

• 21세기 미래문화도시 • 더불어 행복도시 • 사람중심 열린도시



# 연수구보



발행·편집인:연수구청장 / 발행처:인천광역시 연수구 / 주소:인천광역시 연수구 원인재로 115 (우)21967 ☎ 749-7403 / FAX 749-7399

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

|   |         |
|---|---------|
| 선 | 기 관 의 장 |
| 람 |         |

부록 제1118호 2019. 7. 24.(수)

## 【규 칙】

- 인천광역시 연수구 규칙 제672호(연수구 조직개편 및 자치법규 기획정비에 따른 인천광역시연수구의회 회의규칙 등 일부개정규칙) ..... 1

## 【훈 령】

- 인천광역시 연수구 훈령 제296호(연수구 조직개편에 따른 인천광역시 연수구 법제사무처리 규정 등 일부개정규정) ..... 23

## 【고 시】

- 인천광역시 연수구 고시 제2019-96호(연수구 도로명주소 부여고시) ..... 33

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 |  |  |  |  |  |  |  |
| 람 |  |  |  |  |  |  |  |

## 인천광역시연수구규칙(공포)

| 제 명                                                                       | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>연수구 조직개편 및<br/>자치법규 기획정비에<br/>따른 인천광역시<br/>연수구의회 회의규칙<br/>등 일부개정규칙</p> | <p>1. 제안이유</p> <p>○ 2019년 연수구 조직개편으로 인하여 직위 및 부서명이 변경됨에 따라 이를 반영하고 2018년 자치법규 행안부 테마별 정비과제 목록 중 한자어 정비 등 단순 개정이 필요한 규칙에 대해 일괄 개정하여 자치법규의 신뢰성을 확보하고 정비의 효율성 제고하고자 함.</p> <p>2. 주요내용</p> <p>○ 조직개편에 따른 직위 및 부서명 변경 반영</p> <p>○ 주민이 이해하기 어려운 자치법규 상의 한자어 정정</p> <p>○ 조례 제명 띄어쓰기</p> |

연수구 조직개편 및 자치법규 기획정비에 따른 인천광역시연수구의회 회의규칙 등 일부개정규칙을 이에 공포한다.

인천광역시연수구청장 고 남 석

2019. 7. 24.

인천광역시 연수구 규칙 제 672 호

## 연수구 조직개편 및 자치법규 기획정비에 따른 인천광역시연수구의회 회의규칙 등 일부개정규칙

제1조(「인천광역시연수구의회 회의규칙」 개정) 인천광역시연수구의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구의회 회의규칙”을 “인천광역시 연수구의회 회의규칙”으로 한다.

제74조제4호 중 “꺽연”을 “흡연”으로 한다.

제80조제4호 중 “꺽연행위”를 “흡연행위”로 한다.

제2조(「인천광역시연수구 구정소식지 발행에 관한 조례 시행규칙」 개정) 인천광역시연수구 구정소식지 발행에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 구정소식지 발행에 관한 조례 시행규칙”을 “인천광역시 연수구 구정소식지 발행에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제3조(「인천광역시 연수구 지방공무원 인사 규칙」 개정) 인천광역시 연수구 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 본문 중 “복지경제국장”을 “문화복지국장, 재정경제국장”으로 한다.

제4조(「인천광역시연수구 권한대행 및 직무대리 규칙」 개정) 인천광역시연수구 권한대행 및 직무대리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 권한대행 및 직무대리 규칙”을 “인천광역시 연수구 권한대행 및 직무대리 규칙”으로 한다.

제2조제2항제2호 중 “복지경제국장”을 “문화복지국장, 재정경제국장”으로 한다.

제5조(「인천광역시연수구 공인 조례 시행규칙」의 개정) 인천광역시연수구 공인 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 공인 조례 시행규칙”을 “인천광역시 연수구 공인 조례 시행규칙”으로 한다.

제4조제2항 전단 중 “민원지적과장과”를 “민원여권과장과”로 하고, 같은 항 후단 중 “민원지적과장”을 “민원여권과장”으로 한다

별지 제1호 서식 참조란 중 “민원행정과장”을 “민원여권과장”으로 한다.

