

• 21세기 미래문화도시 • 더불어 행복도시 • 사람중심 열린도시



연수구보



발행·편집인:연수구청장 / 발행처:인천광역시 연수구 / 주소:인천광역시 연수구 원인재로 115 (우)21967 ☎ 749-7392 / FAX 749-7399

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선	기 관 의 장
람	

부록 제1331호 2022. 9. 26.(월)

【공 고】

- 인천광역시 연수구 공고 제2022-1419호(인천광역시 연수구 안전보안관 운영 조례 제정 입법예고) 1
- 인천광역시 연수구 공고 제2022-1422호(인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정
규칙안 및 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안) 8
- 인천광역시 연수구 공고 제2022-1424호(인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정
규칙안) 39

【고 시】

- 인천광역시 연수구 고시 제2022-60호(도로명주소 부여 고시문) 118

회							
람							

「인천광역시 연수구 안전보안관 운영 조례」 제정 입법예고

「인천광역시 연수구 안전보안관 운영 조례」를 제정하는 데에 있어 그 제정이유와 주요내용을 구민에게 미리 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 연수구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2022년 9월 23일

인 천 광 역 시 연 수 구 청 장

1. 자치법규명

- 인천광역시 연수구 안전보안관 운영 조례

2. 제정이유

- 지역주민의 안전의식과 지역 안전수준을 높이기 위한 주민참여 안전 활동 제도인 「안전보안관」의 구성 및 활동에 대한 제도적 근거를 마련하기 위함

3. 주요내용

- 목적 및 정의(안 제1조~제2조)

- 안전보안관 운영에 필요한 사항을 규정하기 위한 목적 제시
- 안전보안관에 대한 용어 정의

- 안전보안관 위촉 및 임기, 활동(안 제3조~제5조)

- 위촉 및 대표단 선출에 관한 사항
- 교육 및 임기, 활동에 관한 사항

- 안전보안관 관리 및 해촉, 활동 지원, 포상(안 제6조~제8조)
 - 안전보안관 위촉과 해촉 현황 관리 및 포상에 관한 사항
 - 예산 범위 내 활동 지원에 관한 사항

4. 의견제출

이 조례안에 대해 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022. 10. 13.(목)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 연수구청장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)
- 나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호
- 다. 기타사항

이 조례안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분은 연수구청 안전관리과 (☎749-8857)로 문의하시기 바랍니다.

라. 제출서식

제 정 (안)	사 유(구체적으로)
	(필요시 관련 근거자료 첨부)

마. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115
- 연 락 처 : 전화 749-8857, FAX 749-8849
- E- mail : ry31@korea.kr
- 홈페이지 : <http://www.yeonsu.go.kr/>

바. 첨부

- 인천광역시 연수구 안전보안관 운영 조례안: 붙임

[붙임]

인천광역시 연수구 안전보안관 운영 조례(제정)안

제1조(목적) 이 조례는 「재난 및 안전관리 기본법」 제66조의4제3항에 따라 지역 안전문화활동에 주민참여를 활성화하기 위해 안전보안관을 구성하고, 그 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “안전보안관”은 안전문화활동을 실천하는 사람으로 제3조의 규정에 따라 위촉된 사람을 말한다.

제3조(위촉) ① 안전보안관은 지역 안전문화활동에 기여할 수 있는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 위촉한다.

1. 재난·안전 분야 단체의 회원
2. 인천광역시 연수구(이하 “구”라 한다)에 주민등록이 되어 있거나 구에 주소를 두고 있는 사업장에 종사하는 사람
3. 지역 안전문화 향상을 위해 구와 협약을 체결한 공공기관, 학교, 기업의 직원
4. 재난·안전 관련 분야 대학교수 또는 전문가
5. 그 밖에 구청장이 추천하는 사람

② 대표와 부대표는 안전보안관 중에서 호선한다.

③ 제2항 각 호에 해당하여 안전보안관에 지원하고자 하는 사람은 별지 서식을 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.

제4조(교육 및 임기) ① 구청장은 최초로 위촉된 안전보안관을 대상으로 안전교육을 3시간 이상 실시하여야 한다.

② 안전보안관의 임기는 위촉된 날로부터 2년으로 하되 제5조에 따른

활동 실적 등을 고려하여 재위촉할 수 있다.

③ 대표 및 부대표의 임기는 2년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다.

제5조(활동) 안전보안관은 지역주민의 안전의식과 지역의 안전수준을 높이기 위한 다음 각 호의 활동을 한다.

1. 생활 속 안전위반 행위 신고
2. 구에서 실시하는 안전점검 및 홍보 참여
3. 지역 안전관리 정책에 대한 의견 제시
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(관리 및 해촉)① 구청장은 안전보안관 위촉 및 활동 현황을 관리하여야 한다.

② 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 안전보안관을 해촉할 수 있다.

1. 본인 스스로 해촉을 원하는 경우
2. 제3조제1항제1호부터 제4호까지의 자격 요건에 맞지 않거나 그 자격을 상실하게 된 경우
3. 사회적 물의를 일으키거나 명예를 실추시키는 등 안전보안관으로서 활동함이 부적합한 경우

제7조(지원) ① 구청장은 예산의 범위에서 제5조의 안전보안관 활동에 필요한 지원을 할 수 있다.

② 구청장은 안전보안관 활동 중에 발생할 수 있는 사고에 대비하여 예산의 범위에서 상해보험에 가입할 수 있다.

제8조(표창) 구청장은 제5조에 따른 활동 실적이 우수한 안전보안관에게 「인천광역시 연수구 포상 조례」에 따라 표창할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(안전보안관 임기에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시의 안전보안관은 이 조례에 따라 위촉한 것으로 보며, 제4조제2항에 따른 임기를 적용할 때 이 조례 시행 당시의 임기를 최초의 임기로 본다.

[별지 서식]

(앞쪽)

연수구 안전보안관 지원 신청서

성명		생년월일	0000.00.00
성별	(남, 여)	연락처	0000-0000 (000-0000-0000)
주소			
E-mail			
직업			
지원 사유			
기존 단체 참여여부	☐ 예	참 여 단 체 (해당하는 단체에 체크 ☒)	
		☐ 자율방재단, ☐ 교통봉사대 ☐ 녹색어머니회, ☐ 한국안전진흥협회 ☐ 기타 【 】	
	☐ 아니오		
상기 본인은 「연수구 안전보안관」 모집에 지원 신청하고자 합니다.			
20 . .			
신청자 : 0 0 0 (서명)			

(뒤쪽)

개인정보 수집·이용 동의서

(신청서 작성자용)

연수구 안전관리과에서는 「개인정보보호법」에 의거, 안전보안관 구성·운영과 관련하여 귀하의 개인(신상)정보를 아래와 같이 수집·활용하고자 합니다. 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·활용 목적

- (1) 연수구 안전관리과에서는 다음 목적으로 신청자의 개인정보를 수집합니다.
 - 신청서 접수 및 심의 시 신청자 식별(신청자격 확인), 심의결과 통보, 안전보안관활동에 필요한 연락체계 마련
- (2) 연수구 안전보안관 구성·운영관련 안전활동 자료통계, 실적, 표창 등 본연의 목적 외 다른 목적으로 개인정보를 활용하거나 제3자에게 제공, 공개하지 않습니다.

2. 수집·활용 개인정보

[필수 정보]	[선택 정보]
이름, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 전자우편	직업, 안전관련 단체 참여 여부 등

3. 개인정보 보유·활용 기간

- 개인정보는 정보제공자가 개인정보 수집·이용에 대해 동의한 날로부터 보유하며, 동의를 철회 또는 회원 탈퇴하는 경우 해당 개인정보는 관련 법규에 의거하여 지체 없이 안전하게 파기됩니다.

4. 동의 거부 권리 및 거부할 경우의 불이익

- (1) 귀하는 개인정보 수집·이용을 거부할 권리가 있습니다.
- (2) 동의 거부에 따른 불이익 : 상기 개인정보는 사업 신청과정에 반드시 필요한 정보이므로 수집·활용을 거부하실 경우 신청이 불가능함을 알려드립니다.

본인은 이 동의서의 내용을 충분히 이해하였으며, 연수구 안전관리과가 개인정보보호법 등 관련 법규에 의거하여 본인의 개인정보를 수집 및 활용하는 것에 동의합니다.

- 개인정보 수집·활용 (☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다)

20 . . .

이름: (서명)

인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안 및 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안

인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 및 정원 규정을 일부 개정하는 데에 있어 그 개정이유와 주요내용을 구민에게 미리 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 연수구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2022년 9월 23일

인 천 광 역 시 연 수 구 청 장

1. 자치법규명

- 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙
- 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정

2. 개정이유

- 「인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례」 개정에 따라 기관(부서)별, 직급별, 직렬별 정원 조정하고자 함

3. 주요내용

☐ 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안(별표)

- 기관별 정원

구 분	계	본 청	의 회	직 속 기 관 (보 건 소)	사 업 소 (도 서 관)	동
현정원	979	641	22	88	-	228
조정(안)	1,006	638	23	89	26	230

○ 직급별 정원

구 분	계	정무직	일반직	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	연구직	별정직
현정원	979	1	974	8	59	225	293	285	104	1	3
조정안	1,006	1	1,000	8	59	230	303	294	106	1	4

□ 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안(별표)

○ 부서별 정원

구 분		정 원		
		전	후	증감
총 정 원		979	1,006	27
구 분 청	송 도 관 리 단	17	32	15
	비 전 전 략 실	—	12	12
	감 사 실	12	12	—
	기 획 예 산 과	19	21	2
	경 제 지 원 과	18	18	—
	일 자 리 정 책 과	12	13	1
	재 무 회 계 과	22	15	▲7
	세 무 1 과	25	26	1
	세 무 2 과	26	26	—
	복 지 정 책 과	18	20	2
	사 회 보 장 과	30	31	1
	노 인 장 애 인 과	23	24	1
	여 성 아 동 과	23	26	3
	출 산 보 육 과	17	17	—
	청 소 행 정 과	22	19	▲3
	위 생 정 책 과	20	18	▲2
	환 경 보 전 과	20	19	▲1

구 분		정 원		
		전	후	증감
	건 설 과	27	27	—
	건 축 과	19	13	▲6
	도 시 주 택 과	14	15	1
	도 시 계 획 과	16	15	▲1
	공 원 녹 지 과	19	19	—
	공 간 정 보 과	20	21	1
	교 통 행 정 과	16	17	1
	차 량 민 원 과	20	20	—
	총 무 과	31	31	—
	자 치 행 정 과	—	13	13
	안 전 관 리 과	22	24	2
	문 화 체 육 과	20	20	—
	교 육 지 원 과	18	14	▲4
	홍 보 미 디 어 과	16	18	2
	민 원 여 권 과	20	22	2
	마 을 자 치 과	15	—	▲15
	도 서 관 정 책 과	24	—	▲24
의 회	의 회 사 무 국	22	23	1
보 건 소	보 건 행 정 과	21	21	—
	건 강 증 진 과	39	40	1
	질 병 관 리 과	21	21	—
	송 지 원 센터	7	7	—
사 업 소	연 수 청 학 도 서 관	—	26	26
동	송 도 4 동	11	12	1
	송 도 5 동	13	14	1

4. 의견제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022. 9. 26.(월)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 연수구청장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

다. 기타사항

이 조례안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분은 연수구청 기획예산실 (☎749-7082)로 문의하시기 바랍니다.

라. 제출서식

개 정 (안)	사 유(구체적으로)
	(필요시 관련 근거자료 첨부)

마. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115
- 연 락 처 : 전화 749-7082, FAX 749-7079
- E- mail : kjj4114@korea.kr
- 홈페이지 : <http://www.yeonsu.go.kr/>

바. 첨부

- 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안
- 인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안

【붙임1】

인천광역시 연수구 규칙 제 호

인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시 연수구 지방공무원 정원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

정원관리 기관별·직급별·직렬별 정원 (제2조 관련)

기관별 직렬별	계	구 본청	의회사무 기구	직속기관 (보건소)	사업소 (도서관)	동	복지담당 행정직 ¹⁾
합계	1006	638	23	89	26	230	11
정무직	1	1					
일반직	1000	632	23	89	26	230	11
3급	1	1					
행정	1	1					
4급	7	5	1	1			
행정	1	1					
기술	1			1			
행정·기술	5	4	1				
5급	59	32	2	9	1	15	
행정	22	14	2			6	
의무	5			5			
행정·사회복지	12	5				7	
행정·사서	1				1		
행정·보건	2	1		1			
행정·시설	9	9					
행정·환경	3	2				1	
행정·녹지·시설	1	1					
행정·보건·간호	1			1			
행정·사회복지·시설·환경	1					1	
보건·간호·약무·의료기술	2			2			
6급	230	162	5	16	9	38	1
행정	85	66	3		1	15	1
세무	16	16					
사회복지	19	4				15	

기관별 직렬별	계	구 본청	의회사무 기구	직속기관 (보건소)	사업소 (도서관)	동	복지담당 행정직 ¹⁾
전산	2	1			1		
공업	2	2					
녹지	4	4					
보건	6	4		2			
간호	3			3			
환경	1	1					
시설	18	18					
의료기술	1			1			
운전	3	3					
기계운영	1	1					
사무운영	2	1				1	
행정·전산	3	3					
행정·세무	3	3					
행정·사회복지	18	10	1			7	
행정·사서	6				6		
행정·공업	4	4					
행정·방송통신	1	1					
행정·보건	3	2		1			
행정·환경	5	5					
행정·시설	8	7	1				
공업·시설	4	3			1		
시설·방재안전	1	1					
보건·간호	2			2			
약무·간호	1			1			
행정·공업·녹지	1	1					
행정·환경·공업	1	1					
보건·의료기술·간호	2			2			
보건약무간호의료기술	4			4			

기관별 직렬별	계	구 본청	의회사무 기구	직속기관 (보건소)	사업소 (도서관)	동	복지담당 행정직 ¹⁾
7급	303	211	9	23	7	53	1
행정	129	89	8		1	31	1
세무	12	12					
사회복지	36	17				19	
전산	4	4					
사서	5				5		
공업	8	8					
녹지	7	7					
수의	1	1					
보건	8	5		3			
의료기술	2			2			
간호	10	1		9			
환경	6	6					
방재안전	1	1					
시설	25	25					
방송통신	2	2					
운전	3	3					
기계운영	1	1					
행정·세무	3	3					
행정·사회복지	16	13				3	
행정·전산	2	2					
행정·사서	1				1		
행정·환경	2	2					
행정·수의	1	1					
행정·시설	5	5					
행정·통신	1		1				
시설·방재안전	2	2					
시설·사회복지	1	1					
보건·간호	5			5			
보건·간호·의료기술	2			2			

기관별 직렬별	계	구 본청	의회사무 기구	직속기관 (보건소)	사업소 (도서관)	동	복지담당 행정직 ¹⁾
보건·의료기술·약무	2			2			
8급	294	169	6	36	6	77	8
행정	116	65	2	2		47	8
세무	6	6					
사회복지	30	14				16	
전산	6	6					
사서	3				3		
속기	2		2				
공업	10	10					
녹지	4	4					
보건	8	5		3			
의료기술	4			4			
간호	21			21			
환경	3	3					
시설	23	23					
방재안전	2	2					
방송통신	3	3					
운전	5	1	1	3			
행정·사회복지	26	12				14	
행정·시설	3	3					
행정·사서	3				3		
행정·세무	2	2					
녹지·시설	1	1					
공업·시설	1	1					
행정·공업	1	1					
행정·환경	4	4					
행정·보건	2	2					
행정·방송통신	2	1	1				

기관별 직렬별	계	구 본청	의회사무 기구	직속기관 (보건소)	사업소 (도서관)	동	복지담당 행정직 ¹⁾
보건·간호	3			3			
9급	106	52		4	3	47	1
행정	29	13				16	1
세무	6	6					
사회복지	26	7				19	
사서	1				1		
녹지	1	1					
보건	3	1		2			
시설	6	6					
환경	1	1					
행정·사회복지	16	4				12	
행정·세무	4	4					
행정·시설	1	1					
행정·공업	1	1					
행정·녹지	1	1					
행정·수산	1	1					
행정·보건	4	2		2			
행정·사서	2				2		
시설·방재안전	1	1					
공업·시설	2	2					
연구직	1	1					
기록연구사	1	1					
별정직	4	4					
5급 상당	1	1					
행정·별정(비서)	1	1					
6급 상당	2	2					
행정·별정(비서)	2	2					
7급 상당	1	1					
행정·별정(비서)	1	1					

1) 복지담당 행정직 : 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원 수입.

