

## 연수구 동춘3동 주민자치회 사무직원 채용 공고

인천광역시 연수구 동춘3동 주민자치회 사무직원(초단시간 근로자) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 3월 29일

연수구 동춘3동 주민자치회



### 1. 모집분야

| 응시분야                          | 인원 | 담당업무                                                                                                                                                                                 | 근무지                   |
|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 주민자치회<br>사무직원<br>(초단시간<br>근로) | 1명 | ○ 주민자치센터 프로그램 운영·관리 지원<br>－ 프로그램 강좌 준비 및 종료 후 정리<br>－ 수강생 관리 지원(등록, 출석확인, 민원처리 등)<br>－ 강사 관리 지원(출석확인 등)<br>－ 수강료 관리(징수, 집행, 환불 등)<br>○ 주민자치회 운영 및 사무 지원<br>－ 회의 준비 및 회의록 작성, 사업 지원 등 | 동춘3동<br>주민자치센터<br>사무실 |

※ 상황에 따라 근무시간, 활동 내용 등은 변경 될 수 있음.

### 2. 응시자격

가. 거주지 : 공고일 6개월 전부터 인천에 주민등록이 되어 있는 자

나. 연 령 : 만18세 이상

다. 성별·학력 : 제한없음 (※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

### 3. 근무조건

가. 채용인원 : 1 명

나. 근무시간 : 18:00~21:00, 주 5일, 주 15시간 미만 (월 60시간 미만)

※ 근무시간은 주민자치회 사정에 따라 변동 가능

다. 근무기간 : 2023. 4. 11. ~ 12. 31.

라. 급여수준 : 월 근무시간\*11,120원 (산재, 고용보험 가입)

※ 2023년 연수구 생활임금(11,120원/시간) 적용

## 4. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2023. 3. 29.(수) ~ 4. 6.(목)

나. 접수기간 : 2023. 4. 5.(수) ~ 4. 6.(목)

※ 방문 접수는 마감일 18:00시까지

다. 접 수 처 : 연수구 동춘3동 행정복지센터 1층(주민자치 담당자)

라. 접수방법 : 방문 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00 까지 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)

마. 제출서류

① 응시원서 1부. 【양식1】 (필수)

② 자기소개서 각 1부. 【양식2】 (필수)

③ 개인정보이용·수집동의서 1부. 【양식3】 (필수)

④ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함) (필수)

⑤ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)

⑥ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

## 5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

○ 1차 서류심사 : 2023. 4. 7.(금) 예정 ※ 합격자 개별통지

- 응시자의 자격·경력 등 소정기준 적합여부 서류 심사

○ 2차 면접심사 : 2023. 4. 10.(월) 예정

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

나. 최종합격자 발표 : 2023. 4. 10.(월) 예정 ※ 최종합격자 개별통지

※ 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

※ 응시자가 선발 인원보다 적거나(응시자 없을 경우 포함) 동수일 경우에는 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주함)

※ 최종합격자가 개인사정 또는 채용결격사유 해당 등의 사유로 6개월 내 근로계약 해지 시 합산 점수 60점 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정할 수 있음.

다. 가점항목 (원서접수 시 제출된 자격증, 경력증명서에 한하여 인정)

- 주민자치 및 마을사업지원 관련 기관·단체 종사 경력자(6개월이상) : 2점

※ 근무경력 : 마을만들기, 마을공동체, 마을기업, 주민자치, 사회적경제, 도시재생 분야와 관련하여 근무활동한 경력

※ 근무기관 및 단체 :

- 국가 및 지방자치단체
- 국가 또는 지방자치단체에서 출연한 기관
- 국가 또는 지방자치단체에 등록된 사단·재단법인·비영리민간단체·협동조합
- 국가 또는 지방자치단체를 통한 위탁·보조사업을 수행한 경우

- 국가기술자격법(사무자동화, 정보처리, 워드, 컴퓨터활용능력에 한함)에 따른 자격증 : 2점 (※ 자격증 개수와 상관없이 최대 2점 인정)

- 인천광역시 연수구 거주자(공고일 6개월 전부터 연수구 주민등록상 주소지) : 2점

## 6. 유의사항

가. 모든 서류(자격증 제외)는 **공고일 이후 발행된 원본**에 한합니다.

나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.

다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 **연수구 동춘3동 행정복지센터 주민자치담당자** (☎ 032-749-6472)에게 문의하시기 바랍니다.