대 활성화 방안을 위한 전수조사 실시 및 활성화 계획 수립 - 2015. 2월				
추진실적	○ 2015. 2월 : 시민게시대(120개소) 전수조사 실시				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 2015. 3월 : 일제점검 결과에 따른 보수 완료 ○ 주민의 왕래가 별로 없어 홍보효과가 적은 곳에 위치한 시민게시대 위치 변경 검토				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 47 - 건의사항]

지적사항	간판개선시범사업 민간자부담 경비 공정하고 투명하게 회계처리 요망				
주관부서	도시계획과 도시정비팀 (☎)749-8643)	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 2월중 : 체납자에 대한 독촉고지서 발부 ○ 2015. 3월중 : 독촉고지기간 경과 후 체납자에 대한 재산압류 실시(차량 등) 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 1. 6. : 자부담금 부과·징수 계획 수립 ○ 2015. 1. 9. : 옥련동 간판개선사업 자부담금 부과 고지 (106건, 38,312,799원) 				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 지방세외수입금의 징수등에 관한 법령에 따른 철저한 체납관리 실시				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 48 - 건의사항]

지적사항	청량산 주변 녹지보전지역임을 감안하여 토지형질변경 허가 처리시 제반사항 등 철저히 검토할 것				
주관부서	도시계획과 도시계획팀 (☎)749-8653	협조부서			
소요예산	비예산				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 청량산 주변 건축허가 등에 따른 개발행위허가 시 개발 행위허가 기준 등 관계규정에 대하여 면밀한 검토로 자연경관 훼손 최소화				
추진사항	○ 해당 없음				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 청량산 주변 개발행위허가 협의 시 개발행위허가 기준 등 관계규정 철저히 검토예정				

12. 환경보전과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 -1- 처리요구사항]

지적사항	자치법규인 조례나 규칙에 대해 일괄정비 검토				
주관부서	환경보전과 환경관리팀 (☎)749-7902 환경보전과 오수관리팀 (☎)749-7931	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 인천광역시연수구 분뇨의 수집·운반 및 처리에 관한 조례 및 인천광역시연수구 희망으로 소통하는 연수의제 21 실천협의회 설치 및 운영조례 개정 추진				
추진실적					
문제점 및 대책					
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조례 개정안 확정 후 방침결재 : 2015년 3월 중 ○ 부서협의 등 선행절차 이행 ○ 조례안 확정 및 구의회 제출 : 2015년 상반기 중 ○ 조례 공포 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -49 - 처리요구사항]

지적사항	GCF사무국과 상시연계 체계를 유지, 다양한 사업 및 프로그램을 추진토록 행정력 집중				
주관부서	환경보전과 생활환경팀 (☎)749-7923	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 시 녹색기후정책관과 연계하여 GCF 사무국 현황 파악 및 연계사업 등 검토 및 추진				
추진실적	○ 국제기구 명사 초청강연 : '13.12.06 - 헬라쉬호르호 GCF 사무총장 초청 강연 ○ GCF 4차 이사회 참관 : '13.06.25 ○ 환경인재 육성사업 : '14.08.04 - GCF 사무국 견학				
문제점 및 대책	해당사항 없음				
향후계획	○ 시 녹색기후정책관을 통해 GCF사무국 관련 지속적 연계체제 유지				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 51 - 처리요구사항]

지적사항	청량산, 문학산에 설치되어 있는 약수터에 대한 정기적인 점검 및 시설물 보수 정비 등 관리 철저				
주관부서	환경보전과 환경관리팀 (☎)749-7901	협조부서			
소요예산	5,588천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
	○	정상추진	부진		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월 1회 수질검사 실시 ○ 월 2회 정기 점검 실시 ○ 노후 시설물 보수 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청우약수터 장기적인 수량고갈로 폐쇄 (2014.11.06.) ○ 청학사, 병풍바위 약수터 전해조 교체 ○ 베갯골약수터 자외선 살균장치 수리 및 배터리 교체 				
문제점 및 대책	해당사항 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기적인 수질검사 및 점검 실시 ○ 노후 시설물 보수 및 소모품 교체 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -52 - 건의사항]

지적사항	자동차관련 세외수입 체납징수 부서간 업무조정 검토				
주관부서	환경보전과 생활환경팀 (☎)749-7924	협조부서			
소요예산					
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 관련 부서와 업무조정 협의 중				
추진실적	○ 세외수입 징수보고 시 수시 건의				
문제점 및 대책	해당사항 없음				
향후계획	○ 교통행정과 교통체납징수팀과 협의 후 업무조정				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 53 - 건의사항]