【붙임2】

인천광역시 연수구 훈령 제 호

인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정안

인천광역시 연수구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1, 별표2, 별표3, 별표4, 별표5를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표1]

구 본청에 두는 지방공무원의 정원 (제2조제1항 관련)

부서	직종	직급	정원	직 렬
합 계			638	
송 도 관 리 단	계		32	
	일반직	소계	32	
		4급	1	행정·기술1
		5급	1	행정·시설1
		6급	9	행정1, 시설4, 행정·공업1, 행정·보건1, 행정·환경·공업1, 녹지1,
		7급	12	행정3, 공업2, 녹지2, 시설3, 보건1, 환경1
		8급	7	행정2, 시설2, 행정·시설1, 공업1, 보건1
		9급	2	시설1, 공업·시설1
비 전 전 략 실	계		12	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·시설 1
		6급	3	행정1, 시설1, 공업1
		7급	4	행정·시설2, 시설1, 공업1
		8급	3	행정1, 공업·시설1, 공업1
		9급	1	시설1
감 사 실	계		12	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정1(개방1)
		6급	7	행정5, 세무1, 행정·사회1
		7급	3	행정1, 시설1, 행정·시설1
		8급	1	행정1
		9급		

부서	직종	직급	정원	직 렬
기 획 예 산 과	계		21	
	일반직	소계	21	
		4급	1	행정·기술1
		5급	1	행정1
		6급	5	행정5
		7급	11	행정11
		8급	3	행정3
		9급		
경 제 지 원 과	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정3, 공업1, 행정·공업1
		7급	5	행정1, 공업2, 수의1, 행정·수의1
		8급	5	행정3, 공업2
		9급	2	행정·공업1, 행정·수산1
일 자 리 정 책 과	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	4	행정4
		8급	3	행정3
		9급	1	행정1

부서	직종	직급	정원	직 렬
재무회계과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정2, 사무운영1, 운전2,
		7급	5	행정4, 운전1
		8급	3	행정2, 운전1
		9급	1	행정1
세무1과	계		26	
	일반직	소계	26	
		5급	1	행정1
		6급	11	세무10, 행정·세무1
		7급	5	세무5
		8급	5	행정1, 전산1, 세무3
		9급	4	세무1, 행정·세무3
세무2과	계		26	
	일반직	소계	26	
		5급	1	행정1
		6급	6	세무5, 행정·세무1
		7급	7	세무6, 행정·세무1
		8급	6	행정1, 세무3, 행정·세무2
		9급	6	세무5, 행정·세무1

부서	직종	직급	정원	직 렬
복 지 정 책 과	계		20	
	일반직	소계	20	
		4급	1	행정1
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 사회복지2
		7급	7	행정1, 사회복지4 , 행정·사회복지2
		8급	5	행정1, 사회복지2, 행정·사회복지2,
		9급	2	사회복지2
사 회 보 장 과	계		31	
	일반직	소계	31	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정1, 사회복지1, 행정·사회복지2
		7급	11	행정4, 사회복지4, 행정·사회복지3
		8급	12	사회복지6, 행정·사회복지6
		9급	3	사회복지2, 행정·사회복지1
노 인 장 애 인 과	계		24	
	일반직	소계	24	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	5	행정4, 행정·사회복지1
		7급	9	행정2, 사회복지3, 행정·사회복지4
		8급	6	행정2, 사회복지3, 행정·사회복지1
		9급	3	사회복지2, 행정·사회복지1

부서	직종	직급	정원	직 렬
여 성 아 동 과	계		26	
	일반직	소계	26	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	6	행정3, 사회1, 행정·사회복지2
		7급	9	행정3, 사회4, 행정·사회복지2
		8급	8	행정4, 사회2, 보건1, 행정·사회복지1
		9급	2	사회복지1, 행정·사회복지1
출 산 보 육 과	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정·사회복지4
		7급	5	행정1, 시설·사회복지1, 사회복지1, 행정·사회복지2
		8급	5	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지2
		9급	2	행정1, 행정·사회복지1
청 소 행 정 과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·환경1
		6급	5	행정3, 행정·환경2
		7급	8	행정5, 환경2, 행정·환경1
		8급	4	행정2, 행정·공업1, 환경1
		9급	1	행정1

부서	직종	직급	정원	직 렬
위 생 정 책 과	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·보건1
		6급	5	보건4, 행정·보건1
		7급	4	보건4
		8급	5	보건3, 행정·보건2
		9급	3	보건1, 행정·보건2
환 경 보 전 과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·환경1
		6급	5	환경1, 행정·환경3, 행정·공업1
		7급	5	행정1, 환경3 , 행정·환경1
		8급	7	공업1, 환경2, 행정·환경4
		9급	1	환경1
건 설 과	계		27	
	일반직	소계	27	
		4급	1	행정·기술1
		5급	1	행정·시설1
		6급	6	행정1, 시설2, 기계운영1, 공업·시설2
		7급	13	행정3, 공업1, 시설7, 기계운영1, 운전1
		8급	6	공업2, 시설3, 행정1
		9급		

부서	직종	직급	정원	직 렬
건 축 과	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	시설1, 행정·시설1, 공업·시설1, 시설·방재안전1
		7급	3	시설2, 사회복지1
		8급	4	행정1, 시설2, 공업1
		9급	1	시설1
도 시 주 택 과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·시설1
		6급	3	시설3
		7급	4	시설4
		8급	5	시설3, 행정·시설2
		9급	2	행정1, 시설1
도 시 계 획 과	계		15	
	일반직	소계	15	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정1, 시설2, 행정·시설1
		7급	4	행정3, 공업1
		8급	5	행정1, 시설4
		9급	1	행정·시설1

부서	직종	직급	정원	직 렬
공 원 녹 지 과	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·녹지·시설1
		6급	4	녹지3, 행정·공업·녹지1
		7급	5	녹지5
		8급	7	공업1, 녹지4, 시설·녹지1, 행정1
		9급	2	녹지1, 행정·녹지1
공 간 정 보 과	계		21	
	일반직	소계	21	
		5급	1	행정·시설1
		6급	6	시설3, 행정·시설3
		7급	8	행정1, 시설5, 전산1, 행정·시설1,
		8급	6	시설5, 방송통신1
		9급		
교 통 행 정 과	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정3, 시설1, 행정·세무1
		7급	5	행정2, 세무1, 행정·세무2
		8급	3	행정1, 시설2
		9급	3	행정1, 시설2

부서	직종	직급	정원	직 렬
차 량 민 원 과	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 행정·공업1
		7급	5	행정4, 공업1
		8급	8	행정8
		9급	3	행정3
총 무 과	계		31	
	정무직		1	구청장1
	일반직	소계	26	
		3급	1	행정1
		4급	1	행정·기술1
		5급	1	행정1
		6급	7	행정5, 공업·시설1, 운전1
		7급	9	행정7, 시설1, 운전1
		8급	6	행정4, 시설2
		9급	1	공업·시설1
	별정직	소계	4	
		5급	1	행정·별정(비서요원)
		6급	2	행정·별정(비서요원)
		7급	1	행정·별정(비서요원)

부서	직종	직급	정원	직 렬
자 치 행 정 과	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	5	행정5
		8급	3	행정3
안 전 관 리 과	계		24	
	일반직	소계	24	
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정2, 시설1, 행정·방송통신1, 행정·시설1
		7급	9	행정2, 시설1, 방송통신2, 시설·방재안전2, 방재안전1, 간호1
		8급	8	행정3, 전산1, 방송통신1, 행정·방송통신1, 방재안전2
		9급	1	시설·방재안전1
문 화 체 육 과	계		20	
	일반직	소계	20	
		5급	1	행정1
		6급	6	행정6
		7급	6	행정5, 행정·시설1
		8급	6	행정5, 공업1
		9급	1	행정1

부서	직종	직급	정원	직 렬
교 육 지 원 과	계		14	
	일반직	소계	14	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	6	행정6
		8급	2	행정2
		9급	1	행정1
홍 보 미 디 어 과	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정1, 전산1, 행정·전산2
		7급	8	행정3, 전산3, 행정·전산2
		8급	5	전산4, 방송통신1
		9급		
민 원 여 권 과	계		22	
	일반직	소계	21	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정3, 행정·전산1
		7급	7	행정7
		8급	7	행정7
		9급	2	행정2
	연구직	소계	1	
		연구사	1	기록연구사1

[별표 2]

의회사무기구에 두는 지방공무원의 정원(제2조제2항 관련)

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
합 계			23	
의 회	계		23	
	일반직	소계	23	
		4급	1	행정·기술1
		5급	2	행정2
		6급	5	행정3, 행정·사회1, 행정·시설1
		7급	9	행정8, 행정·통신1
		8급	6	행정2, 행정·통신1, 속기2, 운전1
		9급		

[별표 3]

직속기관에 두는 지방공무원의 정원 (제2조제3항 관련)

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
합 계			89	
보 건 행 정 과	계		21	
	일반직	소계	21	
		4급	1	기술1
		5급	5	의무4, 행정·보건1
		6급	4	행정·보건1, 보건·약무·간호·의료기술3
		7급	5	보건1, 간호1, 의료기술1, 보건·약무·의료기술2
		8급	5	행정1, 보건1, 의료기술1, 운전1, 간호1
		9급	1	행정·보건1
건 강 증 진 과	계		40	
	일반직	소계	40	
		5급	1	보건·간호·약무·의료기술1
		6급	6	보건1, 간호2, 약무·간호1 보건·간호·의료기술2
		7급	10	간호7, 보건1, 보건·간호2
		8급	23	보건2, 간호18, 보건·간호2, 운전1
		9급		
질 병 관 리 과	계		21	
	일반직	소계	21	
		5급	2	의무1, 행정·보건·간호1
		6급	4	보건·간호2, 의료기술1, 보건·약무·간호·의료기술1
		7급	5	보건1, 간호1, 보건·간호2 보건·간호·의료기술1
		8급	7	간호2, 의료기술3, 운전1, 보건·간호1
		9급	3	보건2, 행정·보건1

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
송 도 건 강 생 활 지 원 센 터	계		7	
	일반직	소계	7	
		5급	1	보건·간호·약무·의료기술1
		6급	2	보건1, 간호1
		7급	3	보건·간호1, 의료기술1, 보건·간호·의료기술1
		8급	1	행정1
		9급		

[별표 4]

사업소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조제4항 관련)

부 서	직 중	직 급	정 원	직 렬
합 계			26	
도 서 관	계		26	
	일반직	소계	26	
		5급	1	행정·사서1(개방1)
		6급	9	행정1, 행정·사서6, 행정·시설1, 전산1
		7급	7	행정1, 사서5, 행정·사서1
		8급	6	사서3, 행정·사서3
		9급	3	사서1, 행정·사서2

[별표 5]

동에 두는 지방공무원의 정원 (제2조제4항 관련)

부 서	직 중	직 급	정 원	직 렬
합 계			230	
옥 련 1 동	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	3	행정1, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	5	행정3, 사회복지1, 행정·사회복지1
		9급	5	행정1, 사회복지2, 행정·사회복지2
옥 련 2 동	계		17	
	일반직	소계	17	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	3	행정1, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	6	행정4, 사회복지1, 행정·사회복지1
		9급	4	행정1, 사회복지2, 행정·사회복지1
선 학 동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·사회복지·시설·환경1
		6급	3	행정1, 사회복지2
		7급	5	행정2, 사회복지3
		8급	4	행정3, 사회복지1
		9급	5	행정1, 사회복지2, 행정·사회복지2

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
연 수 1 동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정1, 사회복지2, 사무운영1
		7급	5	행정2, 사회복지3
		8급	6	행정3, 사회복지2, 행정·사회복지1
		9급	3	사회복지2, 행정·사회복지1
연 수 2 동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	3	행정1, 사회복지2
		7급	5	행정2, 사회복지3
		8급	6	행정4, 사회복지1, 행정·사회복지1
		9급	4	행정1, 사회복지2, 행정·사회복지1
연 수 3 동	계		18	
	일반직	소계	18	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	3	행정1, 사회복지2
		7급	4	행정2, 사회복지2
		8급	4	행정2, 사회복지2
		9급	6	행정2, 사회복지2, 행정·사회복지2

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
청 학 동	계		19	
	일반직	소계	19	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	3	행정1, 사회복지2
		7급	5	행정2, 사회복지2, 행정·사회복지1
		8급	6	행정2, 사회복지2, 행정·사회복지2
		9급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
동 춘 1 동	계		12	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	5	행정3, 행정·사회복지2
		9급	1	행정1
동 춘 2 동	계		12	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	2	행정2
		8급	5	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지2
		9급	2	행정2

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
동 춘 3 동	계		11	
	일반직	소계	11	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	5	행정2, 행정·사회복지2, 사회복지1
		9급		
송 도 1 동	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 행정·사회복지1
		8급	5	행정4, 사회복지1
		9급	2	행정1, 사회복지1
송 도 2 동	계		13	
	일반직	소계	13	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	5	행정4, 사회복지1
		9급	2	행정1, 사회복지1

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
송 도 3 동	계		16	
	일반직	소계	16	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 사회복지1
		7급	4	행정3, 사회복지1
		8급	6	행정6
		9급	3	사회복지2. 행정·사회복지1
송 도 4 동	계		12	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·환경1
		6급	2	행정1, 사회복지1
		7급	2	행정2
		8급	4	행정3, 사회복지1
		9급	3	행정1, 행정·사회복지1
송 도 5 동	계		14	
	일반직	소계	14	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 행정·사회복지1
		8급	5	행정2 사회복지1 행정·사회복지2
		9급	3	행정2, 사회복지1

인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙을 일부 개정하는 데에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 구민에게 미리 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 연수구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2022년 9월 23일

인 천 광 역 시 연 수 구 청 장

1. 자치법규명

- 인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

2. 개정이유

- 민선8기 구정 운영방향 실현을 위한 국을 조정하고, 사무를 재조정 하여 업무 추진의 책임과 권한을 명확히 하고자 함

3. 주요내용

○ 국장 및 부서장의 직명, 직렬 신설 및 변경

직 명		비고
변경 전	변경 후	
송도관리단 (지방행정사무관 또는 지방시설사무관)	송도관리단 단장 (지방서기관 또는 지방기술서기관) 송도관리단 부단장 (지방행정사무관 또는 지방시설사무관)	안 제3조
신설	비전전략실 (지방행정사무관 또는 지방시설사무관)	안 제4조
신설	기획경제국	안 제6조
교육문화자치국	삭제	안 제6조의 2
주민복지국	복지환경국	안 제7조
경제환경국	삭제	안 제7조의 2
도시관리국	도시교통국	안 제8조
행정안전국	자치행정국	안 제9조
도서관정책과(과 폐지)	사업소 (신설)	안 제13조

○ 지방자치법 개정에 따른 인용 조문 변경(안 제12조)

○ 부서별 분장사무 조정 (안 별표1)

○ 사업소 사무분장표 신설 (안 별표3)

○ 동장 직렬 및 직명 관련 조항 변경 (안 별표4)

4. 의견제출

이 개정안에 대해 의견이 있는 단체 또는 개인은 2022. 9. 26.(월)까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 연수구청장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 예고 사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)

나. 의견 제출자의 주소, 성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명 또는 법인명과 그 대표자 성명) 및 전화번호

다. 기타사항

개정안에 대하여 자세한 내용이 필요하신 분은 연수구청 기획예산실
(☎749-7082)로 문의하시기 바랍니다.

라. 제출서식

개 정 (안)	사 유(구체적으로)
	(필요시 관련 근거자료 첨부)

마. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115
- 연 락 처 : 전화 749-7082, FAX 749-7079
- E- mail : kjj4114@korea.kr

바. 첨부

- 인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙

일부개정규칙안

인천광역시 연수구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 삭제하고, 제4조의2를 제3조로 하며, 같은 조(종전의 제4조의2) 중 “지방행정사무관”을 “지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 송도관리단 부단장은 지방행정사무관”으로 한다.

제4조를 다음과 같이 신설한다.

제4조(비전전략실) 비전전략실장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

제5조의2를 삭제한다.

제10조 앞에 “제3장 직속기관”을 삭제한다.

제4장(제12조, 제13조)을 제5장(제15조, 제16조)로 하고, 제9조부터 제11조까지를 각각 제10조부터 제12조까지로 하며, 제6조를 제9조로 하고, 제6조를 다음과 같이 신설한다.

제6조(기획경제국) 기획경제국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 기획예산과장, 경제지원과장, 일자리정책과장, 재무회계과장, 세무1과장, 세무2과장은 지방행정사무관으로 보한다.

제6조의2를 삭제한다.

제7조의 제목 “(주민복지국)” 을 “(복지환경국)” 으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “주민복지국장” 을 “복지환경국장” 으로, “보한다” 를 “보하며, 청소행정과장, 환경보건과장은 지방행정사무관 또는 지방환경사무관으로, 위생정책과장은 지방행정사무관 또는 지방보건사무관으로 보한다” 로 한다.

제7조의2를 삭제한다.

제8조의 제목 “(도시관리국)” 을 “(도시교통국)” 으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “도시관리국장” 을 “도시교통국장” 으로, “교통행정과장, 공간정보과장은 지방행정사무관” 을 “공간정보과장, 교통행정과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 공원녹지과장은 지방행정사무관 또는 지방녹지사무관” 으로 한다.

제9조(중전의 제6조)제목 “(행정안전국)” 을 “(자치행정국)” 으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “행정안전국장” 을 “자치행정국장” 으로, “재무회계과장, 세무1과장, 세무2과장” 을 “자치행정과장, 문화체육과장, 교육지원과장, 홍보미디어과장” 으로 한다.

제11조 앞에 “제3장 직속기관” 을 삽입한다.

제4장(제13조, 제14조)을 다음과 같이 신설한다.

제4장 사업소

제13조(관장의 직급) 연수청학도서관장은 지방행정사무관 또는 지방사서사무관 또는 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규

정」에 따라 임용되는 개방형직위로 지방임기제공무원 중 지방일반임기제공무원으로 보할 수 있다.

제14조(분장사무) 관장의 분장사무는 "별표 3"과 같다.

제16조(종전의 제13조) 중 ““별표 3”과 “를 ““별표 5”와”로 한다.
별표 1을 별지와 같이 하고, 별표 3을 별표 5로 하며, 별표 3을 별지와 같이 신설한다.

별표4를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙과의 관계) ① 「인천광역시 연수구 민원1회방문처리제 운영규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “행정안전국장”을 “자치행정국장”으로, “교육문화자치국장”을 “기획경제국장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “교육문화자치국장, 주민복지국장, 경제환경국장, 도시관리국장, 기획예산실장”을 “인천광역시 연수구 본청의 각 국장”으로 한다.

② 「인천광역시 연수구 권한대행 및 직무대리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항제2호 중 “행정안전국장, 교육문화자치국장, 주민복지국장, 경제환경국장, 도시관리국장”을 “직제상 국의 순위에 따른 국장”으로 한다.

③ 「인천광역시 연수구 사무전결처리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제1항 및 제2항 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

④ 「인천광역시 연수구 용역과제심의위원회 설치 및 운영조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

제4조제1항과 같은 조 제4항부터 제7항까지 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

⑤ 「인천광역시 연수구 예산성과금심사위원회 운영 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

⑥ 「인천광역시 연수구 법제사무 처리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제5호 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

제4조제2항 전단 중 “기획예산실”을 “기획예산과”로 한다.

제6조제1항부터 제3항까지, 제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

제8조제1항 각 호 외의 부분, 같은 조 제2항, 제3항 및 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

제9조, 제10조제1항 및 제2항, 제11조제1항 및 제2항, 제12조제1항 및 제2항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

제13조제2항 전단 중 “기획예산실”을 “기획예산과”로 하고, 같은 조 제3항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

제15조제1항 각 호 외의 부분 중 “기획예산실”을 “기획예산과”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

제16조제2항 중 “국장”을 “국장, 사업소장”으로 한다.

