

주민자치회 사무직원(실무) 채용 공고

연수구 송도4동 주민자치회 사무직원(실무) 모집 공고

인천광역시 연수구 송도4동 주민자치회 사무직원(실무) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 1월 20일

연수구 송도4동 주민자치회



1. 모집분야

응시분야	인원	담당업무	근무지
주민자치회 사무직원 (실무)	2명	○ 주민자치센터 프로그램 운영 및 관리 전반 ○ 주민 및 마을 관련 사업 계획 및 실행 ○ 주민자치센터 관련 예산집행 및 회계 실무 처리 ○ 주민자치회 사업 관련 업무 지원	송도4동 주민자치센터 사무실

2. 세부모집분야 및 근무조건

응시분야	인원	근무조건	급여
주민자치회 사무직원(실무)	1명	○ 근무기간 - 2022.02.08.~2022.12.31.(11개월) ○ 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00) * 휴게 1시간 포함	○ 월2,263,470원 수준 -주휴수당 포함, 4대보험료 및 세금공제 전 ○ 기타 근로기준법 적용
	1명	○ 근무기간 - 2022.02.08.~2022.12.31.(11개월) ○ 주 5일, 1일 6시간 (10:00~17:00) * 휴게 1시간 포함	○ 월1,689,480원 수준 -주휴수당 포함, 4대보험료 및 세금공제 전 ○ 기타 근로기준법 적용

※2022년 연수구 생활임금(10,830/시간) 적용

3. 응시자격

- 가. 거주지 : 공고일 현재 인천에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 연 령 : 만20세 이상
- 다. 성별·학력 : 제한없음 (※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 1. 20. ~ 1. 28. (9일간)

※ 방문 접수는 마감일 18:00시까지

나. 접 수 처 : 연수구 송도4동 행정복지센터 주민자치담당

다. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00 까지 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)

○ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 인정

라. 제출서류

- ① 응시원서 1부. 【양식1】
- ② 자기소개서 각 1부. 【양식2】
- ③ 개인정보이용·수집동의서 1부. 【양식3】
- ④ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함)
- ⑤ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- ⑥ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

- 1차 서류심사 : 2022. 02. 03.(목) ※ 합격자 개별통지
- 응시자의 거주지, 연령 등 자격 기준 적합여부 서류 심사

- 2차 면접심사 : 2022. 02. 04.(금) 예정

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

나. 최종합격자 발표 : 2022. 02. 07.(월) 예정 ※ 최종합격자 개별통지

※ 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원
에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

※ 응시자가 선발 인원보다 적을 경우에는(응시자 없을 경우 포함) 재공고
실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 재공고 응시원서
접수자로 간주함)

※ 동 센터의 인재상에 충족되지 않을 경우, 선발이 없을 수도 있음.

※ 최종합격자가 개인사정 또는 채용결격사유 해당 등의 사유로 근로계약 미체결 시, 합산 점수 **60점** 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정할 수 있음.

다. **가점항목**(원서접수 시 **제출된 자격증**에 한하여 인정)

- 주민자치 및 마을사업지원 관련 기관·단체 종사 경력자 : 2점

- 국가기술자격법(컴퓨터, 회계 등 업무 관련 사항)에 따른 자격증 : 2점

(※자격증 개수와 상관없이 최대 2점 인정)

- 인천광역시 연수구 거주자(공고일 현재 기준 주민등록상 주소지) : 1점

- 인천광역시 연수구 송도4동 거주자(공고일 현재 기준 주민등록상 주소지) : 2점

6. 유의사항

가. 모든 서류(자격증 제외)는 **공고일 이후 발행된 원본**에 한합니다.

나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.

다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 **연수구 송도4동 행정복지센터 주민자치담당자 (☎ 032-749-6867)**에게 문의하시기 바랍니다.

【양식1】

응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 취소 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 1월 일 성명: (서명)

연수구 송도4동 주민자치회장 귀하

응시분야 □에 ✓ 표시 (중복지원가능)	송도4동 주민자치회 사무직원		※ 응시번호	
	실무(8시간) □	실무(6시간) □		
근무지	□ 연수구 송도4동 주민자치센터 사무실			

사진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내	성명			
	생년월일			
	주소 (도로명 기재)			
	E-mail			
	휴대전화번호		전화번호	

최종학력	년 월	학교 (전공:) 졸업, 재학, 수료, 중퇴
------	-----	--------------------------

자격증	종류	취득연월일	발급처

경력 사항	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사사유

※ 유의사항

- 응시번호 기재하지 않음
- 가점 등과 관련된 자격증·경력사항 있는 경우 본 응시원서 제출 시 증빙자료도 함께 제출하여야 인정됨.

【양식 2】

자 기 소 개 서

성명 :

생년월일 :

[illegible]

2022 . 1 . .

작성자 (인)

연수구 송도4동 주민자치회장 귀하

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 따라, 직무수행에 필요하지 아니한 출신지역 등 다음의 개인정보사항을 기재하지 마시기 바랍니다.

1. 구직자 본인의 용모 · 키 · 체중 등의 신체적 조건
2. 구직자 본인의 출신지역 · 혼인여부 · 재산
3. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력 · 직업 · 재산

○ **작성요령:** 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 2페이지 이내 작성

【양식3】

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

인천광역시 연수구 송도4동 주민자치회 사무직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 . 이용합니다.

1. 개인정보 수집.이용 목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 접수일로부터 1년

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2022년 1월 일

생년월일 :

성명 :

(서명)

연수구 송도4동 주민자치회장 귀하

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.