별지 제2호 서식 참조란 중 “민원행정과장”을 “민원여권과장”으로 한다.

제6조(「인천광역시연수구민원1회방문처리제운영규칙」의 개정) 인천광역시연수구민원1회방문처리제운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구민원1회방문처리제운영규칙”을 “인천광역시 연수구 민원1회방문처리제 운영규칙”으로 한다.

제4조제2항 중 “복지경제국장”을 “문화복지국장”으로 하고, 같은 조 제

3항 중 “복지경제국장” 을 “문화복지국장, 재정경제국장” 으로, “민원지적과장” 을 “민원여권과장” 으로 한다.

제7조(「인천광역시 연수구 출산 및 양육지원에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 인천광역시 연수구 출산 및 양육지원에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “복지경제국장” 을 “문화복지국장, 재정경제국장” 으로, “가정정책과장” 을 “출산보육과장” 으로 한다.

제8조(「인천광역시 연수구 재무회계 규칙」 개정) 인천광역시 연수구 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제1호가목, 나목, 라목 및 아목 중 “자치행정국장” 을 각각 “재정경제국장” 으로 한다.

제7조 중 “자치행정국장” 을 “재정경제국장” 으로 한다.

제9조제1항 중 “자치행정국장” 을 “재정경제국장” 으로 한다.

제11조제2항 단서 중 “자치행정국장” 을 “재정경제국장” 으로 한다.

제22조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “자치행정국장” 을 “재정경제국장” 으로 한다.

제9조(「인천광역시 연수구 물품관리 조례 시행규칙」 개정) 인천광역시 연수구 물품관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “자치행정국장” 을 “재정경제국장” 으로 한다.

제15조제1호 중 “자치행정국장” 을 “재정경제국장” 으로 한다.

제10조(「인천광역시연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 인천광역시연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙”을 “인천광역시 연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제2조제1항제1호 및 제3호 중 “복지경제국장”을 각각 “재정경제국장”으로 한다.

제11조(「인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙」의 개정) 인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙”을 “인천광역시 연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙”으로 한다.

제1조 중 “「인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례」”를 “「인천광역시 연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례」”로 한다.

제3조제1항 전단 중 “인천광역시연수구청장”을 “인천광역시 연수구청장”으로 한다.

제12조(「인천광역시연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영 규칙」의 개정) 인천광역시연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영 규칙”을 “인천광역시 연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영 규칙”으로 한다.

별지 제1호 서식 뒤쪽 처리기관란 중 “위생관리과”를 “위생과”로 한다.

제13조(「인천광역시연수구식품진흥기금설치및운용조례시행규칙」개정) 인천광역시연수구식품진흥기금설치및운용조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다

제명 “인천광역시연수구식품진흥기금설치및운용조례시행규칙”을 “인천광역시 연수구 식품진흥기금 설치 및 운용 조례 시행규칙”으로 한다.  
별지 제3호 서식 위생관리과장란 중 “위생관리과장”을 “위생과장”으로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제5조(「인천광역시연수구 공인 조례 시행규칙」의 개정)(별지 제1호 서식)

기 관 명  
(전 화 번 호)

문서번호 : 12320 -

시행일자 :

수 신 : 연수구청장 발신 (인)

참 조 : 민원여권과장

제 목 : 공인 사전날인 신청

아래와 같이 공인을 사전 날인하여 주시기 바랍니다.

|            |   |           |         |
|------------|---|-----------|---------|
| 1. 사 용 목 적 |   |           |         |
| 2. 관 계 법 령 |   |           |         |
| 3. 수 량     | 매 | 4. 사용예정기간 | 년 월 일까지 |
| 5. 공 인 명   |   |           |         |
| 6. 비 고     |   |           |         |

210mm×297mm신문용지 54g/m<sup>3</sup>

첨부 : 건본 1부. 끝.