제20조제1항 및 같은 조 제4항 전단 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

제24조제1항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “출장소장”을 “사업소장”으로 한다.

제27조제1항부터 제4항까지, 제28조 제29조제1항 각 호 외의 부분 및 같은 조 제2항 각 호 외의 부분, 제30조제1항 및 제2항, 제31조제2항 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

제32조제1항 각 호 외의 부분 및 같은 조 제2항 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “출장소장”을 “사업소장”으로 한다.

제33조 각 호 외의 부분, 제34조 각 호 외의 부분, 제35조제1항부터 제3항까지, 제35조제1항부터 제3항까지, 제36조 중 “기획예산실장”을 각각 “기획예산과장”으로 한다.

⑦ 「인천광역시 연수구 소송사무처리 규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제1항, 제5조제1항 각 호 외의 부분, 제9조제3항, 제10조제2항, 제15조제1항, 제25조제1항 중 “기획예산실장”을 “기획예산과장”으로 한다.

⑧ 「인천광역시 연수구 청사시설물관리 운영 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제4호 중 “홍보미디어실”을 “홍보미디어과”로 한다.

⑨ 「인천광역시 연수구 구세 징수 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조 중 “마을자치과장”을 “자치행정과장”으로 한다.

- ⑩ 「인천광역시 연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치
· 운용에 관한 조례 시행규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제2호와 같은 항 제4호부터 제6호까지 중 “자원순환과장”을 각각
“폐기물업무 담당부서의 장”으로 한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(기획예산실) <u>기획예산실장은 지방행정사무관으로 보한다.</u>	<삭 제>
제4조의2(송도관리단) <u>송도관리단장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.</u>	제3조(송도관리단) ----- <u>지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 송도관리단 부단장은 지방행정 사무관 -----.</u>
<신 설>	제4조(비전전략실) <u>비전전략실장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.</u>
제5조의2(홍보미디어실) <u>홍보미디어실장은 지방행정사무관으로 보한다.</u>	<삭 제>
제6조(행정안전국) <u>행정안전국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 총무과장, 재무회계과장, 세무1과장, 세무2과장, 민원여권과장은 지방행정사무관으로, 안전관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.</u>	제9조(자치행정국) <u>자치행정국장-----</u> ----- <u>자치행정과장, 문화체육과장, 교육지원과장, 홍보미디어과장-----</u> ----- -----.

<신 설>

제6조의2(교육문화자치국) 교육문화
자치국장은 지방서기관 또는 지방
기술서기관으로 보하고, 평생교육
과장, 문화체육과장, 마을자치과장
은 지방행정사무관으로 보하고, 도
서관정책과장은 지방행정사무관 또
는 지방사서사무관 또는 「지방자치
단체의 개방형직위 및 공모직위의
운영 등에 관한 규정」에 따라 임
용되는 개방형직위로 지방임기제공
무원 중 지방일반임기제공무원으로
보할 수 있다.

제7조(주민복지국) 주민복지국장은
지방서기관으로 보하고, 복지정책
과장, 사회보장과장, 노인장애인과
장, 여성아동과장, 출산보육과장은
지방행정사무관 또는 지방사회복지
사무관으로 보한다.

제6조(기획경제국) 기획경제국장은
지방서기관 또는 지방기술서기관으
로 보하고, 기획예산과장, 경제지원
과장, 일자리정책과장, 재무회계과
장, 세무1과장, 세무2과장은 지방행
정사무관으로 보한다.

<삭 제>

제7조(복지환경국) 복지환경국장---

----- 보하고, 청소행정과장,
환경보전과장은 지방행정사무관 또는 지방
환경사무관으로, 위생정책과장은 지방행정
사무관 또는 지방보건사무관으로 보한다.

제7조의2(경제환경국) 경제환경국장
은 지방서기관 또는 지방기술서기
관으로 보하고, 경제지원과장, 일자
리정책과장은 지방행정사무관으로,
자원순환과장, 환경보전과장은 지
방행정사무관 또는 지방환경사무관
으로, 공원녹지과장은 지방행정사
무관 또는 지방녹지사무관 또는 지
방시설사무관으로, 위생정책과장은
지방행정사무관 또는 지방보건사무
관으로 보한다.

제8조(도시관리국) 도시관리국장은
지방서기관 또는 지방기술서기관으
로 보하고, 건설과장, 건축과장, 도
시주택과장, 도시계획과장, 교통행
정과장, 공간정보과장은 지방행정
사무관 또는 지방시설사무관으로,
차량민원과장은 지방행정사무관으
로 보한다.

제9조 (생 략)

제3장 직속기관

<신 설>

제10조, 제11조 (생 략)

<삭 제>

제8조(도시교통국) 도시교통국장---

----- 공간정보
과장, 교통행정과장은 지방행정사
무관 또는 지방시설사무관으로, 공
원녹지과장은 지방행정사무관 또는
지방녹지사무관 -----
-----.

제10조 (현행 제9조와 같음)

<삭 제>

제3장 직속기관

제11조, 제12조 (현행 제10조, 제11조
와 같음)

<신 설>

제12조 (생략)

제13조(분장사무) 동에 두는 분장사무는 “별표 3”과 같다.

제13조(관장의 직급) 연수청학도서관
장은 지방행정사무관 또는 지방사
서사무관 또는 「지방자치단체의
개방형직위 및 공모직위의 운영 등
에 관한 규정」에 따라 임용되는
개방형직위로 지방임기제공무원 중
지방일반임기제공무원으로 보한다

제14조(분장사무) 관장의 분장 사무
는 "별표3"과 같다.

제15조 (현행 제12조와 같음)

제16조(분장사무) -----
 --- “별표 5”와 -----.

【별표 1】

구 본청 부서 사무분장표 (제10조 관련)

부서명	분 장 사 무
송도관리단	- 경제자유구역청 협력 업무에 관한 사항 - 송도관리단 담당 인·허가(신고) 민원 접수 및 처리에 관한 사항 - 옥외광고물 신고 및 허가, 연장에 관한 사항(송도동) - 옥외광고물 안전도검사 실시 및 위탁에 관한 사항(송도동) - 현수막 게시대 및 게시판 설치, 관리 감독에 관한 사항(송도동) - 불법 유동광고물 단속에 관한 사항(송도동) - 불법 고정광고물 정비에 관한 사항(송도동) - 옥외광고물 전수조사에 관한 사항(송도동) - 옥외광고물 위반에 관한 사항(송도동) - 등록면허세 신고분 고지서 발급(송도동) - 인·허가 관련 지방세 체납 확인 - 송도국제도시 도로정비 및 유지관리계획 수립(도로폭 20미터 이하)에 관한 사항 - 송도국제도시 도로(도로폭 20미터 이하) 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 보도 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 보행자전용(우선)도로 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 도로부속시설(과속방지턱, 블라드 등) 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 지하차도(보도 포함) 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 도로표지판 설치 및 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 공공하수도 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 자전거도로 유지관리에 관한 사항 - 송도국제도시 배수설비 설치신고 및 준공검사에 관한 사항 - 송도국제도시 도로점용 허가에 관한 사항 - 송도국제도시 도로, 하수 등(기반시설) 이관에 관한 사항(경제청→연수구) - 송도국제도시 사도 개설허가에 관한 사항 - 송도국제도시 도로조명 시설물 유지관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
송도관리단	26. 송도국제도시 지하차도 전기시설물 유지관리에 관한 사항 27. 송도국제도시 보도육교 전기시설물 유지관리에 관한 사항 28. 송도국제도시 도로조명 이관에 관한 사항(경제청→연수구) 29. 송도국제도시 도로조명(이설, 신설) 협의에 관한 사항 30. 송도국제도시 전기시설물 안전관리에 관한 사항 31. 송도국제도시 전기공사법에 관한 사항 32. 송도국제도시 물놀이형 수경시설 유지관리에 관한 사항 33. 연수구시설안전관리공단 관리(공원녹지분야) 34. 송도국제도시 도시공원(소공원·어린이공원·면적10만제곱미터 미만 근린·주제공원) 관리·정비에 관한 사항 35. 송도국제도시 녹지(완충·경관·연결녹지) 관리·정비에 관한 사항 36. 송도국제도시 도시공원·녹지 점용(사용)허가에 관한 사항 37. 송도국제도시 도시공원 조성계획의 입안 및 협의 38. 송도국제도시 가로녹지(가로수·수벽·중앙분리대·보행자전용 도로 녹지 등) 관리·정비에 관한 사항 39. 송도국제도시 가로녹지(가로수·수벽·중앙분리대·보행자전용 도로 녹지 등) 수목 협의 및 원인자·훼손자 부담금 징수 관리 40. 송도국제도시 녹지활용계약 추진에 관한 사항 41. 송도국제도시 광장(일반광장·경관광장)의 설치 및 관리(위탁)에 관한 사항 42. 송도국제도시 도시공원·녹지, 가로녹지, 광장 등 이관에 관한 사항 (경제청 → 연수구) 43. 송도국제도시 도시녹화·조경사업 추진 44. 송도국제도시 행정재산의 관리에 관한사무(사용·수익허가·불법 시설물관리 등) 45. 송도국제도시 시민참여 녹화사업 및 푸른 마을 가꾸기 사업에 관한 사항 46. 송도국제도시 공원·녹지 등 전기시설물 관리 및 정비 47. 송도국제도시 아파트의 하자보수에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
송도관리단	48. 송도국제도시 아파트 관리주체에 대한 감독에 관한 사항 49. 송도국제도시 공동주택 관리실태 지도·점검 50. 송도국제도시 공동주택 분쟁조정 및 민원처리 51. 송도국제도시 공동주택 계약업무 관련 법률자문 52. 송도국제도시 공동주택 하자보수증권 관리에 관한 사항 53. 송도국제도시 공동주택 허가 및 신고에 관한 사항 54. 송도국제도시 생활폐기물 자동집하시설 운영·관리에 관한 사항 55. 생활폐기물 수집·운반 대행업체 대행계약 및 대행료 지급에 관한 사항(송도동) 56. 폐기물 처리시설 반입료 및 전반적인 관련 사항(송도동) 57. 도로청소에 관한 전반적인 사항(송도동) 58. 비산먼지 및 특정공사 사전신고, 변경신고 및 지도점검, 행정처분에 관한 사항(송도동) 59. 생활소음, 진동, 먼지 민원 처리(송도동) 60. 운행차 소음 단속 및 규제(송도동) 61. 미세먼지 업무 전반에 관한 사항(송도동) 62. 식품접객업 인·허가에 관한 사항(송도동) 63. 집단급식소 설치운영신고, 지위승계 및 변경신고에 관한 사항(송도동) 64. 식품접객업소 내 즉석판매제조가공업소 신고에 관한 사항(송도동) 65. 식품접객업 및 집단급식소 교육관리에 관한 사항(송도동) 66. 식품접객업·집단급식소·(무신고)업소 지도점검 및 행정처분·소송·심판에 관한 사항(송도동) 67. 식품지도단속 관련 신고, 진정 등 민원처리에 관한 사항(송도동) 68. 식품분야 사법경찰관리 직무집행에 관한 사항(송도동) 69. 식품 위생업소 특정관리 대상시설 관리에 관한 사항(송도동)

부서명	분 장 사 무
비전전략실	1. 도시정책 종합 연구계획 수립 등 구의 핵심전략사업 및 프로젝트 사업 정책 및 전략 개발에 관한 사항 (정책개발에 따른 종합계획 및 전략방안 수립 후 사업부서 배부) 2. 공공건축물 건립 및 환경개선사업에 관한 설계, 시공, 감리에 관한 사항 (구·동청사 제외) 3. 공공건축물 건립사업에 대한 건설기술 용역 및 시공평가에 관한 사항 4. 연수구 공공건축심의위원회 운영에 관한 사항 5. 기계설비 착공 전 확인 및 사용 전 검사에 관한 사항 6. 산업안전보건법 제67조에 따른 발주자의 산업재해 예방업무

부서명	분 장 사 무
감 사 실	1. 감사에 관한 종합계획 및 조정에 관한 사항 2. 감사 및 그 결과 조치에 관한 사항 3. 비위공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항 4. 청원진정서 처리에 관한 사항 5. 상급기관 이첩사항 조사처리에 관한 사항 6. 사무인계인수사항 확인에 관한 사항 7. 민원서류 처리 점검에 관한 사항 8. 감사사항의 기록관리에 관한 사항 9. 공직기강 쇄신 추진에 관한 사항 10. 공직자윤리위원회에 관한 사항 11. 클린신고센터 운영 12. 공무원 행동강령 운영 13. 공직자 재산등록에 관한 사항 14. 중요정보 및 민원사항 조사처리에 관한 사항 15. 청렴도 관련 업무 16. 청탁등록 시스템 운영 17. 물품구매·제조, 용역사업, 시설공사의 원가계산 및 심사·조정에 관한 사항 18. 계약심사 관련규정 및 제도운영에 관한 사항 19. 원가계산 능력 배양 및 우수사례 전파에 관한 사항 20. 부정청탁금지법에 관한 사항 21. 부패영향평가제도 운영 22. 자율적 내부통제 운영 23. 공직자부조리신고센터 운영 24. 공공분야 갑질 피해신고·지원센터 운영 25. 납세자보호관제도 운영에 관한 사항 26. 인권보장 및 증진 관련 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
기획예산과	1. 기구 및 정원관리에 관한 사항 2. 사무위임 및 사무전결에 관한 사항 3. 민간위탁사무에 관한 사항 4. 구 행정의 종합기획 조정에 관한 사항 5. 지시사항 관리 6. 위원회 관리 7. 구정백서 및 구정현황 발간에 관한 사항 8. 주요업무계획 수립 및 시행에 관한 사항 9. 구정의 중·장기종합계획 수립 시행에 관한 사항 10. 당정협의회 운영에 관한 사항 11. 시 확대간부 회의 12. 구청장직 인계·인수에 관한 사항 13. 공무원 공무국외 출장 허가에 관한 사항 14. 국내·외 회의(대회)유치에 관한 사항 15. 국내·외 도시간 자매결연 및 행정협정체결에 관한 사항 16. 국내·외 교류 및 협력에 관한 사항 17. 지방분권·균형발전에 관한 사항 18. 지방이양 사무에 관한 사항 19. 일반회계·특별회계 예산편성 및 배정에 관한 사항 20. 국고 및 시비 보조금 관리 및 운영에 관한 사항 21. 세출예산의 변경(전용, 이체, 이용, 변경 등) 사용에 관한 사항 22. 성립전 예산 및 예비비 사용승인에 관한 사항 23. 예산의(명시, 사고, 계속비) 이월에 관한 사항 24. 교부세, 조정교부금 관리에 관한 사항 25. 예산성과금 제도 운영에 관한 사항 26. 중기 지방재정 계획 수립 27. 주요 재정사업 평가에 관한 사항 28. 지방보조금심위원회 운영에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
기획예산과	29. 예산성과계획에 관한 사항 30. 지방재정영향평가에 관한 사항 31. 지방재정 투자심사에 관한 사항 32. 재정전망 분석 및 제도 연구 발전 33. 지방재정운용상황의 공시에 관한 사항 34. 지방재정계획심의위원회 운영에 관한 사항 35. 지방채무의 발행 및 관리에 관한 사항 36. 기금 운영 총괄 조정 · 관리 37. 소규모 주민생활 편의사업 관리에 관한 사항 38. 용역업무 관리에 관한 사항 39. 예산절감 대책 및 건전화 계획 이행에 관한 사항 40. 재정관리시스템 운영에 관한 사항 41. 예산낭비 대응시스템 운영에 관한 사항 42. 지방공기업 등에 관한 사항 43. 출자·출연기관 설립·운영에 관한 사항 44. 구 법제 행정의 종합기획에 관한 사항 45. 구 의회 운영 지원에 관한 사항 46. 조례, 규칙, 훈령, 예규의 제 개정, 폐지, 공포에 관한 사항 47. 고시, 공고 등 중요문서의 심사에 관한 사항 48. 법제자료의 조사, 수집, 연구에 관한 사항 49. 법령 및 자치법규 질의, 해석에 관한 사항 50. 행정법규 상담실 운영에 관한 사항 51. 조례규칙심의회 운영에 관한 사항 52. 구청장을 당사자로 하는 소송수행에 관한 사항 53. 소송사건 처리 결과의 심사 및 조사연구에 관한 사항 54. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정에 관한 사항 55. 법률고문 운영에 관한 사항 56. 행정심판에 관한 사항 57. 구 본청, 산하기관, 단체의 주요업무에 대한 확인평가 및 결과조치 58. 자체평가에 관한 사항 59. 국정시책 연계 군·구 평가 총괄 관리 60. 주요 대형 프로젝트 점검확인 및 구민불편사항 확인 평가

부서명	분 장 사 무
기획예산과	61. 외부기관 평가에 관한 사항(총괄적인 업무) 62. 규제등록 및 관리 총괄 63. 규제개혁추진 계획 수립 64. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴 65. 상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선 66. 기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도 개선 67. 규제완화 추진실적 평가 대응 68. 자치법규 행정규제 심사 69. 등록규제 일제정비 및 표준화 사업 70. 지방규제 정보지도시스템 71. 규제개혁위원회 운영 72. 정책연구 수행을 위한 인천연구원과의 협업·조언 자문에 관한 사항 73. 갈등 업무에 관한 사항 74. 인천 신항 관련사업 및 배후지역 활성화 지원에 관한 사항 75. 그 밖에 기획경제국 다른 과에 속하지 아니하는 사항