지적사항	용역사업 완료 후 정책에 반영하는 등 활용방안 및 대책 마련				
주관부서	환경보전과 환경관리팀 (☎) 749 - 7902	협조부서			
소요예산	78,530천원 (국비 54,971 시비 11,779 구비 11,780)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 01. 21. 습지모니터링용역 최종보고회 개최 ○ 관계기관 참석하여 용역결과가 송도위터프런트 사업 등 추진 시 적극 활용될 수 있도록 함. 				
문제점 및 대책					
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 습지모니터링 최종보고서를 각 사업 관계기관에 송부하여 참고자료로 사용할 수 있도록 함. 				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 54 - 건의사항]

지적사항	옥련동 토양오염환경조사 최종보고서에 따른 토양정화가 이루어지도록 최선을 다하기 바람				
주관부서	환경보전과 환경관리팀 (☎) 749 - 7902	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획					
추진실적	○ 2015. 01. 21. 옥골토양 최종보고회 개최				
문제점 및 대책	문제점 ○ 오염의 특성상 오염 원인자 규명 불가 대책 ○ 환경부에서 정밀검사 실시 후 정화범위 등 확정				
향후계획	○ 2015년 정밀조사 실시 예정 [주관 : 환경부, 조사기관 : 한국환경공단] ○ 정밀조사 결과에 따라 환경부 후속조치 예정				

13. 공원녹지과

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 5 - 처리요구사항]

지적사항	세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 계도를 통해 체납액 최소화 노력				
주관부서	공원녹지과 공원팀, 녹지팀 (☎)749-8696, 8702	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 공원·녹지 점용료 부과 (정기부과) ○ 가로수 훼손부담금 부과 (수시부과)				
추진실적	○ 2015. 01. : 가로수 훼손부담금 징수 2건 ○ 2015. 1. 22 : 징수불능 체납자(무재산·거주불명) 결손처분(오의석, 금2,464,950원)				
문제점 및 대책	문제점				
	○				
	대책				
	○				
	○				
향후계획	○ 2015.04. ~ 07. : 공원·녹지 점용료 청구 ○ 2015.02. ~ 12. : 가로수 훼손부담금 청구 (수시)				

행정사무감사관리카드

【공통사항】 [관리번호 : 2014 - 6 - 건의사항]

지적사항	기간제근로자 채용 시 투명성, 공정성, 전문성 확보방안 마련				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8712	협조부서			
소요예산	-				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	○ 투명하고 공정한 심사를 통한 기간제근로자 채용				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015.01.14. : 기간제근로자 운영계획 수립 ○ 2015.01.16 ~ 26. : 모집공고 및 서류(신청서)접수 ○ 2015.01.28. : 면접심사 및 면접대상자 통보 ○ 2015.01.30. : 사회서비스(산림분야), 산불예방 전문 진화대 기간제 근로자 채용 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <p>대책</p>				
향후계획	○ 2015.02 ~ 11 : 기간제 근로자 운영관리 철저				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 55 - 시정사항]

지적사항	둘레길 표지판 등을 정비하여 주민들이 이용하는데 불편이 없도록 조치				
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8714	협조부서			
소요예산	30,000천원 (구비 : 30,000천원)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 둘레길 안내판 정비현황 파악 및 정비계획 수립 후 안내판 정비				
추진실적	○ 2014. 12. : 종합안내판 3개소 정비 유도안내판 25개 추가 설치				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 2015.02. : 둘레길 안내판 정비 현황 파악 ○ 2015.03. : 안내판 정비계획 수립 ○ 2015.04. ~ 08. : 둘레길 안내판 종합 정비				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 56 - 시정사항]

지적사항	청량산 문학산에 방치된 시설물(홍물) 파악하여 원상복구 및 보수정비 등 관리철저			
주관부서	공원녹지과 산림팀 (☎)749-8714	협조부서		
소요예산	29,680천원 (구비 : 29,680천원) / 산림수시정비비			
추진상황	완 료	추진중		미착수
		정상	부진	
		○		
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등산로 정비 실시 ○ 산림 내 시설물 전수조사 및 노후시설 정비 ○ 수시순찰 및 환경정비 			
추진실적	○ 2014. 12. : 주요 등산로변 환경정비			
문제점 및 대책	■○ 해당 없음			
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015.02. ~ 03. : 산림 내 시설물 전수조사 실시 ○ 2015.04. ~ 06. : 등산로 정비사업 ○ 2015.02. ~ 11. : 수시순찰 및 환경정비와 노후시설 정비 			