제5조(「인천광역시연수구 공인 조례 시행규칙」의 개정)(별지 제2호 서식)

기 관 명

(전 화 번 호)

문서번호 : 12320 -

시행일자 :

수 신 : 연수구청장

참 조 : 민원여권과장

제 목 : 인영 인쇄사용 승인 신청

아래와 같이 공인의 인영을 인쇄사용 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

|            |                    |                       |                                |
|------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1. 사 용 목 적 |                    |                       |                                |
| 2. 관 계 법 령 |                    |                       |                                |
| 3. 인 쇄 수 량 | 매                  | 4. 인 쇄 업 소<br>및 대 표 명 |                                |
| 5. 공 인 명   |                    | 6. 제 판 규 격            | 원형 (        )<br>축소 (        ) |
| 7. 사 용 기 간 | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 | 8. 반 납 예 정 일          | 년 월 일                          |
| 8. 입 회 자   | 직명                 | 성명                    |                                |

210mm×297mm신문용지 54g/m<sup>3</sup>

첨부 : 견본 1부. 끝.

제12조(「인천광역시연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영 규칙」의 개정) [별지 제1호서식]

# 옥외영업지정 (변경) 신청서

(앞쪽)

|            |                                                              |       |  |                       |  |           |  |
|------------|--------------------------------------------------------------|-------|--|-----------------------|--|-----------|--|
| 접수번호 :     |                                                              | 접수일 : |  | 발급일 :                 |  | 처리기간 : 3일 |  |
| 신고인        | 성명(법인은 법인 명칭 및 대표자의 성명)<br>:                                 |       |  | 생년월일(법인은 법인등록번호)<br>: |  |           |  |
|            | 주소(법인은 주된 사무소의 소재지)<br>:                                     |       |  | 전화번호:<br>휴대전화:        |  |           |  |
| 신고사항       | 명칭(상호):                                                      |       |  | 신고번호:                 |  |           |  |
|            | 영업의 형태 : 옥외영업 허용                                             |       |  |                       |  |           |  |
|            | 영업소 소재지 :                                                    |       |  |                       |  |           |  |
|            | 영업장의 면적 :                      m <sup>2</sup> / 옥외 영업장의 면적 : |       |  |                       |  |           |  |
|            | 옥외 시설물 :                                                     |       |  |                       |  |           |  |
| 변경<br>신고사항 | 변경 전 :                                                       |       |  |                       |  |           |  |
|            | 변경 후 :                                                       |       |  |                       |  |           |  |

「인천광역시 연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영  
규칙」 제3조제3호에 따라 위와 같이 옥외영업 허용을 신청합니다.

년 일 일

신고인 (서명 또는 인)