부서명	분 장 사 무
경제지원과	1. 지역경제 육성 세부계획의 수립 시행에 관한 사항 2. 수출 진흥에 관한 사무에 관한 사항 3. 지역산업에 관한 통계의 작성 유지 및 보급에 관한 사항 4. 지역산품 전시회 개최 및 구매자 유치지원에 관한 사항 5. 소비자보호에 관한 사항 6. 지역물가 종합대책 수립 시행에 관한 사항 7. 방문·통신·전화권유 판매업에 관한 업무 8. 지역특화산업 육성개발계획 수립 시행에 관한 사항 9. 지역경제 육성을 위한 자금 세제 등의 지원에 관한 사항 10. 어선등록 및 변경신청 등에 관한 사항 11. 주민 지역경제 교육 및 홍보에 관한 사항 12. 농업행정의 종합 및 조정에 관한 사항 13. 농업단체 지도육성에 관한 사항 14. 양정에 관한 사항 15. 원예 및 특용작물에 관한 사무에 관한 사항 16. 농림 축 수산물 생산지원 및 관리지도에 관한 사항 17. 농산물 생산기반 조성사업의 시행에 관한 사항 18. 농업 운영에 관한 사항 19. 양식사업 및 어업기반 조성을 위한 지도 및 지원에 관한 사항 20. 식량작물 생산 장려에 관한 사항 21. 농작물 병충해방제계획 수립 및 조정에 관한 사항 22. 농지원부 작성 및 교부에 관한 사항 23. 농지전용에 관한 사항 24. 농지타용도 일시 사용에 관한 사항 25. 농지보전부담금 부과 및 징수 관리에 관한 사항 26. 자경증명발급 신청에 관한 사항 27. 식생활교육 기본계획에 관한 사항 28. 곤충산업의 육성 및 지원에 관한 사항 29. 어선표지판 교부 신청에 관한 사항 30. 어업허가 신청 및 어업폐지 신고에 관한 사항 31. 어선등록말소 신청 및 어업휴업 신고에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
경제지원과	32. 어업허가사항 변경허가 신청에 관한 사항 33. 선박원부등본 교부에 관한 사항 34. 수산물 원산지 표시지도에 관한 사항 35. 어선 건·개조 발주에 관한 사항 36. 낚시어업신고에 관한 사항 37. 축산업 등록제에 관한 사항 38. 축산진흥 지방특화사업 추진에 관한 사항 39. 축산물 유통개선 지도에 관한 사항 40. 축산물 등급제 지도에 관한 사항 41. 농·축·수산물 직거래 지원 및 홍보에 관한 사항 42. 축산물보관업 허가에 관한 사항 43. 축산물 운반업, 판매업 신고에 관한 사항 44. 축산식품 행정의 종합기획 조정에 관한 사항 45. 축산물 보관업, 운반업, 판매업의 지도관리에 관한 사항 46. 축산물 위생관리 지도에 관한 사항 47. 유기동물 보호·처리에 관한 사항 48. 동물등록제에 관한 사항 49. 동물병원, 약국에 관한 사항 50. 동물판매업, 수입업, 생산업, 장묘업에 관한 사항 51. 가축전염병에 관한 사항 52. 축산차량등록에 관한 사항 53. 경지이용계획 수립추진에 관한 사항 54. 농업자재의 관리에 관한 사항 55. 농수산물 가공공장의 지정에 관한 사항 56. 농가부업 장려계획 수립 시행에 관한 사항 57. 국유재산에 관한 사항 58. 수출농식품 지원에 관한 사항 59. 시장개설 등록 및 변경신청 등에 관한 사항 60. 가격표시제 지도감독에 관한 사항 61. 농·축산물 원산지 표시지도에 관한 사항 62. 대형 농·수산물 유통센터 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
경제지원과	63. 농·수·축산물 가격동향 관리에 관한 사항 64. 농·수·축산물 직거래에 관한 사항 65. 대부업 등록 및 변경등록에 관한 사항 66. 대부업 관리 지도에 관한 사항 67. 부정경쟁 방지업무 관리 지도에 관한 사항 68. 복권업 지도감독에 관한 사항 69. 개인서비스업 품목가격조사 및 관리지도에 관한 사항 70. 개인서비스업 조사원 관리에 관한 사항 71. 재래시장활성화 지원에 관한 사항 72. 상권활성화 육성 및 지원에 관한 사항 73. 지역중소상인 지원에 관한 사항 74. 상점가 진흥조합 관리 지도에 관한 사항 75. 유통상생협력지원에 관한 사항 76. 전통상업보존구역 지정에 관한 사항 77. 에너지이용합리화법에 관한 사항 78. 석유사업법에 관한 사항 79. 승강기시설 안전관리법 위임에 관한 사항 80. 석유사업법 위임에 관한 사항 81. 에너지이용합리화법 위임에 관한 사항 82. 민관 공동출자사업 추진에 관한 사항 83. 계량기에 관한 사무에 관한 사항 84. 가격표시제 실시업소 지정 관리에 관한 사항 85. 기계 및 섬유공업 지도육성에 관한 사항 86. 지역 상공단체의 지도 육성에 관한 사항 87. 유통산업 근대화 사업의 시행 및 지원에 관한 사항 88. 민속공예산업 육성 실시계획 수립 시행에 관한 사항 89. 우수토산물 등의 개발보급에 관한 사항 90. 공예품 등 전문 생산업체 지원에 관한 사항 91. 토산품 등 생산기술 전승자의 발굴 보호에 관한 사항 92. 지방공업육성을 위한 종합기획 조정에 관한 사항 93. 공장등록 및 제증명에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
경제지원과	94. 공장설립 승인에 관한 사항 95. 공산품 안전관리법에 관한 사항 96. 지역산업 발전을 위한 공장유치에 관한 사항 97. 그 밖에 상공에 관한 사무에 관한 사항 98. 가스안전계획 수립에 관한 사항 99. 가스안전점검, 사후관리에 관한 사항 100. 고압가스 안전관리법에 관한 사항 101. 액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 관한 사항 102. 도시가스사업법에 관한 사항 103. 도시가스사업법 위임에 관한 사항 104. 액화석유가스의 안전관리 및 사업법 위임에 관한 사항 105. 신재생에너지사업에 관한 사항 106. 발전소주변지역 지원사업에 관한 사항 107. 천연가스생산기지주변지역 지원사업에 관한 사항 108. 불법공산품 지도·단속 및 원산지표시관련 업무 109. 전기용품안전관리법에 관한 다음의 사항 가. 개선·과기·수거명령 및 언론매체 등을 통한 공표교환 환불 수리 등의 명령 나. 보고 및 검사 등 다. 과태료 부과·징수 110. 중소기업 창업지도에 관한 사항 111. 승강기에 관한 사항 112. 고압가스안전관리법 위임에 관한 사항 113. 신용보증재단 출연에 관한 사항 114. 공공기관 법인카드 적립포인트 관리 115. 유료광고 조례에 관한 사항 116. 담배 도매인 지정 및 폐업에 관한 사항 117. 노·사·정 협의회에 관한 사항 118. 노동행정의 계획수립 시행에 관한 사항 119. 노동단체의 지도육성에 관한 사항 120. 근로자 복지시설 관리에 관한 사항 121. 노동대책회의 운영에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
경제지원과	122. 중소기업기본법에 관한 사항 123. 창업 민원실 운영에 관한 사항 124. 지역 내 기업의 정보 기술 및 자금수요과약 및 지원에 관한 사항 125. 지방중소기업 육성지원 세부계획의 수립 추진에 관한 사항 126. 당해지역 중소기업제품의 구매촉진에 관한 사항 127. 중소기업 육성보조금 교부에 관한 사항 128. 외국인 투자유치 지원에 관한 사항 129. 지방 기업 육성을 위한 종합계획 및 지원에 관한 사항 130. 새마을 금고 육성에 관한 사항 131. 송도 중고차 수출단지에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
일자리정책과	1. 일자리 창출 지원 정책에 관한 사항 2. 지역맞춤형 일자리창출 시책 개발 3. 지역브랜드 일자리 창출 시책 개발 4. 지역고용거버넌스 구축 및 운영에 관한 사항 5. 맞춤형 직업훈련 개발에 관한 사항 6. 기업연계형 인력지원에 관한 사항 7. 연수일자리센터 운영에 관한 사항 8. 지역일자리 목표 공시제에 관한 사항 9. 재정지원 일자리사업 관리에 관한 사항 10. 사회보험 사각지대 해소 지원업무에 관한 사항 11. 고용 정책 사업에 관한 사항 12. 공공근로 및 지역공동체 일자리 사업에 관한 사항 13. 청년정책에 관한 사항 14. 청년 일자리 지원 및 운영에 관한 사항 15. 취업정보센터 운영에 관한 사항 16. 구인·구직의 개척 및 취업알선에 관한 사항 17. 구인·구직 등록 및 상담에 관한 사항 18. 구인·구직 만남의 날(취업박람회)에 관한 사항 19. 무허가 직업소개 행위 단속에 관한 사항 20. 직업안내소 지도감독에 관한 사항 21. 유·무료 직업소개사업 허가에 관한 사항 22. 직업소개 사업자 및 종사원의 교육 및 훈련에 관한 사항 23. 사회적기업 육성·지원 정책에 관한 사항 24. 사회적기업 교육 및 홍보사업 25. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계지원 26. 사회적기업 생산품 우선 구매 27. 협동조합 제도 홍보에 관한 사항 28. 마을기업 육성사업 발굴 및 추진에 관한 사항 29. 마을기업 육성사업 홍보 및 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
재무회계과	1. 회계문서 심사 및 구 사업소 동 회계문서 지도감독에 관한 사항 2. 세출예산의 정리 및 결산에 관한 사항 3. 회계관리 법규의 정비에 관한 사항 4. 원천징수금 징수 불입에 관한 사항 5. 세입세출외현금 및 유가증권의 출납보관에 관한 사항 6. 부가가치세 불입 및 세금계산서 처리에 관한 사항 7. 국비, 시비 정리에 관한 사항 8. 회계관계 직인 보관에 관한 사항 9. 공무원 재정보증에 관한 사항 10. 회계관계 증빙서류 보관에 관한 사항 11. 구금고의 세출분야 감독에 관한 사항 12. 구 자금관리에 관한 사항 13. 공사·용역·물품 등 계약에 관한 사항 14. 급여압류자 관리에 관한 사항 15. 복식부기에 관한 사항 16. 공용차량의 정수배정 및 운영에 관한 사항 17. 공유재산관리에 관한 사항 18. 물품의 취득, 보관, 사용 및 처분에 관한 사항 19. 연수아트홀·대회의실 대관에 관한 사항 (사용신청(승인) 및 사용료부과(징수)) 20. 도시계획시설 중 공공청사(구청사, 동청사) 부지의 매수

부서명	분 장 사 무
세무1과	1. 세무행정의 종합조정 및 통제에 관한 사항 2. 지방세 목표액 책정 및 전망분석에 관한 사항 3. 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세) 부과 징수에 관한 사항 4. 지방세 심의위원회에 관한 사항 5. 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세)이의신청(심의위원회) 및 심사청구서 전달에 관한 사항 6. 지방세 운영평가 및 표창에 관한 사항 7. 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세)납세홍보 및 교육에 관한 사항 8. 세정자료의 조사와 세표작성 및 통계에 관한 사항 9. 과세시가 표준액 조사에 관한 사항 10. 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세)과세대장 정리 및 관리에 관한 사항 11. 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세)징수업무에 관한 사항 12. 현년도 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세)독촉고지에 관한 사항 13. 현년도, 과년도 지방세(재산세, 등록면허세, 지역자원시설세, 취득세(부동산), 레저세, 주민세)부과취소·경정 및 가산금조정에 관한 사항 14. 지방세 징수분야 전산화추진 및 운영관리에 관한 사항 15. 지방세의 수입 및 결산에 관한 사항 16. 수입금 출납사무 및 과오납금 환불에 관한 사항 17. 세무에 관한 제증명 발급 및 민원처리에 관한 사항 18. 세무전산화 추진운영 19. 부동산 취득세 수납사항 대사에 관한 사항 20. 개별주택가격조사 세부추진계획 수립에 관한 사항 21. 건물현황 및 주변특성 조사에 관한 사항 22. 시가표준액 산정에 관한 사항 23. 개별주택가격 결정·공시 및 개별 통지에 관한 사항 24. 개별주택가격 관련 이의신청 접수 및 재 산정 등에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
세무2과	1. 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 부과징수에 관한 사항 2. 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 이의신청(심의위원회) 및 심사청구서 전달에 관한 사항 3. 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 납세홍보 및 교육에 관한 사항 4. 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 과세대장 정리 및 관리에 관한 사항 5. 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 징수업무의 종합조정 및 통제에 관한 사항 6. 현년도, 과년도 지방세 체납관리 에 관한 사항 7. 현년도 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 독촉고지에 관한 사항 8. 현년도, 과년도 지방세(자동차세, 취득세(차량), 등록면허세(차량), 지방소득세) 부과취소·경정 및 가산금조정에 관한 사항 9. 현년도, 과년도 지방세 증가산금 조정에 관한 사무 10. 지방세 교부청구 및 결손처분에 관한 사항 11. 수입금 출납사무 및 과오납금 환불에 관한 사항 12. 구금고 계약 및 수납기관 지도에 관한 사항 13. 세외수입의 총괄 관리에 관한 사항 14. 기부금품 모집 통제에 관한 사항 15. 기부심사위원회에 관한 사항 16. 구 수입증지에 관한 사항 17. 제증명 등 수수료 징수조례 요율 조정에 관한 사항 18. 채권관리 및 세입결산 보고에 관한 사항 19. 지방세 체납액 정리계획 수립 20. 현년도, 과년도 지방세 징수촉탁서 처리 및 교부청구에 관한 사항 21. 현년도, 과년도 지방세 재산압류 및 공매에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
세무2과	22. 지방세 징수 포상금에 대한 사항 23. 지방세 채납자 형사고발에 대한 사항 24. 지방소득세 부과·징수·환급 25. 지방소득세 공제·감면 26. 지방소득세 대장관리·전산시스템 운영 27. 세외수입(일반회계) 과년도 채납처분(교부청구제외)에 관한사항 (교통행정과 소관 일반회계, 재산임대수입, 변상금, 수수료수입, 보조금반환수입, 기타수입, 과징금(부동산실명법과징금), 환수금, 부담금(개발부담금) 제외) 28. 지방세 신용카드 수납

부서명	분 장 사 무
복지정책과	1. 지역사회보장계획 수립 및 평가에 관한 사항 2. 지역사회복지사업의 기획·개발 및 시행에 관한 사항 3. 사회복지 시책 홍보·교육에 관한 사항 4. 사회복지통합관리망(행복e-음)의 관리에 관한 사항 5. 국가보훈단체지원·협력 및 보조 등에 관한 사항 6. 국가보훈대상자 예우 및 지원 등에 관한 사항 7. 사회복지기금 운영 계획 및 결산 총괄 8. 사회복지기금 중 사회복지사업 관리 운영에 관한 사항 9. 사회복지 법인 관리 및 지도 감독 10. 종합사회복지관 관리 운영 및 지원에 관한 사항 11. 부랑인 및 노숙자보호에 관한 사항 12. 행려자·사망자 관리에 관한 사항 13. 사회복지 업무보조 공익근무요원 관리에 관한 사항 14. 지역사회보장협의체 구성·운영 및 지원에 관한 사항 15. 동 지역사회보장협의체 구성·운영 및 지원에 관한 사항 16. 지역복지자원 조사·관리에 관한 사항 17. 사회복지협의회 협력업무에 관한 사항 18. 보건 및 복지서비스 연계업무에 관한 사항 19. 이웃돕기 지원 및 관리·후원 결연에 관한 사항 20. 민관협력복지사업 개발 및 운영에 관한 사항 21. 사회복지 공동모금회 사업 연계 22. 지역사회투자사업 총괄 및 운영에 관한 사항 23. 푸드뱅크 및 푸드마켓 설치·운영·지원 및 관리에 관한 사항 24. 통합사례관리사 관리 25. 통합사례관리사업에 관한 사항 26. 희망복지지원단 업무에 관한 사항 27. 희망복지 129센터 운영에 관한 사항 28. 긴급지원에 관한 사항 29. 복지사각지대 발굴에 관한 사항 30. 복지통장 운영에 관한 사항 31. 방문형서비스 사업에 관한 사항 32. 그 밖에 복지환경국 다른 과에 속하지 아니하는 사항