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 57 - 시정사항]

지적사항	공원 내 숲관리 시 농약사용 제한, 친환경적인 방법 등 대안검토				
주관부서	공원녹지과 공원팀 (☎)749-8694	협조부서			
소요예산	없음				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 알집제거를 통한 병해충 1차 제거를 통하여 농약사용량 감소유도 ○ 예찰활동에 따른 방제작업 실시 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 01. : 공원녹지 유지관리 사업 설계 ○ 2015. 02. : 공원녹지 유지관리 사업 착공 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하절기 병해충으로 인한 민원증가로 농약사용 불가피 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 농약사용을 최소화하는 방제작업 실시 (무독성 및 저독성) 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015. 03. : 병해충 알집제거 실시 ○ 2015. 05 ~ 09. : 예찰활동에 따른 가지치기, 친환경농약 사용 등 적절한 방제작업 실시 				

14. 교통행정과

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 5 - (처리요구사항)]

지적사항	세외수입 부과징수 철저 및 납부독려 및 제도등을 통해 체납액 최소화 노력				
주관부서	교통행정과 교통체납징수팀 (☎)749-8822	협조부서			
소요예산	214,044천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정 상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통관련 과태료 체납액 정리 종합계획 수립 ○ 지속적인 체납고지서 발송 ○ 체납자 소유재산 조회를 통한 신속한 채권 확보 ○ 징수불가능 체납액 결손 처리 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납고지서 발송(4회 / 322,821건) ○ 부동산, 직장급여, 카드매출채권 압류 등을 통한 체납액 징수 : 1,383백만원 ○ 결손처분액 : 523백만원 				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체납자에 대한 지속적인 재산 조회(분기별) ○ 체납자 재산 확인 즉시 신속한 압류처분 실시 ○ 지속적인 체납고지서 발송(분기별) 				

행정사무감사관리카드

[공통사항] [관리번호 : 2014 - 6 - (건의사항)]

지적사항	기간제근로자 채용시 투명성,공정성,전문성 확보 방안마련				
주관부서	교통행정과 주차지도팀 (☎)749-8792	협조부서			
소요예산	200,381천원 (구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
	○				
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 불법주정차단속 기간제 근로자 채용 - 채용공고: 2014. 11. 27 ~ 12. 12 - 접수: 2014. 12. 8 ~ 12. 12 - 면접 및 선발: 2014. 12. 18 ~ 12. 23 - 채용 기간: 2015. 1. 5 ~ 12. 31 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접관 교통행정과장 등 4인(2인은 외부위원)으로 구성하여 채점우수자 합격 결정 ○ 응시자 1인에 대한 면접관 4인이 면접시험 평정표에 의거 각각 심사하여 공정하게 채용 				
문제점 및 대책	○ 해당 없음				
향후계획	○ 계약기간 동안 업무평가(성실, 근무태만 등)				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 -58 - 처리요구사항]

지적사항	송도국제도시 7공구, 대중교통(버스)노선 증설 등 개선책 강구				
주관부서	교통행정과 교통행정팀 (☎)749-8744	협조부서	시 버스정책과		
소요예산	천원(국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 송도7공구 교통 불편사항 주민의견 수렴 후 “2015년 인천시 교통체계전편개편 연구 용역” 시 적극 검토 요구 및 상반기 인천시버스노선조정위원회 시 반영 요구				
추진실적	○ 2014년도 인천시버스노선조정위원회 안건 제출 [교통행정과-34760(2014.10.27)] ○ 금년도 송도3동 지역 버스이용 관련 설문조사 실시 [교통행정과-3912(2015.01.21)]				
문제점 및 대책	문제점 ○ 버스노선조정에 관한 사항 신속 반영 미흡 대책 ○ 시 교통관련부서에 지속적인 건의 및 반영 요구				
향후계획	○ 송도7공구 입주자 증가 상황 및 주민의견을 수렴하여 지속적인 버스노선조정 건의				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 59 - 처리요구사항]