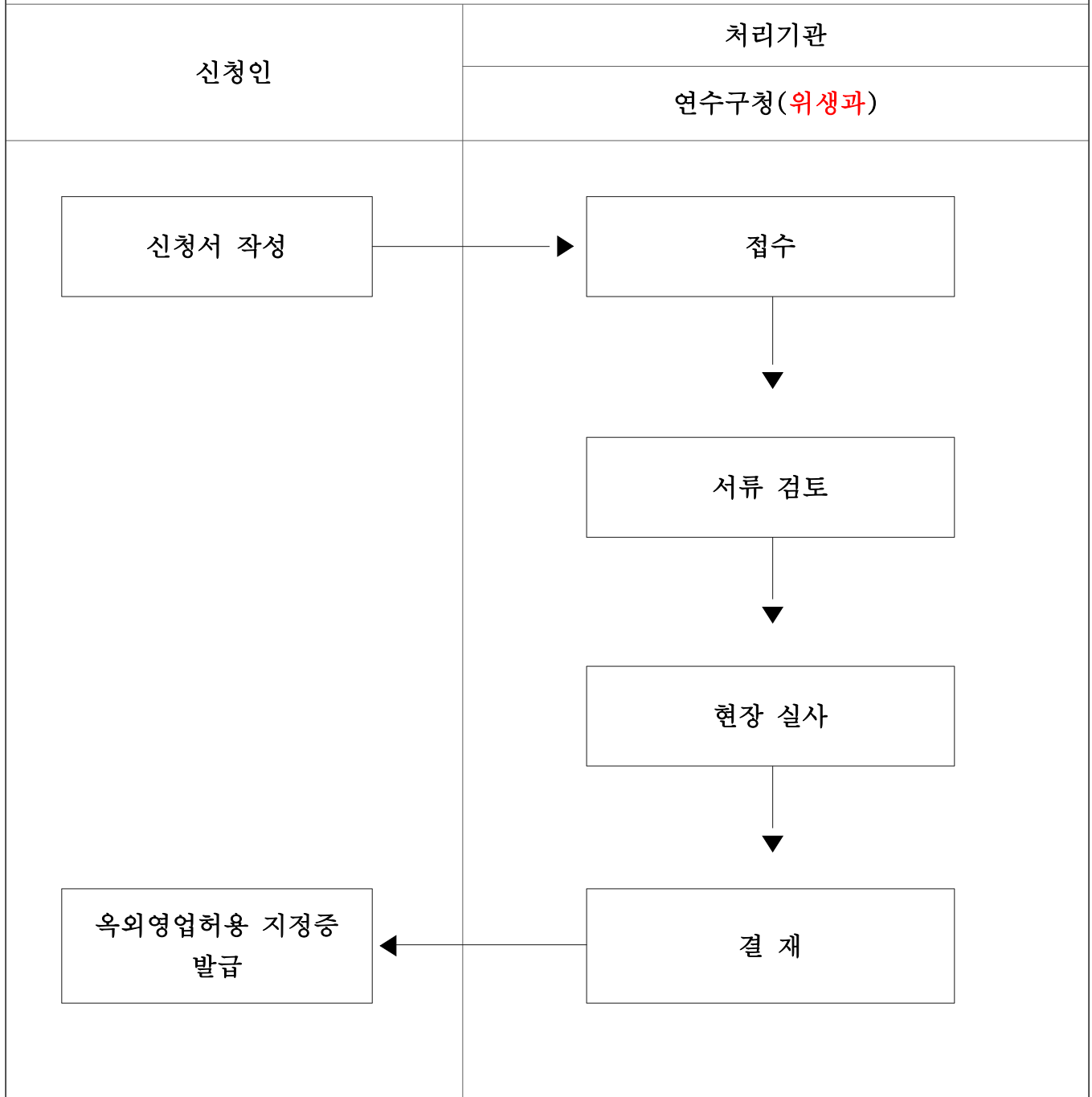
연수구청장 귀하

|             |                                                                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신고인<br>제출서류 | 1. 영업 신고증<br>2. 관광진흥법 제3조제1항제2호가목에 따른 관광호텔 영업등록증<br>3. 영업장 평면도(탁자, 의자, 세부 배치 평면도) 1부.<br>4. 민원발생 예방을 위한 운영계획서 1부. |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

## 신청 안내 및 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



제13조(「인천광역시연수구식품진흥기금설치및운용조례시행규칙」 개정)[별지 제3호서식]

## 조 사 서

|                                                                             |                   |                          |        |                     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------|---------------------|-----|
| 용 자<br>신청인                                                                  | 성 명               |                          |        | 생년월일                |     |
|                                                                             | 주 소               |                          |        |                     |     |
| 대상구분                                                                        | 1. 제조업소<br>2.接客업소 | 업소명                      |        |                     | 소재지 |
| 재산상태                                                                        | 총 액               | 부동산                      | 동 산    | 동산의 주내역             |     |
|                                                                             |                   |                          |        |                     |     |
| 경제상태                                                                        | 월평균소득             | 생활상태                     | 자부담가능액 | 기타                  |     |
|                                                                             |                   |                          |        |                     |     |
| 사업의 타당성                                                                     |                   |                          |        |                     |     |
| 구 체 적<br>지도계획                                                               |                   |                          |        |                     |     |
| 조사자 의견                                                                      | 결과                | 1. 적합    2. 부적합    3. 기타 |        |                     |     |
|                                                                             | 사유                |                          |        |                     |     |
| <p>위 조사 결과를 보고합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> |                   |                          |        |                     |     |
| 담당자                                                                         | 식품위생<br>담당        | 위생과장                     | 결<br>재 | 조사자 직급    성명    (인) |     |
|                                                                             |                   |                          |        |                     |     |