부서명	분 장 사 무
사회보장과	1. 복지대상자 신규조사에 관한 사항 2. 복지대상자 확인조사 및 변동·자격관리에 관한 사항 3. 국민기초생활보장사업 기본방향 및 연간 조사계획의 수립에 관한 사항 4. 국민기초생활수급대상자의 급여지급(주거급여 제외) 관리 전반 사항 5. 복지대상자 신규신청에 따른 보장결정 및 통지에 관한 사항 6. 보장비용 및 금품의 반환·징수·감면에 관한 사항 7. 차상위계층확인서발급 보장결정 및 통지에 관한 사항 8. 저소득층건강보험 및 노인장기요양보험료 지원 9. 기초수급자 및 차상위계층 정부양곡 지원 10. 기초수급자 쓰레기봉투 지원 11. 의료급여대상자 관리 및 의료급여의 실시에 관한 사항 12. 의료급여기금의 설치 운영에 관한 사항 13. 의료급여 대지급금 및 부당이득금 채권관리에 관한 사항 14. 의료급여 진료비 지급 15. 의료급여 사후관리(본인부담금 및 환급금, 환수결정내역, 투여기간 관리, 의약품 관리)에 관한 사항 16. 의료급여 자격관리에 관한 사항 17. 의료급여 기금 특별회계 운영 18. 의료급여 사례 관리 19. 의료급여 제한 여부 조사 및 상해요인, 중복 청구 조사 20. 의료급여 연장승인 및 선택병의원 관리 21. 의료급여 심의위원회 관리 22. 건강생활유지비 지원 23. 장애인보장구 지원 관리 24. 차상위자활 보장결정 및 통지에 관한 사항 25. 차상위자활 지원 및 관리에 관한 사항 26. 자활사업대상자 선정 및 관리에 관한 사항 27. 자활사업 프로그램 실시 및 창업지원에 관한 사항 28. 자활공동체 인정 및 지원에 관한 사항 29. 저소득층 자산형성 지원사업 실시에 관한 사항 30. 자활기관협의체 구성·운영 및 지원에 관한 사항 31. 지역자활센터 운영에 관한 사항 32. 사회복지기금 중 자활사업기금의 설치·운용에 관한 사항 32. 가사간병방문서비스 사업에 관한 사항 33. 디딤돌 안정소득 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
노인장애인과	1. 차상위장애인 보장결정 및 통지에 관한 사항 2. 차상위장애인 지원 및 관리에 관한 사항 3. 장애인복지에 관한 계획 수립 및 시행에 관한 사항 4. 장애인 지역사회 재활시설 설치허가·운영지원 및 지도에 관한 사항 5. 장애인의 고용촉진에 관한 사항 6. 장애인 편의시설의 설치 및 관리에 관한 사항 7. 장애인 편의시설 건축협의를 관한 사항 8. 장애인단체 지원 및 관리에 관한 사항 9. 장애인 자립자금 대여에 관한 사항 10. 장애인 연금 및 수당 지급 사항 11. 재가 장애인 생활안정 지원에 관한 사항 12. 장애인 고속도로 감면카드 발급 및 관리에 관한 사항 13. 복지카드 교부 및 관리에 관한 사항 14. 장애인복지시설의 설치·운영·지원 및 관리에 관한 사항 15. 장애인활동 지원 사업에 관한 사항 16. 장애아동가족지원에 관한 사항 17. 발달장애인 지원에 관한 사항 18. 노인복지 사업계획 수립 및 시행에 관한 사항 19. 고령화 대책에 관한 사항 20. 독거노인 보호 대책에 관한 사항 21. 재가노인복지시설 지원에 관한 사항 22. 독거노인 안전지킴이 사업(은빛사랑방) 지원에 관한 사항 23. 경로행사 등 경로사업의 실시 지원에 관한 사항 24. 기초연금 지급 사항 25. 장기요양기관 설치, 운영 및 지원에 관한 사항 26. 저소득노인 노인장기요양보험 본인일부부담금 지원에 관한 사항 27. 노인 건강증진 및 지원에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
노인장애인과	28. 노인 복지증진에 관한 사항 29. 경로당 운영지원에 관한 사항 30. 노인복지시설의 설치·운영·지원 및 관리에 관한 사항 31. 노인복지시설(경로당 포함) 보수에 관한 사항 32. 노인의 날 및 경로 의 달 행사지원에 관한 사항 33. 노인학대 예방사업에 관한 사항 34. 노인단체 육성지원에 관한 사항 35. 경로효친사상 양양 및 노인봉양의식 제고에 관한 사항 36. 사회복지기금 중 노인복지기금 관리 운영에 관한 사항 37. 장사 등에 관한 사항 38. 외국인묘지 처리(매장·개장·유실 등)에 관한 사항 39. 노인사회활동지원 정책에 관한 사항 40. 노인사회활동지원 사업 지원계획에 관한 사항 41. 노인인력개발센터 운영지원에 관한 사항 42. 50+ 정책지원에 관한 사항 43. 인생이모작센터 설립에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
여성아동과	1. 한부모가족복지시설의 설치·운영·지원 및 관리에 관한 사항 2. 여성복지에 관한 계획 수립 및 시행에 관한 사항 3. 여성단체 육성 지원에 관한 사항 4. 성별영향분석평가에 관한 사항 5. 여성친화도시 조성에 관한 사항 6. 여성능력개발에 관한 사항 7. 여성권익 증진 사업에 관한 사항 8. 가정폭력방지 사업에 관한 사항 9. 성폭력방지 사업에 관한 사항 10. 양성평등기금에 관한 사항 11. 다문화가족 지원 및 시설 관리에 관한 사항 12. 거주외국인 지원 업무 12. 건강가정 지원 및 시설 관리에 관한 사항 13. 아이돌보미 지원 사업에 관한 사항 14. 연수구 아동·여성안전 지역연대 운영에 관한 사항 15. 위기가족 상담프로그램 운영에 관한 사항 16. 저소득 한부모가족 지원에 관한 사항 18. 결혼중개업 관리에 관한 사항 19. 청소년 육성계획 수립 및 추진에 관한 사항 20. 청소년위원회 운영에 관한 사항 21. 청소년 전용시설 확충, 청소년시설 신고처리 및 위탁운영 관리에 관한 사항 22. 모범 청소년 발굴 표창에 관한 사항 23. 각종 청소년행사 개최에 관한 사항 24. 청소년 동아리 지원 육성에 관한 사항 25. 어려운 청소년보호 지원에 관한 사항 26. 청소년 진로 생활상담 지도에 관한 사항 27. 청소년보호법 관련 과징금 부과·징수에 관한 사항 28. 청소년보호법 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항 29. 청소년 유해매체물, 약물 관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
여성아동과	30. 청소년 통행금지구역 및 통행제한구역 지정 운영에 관한 사항 31. 청소년보호법 위반사범 관리에 관한 사항 32. 청소년 유해환경 감시에 관한 사항 33. 그 밖에 청소년보호 및 청소년보호법 관련 업무에 관한 사항 34. 청소년 지도자 양성 및 지도관리에 관한 사항 35. 아동복지증진에 관한 사항 36. 아동복지사업계획 수립 및 시행에 관한 사항 37. 아동보호조치에 관한 사항 38. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 급여 지급 사항 39. 아동복지시설의 설치·운영·지원 및 관리에 관한 사항 40. 아동수당 관리 및 지급에 관한 사항 41. 드림스타트 사업 종합계획 수립 및 운영위원회 구성 및 관리 42. 드림스타트 사업 사례관리 및 사례회의에 관한 사항 43. 드림스타트 사업 서비스 조정·연계 및 개발 44. 드림스타트 사업수행기관 및 협력·후원기관 선정 및 관리 45. 드림스타트 센터 운영 관리에 관한 사항 46. 드림스타트 사업 관련 교육 및 홍보에 관한 사항 47. 드림스타트 사업 민간 전문인력 관리 및 슈퍼비전 체계 운영

부서명	분 장 사 무
출산보육과	1. 저출산 인구감소 계획수립 및 지역맞춤형 시책 발굴에 관한 사항 2. 저출산 인식개선교육 및 홍보에 관한 사항 3. 지역인구 통계진단에 관한 사항 4. 저출산 대책 협력체계 구축에 관한 사항 5. 출산장려금 지원에 관한 사항 6. 어린이집 인가에 관한 사항 7. 국공립어린이집 중장기 확충 계획 수립 및 시행에 관한 사항 8. 국공립어린이집 신규 및 전환설치에 관한 사항 9. 국공립어린이집 위탁운영자 선정관리에 관한 사항 10. 국공립어린이집 개원준비에 관한 사항 11. 국공립어린이집 기능보강 관리에 관한 사항 12. 국공립어린이집 운영 및 지원에 관한 사항 13. 공공형·인천형 어린이집 선정관리에 관한 사항 14. 보육정책위원회 운영에 관한 사항 15. 중장기·연차별 보육계획 수립 및 시행에 관한 사항 16. 취약보육 및 특수어린이집 지정관리에 관한 사항 17. 시설 미이용 아동 영아수당, 양육수당 지급에 관한 사항 18. 어린이집 운영지원에 관한 사항 19. 어린이집 종사자 지원관리에 관한 사항 20. 어린이집 영유아 지원관리에 관한 사항 21. 청정무상급식 운영지원에 관한 사항 22. 공동구매 급식업체 지정관리에 관한 사항 23. 직장어린이집 운영 및 관리에 관한 사항 24. 연수구 어린이집연합회 지원관리에 관한 사항 25. 아이사랑꿈터 설치·운영에 관한 사항 26. 육아종합지원센터 운영 및 관리에 관한 사항 27. 도담도담 장난감도서관 운영에 관한 사항 28. 어린이집 지도점검 및 처분에 관한 사항 29. 우수어린이집·열린어린이집 선정 및 인센티브지원에 관한 사항 30. 부모 모니터링단 운영 및 관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
청소행정과	1. 폐기물처리 기본계획 수립에 관한 사항 2. 폐기물 처리시설 설치 운영에 관한 사항(폐기물처리시설설치부담금) 3. 폐기물처리업 허가(변경)·행정처분에 관한 사항 4. 생활폐기물 수집·운반 대행업체 대행계약 및 대행료 지급에 관한 사항(송도동 제외) 5. 생활폐기물 수집·운반 대행업체 지도·점검·평가에 관한 사항 6. 폐기물수집·운반증 발급에 관한 사항 7. 폐기물 처리시설 반입료 및 전반적인 관련 사항(송도동 제외) 8. 폐기물 종량제에 관한 사항 9. 종량제봉투·음식물류폐기물 납부필증 및 전용수거용기에 관한 사항 10. 대형 및 가정사업계 폐기물 처리 전반에 관한 사항 11. 도로청소에 관한 전반적인 사항(송도동 제외) 12. 도로환경미화원 관리에 관한 사항 13. 청소장비 관리에 관한 사항 14. 폐기물적환장에 관한 사항 15. 생활폐기물 무단투기 순찰, 단속 및 민원 처리에 관한 사항 16. 생활폐기물 무단투기 과태료 부과 및 신고포상금에 관한 사항 17. 마을환경관리인 운영에 관한 사항 18. 폐기물 무단투기 CCTV 설치 및 관리에 관한 사항 19. 자원재활용 종합계획 수립에 관한 사항 20. 폐기물감량 및 자원재활용에 관한 사항 21. 빈용기보증금제도 관련 사항 22. 1회용품 지도·점검에 관한 사항 23. 분리수거 의무대상시설 지도·점검에 관한 사항 24. 포장폐기물 발생억제에 관한 사항 25. 나눔장터 운영에 관한 사항 26. 재활용센터 관리에 관한 사항 27. 재활용품 분리배출 수거체계 개선에 관한 사항 28. 재활용 홍보 및 교육에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
청소행정과	29. 폐기물 처리신고의 수리 및 관리에 관한 사항 30. 그 밖에 재활용시설 설치 및 관리운영에 관한 사항 31. 음식물류폐기물 자원화 사업에 관한 사항 32. 음식물류폐기물 감량 사업에 관한 사항 33. 발생억제 성과평가위원회 관리에 관한 사항 34. 음식물류폐기물 다량배출사업장 관리 및 지도점검에 관한 사항 35. 공동주택 음식물류폐기물 수수료 부과·징수에 관한 사항 36. 폐기물배출사업장 관리계획 수립·시행에 관한 사항 37. 사업장폐기물 배출자 신고에 관한 사항 38. 건설폐기물처리업 허가 등에 관한 사항 39. 건설폐기물 처리계획신고에 관한 사항 40. 지정폐기물(의료폐기물 포함)처리 확인증명 41. 폐기물 배출사업장 지도점검·행정처분에 관한 사항 42. 폐기물처리업체 지도점검·행정처분에 관한 사항 43. 고형연료제품 제조 및 사용시설에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
위생정책과	1. 공중위생 종합계획 수립에 관한 사항 2. 공중위생법 관련 조례개정에 관한 사항 3. 공중위생업소(이·미용, 숙박, 목욕 등) 신고 및 변경신고에 관한 사항 4. 위생용품관리업(위생용품제조업, 위생물수건처리업 등)신고 및 변경사항에 관한 사항 5. 공중위생업소 교육에 관한 사항 6. 공중·식품위생단체 관리에 관한 사항 7. 식품위생 종합계획 수립에 관한 사항 8. 식품위생법 관련 조례개정에 관한 사항 9. 유흥 및 단란주점 허가 및 변경허가에 관한 사항(송도동 제외) 10. 식품(식품첨가물)제조·가공업 등록 및 변경등록에 관한 사항 11. 식품접객업 신고 및 변경신고에 관한 사항(송도동 제외) 12. 식품관련업 지위승계에 관한 사항(송도동 식품접객업 및 집단급식소 제외) 13. 즉석판매제조·가공업 신고 및 변경신고에 관한 사항 14. 식품품목보고(변경포함)에 관한 사항 15. 식품소분업·판매업·용기·포장류 제조업 신고 및 변경신고에 관한 사항 16. 건강기능식품판매업 영업신고 및 변경신고에 관한 사항 17. 집단급식소 및 위탁급식업 신고 및 변경신고에 관한 사항(송도동 제외) 18. 식품위생업소 교육에 관한 사항(송도동 식품접객업 및 집단급식소 제외) 19. 식품동원(충무계획)업무에 관한 사항 20. 음식문화 개선사업(특색음식거리 지정, 맛있는 집 선정 등)에 관한 사항 21. 좋은 식단 보급 및 홍보에 관한 사항 22. 모범음식점 육성 및 지도관리에 관한 사항 23. 식품진흥기금 운용 및 관리에 관한 사항 24. 위생감시에 관한 종합계획 수립에 관한 사항 25. 식품접객업소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항(송도동 제외) 26. 공중·위생용품 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 27. 식품 무허가(무신고)업소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항(송도동 제외) 28. 공중·위생용품 허가(무신고)업소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 29. 지도단속 관련 신고, 진정 등 민원처리에 관한 사항(송도동 제외)

부서명	분 장 사 무
위생정책과	30. 식품소분·판매업소(자동판매기, 기타식품판매업 등) 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 31. 공중위생서비스 평가에 관한 사항 32. 소비자 식품위생감시원·명예공중위생감시원 위촉 및 운영에 관한 사항 33. 식품분야 사법경찰관리 직무집행에 관한 사항(송도동 제외) 34. 공중분야 사법경찰관리 직무집행에 관한 사항 35. 식품 위생업소 행정소송 및 행정심판에 관한 사항(송도동 제외) 36. 공중위생업소 행정소송 및 행정심판에 관한 사항 37. 식품 위생업소 특정관리 대상시설 관리에 관한 사항(송도동 제외) 38. 공중위생업소 특정관리 대상시설 관리에 관한 사항 39. 공중 및 식품접객업소내 어린이 놀이시설 관리에 관한 사항 40. 유통식품관리(식품제조가공업 등) 종합계획 수립에 관한 사항 41. 부정불량식품 단속·수거·압류 및 폐기에 관한 사항 42. 집단식중독 예방 및 관리에 관한 사항 43. 1399 민원신고 처리에 관한 사항 44. 집단급식소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 45. 식품제조가공업소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 46. 즉석판매제조가공업소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 47. 건강기능식품판매업소 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 48. 어린이 식품안전보호구역 지정관리에 관한 사항 49. 고열량, 저영양 식품관리 등 어린이 식생활 안전관리법에 관한 사항 50. 부정불량식품 신고포상금 지급에 관한 사항 51. 유전자재조합식품 지도단속 및 수거·압류·폐기 등에 관한 사항 52. 이물 민원신고 조사에 관한 사항 53. HACCP(위해요소중점관리기준)지정업소 관리에 관한 사항 54. 식품제조업소 위생등급 설정관리에 관한 사항 55. 재래시장 위생관리사업에 관한 사항 56. 어린이 식생활 안전관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
환경보전과	1. 환경보전종합계획 수립에 관한 사항 2. 환경영향평가 및 사전환경성 검토 주민의견 수렴 등에 관한 사항 3. 환경오염특별대책지역내의 토지이용 및 시설제한에 관한 사항 4. 환경단체 지원에 관한 사항 5. 환경보전유공자포상계획수립 6. 환경개선부담금 부과·징수에 관한 사항 7. 먹는물 공동시설 관리에 관한 사항 8. 특정토양오염유발시설 설치신고 및 변경에 관한 사항 9. 토양오염 실태조사 및 정화에 관한 사항 10. 휘발성 유기오염물질·기타수질오염원의 신고 및 변경에 관한 사항 11. 잔류성 유기오염물질 배출시설 및 관리대상기기의 신고에 관한 사항 12. 대기 배출원 및 전국 오염원 조사에 관한 사항 13. 대기, 폐수, 소음 배출시설의 허가·신고 및 변경에 관한 사항 14. 배출업소 가동개시 신고에 관한 사항 15. 건축물 석면조사 및 석면건축물 관리에 관한 사항 16. 석면해체작업 관리에 관한 사항 17. 한강중역권 물관리에 관한 사항 18. 교통소음·진동규제지역내의 방음·방진 시설의 설치 등에 관한 사항 19. 저수조청소업 신고 및 지도점검에 관한 사항 20. 중수도시설 설치·관리에 관한 사항 21. 환경기술인 및 다중이용시설 법정교육에 관한 사항 22. 습지보호지역 관리에 관한 사항(내륙·연안 포함) 23. 오존주의보 발령 및 해제에 관한 업무에 관한 사항 24. 수렵면허에 관한 사항 25. 야생동·식물 보호 및 자연보호에 관한 사항 26. 정부비축물자 관리에 관한 사항 27. 기후변화대응 종합계획 수립에 관한 사항 28. 기후변화대응 및 저탄소 녹색성장 일반 업무 전반에 관한 사항 29. 기후변화대응 교육 및 홍보에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
환경보전과	30. 저탄소 녹색성장 및 녹색생활 실천·행사 추진에 관한 사항 31. 탄소포인트(개인, 아파트 단지) 운영에 관한 사항 32. 온실가스 감축목표 이행 및 녹색생활 업무에 관한 사항 33. 온실가스 배출량 조사 등 인벤토리 구축에 관한 사항 34. 녹색생활 확산 및 시민실천 정착화 업무에 관한 사항 35. 탄소배출권 거래 사업 추진에 관한 사항 36. 친환경상품 구매, 촉진에 관한 사항에 관한 사항 37. 대기, 폐수, 소음 배출시설의 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 38. 대기, 폐수, 소음 배출시설의 부과금 부과 징수에 관한 사항 39. 절수설비 설치에 관한 사항 40. 무허가신고 배출업소 행정처분 사항 41. 비산먼지 및 특정공사 사전신고 및 변경에 관한 사항(송도동 제외) 42. 비산먼지 사업장 지도점검 및 행정처분에 관한 사항(송도동 제외) 43. 생활소음 지도단속 업무에 관한 사항(송도동 제외) 44. 자동차배출가스 단속 및 행정처분 사항 45. 운행차배출가스 정밀검사 및 특정경유자동차 체납 과태료 조정부과 사항 46. 이륜자동차 정밀검사 관리 및 행정처분에 관한 사항 47. 특정토양오염유발시설 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 48. 저수조 청소업 지도점검에 관한 사항 49. 휘발성 유기오염물질·기타수질오염원의 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 50. 잔류성 유기오염물질 배출시설 및 관리대상기기의 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 51. 다중이용시설 검사에 관한 사항 52. 유증기 회수시설 설치 및 보조금 지급에 관한 사항 53. 환경오염신고 “128 환경신문고” 운영에 관한 사항 54. 환경오염사고 대비에 관한 사항 55. 악취, 먼지, 오존 등 상황실 운영에 관한 사항 56. 환경사범 수사 및 송치에 관한 사항 57. 대기·수질 TMS구축 및 사업장 관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
환경보전과	58. 민간 환경감시단 업무에 관한 사항 59. 자동차 공회전 제한지역 지정 및 단속에 관한 사항 60. 환경생태탐방프로그램 운영에 관한 사항 61. 석면피해구제에 관한 사항 62. 무인악취포집기 운영 등 관리에 관한 사항 63. 다중이용시설 실내공기질 관리에 관한 사항 64. 악취배출사업장 지도점검 및 행정처분에 관한 사항 65. 분뇨수집·운반 및 처리에 관한 조례 및 관리에 관한 사항 66. 분뇨 및 개인하수처리시설 등 관련 영업자 지도감독에 관한 사항 67. 개인하수처리시설 설치 및 관리에 관한 사항 68. 개인하수처리시설 등 설계·시공업 및 관리업에 관한 사항 69. 공중화장실 설치 및 관리 조례 운영에 관한 사항 70. 가축분뇨의 관리 및 가축사육 제한에 관한 조례 사항 71. 빗물이용시설의 설치·관리에 관한 사항 72. 하·폐수처리수 재이용시설 설계·시공업의 등록 73. 연수의제21실천협의회 추진에 관한 사항 74. GCF 지원 및 협력에 관한 사항 75. 어린이 활동공간 관리에 관한 사항 76. 수질오염 방제에 관한 사항 77. 승기천 관련 예산 수립 등 관리 총괄 78. 승기천 청소 및 수질관리 (모니터링) 79. 승기천 환경정화, 걷기대회 등 행사 80. 해안오염 방제에 관한 사항 81. 수경시설 관리에 관한 사항 82. 물 수요관리에 관한 사항 83. 환경책임보험 적용대상 시설의 관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
건설과	1. 건설행정의 종합 및 기획에 관한 사항 2. 국·공유재산 유지관리에 관한 사항 3. 도로·하천·구거 유지관리에 관한 사항 4. 건설기계조종사 면허관리에 관한 사항 5. 건설기계 등록 및 관리에 관한 사항 6. 건설기계 대여업 관리에 관한 사항 7. 공유수면 관리에 관한 사항 8. 전문건설업등록 및 관리에 관한 사항 9. 골재채취업에 관한 사항 10. 시설동원(일반토지, 건설업체, 중기정비업체)에 관한 사항 11. 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사항 12. 하수도사업 특별회계 계약, 지출에 관한 사항 13. 노점상 단속 및 정비에 관한 사항 14. 노상적치물 단속 및 정비에 관한 사항 15. 도로 및 건설공사 계획수립 (도로폭 20미터 이하)에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 16. 토목, 건설공사의 시행 및 유지관리(도로폭 20미터 이하)에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 17. 20미터 이하 도로의 노선인정과 폐지변경에 관한 사항 18. 20미터 이하 도로 노면 및 전체도로 시설물 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 19. 도로의 안내표지판 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 20. 도로의 안내표지판 설치에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 21. 사도 개설허가에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 22. 도시계획시설중 도로의 매수청구에 대한 매수여부 결정 및 사업 시행에 관한 사항 23. 지하차도(보도 포함) 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외)