지적사항	연수역 앞 주차단속 강화 조치 요구				
주관부서	교통행정과 주차지도팀 (☎) 749 - 8792	협조부서			
소요예산	천원 (국비 시비 구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	○ 불법 주·정차 중점 단속구역으로 지속적으로 단속 실시				
추진실적	○ 2014년 단속건수 : 총 1,183건 - 고정형 CCTV : 1,115건 - PDA 단속 : 68건				
문제점 및 대책	문제점 : 교통량이 많은 상가 밀집지역으로 지속적인 불법주정차 발생 대책 : 지속적인 단속 실시 및 계도활동 병행				
향후계획	○ 불법주정차단속 알림 홍보 현수막 정비 : 2월 중 ○ 불법주정차 상시 단속 실시 : 연중 지속				

연수청학도서관

15. 연수청학도서관

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 60 - 처리요구사항]

지적사항	도서관의 유희자료(폐기되기 전단계 도서 등)를 재분류하여 구민이 이용할 수 있는 방안 검토 요망															
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8259	협조부서														
소요예산	2,230천원(구비)															
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타											
		정상	부진													
		○														
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘우리동네 도넛북’ 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시기 : 2014. 12월~ - 대상 : 관내 사립작은도서관 - 내용 : 도서관 유희자료(과월호 잡지, 기증도서) 제공 															
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘우리동네 도넛북’ 운영실적 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th style="width: 35%;">제공 기관</th> <th style="width: 35%;">제공 자료 수량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>과월호 잡지</td> <td>6기관</td> <td>180권</td> </tr> <tr> <td>기증도서</td> <td>4기관</td> <td>77권</td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>10기관</td> <td>257권</td> </tr> </tbody> </table>				구 분	제공 기관	제공 자료 수량	과월호 잡지	6기관	180권	기증도서	4기관	77권	합 계	10기관	257권
구 분	제공 기관	제공 자료 수량														
과월호 잡지	6기관	180권														
기증도서	4기관	77권														
합 계	10기관	257권														
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연수구 소재 기관, 단체, 개인에게 유희자료 제공시 「공직선거법」 제113조 및 제114조 규정 위반 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「도서관법」 제9조제1항에 의거 관내 사립작은도서관을 대상으로 유희자료 제공 															
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘우리동네 도넛북’ 내용 및 신청방법 적극적 홍보 ○ 도서관 유희자료에 대한 다양한 활용방안 모색 															

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 61 - 건의사항]

지적사항	프로그램의 질 향상 및 홍보 등 활성화 방안 마련				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8257	협조부서			
소요예산	79,200천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육프로그램 강사 공개모집 <ul style="list-style-type: none"> - 상반기 프로그램 종강 후 수강자 만족도 조사에 따른 하반기 교육프로그램 강사 공개모집 ○ 다양한 교육프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 강사 공개모집을 통한 참신한 강의 공개모집(독서, 교육, 만들기, 활동, 체험 등) ○ 교육프로그램 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 제공 및 작은도서관, 관내 초등학교 등 유관기관 리플렛 배부 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상·하반기 독서교육 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 참여대상 : 연수구립공공도서관 회원 - 참여현황 : 상반기 27강좌, 4,102명 참여 하반기 28강좌, 3,895명 참여 				
문제점 및 대책	문제점 대책				
향후계획	○ 전 연령을 위한 참신한 독서교육프로그램의 개발·운영				

행정사무감사관리카드

[관리번호 : 2014 - 62 - 건의사항]

지적사항	시각장애인 독서지원 콜센터 및 북카페 등 자유로운 정보접근과 원활한 이용기회 확대				
주관부서	연수청학도서관 (☎)749-8257	협조부서			
소요예산	1,765천원(구비)				
추진상황	완 료	추진중		미착수	기 타
		정상	부진		
		○			
추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시각장애인 콜 센터 홍보물 제작 - 시기 : 2015. 4월 ~ ○ 시각장애인 콜 센터 홍보물 유관기관 배부 - 연수구내 시각장애인이 활동하는 단체 및 관내 동주민센터에 콜 센터 집중 홍보 ○ 1:1 상담을 통한 개별맞춤 독서지원 서비스 제공 				
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시각장애인 콜 센터 홍보물 제작(2014. 6. 27.) ○ 시각장애인 콜 센터 홍보물 유관기관 우편발송(2014. 8. 28.) 				
문제점 및 대책	<p>문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호법 개정으로 인한 시각장애인 명단 확보의 어려움 <p>대책</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시각장애인 단체 및 유관기관, 동·주민센터로의 홍보 확대 				
향후계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시각장애인 콜 센터 전용전화를 통한 독서지원 안내·연계 서비스 제공 				