## 신 · 구조문대비표

### 1. 인천광역시연수구의회 회의규칙

| 현행                                                                                                                    | 개정안                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>인천광역시연수구의회 회의규칙</u>                                                                                                | <u>인천광역시 연수구의회 회의규칙</u>                                                                                       |
| 제74조(회의의 질서유지) 의원은 본회의 또는 위원회의 회의장 안에서 다음과 같은 행위를 하여서는 아니된다.<br>1. ~ 3. (생략)<br>4. 음식물의 섭취와 <u>꺽연</u><br>5. ~ 8. (생략) | 제74조(회의의 질서유지) -----<br>-----<br>-----<br>----.<br>1. ~ 3. (현행과 같음)<br>4. ----- <u>흡연</u><br>5. ~ 8. (현행과 같음) |
| 제80조(방청인의 준수사항) 방청인은 다음과 같은 행위를 할 수 없다.<br>1. ~ 3. (생략)<br>4. 음식물의 섭취나 <u>꺽연행위</u><br>5. ~ 8. (생략)                    | 제80조(방청인의 준수사항) ----<br>-----<br>----.<br>1. ~ 3. (현행과 같음)<br>4. ----- <u>흡연행위</u><br>5. ~ 8. (현행과 같음)        |

### 2. 인천광역시연수구 규정소식지 발행에 관한 조례 시행규칙

| 현행                                       | 개정안                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <u>인천광역시연수구 규정소식지<br/>발행에 관한 조례 시행규칙</u> | <u>인천광역시 연수구 규정소식지<br/>발행에 관한 조례 시행규칙</u> |

### 3. 인천광역시 연수구 지방공무원 인사 규칙

| 현행                                                                                                                                                                                                                   | 개정안                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제4조(구성) ① (생략)<br>② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 자치행정국장, <u>복지경제국장</u> , 도시환경국장, 보건소장, 5급 이상 여성공무원 중 2명, 법제7조5항에 따라 위촉된 위원 10명 이상으로 한다. 다만, 위원 중에는 인천광역시연수구 의회에서 추천한 위원 2명과 여성위원 4명 이상이 포함되어야 한다.<br>③ (생략) | 제4조(구성) ① (현행과 같음)<br>② -----<br>-----<br>----- <u>문화복지국장, 재정경제국장</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----. |
|                                                                                                                                                                                                                      | ③ (현행과 같음)                                                                                                       |

### 4. 인천광역시연수구 권한대행 및 직무대리 규칙

| 현행                                    | 개정안                              |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <u>인천광역시연수구 권한대행 및 직무대리 규칙</u>        | <u>인천광역시 연수구 권한대행 및 직무대리 규칙</u>  |
| 제2조(대행및대리) ① (생략)<br>② 구청장 또는 보조기관의 결 | 제2조(대행및대리) ① (현행과 같음)<br>② ----- |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>원, 출장 기타 사고(이하 “사<br/>고”라 한다)가 있어 직무를 담<br/>당할 수 없을 때에는 다음 각 호<br/>의 정하는 바에 의하여 그 직무<br/>를 대리한다.</p> <p>1. (생략)</p> <p>2. 부구청장이 사고가 있을 때<br/>에는 자치행정국장, <u>복지경제<br/>국장</u>, 도시환경국장의 순으로<br/>대리한다.</p> <p>3.·4. (생략)</p> <p>③ (생략)</p> | <p>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2. -----<br/>----- <u>문화복지국장</u>,<br/><u>재정경제국장</u>-----.</p> <p>3.·4. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. 인천광역시연수구 공인 조례 시행규칙