부서명	분 장 사 무
건설과	24. 보행자전용도로 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 25. 도로관리심의회 운영에 관한 사항 26. 도로굴착 및 복구에 관한 사항 27. 공동구 관리협의회 운영에 관한 사항 28. 공동구 설치 및 점용료 등 부과징수에 관한 사항 29. 공동구 유지 관리에 관한 사항 30. 도로 및 가로정비(도로제설포함)에 관한 사항 31. 건설공사용 자재 및 기구 출납보관에 관한 사항 32. 하수도사업 특별회계 공사설계 시공감독에 관한 사항 33. 공공하수도설치, 개축 및 수선공사에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 34. 하수종별 책정 및 변경에 관한 사항 35. 하수 수질검사에 관한 사항 36. 하수사용 계량기 설치 및 교체에 관한 사항 37. 하수도 사용료 부과징수 및 집계에 관한 사항 38. 지하수 개발에 관한 사항 39. 지하수 계측기 설치 및 교체에 관한 사항 40. 배수설비설치신고 및 준공검사에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 41. 승기천 하상 정비, 준설, 차집 찬넬 정비, 하천 시설물 정비 42. 자전거이용 활성화 계획 수립에 관한 사항 43. 자전거이용시설(자전거도로 등) 설치 및 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 44. 자전거이용활성화 위원회 운영에 관한 사항 45. 주민자전거(공유자전거) 운영에 관한 사항 46. 자전거 교육 및 홍보에 관한 사항 47. 자전거수리센터 운영에 관한 사항 48. 무단방치자전거 정비 및 처리에 관한 사항 49. 도로조명 시설 관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외)

부서명	분 장 사 무
건설과	50. 지하차도 전기시설물 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 51. 보도육교 전기시설물 유지관리에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 52. 보도육교 전기시설물 유지관리에 관한 사항 53. 전기공사법에 관한 사항 (송도국제도시 제외) 54. 전기공사업법에 관한 사항 55. 지하수 특별회계 설치·운영에 관한 사항 56. 연수구 시설안전관리공단 위탁업무(오수중계펌프장)에 관한 사항 57. 개별 지하시설물 관리(지하안전 영향 평가) 58. 그 밖에 도시교통국 다른 과에 속하지 아니하는 사항

부서명	분 장 사 무
건축과	1. 건축물 등기필 정리에 관한 사항 2. 건축물대장 전산화에 관한 사항 3. 무허가 건축물 단속 및 철거에 관한 사항 (공원, 녹지, 도로, 하천, 구거 및 국공유지 제외) 4. 가설건축물 허가 및 신고수리에 관한 사항(개발제한구역 포함) 5. 건축신고 및 사용승인에 관한 사항(개발제한구역 포함) 6. 향측 업무에 관한 사항 7. 위법건물 이행강제금 부과·징수에 관한 사항 8. 주차장법 위반 이행강제금 부과에 관한 사항(기계식주차장 제외) 9. 건축행정의 종합조정제에 관한 사항 10. 건축허가 및 사용승인에 관한 사항(개발제한구역 포함) 11. 건축시공의 지도감독에 관한 사항 12. 건축사 지도감독에 관한 사항 13. 냉방시설 및 환기시설의 배기구 점검에 관한 사항 14. 용벽 및 공작물 축조 신고에 관한 사항 15. 시설(건물, 토지)동원에 관한 사항 16. 도시형생활주택 건설에 관한 사항 17. 기반시설부담금 부과징수와 관련한 사항(舊 기반시설부담금에 관한 법률) 18. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 점검 사항 19. 전문가와 함께하는 건축행정서비스에 관한 사항 20. 건축위원회 운영에 관한 사항 21. 간단한 도면 대행 서비스에 관한 사항 22. 건축물대장 기재사항 변경·정정에 관한 사항 23. 주거급여 사업에 관한 사항 24. 영구임대주택 입주신청 및 관리에 관한 사항 25. 기존주택전세임대, 다가구매입임대 입주자 선정에 관한 사항 26. 주거현물급여 집수리사업에 관한 사항 27. 지하안전영향평가 협의에 관한 사항 28. 건축물관리대장 관리(아파트 이외의 건축물) 29. 건축물관리대장 공용발급에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
건축과	30. 건축물유지관리 점검(정기·긴급)에 관한 사항 31. 소규모 노후건축물 점검에 관한 사항 32. 건축물 해체 허가 및 신고에 관한 사항 33. 화재안전성능보강 지원 사업에 관한 사항 34. 건축물생애이력 정보체계 구축에 관한 사항 35. 건축물 멸실 신고에 관한 사항 36. 빈집정비사업에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
도시주택과	1. 주택행정에 관한 종합계획 수립 및 조정에 관한 사항 2. 도시 및 주거환경정비에 따른 주택 재건축·재개발에 관한 사항 3. 아파트의 하자보수에 관한 사항(송도국제도시 제외) 4. 아파트 관리주체에 대한 감독에 관한 사항(송도국제도시 제외) 5. 공동주택 사업계획승인 및 사용검사에 관한 사항 6. 공동주택 분양승인에 관한 사항 7. 공동주택 리모델링에 관한 사항 8. 공동주택 관리실태 지도·점검(송도국제도시 제외) 9. 공동주택 분쟁조정 및 민원처리(송도국제도시 제외) 10. 공동주택 계약업무 관련 법률자문(송도국제도시 제외) 11. 공동주택 내 공사 관련 사업비 적정성 자문 12. 임대사업자 등록 및 등록사항 변경에 관한 사항 13. 임대주택 분양전환허가 및 매각신고에 관한 사항 14. 공동주택 유지관리 지원에 관한 사항 15. 임대조건신고 및 조건변경에 관한 사항 16. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 점검 사항 17. 공동주택 하자보수증권 관리에 관한 사항(송도국제도시 제외) 18. 아파트부설주차장 개방지원에 관한 사항 19. 원도심 지원사업 발굴 및 저층주거지 관리사업 20. 공동주택 학교용지부담금 부과 및 징수에 관한 사항 21. 도시재생사업에 관한 사항 22. 지하안전영향평가 협의에 관한 사항 23. 건축물관리대장 관리(아파트 및 부대복리시설)

부서명	분 장 사 무
도시계획과	1. 도시관리계획에 관한 사항 2. 도시관리계획 입안 및 변경에 관한 사항 3. 도시계획시설 사업시행자 지정 및 실시계획인가 등에 관한 사항 4. 장기미집행 도시계획시설 관리에 관한 사항 5. 미집행 도시계획시설 단계별 집행계획 수립에 관한 사항 6. 도시계획시설 매수청구 총괄관리에 관한 사항 7. 도시계획조례에 관한 사항 8. 도시계획위원회 운영에 관한 사항 9. 도시계획 통계에 관한 사항 10. 지구단위계획에 관한 사항 11. 도시건축공동위원회 운영에 관한 사항 12. 개발행위 허가에 관한 사항 13. 불법 개발행위 행정처분 및 사고지 관리 등에 관한 사항 14. 개발제한구역의 지정 및 해제 등에 관한 사항 15. 개발제한구역 관리계획 수립 등에 관한 사항 16. 개발제한구역내 불법행위의 예방 및 단속에 관한 사항 17. 개발제한구역내 행위허가 등에 관한 사항 18. 기타 개발제한구역에 관한 사항 19. 온천 개발에 관한 사항 20. 도시개발조합설립 인가 신청에 관한 사항 21. 도시개발사업시행자(변경) 지정에 관한 사항 22. 도시개발사업 개발계획(변경) 및 실시계획 인가 신청 및 고시에 관한 업무 23. 도시개발사업 환지계획(변경) 인가에 관한 업무 24. 도시개발사업 기반시설공사 감리감독에 관한 사항 25. 도시개발특별회계에 관한 사항 26. 토지구획정리사업 체비지 매각 및 관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
도시계획과	27. 토지구획정리사업 청산금 징수·교부 및 채납액 정리에 관한 사항 28. 토지구획 사업완료 환지증명원(예정지, 확정) 발급에 관한 사항 29. 옥외광고물 종합계획 수립 시행에 관한 사항 30. 옥외광고물 신고 및 허가, 연장에 관한 사항(송도동 제외) 31. 옥외광고물 안전도검사 실시 및 위탁에 관한 사항(송도동 제외) 32. 옥외광고업의 신고 및 지도, 관리에 관한 사항 33. 옥외광고업 등록업체 관리에 관한 사항 34. 옥외광고업 종사자 교육에 관한 사항 35. 옥외광고물 심의에 관한 사항 36. 옥외광고심의회위원회 운영에 관한 사항 37. 현수막 게시대 및 게시판 설치, 관리 감독에 관한 사항(송도동 제외) 38. 불법 유동광고물 단속에 관한 사항(송도동 제외) 39. 불법 고정광고물 정비에 관한 사항(송도동 제외) 40. 옥외광고물 전수조사에 관한 사항(송도동 제외) 41. 옥외광고물 위반에 관한 사항(송도동 제외) 42. 옥외광고물 정비기금 설치 및 운용에 관한 사항 43. 옥외광고물 폐기물처리에 관한 사항 44. 도시경관사업에 관한 사항 45. 경관조례에 관한 사항 46. 공공디자인에 관한 사항 47. 개별 지하시설물 관리(지하안전 영향 평가)

부서명	분 장 사 무
공원녹지과	1. 녹지행정의 종합계획 수립 및 조성에 관한 사항 2. 영림계획의 인가, 변경명령 및 사업신고 수리에 관한 사항 3. 조림사업 추진 및 육림관리에 관한 사항 4. 산불방지 대책 및 입산통제구역의 지정 및 해제에 관한 사항 5. 산림병충해 방제에 관한 사항 6. 천연림 보육사업 추진에 관한 사항 7. 임목벌채 등 산림훼손 허가와 신고수리에 관한 사항 8. 산지전용 허가와 신고수리에 관한 사항 9. 산림보호에 관한 사항 10. 입산신고에 관한 사항 11. 지역 공동산화경방활동에 관한 사항 12. 부정임산물 단속 등 임산물 반·출입 통제에 관한 사항 13. 녹지대 설치 및 관리에 관한 사항 14. 가로수 식재 보호에 관한 사항 15. 사방사업에 관한 사항 16. 도시녹화 추진계획의 수립추진에 관한 사항 17. 구 단위 도시녹화 추진협의회 운영에 관한 사항 18. 도시녹화 추진 기술지도 및 묘목, 자재 등 확보 공급에 관한 사항 19. 산림동원에 관한 사항 20. 보행자전용도로의 수목과 시설물에 관한 사항 21. 일반(경관)광장의 수목과 시설물에 관한 사항 22. 시민참여 녹화사업 및 푸른 마을 가꾸기 사업에 관한 사항 23. 마을쉼터 조성 및 담장 허물고 나무심기 사업에 관한 사항 24. 학교 주변 녹화추진에 관한 사항 25. 교통섬 녹화 및 가로녹지 조성에 관한 사항 26. 도시림 조성 및 관리 27. 도시계획시설(도시공원, 녹지)에 대한 종합계획 수립 및 조정에 관한 사항 28. 도시공원 및 공원시설의 관리의 위탁 29. 도시공원, 녹지의 사용 및 점용허가 및 원상회복에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
공원녹지과	30. 도시공원 및 녹지의 입장료, 사용료, 점용료 및 관리위탁료 징수에 관한 사항 31. 녹지활용계약 및 녹화계약 32. 도시공원 및 녹지 협의 관련 사항 33. 도시공원 및 녹지 등에 관한 법령 등의 위반자 처분에 관한 사항 (단, 미조성 도시공원 및 녹지내 불법 건축물의 경우 건축법에 의해 처리 되어야할 부분은 제외한다.) 34. 도시공원, 녹지 GIS(지리정보시스템) 운영에 관한 사항 35. 도시공원 및 녹지의 설치에 관한사항 36. 공원 재조성(리모델링)에 관한 사항 37. 공원내 체육시설의 설치·개보수(증축)·변경, 리모델링, 설계변경에 관한 사항 38. 도시공원, 녹지 채권 발행에 관한 사항 39. 미조성 도시공원, 녹지의 매수청구에 관한 사항 40. 미조성 도시공원, 녹지의 토지 등의 취득 및 보상에 관한 사항 41. 도시공원 조성계획의 입안(도시자연공원 제외) 42. 도시공원 및 녹지의 관리에 관한 사항 43. 도시자연공원구역내 행위허가 44. 도시공원에 설치된 어린이놀이기구 안전관리사무(어린이놀이기구 안전관리법) 45. 도시공원 및 녹지 등에 관한 법령에 의한 공익을 위한 감독처분 및 손실보상 46. 도시공원대장 및 도시자연공원구역대장 작성 및 관리 47. 도시공원 및 녹지 등에 관한 법령 등의 위반자 과태료 부과·징수 48. 도시공원 및 녹지 공원 등 전기업무에 전반에 관한 사항 49. 공유재산 관리·처분에 관한 사항 50. 공중화장실 등에 관한 법률에 의한 공원화장실 관리 51. 도시공원 및 녹지내 수경시설 관리에 관한 사항 52. 소나무류의 이동에 따른 허가와 신고 수리에 관한 사항 53. 연수둘레길 조성·관리·운영에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
공원녹지과	54. 등산로 정비·보수·관리에 관한 사항 55. 산림의 생태적 복원에 관한 사항 56. 산림유전자원보호림 등의 관리 57. 보안림의 지정, 지정해제, 지정의 고시, 관리에 관한 사항 58. 도시계획시설(공원: 묘지공원 제외, 녹지, 일반·경관 광장) 시행자 지정 및 실시계획인가신청 59. 도시공원위원회 심의안건 제출 60. 「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」 부칙 제6조 기준 도시자연공원에 관한 경과조치에 의거 신규로 증가된 근린공원 종합계획 및 공원 조성, 관리에 관한 사항 61. 도시텃밭 운영에 관한 사항 62. 승기천 유해식물 등 잡초제거, 초화류 식재 지원 63. 승기천 수목 및 녹지관리에 관한 사항 64. 개별지하시설물 관리(지하안전 영향 평가)