| 현행                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>인천광역시연수구 공인 조례 시행<br/>규칙</u></p> <p>제4조(공인의 사전날인 및 인쇄사<br/>용) ① (생략)</p> <p>②제1항의 규정에 의하여 공인<br/>을 사전날인 또는 인영을 인쇄<br/>하여 사용하고자 할 때에는 사<br/>용부서의 장은 구청장의 승인을</p> | <p><u>인천광역시 연수구 공인 조례 시행<br/>규칙</u></p> <p>제4조(공인의 사전날인 및 인쇄사<br/>용) ① (현행과 같음)</p> <p>②-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----</p> |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>얻기 전에 <u>민원지적과장과</u> 미리 협의하여야 한다. 이 경우 공인의 사전날인을 "별지 제1호서식"에, 인영의 인쇄인영은 "별지 제2호서식"에 의하여 <u>민원지적과장</u>에게 제출하여야 한다.</p> <p>③ ~ ⑤ (생략)</p> | <p>----- <u>민원여권과장과</u> -----</p> <p>----- . -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>민원여권과장</u>----- .</p> <p>③ ~ ⑤ (현행과 같음)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 인천광역시연수구민원1회방문처리제운영규칙

| 현행                                                                                                                                                                                                                                         | 개정안                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>인천광역시연수구민원1회방문처리제운영규칙</u></p> <p>제4조(구성) ① (생략)</p> <p>②위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 자치행정국장이 되며, 위원장이 사고가 있을 때에는 부위원장이, 위원장 및 부위원장 모두가 사고가 있을 때에는 <u>복지경제국장</u>이 그 직무를 대행한다.</p> <p>③당연직위원은 <u>복지경제국장</u>, <u>도시환경국장</u>, <u>기획예산실장</u>,</p> | <p><u>인천광역시 연수구 민원1회방문처리제 운영규칙</u></p> <p>제4조(구성) ① (현행과 같음)</p> <p>②-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-- <u>문화복지국장</u>-----</p> <p>---- .</p> <p>③----- <u>문화복지국장</u>, <u>재정경제국장</u>-----</p> |



|                                                                                                              |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>민원지적과장</u>, 민원주관부서실과장으로 하고 위촉직위원은 접수된 민원과 관련이 있는 외부기관이나 단체의 담당부서장 중에서 구청장이 위촉한다.</p> <p>④ ~ ⑦ (생략)</p> | <p><u>민원여권과장</u>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----.</p> <p>④ ~ ⑦ (현행과 같음)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. 인천광역시 연수구 출산 및 양육지원에 관한 조례 시행규칙

| 현행                                                                                                                       | 개정안                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제5조(구제심사 등) ① (생략)</p> <p>② 위원회는 부구청장, 자치행정국장, <u>복지경제국장</u>, 도시환경국장, 복지정책과장, <u>가정정책과장</u>으로 구성한다.</p> <p>③ (생략)</p> | <p>제5조(구제심사 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>----- <u>문화복지국장</u>, 재정경제국장----- <u>출산보육과장</u>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> |

## 8. 인천광역시 연수구 재무회계 규칙

| 현행                                                                                                         | 개정안                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제3조(회계관계공무원의 관직지정) ①법 제46조에 따른 회계관계공무원 및 법 제10조제1항에 따른 회계책임관, 법 제45조제2항에 따른 통합지출관을 다음 각 호와 같이 지정한다.</p> | <p>제3조(회계관계공무원의 관직지정) ①-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>---.</p> |

1. 본청

가. 회계책임관 - 자치행정국  
장

나. 징수관 - 자치행정국장  
다. (생략)

라. 재무관 - 자치행정국장

마. ~ 사. (생략)

아. 총괄채권관리관 - 자치행  
정국장

자. ~ 가. (생략)

2. ~ 5. (생략)

② ~ ⑥ (생략)

제7조(관서의 신설 등) 관서를 신  
설하거나 폐지하고자 할 때에는  
미리 자치행정국장과 협의하여  
야 한다.

제9조(예산요구서) ① 제8조의 예  
산평성 방침을 통보받은 각 기  
관 주무자는 그 소관에 속하는  
다음 연도의 예산요구서(별지  
제1호서식 및 별지 제1-1호 서  
식)를 2부 작성하여 소속 실·  
과장 또는 관서의 장의 결재를  
받아 지정된 기일까지 기획예산  
실장에게 제출하되, 세입 예산  
은 반드시 세무1과장, 세무2과

1. ---

가. ----- 재정경제국장

나. ----- 재정경제국장  
다. (현행과 같음)

라. ----- 재정경제국장

마. ~ 사. (현행과 같음)

아. ----- 재정경제  
국장

자. ~ 가. (현행과 같음)

2. ~ 5. (현행과 같음)

② ~ ⑥ (현행과 같음)

제7조(관서의 신설 등) -----  
-----  
--- 재정경제국장-----  
---

제9조(예산요구서) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

장과 자치행정국장의 합의를 받아야 한다.