부서명	분 장 사 무
공간정보과	1. 부동산중개업에 관한 사항 2. 공인중개사법 위반 행정처분에 관한 사항 3. 부동산중개업 지도·단속에 관한 사항 4. 부동산중개업 관련 소송수행에 관한 사항 5. 부동산중개사무소 개설등록, 휴·폐업, 이전신고 처리 6. 개업공인중개사의 고용인의 신고에 관한 사항 7. 연수구 주토피아 운영에 관한 사항 8. 부동산 불법거래 신고센터 운영에 관한 사항 9. 부동산 관련 불법행위 조사·단속 사법경찰관리 직무집행에 관한 사항 10. 개발이익 환수제 운영에 관한 사항 11. 개별공시지가 조사 및 산정에 관한 사항 12. 개별공시지가 결정·공시에 관한 사항 13. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청에 관한 사항 14. 개별공시지가 관련 소송수행에 관한 사항 15. 개별공시지가 전산관리에 관한 사항 16. 개별공시지가 확인원 발급에 관한 사항 17. 부동산가격공시위원회 구성 및 운영에 관한 사항 18. 부동산등기해태과태료 부과·징수에 관한 사항 19. 부동산 등기용 등록번호 부여에 관한 사항 20. 부동산 등기용 등록번호 등록증명서 발급에 관한 사항 21. 토지거래계약 허가구역 관리에 관한 사항 22. 토지거래계약 허가에 관한 사항 23. 토지거래계약허가 사후관리 실태조사에 관한 사항 24. 토지거래계약허가 과태료 및 이행강제금 부과·징수에 관한 사항 25. 토지거래계약허가 소송수행 및 신고포상금제 운영에 관한 사항 26. 외국인 토지취득에 관한 사항 27. 외국인 토지취득 위반 과태료 부과·징수에 관한 사항 28. 부동산 실명법에 관한 사항 29. 부동산 실명법 과징금 및 이행강제금 부과·징수에 관한 사항 30. 개발부담금 대상사업 파악에 관한 사항 31. 개발부담금 조사·산정에 관한 사항 32. 개발부담금 부과·징수에 관한 사항 33. 개발부담금 관련 소송수행에 관한 사항 34. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
공간정보과	35. 이동지 검사 및 정리에 관한 사항 36. 부동산종합공부시스템(KRAS) 및 한국토지정보시스템(KLIS)업무에 관한 사항 37. 토지분할 허가에 관한 사항 38. 지적복구에 관한 사항 39. 지적장비 운영 및 관리에 관한 사항 40. 지적통계 업무에 관한 사항 41. 지적기준점 보존관리에 관한 사항 42. 축척변경 사업에 관한 사항 43. 등록사항 정정대상 토지정리에 관한 사항 44. 공유토지 분할에 관한 특별법 시행에 관한 사항 45. 지적 및 측량에 관한 사항 46. 지적재조사에 관한 특별법 시행에 관한 사항 47. 지적재조사사업 지구 선정에 관한 사항 48. 지적재조사 실시계획 수립 및 주민설명회 개최에 관한 사항 49. 지적재조사측량 업체 선정에 관한 사항 50. 경계결정위원회 운영에 관한 사항 51. 지적재조사 사업완료에 따른 지적공부 관리에 관한 사항 52. 지적재조사위원회 운영에 관한 사항 53. 조정금 정산에 관한 사항 54. 지적재조사 민원 처리에 관한 사항 55. 지적재조사사업 홍보에 관한 사항 56. 지적재조사 측량에 관한 사항 57. 지적공부 보존관리에 관한 사항 58. 지적전산 오류 정비 59. 토지이용계획확인원 발급에 관한 사항 60. 도시계획도면 관리에 관한 사항 61. 토지대장 관리 및 발급에 관한 사항 62. 토지(임야)대장 소유권 정리에 관한 사항 63. 토지 소유자 주소등록에 관한 사항 64. 국가소송(미등기 토지)에 관한 사항 65. 부동산종합공부시스템(KRAS) 자료제공에 관한 사항 66. 세계측지계 좌표변환에 관한 사항 67. 세계측지계 좌표변환 사업대상지 선정에 관한 사항 68. 좌표변환을 위한 공통점 선정에 관한 사항 69. 세계측지계 좌표측량에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
공간정보과	70. 세계측지계 좌표변환 데이터 관리에 관한 사항 71. 도로명 및 건물번호 부여사업에 관한 사항 72. 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리 73. 도로명 시설물 일제조사 및 정리 74. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 및 관리 75. 새주소 정착 및 활용 홍보 76. 도로명주소 고지·고시에 관한 사항 77. 상세주소 부여에 관한 사항 78. 국가기초구역 부여·관리에 관한 사항 79. 국가지점번호 부여·관리 및 시설물 설치에 관한 사항 80. 주소정보 관리 및 지원에 관한 사항 81. 사물주소 부여·관리에 관한 사항 82. 주소체계 고도화 추진에 관한 사항 83. 도로명주소 안내도 작성에 관한 사항 84. 부동산거래시스템 관리에 관한 사항 85. 부동산거래 신고서 접수에 관한 사항 86. 부동산거래 신고서 확인 및 신고필증 발급에 관한 사항 87. 부동산거래 가격적정성 진단, 세부자료입력에 관한 사항 88. 부동산거래 과태료 부과·징수에 관한 사항 89. 부동산 계약서 검인업무에 관한 사항 90. 국토정보시스템 자료제공에 관한 사항(정책정보제공) 91. 개인별토지소유현황조회(조상땅 찾아주기) 92. 주택임대차신고제운영(업무총괄, 시스템 운영등) 93. 주택임대차신고 과태료부과징수에 관한 사항 94. 주택임대차신고 가격적정성 진단 및 정밀조사에 관한 사항 95. 지적분야 공간정보 구축에 관한 사항 96. GIS 공간정보시스템 운영에 관한 사항 97. 4차 산업혁명 관련 공공서비스 과제 발굴 및 계획 수립에 관한 사항 98. 소통플랫폼 구축 99. 공공데이터 제공 및 운영에 관한 사항 100. 빅데이터 분석 및 운영에 관한 사항 101. 스마트시티 조성 및 활성화 계획에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
교통행정과	1. 교통행정 종합계획 수립 2. 교통체계관리(TSM) 추진 3. 교통관련 소규모사업 추진에 관한 사항 4. 교통사업 특별회계 설치운영에 관한 사항 5. 교통유발부담금에 관한 사항 6. 교통안전시설 설치에 관한 사항 7. 공영(노상·노외) 주차장 관리에 관한 사항 8. 민영주차장 설치 신고처리 및 지도감독에 관한 사항 9. 공영주차장 설치 및 시설물 유지관리에 관한 사항 10. 장·단기 주차시설 확충계획 투자재원 확보에 관한 사항 11. 거주자 우선주차제에 관한 사항 12. 이면도로 주차환경 개선에 관한 사항 13. 도시계획시설 중 주차장의 매수청구에 대한 매수여부 결정 및 사업 시행에 관한 사항 14. 교통영향평가 업무에 관한 사항 15. 건축물부설주차장 개방지원에 관한 사항 16. 주차장 수급실태 조사 업무에 관한 사항 17. 어린이보호구역 지정 및 개선사업추진에 관한 사항 18. 교통안전기본계획 수립 19. 차 없는 거리 지정 및 운영에 관한 사항 20. 여객자동차 운수사업에 관한 사항 21. 여객자동차 터미널에 관한 사항 22. 화물자동차 운송사업에 관한 사항 23. 물류창고업에 관한 사항 24. 교통불편신고 처리에 관한 사항 25. 교통량 조사에 관한 사항 26. 화물자동차 운송 주선사업에 관한 사항 27. 자가용 화물자동차 사용신고에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
교통행정과	28. 화물자동차 운수사업법 위반차량 행정처분에 관한 사항 29. 자동차 대여사업에 관한 사항 30. Green Parking 사업에 관한 사항 31. (과년도) 체납 자동차손해배상보장법위반 과태료 징수, 결손처분에 관한 사항 32. (과년도) 체납 주정차위반과태료 징수, 결손처분에 관한 사항 33. (과년도) 체납 자동차관리법위반과태료(검사지연) 징수, 결손처분에 관한 사항 34. 위 31. 32. 33.호와 관련한 압류·해제 35. 법령위반 차량 과태료 처분에 관한 사항 36. 질서위반 행위규제법 제16조 규정에 이한 의견 제출 통보 및 과태료 감경 부과에 관한 사항 37. 자동차 과태료 관련 압류 및 해제등록 38. 개별 지하시설물 관리(지하안전 영향 평가)

부서명	분 장 사 무
차량민원과	1. 불법 주·정차 단속 및 과태료 부과·징수에 관한 사항 2. 시간제 계약직·교통서포터즈 운영·관리에 관한 사항 3. 고정형·차량형 CCTV 운영·관리에 관한 사항 4. 온라인 교통불편민원 상담 5. 주정차위반 단속상황실 운영에 관한 사항 6. 주차장법 위반 이행강제금 부과에 관한 사항 7. 견인사업소 지정·관리·운영에 관한 사항 8. 기계식주차장 설치에 따른 건축협의 및 관리에 관한 사항 9. 자동차 점검 및 정비명령 등(사업용자동차 지도점검 제외) 10. 무등록 자동차관리사업 행위단속 및 조치(고발, 정비명령)에 관한 사항 11. 불법개조 자동차에 대한 원상복구 및 고발에 관한 사항 12. 의무보험 미가입자 가입촉구 및 가입사실 증명 서류 제출에 관한 사항 13. 자동차 손해배상 보장법 제48조 제3항 규정에 의한 과태료 부과·징수 14. 자동차 강제처리에 관한 사항 15. 자동차관리사업(매매업·정비업·해체재활용업) 관리 16. 자동차손해배상보장법 위반 범칙금 및 검찰 송치에 관한 사항 17. 무단방치 자동차 범칙금 및 검찰 송치에 관한 사항 18. 무단방치 자동차 처리 19. 자동차 등록번호판 교부대행자에 대한 지정 취소 및 사업정지 명령에 관한 사항 20. 자동차 등록 원부 비치 관리에 관한 사항 21. 신규등록 거부에 관한 사항 22. 자동차등록 번호판 탈·부착 및 봉인에 관한 사항 23. 자동차등록번호 부여에 관한 사항 24. 자동차 임시운행 허가에 관한 사항 25. 자동차등록 이의신청 처리에 관한 사항 26. 자동차 검사, 자동차 점검에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
차량민원과	27. 자동차등록 관련 과태료 부과 및 징수에 관한 사항 28. 자동차 멸실 인정서 발급에 관한 사항 29. 자동차 변경등록 · 이전등록 · 말소등록에 관한 사항 30. 자동차 신규등록 31. 자동차 등록증 교부 32. 자동차 경정등록 33. 자동차 저당권 변경 · 등록 · 말소 34. 자동차 등록번호판 교부대행자 지정에 관한 사항 35. 자동차 검사 명령에 관한 사항 36. 이륜자동차 사용정지 명령에 관한 사항 37. 이륜자동차 관리에 관한 사항 38. 자동차 등록 지연 과태료 부과, 징수, 결손처분에 관한사항 39. 자동차 과태료 관련 압류 및 해제등록 40. 법령위반 차량 과태료 처분에 관한 사항 41. 질서위반 행위규제법 제16조 규정에 이한 의견 제출 통보 및 과태료 감경 부과에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
총 무 과	1. 의식행사, 의전에 관한 사항 2. 구민의 날 지원 및 구민상 포상에 관한 사항 3. 당직, 직원복무 및 청사방호(청원경찰 운영 등)에 관한 사항 4. 청원경찰 임용에 관한 사항 5. 보안 관리에 관한 사항 6. 직원복지회 운영에 관한 사항 7. 구내식당 운영에 관한 사항 8. 소속 공무원의 후생복지에 관한 사항 9. 직원 휴양시설(콘도) 운영에 관한 사항 10. 영상회의실, 대·소상황실 운영에 관한 사항 11. 국경일 등 태극기 관리에 관한 사항 12. 직장 동호회 운영 및 지원에 관한 사항 13. 직장 민방위 및 자체 예비군 운영·관리에 관한 사항 14. 통합방위협의회의 구성 및 운영에 관한 사항 15. 직원 및 간부공무원 비상연락(소집)에 관한 사항 16. 인사제도의 기획 및 운영에 관한 사항 17. 소속 공무원의 인사에 관한 사항 18. 공무원 임용에 관한 사항 19. 공무원 보수에 관한 사항 20. 신원조사 의뢰에 관한 사항 21. 특별사법경찰관리 업무 지원에 관한 사항 22. 근무성적평정, 경력평정, 훈련성적평정 및 가점평정에 관한 사항 23. 공무원 교육에 관한 사항(공무원 시책교육 포함) 24. 공무원 임용시험 요구, 특별임용 및 전직시험 관련 사항 25. 공무원증 발급, 공무원 재직·경력증명서 발급에 관한 사항 26. 공무원 건강진단 및 4대 보험 업무에 관한 사항 27. 공무원 비밀취급 인가에 관한 사항 28. 공무원연금에 관한 사항 29. 공무원표창에 관한 사항 30. 성과연봉 및 성과상여금 지급에 관한 사항 31. 비공무원(공무직, 기간제근로자) 현원 관리에 관한 사항 32. 비공무원 인사관리(직무·채용·복무·교육훈련 등)에 관한 사항 33. 기간제 근로자 종합 운영 계획 수립

부서명	분 장 사 무
총 무 과	34. 비정규직 실태조사 및 정규직 전환 추진 35. 노동조합과의 단체교섭 및 단체협약 36. 공무원 및 공무원직 노조 운영 및 지원에 관한 사항 37. 해당 자치단체 및 산하기관 노무자문 및 상담 38. 구청사 청소에 관한 사항 39. 구 청사 시설물 유지관리 40. 구 청사 소방에 관한 사항 41. 구청사의 신축·증축·개축·재축·대수선 등에 관한 설계 및 공사 시공감독 업무에 관한 사항 42. 동청사 건립 기본계획 수립 및 설계, 시공 감독업무에 관한 사항 43. 구청사 사무실 배치·조정에 관한 사항 44. 연수구청사 부설주차장 운영 및 관리에 관한 사항 45. 그 밖에 자치행정국 다른 과에 속하지 아니하는 사항

부서명	분 장 사 무
자치행정과	1. 전국 시장·군수·구청장협의회에 관한 사항 2. 선거 및 국민투표에 관한 사항 3. 사회단체 등 활성화에 관한 사항 4. 그 밖에 다른 과에 속하지 않는 사회단체 지원에 관한 사항 5. 사회단체지원에 관한 종합계획 수립, 조정 및 운영에 관한 사항 6. 구 행정실적 평가 관리에 관한 사항 7. 새마을 운동조직 지원·육성에 관한 사항 8. 시장 및 구청장 초도방문에 관한 사항 9. 여론 및 동향파악에 관한 사항 10. 자원봉사센터 운영·관리에 관한 사항 11. 주요시책 및 당면사항 추진에 관한 사항 12. 명절연휴 종합대책 추진에 관한 사항 13. 북한이탈주민 보호·관리에 관한 사항 14. 행정제도 개선에 관한 사항 15. 행정서비스현장 운영에 관한 사항 16. 일제강점하 강제동원 피해조사에 관한 사항 17. 과거사 진실규명에 관한 사항 18. 행정구역의 위치·명칭 및 구역조정에 관한 사항 19. 동 주민센터(행정복지센터) 지도·감독에 관한 사항 20. 반사회 운영지도에 관한 사항 21. 통·반 조직운영에 관한 사항 22. 적십자회비 모금에 관한 사항 23. 구민소통(주민참여) 계획 수립·총괄 조정 24. 소통 과제 발굴 및 추진 25. 구민·공무원 제안에 관한 사항 26. 주민자치센터 운영 및 지원에 관한 사항 27. 주민자치회 운영 및 활성화에 관한 사항 28. 주민자치회 위원 위·해촉에 관한 사항 29. 주민총회(주민자치사업) 지원에 관한 사항 30. 동 주민자치사업 지원·관리에 관한 사항 31. 주민자치 교육에 관한 사항 32. 주민자치협의회 운영 및 지원에 관한 사항 33. 주민자치형 공공서비스 지원에 관한 사항 총괄

부서명	분 장 사 무
자치행정과	34. 고향사랑 기부금에 관한 사항 35. 주민참여예산제 운영에 관한 사항 36. 동 주민참여예산 사업에 관한 사항 37. 민관협치 활성화 계획 수립 및 추진 38. 민관협치체계 구축 39. 공무원 및 주민 협치 역량 강화 40. 지역사회 민간자원 연계에 관한 사항 41. 마을공동체 사업 총괄 42. 마을공동체 활성화 지원사업에 관한 사항 43. 마을공동체 네트워크 형성에 관한 사항 44. 마을공동체 역량강화사업에 관한 사항 45. 마을공동체 자원조사·관리·협력에 관한 사항 46. 마을공동체 지원센터 설치·운영에 관한 사항 47. 마을공동체 위원회 운영에 관한 사항 48. 마을공동체 행정협의회 운영에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
안전관리과	1. 지역단위 재난예방 및 안전관리수립 집행에 관한 사항 2. 안전관리위원회 및 안전관리자문단 구성 및 운영에 관한 사항 3. 지하안전관리 총괄 업무에 관한 사항 (개별 지하시설물 관리 등은 소관부서에서 수행) 4. 재난안전대책본부 구성 및 운영 5. 재난대비 유관기관 협조체제 구축에 관한 사항 6. 재난대비 훈련실시에 관한 사항 7. 재난상황종합관리 및 평시보고체계 구축에 관한 사항 8. 재난대비물자·자원·장비과약 및 재난단계 규모·유형별 동원계획 수립 운영에 관한 사항 9. 재난관리기금 운용에 관한 사항 10. 인적재난의 사고수습에 관한 사항 11. 제3종 시설물 안전관리 총괄 12. 재난예방을 위한 특별·긴급 안전점검 및 안전관리 지도 13. 초고층 및 지하연계 복합건축물 관리 14. 재해예방 및 재해응급대책의 추진에 관한 사항 15. 재난관리실태 공시에 관한 사항 16. 자연재난 피해조사에 관한 사항 17. 재해복구 계획 수립 및 추진에 관한 사항 18. 방재계획의 수립 집행에 관한 사항 19. 재해방지를 위한 출동명령 등 행정조치에 관한 사항 20. 풍수해 저감 종합계획 수립에 관한 사항 21. 지역자율방재단 구성·운영에 관한 사항 22. 풍수해보험 가입·운영에 관한 사항 23. 사전재해 영향성 검토 협의 제도 운영에 관한 사항 24. 재해지도 제작 및 활용에 관한 사항 25. 재해발생예상시설 점검 및 조치에 관한 사항 26. 건축물 관리자의 제설·제빙 책임에 관한 사항 27. 급경사지 재해예방에 관한 사항 28. 구 산하기관(부서)의 재난관리행정에 대한 지도에 관한 사항 29. 국가기반시설 재난관리에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
안전관리과	30. 국제안전도시 공인 사업 추진에 관한 사항 31. 안전문화 활동의 육성·지원에 관한 사항 32. 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 사항 33. 재난예방교육 및 홍보에 관한 사항 34. 안전점검의 날 등 행사 및 캠페인에 관한 사항 35. 유선 및 도선업무 안전관리 및 지도에 관한 사항 36. 그 밖에 재난예방행정에 관한 사항 37. 방범취약지 야간 순찰에 관한 사항 38. 재해구호에 관한 사항 39. 재해구호 물자의 출납보관 및 관리에 관한 사항 40. 재난안전관리정책 총괄·조정 41. 재난안전관리 및 재해대책의 수립, 집행에 관한 사항 42. 자연·사회 재난 대응 총괄 43. 재난 매뉴얼 통합관리 44. 재난안전교육 총괄 및 훈련, 홍보 45. 안전대비 현장순찰 및 관리에 관한 사항 46. 민방위업무의 운영에 관한 사항 47. 민방위 시설장비 운영 및 관리에 관한 사항 48. 인력동원에 관한 사항 49. 핵 및 화생방 방어에 관한 사항 50. 민방위 및 비상사태에 관한 사항 51. 충무계획 작성 및 조정통제에 관한 사항 52. 을지연습에 관한 사항 53. 인력동원 실제 훈련에 관한 사항 54. 민방위대원 교육 및 민방위훈련에 관한 사항 55. 민방위 재난 통제에 관한 사항 56. 민방위대 조직 편성 및 운영에 관한 사항 57. 주민신고 조직 운영에 관한 사항 58. 민방위대 교육 강사에 관한 사항 59. 민방위 과태료 부과 징수에 관한 사항 60. 사회복지무요원관리에 관한 사항 61. 그 밖에 민방위업무 추진에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
안전관리과	62. 전시병무업무 63. 행정정보통신시스템 종합개발 계획·수립에 관한 사항 64. 행정정보통신시스템(IP-교환기, 백본스위치, 전송장비, 보안장비 등) 운영 및 관리에 관한 사항 65. 행정정보통신시스템(전용회선 등)의 통합 관리에 관한 사항 66. 방송시설 운영 및 행사(방송)지원에 관한 사항 67. 정보통신공사 사용 전 검사에 관한 사항 68. 정보통신공사 착공 전 설계검토에 관한 사항 69. 정보통신 보안업무에 관한 사항 70. 공공건축물의 설계 및 공사 감독 업무(신축, 증축, 개축, 보수 등)에 관한 사항(정보통신분야) 71. 네트워크 보안 정책 수립 및 관리에 관한 사항 72. 도시통합운영센터 구축 및 운영에 관한 사항 73. 정보통신망(유선, 무선, 센서망 등)고도화에 관한 사항 74. 인터넷전화시스템 고도화에 관한 사항 75. CCTV설치 종합계획수립 및 설치·운영에 관한 사항 76. 연수구 홍보전광판(문학경기장 입구, 구청사거리, 청학사거리) 운영·관리에 관한 사항 77. 연수구 공공와이파이 구축에 관한 사항 78. 도시통합운영센터 모니터링 용역에 관한 사항 79. 중대재해처벌 등에 관한 법률 기본계획에 관한 사항 80. 중대산업재해 안전보건관리체계 구축 및 이행 관련 사항 81. 중대산업재해 안전보건 전담인력 선임, 위촉 등에 관한 사항 82. 중대시민재해 법령상 의무이행에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
문화체육과	1. 문화예술 행사에 관한 사항 2. 연수구 예술단체 운영에 관한 사항 3. 구립예술단 운영에 관한 사항 4. 종무(종교) 업무에 관한 사항 5. 공연장 등록 및 공연에 관한 사항 6. 대중문화예술기획업 등록에 관한 사항 7. 통합문화이용권(문화누리카드) 사업 일반에 관한 사항 8. 문화가 있는 날 운영 9. 공연재해대처계획 신고(변경 신고)에 관한 사항 10. 지역문화진흥 기본계획 수립에 관한 사항 11. 문화도시 지정 사업 추진에 관한 사항 12. 문화도시 자원화 사업 추진에 관한 사항 13. 생활문화시설(복합문화시설 포함) 조성 및 운영 사항 14. 연수구 문화예술회관 운영에 관한 사항 15. 야외음악당(문화공원) 대관 및 운영에 관한 사항 16. 연수구 주최 축제의 행·재정적 지원에 관한 사항 17. 문화재단의 운영 및 지원에 관한 사항 18. 지역문화 전문인력의 양성에 관한 사항 19. 관광행정의 종합기획 조정에 관한 사항 20. 연수관광클러스터 구축 및 추진에 관한 사항 21. 관광사업 등록관리(여행업, 관광숙박업, 관광객 이용시설업, 야영업, 관광편의시설업, 유원시설업, 기타 유원시설업) 22. 관광통계 관리 23. 문화재 보존 및 관리에 관한 사항 24. 능허대공원 사신선 및 능허대지(시지정기념물 8호) 관리에 관한 사항 25. 연수구 구사 편찬에 관한 사항 26. 지명위원회 운영에 관한 사항 27. 지방문화원 육성지원에 관한 사항 28. 영화관 등록 및 상영에 관한 사항 29. 출판사 및 인쇄업 신고에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
문화체육과	30. 음악산업진흥에 관한 법률에 의한 영업의 신고 등록 및 운영에 관한 사항 31. 게임산업진흥에 관한 법률에 의한 영업의 허가등록 및 운영에 관한 사항 32. 영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법령에 의한 영업의 신고·등록 및 운영에 관한 사항 33. 연수구 체육회 운영 및 지원에 관한 사항 34. 유소년 스포츠단 운영 및 지원에 관한 사항 35. 구청장배 종목별 체육대회 지원에 관한 사항 36. 구민씨름대회 지원에 관한 사항 37. 전국체전 등 각종 대회 및 선수단 지원에 관한 사항 38. 직장운동경기부의 운영관리에 관한 사항 39. 우수장애인 선수 지원에 관한 사항 40. 용담공원 내 씨름장 관리운영에 관한 사항 41. 체육시설업 신고에 관한 사항 42. 동력수상레저기구 등록에 관한 사항 43. 스포츠강좌이용권 지원 사업에 관한 사항 44. 생활체육교실 운영에 관한 사항 45. 노인건강 체조교실 운영에 관한 사항 46. 청사 내 체육시설 관리에 관한 사항 47. 체육진흥 업무 추진에 관한 사항 48. 공공체육시설 확충 및 유지관리에 관한 사항 49. 선학체육관 관리운영에 관한 사항 50. 공원(7개소) 내 체육시설 및 동춘다누리 체육센터 총 19개소의 관리 · 운영에 관한 사항 (대학공원, 문화공원, 용담공원, 양지공원, 솔안공원, 연수체육공원, 해찬솔공원))

부서명	분 장 사 무
교육지원과	1. 교육정책에 관한 사항 2. 교육경비보조금 지원 및 정산에 관한 사항 3. 교육경비심의위원회 운영에 관한 사항 4. 학교 무상급식 지원에 관한 사항 5. 우수농산물 학교급식지원에 관한 사항 6. 교육복지우선지역 학교 지원에 관한 사항 7. 취학사무에 관한 사항 8. 각급 학교 표창 지원에 관한 사항 9. 연수구 장학재단 운영에 관한 사항 10. 학교·지역사회 연계 교육프로그램 개발 운영 11. 지역교육사업을 위한 학교 및 교육청 업무 지원 12. 교육국제화특구사업 지원에 관한 사항 13. 해외우호교류도시와의 학생 국제교류에 관한 사항 14. 영어체험교실 운영 지원에 관한 사항 15. 평생교육진흥에 관한 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항 16. 평생교육협의회 운영에 관한 사항 17. 평생교육기관(시설)과의 프로그램운영 및 연계체계 구축에 관한 사항 18. 평생학습 프로그램 개발 및 제공에 관한 사항 19. 평생학습도시 활성화 추진에 관한 사항 20. 평생학습관 설치·운영에 관한 사항 21. 평생교육실무위원회 운영에 관한 사항 22. 아시아·태평양 학습도시연맹(APLC) 운영에 관한 사항 23. 북카페(The Story) 운영에 관한 사항 24. 그 밖에 평생학습도시 발전과 관련한 사항

부서명	분 장 사 무
홍보미디어과	1. 홍보기획, 보도, 미디어활동, 통신지원에 관한 사항 2. 구정·시책 보도지원에 관한 사항 3. 구정 여론조사에 관한 사항 4. 한국지역진흥재단 업무 지원에 관한 사항 5. 대언론 구청장 인터뷰 및 홍보에 관한 부서요구사항 검토 6. 각종 홍보물 제작 및 보존 관리, 배부 7. 구정 홍보물(화보·소식지·영상물·뉴스 제작 등) 발행 배부 8. 홍보·미디어 메커니즘 및 시스템에 관한 사항 9. 구의 상징(CI, BI) 제정 및 관리에 관한 사항 10. 공고 및 고시, 시정 홍보용 게시판 관리 11. 신문 및 방송 보도와 관련한 홍보에 관한 사항 12. 국·시정 및 구정 홍보에 관한 중장기발전계획 수립 13. 스튜디오, 인터넷방송실, 구정홍보실, 사진실, 기자실 운영 14. 국어책임관제 운영 및 국어사용 활성화 정책에 관한 사항 15. 인터넷 구정홍보계획의 총괄 16. 구 홈페이지 구축 및 운영에 관한 사항 17. 인터넷 홈페이지 홍보사항 유지·관리 18. 소셜네트워크 서비스(SNS) 운영에 관한사항 19. 지역정보화 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항 20. 행정정보화사업 추진 및 운영에 관한 사항 21. 행정정보시스템(새울행정시스템, 온나라시스템 등) 운영에 관한 사항 22. 전산장비(PC, 프린터, 스캐너 등) 도입 및 유지보수 지원에 관한 사항 23. 주전산기(공통기반서버, KRAS서버 등) 및 각종서버 운영에 관한 사항 24. 구내 정보통신망(LAN, WAN구간) 회선 관리에 관한 사항 25. 네트워크장비(백본, 라우터 등) 도입 및 운영에 관한 사항 26. 정보통신보안 및 개인정보보안에 관한 사항 27. 정보보호시스템(VPN, F/W, IPS, 유해차단 등) 구축 및 운영관리

부서명	분 장 사 무
홍보미디어과	28. U-컨텐츠 서비스 모델 개발 및 운영 29. 무선인터넷(Wifi) 도입 및 운영에 관한 사항 30. 정품 SW 및 우수정보시스템 보급 및 운영 관리에 관한 사항 31. 구민 및 공무원 정보화 교육에 관한 사항 32. 통계행정의 종합계획에 관한 사항 33. 통계자료의 간행물 발간에 관한 사항 34. 각종 통계조사(인구주택, 농림어업, 사업체 등)에 관한 사항 35. 인터넷방송국시스템 통합관리에 관한 사항 36. 정보자원(EA) 및 전자정부 성과관리에 관한 사항 37. 구정홍보 문자서비스 운영 38. 미디어매체 홍보 기획 및 관리 39. 마을방송국 지원 및 운영에 관한 사항 40. 마을미디어 활동가 지원에 관한 사항 41. 마을미디어활동을 위한 환경 조성에 관한 사항 42. 마을미디어 콘텐츠 제작 및 기획에 관한 사항 43. 마을미디어 네트워크 구성 및 운영에 관한 사항 44. 마을미디어 교육지원에 관한 사항 45. 마을미디어 육성 위원회 운영에 관한 사항 46. 마을방송 송출 채널 운영에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
민원여권과	1. 각종문서 수발·분류에 관한 사항 2. 관인관수에 관한 사항 3. 민원사무(처리) 제도개선에 관한 사항 4. 민원실 유지관리에 관한 사항 5. 민원행정 종합계획 수립에 관한 사항 6. 민원처리 마일리지 제도 운영에 관한 사항 7. 민원1회 방문처리에 관한 사항 8. 민원(방문, 전화, 인터넷) 접수 및 심사에 관한 사항 9. 어디서나 민원 처리에 관한 사항 10. “정부 24” 처리에 관한 사항 11. 민원상담 및 안내에 관한 사항 12. 친절시책 추진에 관한 사항 13. 외부고객만족(CS) 행정에 관한 사항 14. 미추홀 콜센터 연계 운영에 관한 사항 15. 기록물 관리에 관한 사항 16. 기록관리시스템 및 기록관 운영에 관한 사항 17. 행정정보공개 접수 통제 및 운영에 관한 사항 18. 행정정보공동이용에 관한 사항 19. 기록물 열람 및 대출에 관한 사항 20. 종합문서고 관리에 관한 사항 21. 기록물 관리 업무 지도·감독 및 평가에 관한 사항 22. 무인민원발급기 운영에 관한 사항 23. 가족관계등록에 관한 사항 24. 주민등록에 관한 사항 25. 행정사 업무에 관한 사항 26. 등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 제증명 27. 결격사유조회에 관한 사항 28. 인감증명관리에 관한 사항 29. 여권발급에 관한 사항

부서명	분 장 사 무
민원여권과	30. 방문판매업 신규 신고 31. 방문판매업 변경 신고 및 휴·폐업·영업재개 신고 32. 방문판매 신고필증 재교부 33. 통신판매업 신규 신고 34. 통신판매업 변경 신고 및 휴·폐업·영업재개 신고 35. 통신판매업 신고필증 재교부 36. 통신판매 등록증 재교부 37. 전화권유 판매업 신규 신고 38. 전화권유 판매업 변경 신고 및 휴·폐업·영업재개 신고 39. 전화권유 판매 등록증 재교부 40. 이·미용사 면허증 신청 및 재교부 41. 조리사 면허증 교부 및 재교부, 기재사항 변경 42. 건설기계등록원부 발급 43. 등록면허세 신고분 고지서 발급 44. 인·허가 관련 지방세 체납 확인

【별표 3】

사업소(연수청학도서관) 사무분장표 (제14조 관련)

부서명	분 장 사 무
연수 청학도서관	1. 도서관 조성 및 운영지원에 관한 사항 2. 도서관 발전 계획 및 시책 수립에 관한 사항 3. 작은도서관 육성·지원에 관한 사항 4. 독서문화진흥 사업에 관한 사항 가. 독서문화 프로그램 및 행사 개발·기획·운영 나. 도서관 견학 및 이용교육 다. 독서대회, 전시회, 강연회 운영 등 5. 타 도서관 교류 및 상호협력에 관한 사항 6. 도서관 홍보에 관한 사항 7. 도서관 장서 및 이용 통계에 관한 사항 8. 도서관 평가와 개선에 관한 사항 9. 도서관 자원봉사자 육성·지원에 관한 사항 10. 보조인력 교육 및 관리에 관한 사항 11. 도서관 업무 관련 위원회 운영에 관한 사항 12. 도서관 시설물 대관에 관한 사항 13. 자료 선정(구입, 기증) 및 수집, 정리에 관한 사항 14. 자료의 제적 및 폐기, 이관에 관한 사항 15. 자료의 수리 및 배가, 장서점검에 관한 사항 16. 자료의 대출 및 반납에 관한 사항 17. 신착·희망·예약·연체·분실 자료관리에 관한 사항 18. 도서 상호대차 및 순회문고 운영에 관한 사항 19. 통합도서서비스 운영에 관한 사항 20. 독서회원 관리에 관한 사항 21. 도서관 홈페이지 운영에 관한 사항 22. 도서관 운영 관련 장비 및 SW 유지관리에 관한 사항 23. 도서관 서버 및 네트워크 유지관리에 관한 사항 24. 도서관 전산 보안에 관한 사항 25. 도서관 당직근무 및 도서관 내의 복무관리 26. 도서관 관련 사무의 보조금 교부 및 결정통지, 감독 등에 관한 사항 27. 공무원직근로자, 기간제근로자 채용·관리에 관한 사항 28. 시간선택제임기제공무원 관리에 관한 사항 29. 도서관 예산 및 회계 처리에 관한 사항 30. 도서관 청사관리 전반에 관한 사항 31. 도서관 소관 차량 및 전산관리에 관한 사항 32. 사립 공공도서관의 등록·변경등록·폐관에 관한 사항 33. 물품 등의 관리에 관한 사항 34. 기간제근로자의 고용보험, 국민연금, 건강보험 등에 관한 사항 35. 도서관 공인 관리에 관한 사항

【별표 4】

동장 직렬 및 직명(제12조 관련)

직 명	직 렬
옥련1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
옥련2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
선학동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관 또는 지방환경사무관
연수1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
연수2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
연수3동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
청학동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
동춘1동장	지방행정사무관
동춘2동장	지방행정사무관
동춘3동장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관
송도1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
송도2동장	지방행정사무관
송도3동장	지방행정사무관
송도4동장	지방행정사무관
송도5동장	지방행정사무관

도로명주소 부여 고시문

도로명주소법 제11조제1항 및 같은 법 시행령 제23조제1항의 규정에 따라 도로명주소 부여사항을 다음과 같이 고시합니다.

2022.9.20.

인천광역시 연수구청장

○ 신규 부여된 도로명 주소

도로명 고시일	도로명부여사유	관련지번	신규도로명주소
2018.04.13	아카데미로 시작점에서 7610m 떨어진 지점에 서 왼쪽으로 분기도로	송도동 300-57	인천광역시 연수구 아카데미로 716

- 기타 자세한 사항은 연수구청 공간정보과 도로명담당자(☎749-7602)에 문의
또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- ▶ 도로명주소는 도로명주소법 제19조(도로명주소의 사용 등)제1항에 의거 공법관계의 주소로 사용됩니다.
- ▶ 공공기관에서 관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- ▶ 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조(도로명의 변경 절차) 및 제26조(건물번호의 변경·폐지 절차)에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- ▶ 도로명은 도로명주소법 제8조(도로명 등의 변경 및 폐지)에 의거 도로명이 고시된 날로부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.