②·③ (생략)

제11조(예산의 사정) ① (생략)

② 제1항의 조정 또는 심사를 할 때에는 기획예산실장은 주관국장 또는 과장, 관서의 장의 설명을 들어야 한다. 다만, 세입예산을 증액 조정할 필요가 있을 때에는 반드시 세무1과장, 세무2과장과 자치행정국장의 의견을 들어야 한다.

제22조(재정사항의 합의) ① 예산의 집행을 위한 품의를 할 경우 다음 각 호의 경비에 대하여는 제5조에 규정된 한도에 따라 본청의 경우 자치행정국장 또는 재무회계과장, 의회사무국 및 제1관서의 경우에는 회계담당부서의 합의를 받아야 한다. 다만, 「지방회계법 시행령」(이하 "시행령"이라 한다) 제38조 제1항의 일상경비 범위로 교부된 경비는 각 부서 일상경비출납원과 합의한다.

-- 재정경제국장-----  
-----.

②·③ (현행과 같음)

제11조(예산의 사정) ① (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
----- 재정경제국장-----  
-----.

제22조(재정사항의 합의) ① ----

-----  
-----  
-----  
----- 재정경제국장 ----  
-----  
-----  
-----.  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. ~ 8. (생략)<br>②·③ (생략) | 1. ~ 8. (현행과 같음)<br>②·③ (현행과 같음) |
|--------------------------|----------------------------------|

## 9. 인천광역시 연수구 물품관리 조례 시행규칙

| 현행                                                                                                                                  | 개정안                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제13조(관리전환 및 잉여) ① (생략)<br>②제1항의 규정에 의거 물품관리전환을 합의하였을 때에는 부구청장 또는 <u>자치행정국장</u> 의 결재를 받아 물품관리전환합의서(물품무상양여합의서)에 의거 인계 인수한다.<br>③ (생략) | 제13조(관리전환 및 잉여) ① (현행과 같음)<br>②-----<br>-----<br>----- <u>재정경제국장</u> -----<br>-----<br>-----<br>----. |
| 제15조(불용의 결정) 구청장은 본청 또는 의회, 보건소, 사업소, 동의 소속직원에 대하여 각 호에서 정하는 바에 따라 불용결정을 위임하여 처리하게 할 수 있다.                                          | 제15조(불용의 결정) -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----.                                               |
| 1. 본청<br>부구청장 - 단가 50백만원(금액은 장부가격으로 한다. 이하 같다)이상의 물품 및 생산물                                                                          | 1. -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-                                                              |

|                                                                                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <u>자치행정국장</u> - 단가 50백만원<br>미만의 물품 및 생산물<br>재무회계과장 - 단가 30백만원<br>이하의 물품 및 생산물<br>2. (생략) | <u>재정경제국장</u> - -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>2. (현행과 같음) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

10. 인천광역시연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙

| 현행                                                                                                                                                                                                                                     | 개정안                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>인천광역시연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙</u><br><br>제2조(회계관계공무원 관직 지정) ①「지방재정법」 제91조·제92조 및 「인천광역시연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다) 제5조에 따라 회계관계공무원을 다음 각 호와 같이 지정한다.<br>1. 특별회계 장수관 : <u>복지경제국장</u> | <u>인천광역시 연수구 폐기물처리시설 설치비용의 산정 및 특별회계 설치·운영에 관한 조례 시행규칙</u><br><br>제2조(회계관계공무원 관직 지정) ①-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>---.<br>1. ----- <u>재정경제국장</u> |

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 2. (생략)                     | 2. (현행과 같음)            |
| 3. 특별회계 재무관 : <u>복지경제국장</u> | 3. ----- <u>재정경제국장</u> |
| 4. ~ 9. (생략)                | 4. ~ 9. (현행과 같음)       |
| ② (생략)                      | ② (현행과 같음)             |

## 11. 인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 「<u>인천광역시연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례</u>」 제12조에 따라 1회용품 사용규제 의무가 있는 사업장의 법령 위반행위에 대한 신고 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제3조(신고방법) ① 신고자는 위반행위가 있는 날로부터 7일 이내에 별지 제1호서식의 1회용품 사용위반 행위 신고서를 작성하여 위반행위가 이루어진 장소를</p> | <p><u>인천광역시 연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례 시행규칙</u></p> <p>제1조(목적) ----- 「<u>인천광역시 연수구 폐기물감량 및 자원순환 촉진에 관한 조례</u>」 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>제3조(신고방법) ① -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>관할하는 <u>인천광역시연수구청</u><br/> <u>장</u>(이하"구청장"이라 한다)에<br/> 게 서면 및 우편으로 제출하여<br/> 야 한다. 이 경우 우편신고 시<br/> 위반일로부터 7일 이내 접수가<br/> 이루어져야 한다.</p> <p>②·③ (생 략)</p> | <p>----- <u>인천광역시 연수구청</u><br/> <u>장</u>-----<br/> ----- . -<br/> -----<br/> -----.</p> <p>②·③ (현행과 같음)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 12. 인천광역시연수구 식품접객업 공통시설기준 적용특례에 대한 운영 규칙

| 현 행                                                             | 개 정 안                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <u>인천광역시연수구 식품접객업</u><br><u>공통시설기준 적용특례에 대한</u><br><u>운영 규칙</u> | <u>인천광역시 연수구 식품접객업</u><br><u>공통시설기준 적용특례에 대한</u><br><u>운영 규칙</u> |

## 13. 인천광역시연수구식품진흥기금설치및운용조례시행규칙

| 현 행                                         | 개 정 안                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <u>인천광역시연수구식품진흥기금설</u><br><u>치및운용조례시행규칙</u> | <u>인천광역시 연수구 식품진흥기금</u><br><u>설치 및 운용 조례 시행규칙</u> |

## 인천광역시연수구 훈령(발령)

| 제 명                                         | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연수구 조직개편에 따른 인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정 등 일부 개정규정 | <p>1. 제안이유</p> <p>○ 2019년 연수구 조직개편으로 인하여 직위 및 부서명이 변경됨에 따라 이를 반영하는 단순 개정이 필요한 규정에 대해 일괄 개정하여 자치법규의 신뢰성을 확보하고 정비의 효율성 제고하고자 함.</p> <p>2. 주요내용</p> <p>○ 조직개편에 따른 직위 및 부서명 변경 반영</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정</li> <li>- 인천광역시연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정</li> <li>- 인천광역시연수구 민원사무처리 규정</li> <li>- 인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정</li> </ul> |



연수구 조직개편에 따른 인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정 등 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시연수구청장 고 남 석

2019. 7. 24.

인천광역시 연수구 훈령 제 296 호

## 연수구 조직개편에 따른 인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정 등 일부개정규정

제1조(「인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정」 개정) 인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

제2조(「인천광역시연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정」 개정) 인천광역시연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정”을 “인천광역시 연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정”으로 한다.

제6조제2항 중 “재난방재과”를 “안전관리과”로 한다.

제8조제2항 중 “도시환경국장과 재난방재과장”을 “자치행정국장과 안전관리과장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “재난방재관리과장”을 “안전관리과장”으로 한다.

제10조제3항 중 “도시환경국장” 을 “자치행정국장” 으로 한다.

제13조 중 “도시국장” 을 “자치행정국장” 으로 한다.

별표 1 준수사항 중 “도시환경국장” 을 “자치행정국장” 으로 하고, “재난  
방재과장” 을 “안전관리과장” 으로 한다.

제3조(「인천광역시연수구 민원사무처리 규정」 개정) 인천광역시연수구 민원사  
무처리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시연수구 민원사무처리 규정” 을 “인천광역시 연수구 민원  
사무처리 규정” 으로 한다.

제6조제1항 중 “민원지적과장” 을 “민원여권과장” 으로 한다.

제8조제1항 중 “민원지적과” 를 “민원여권과” 로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

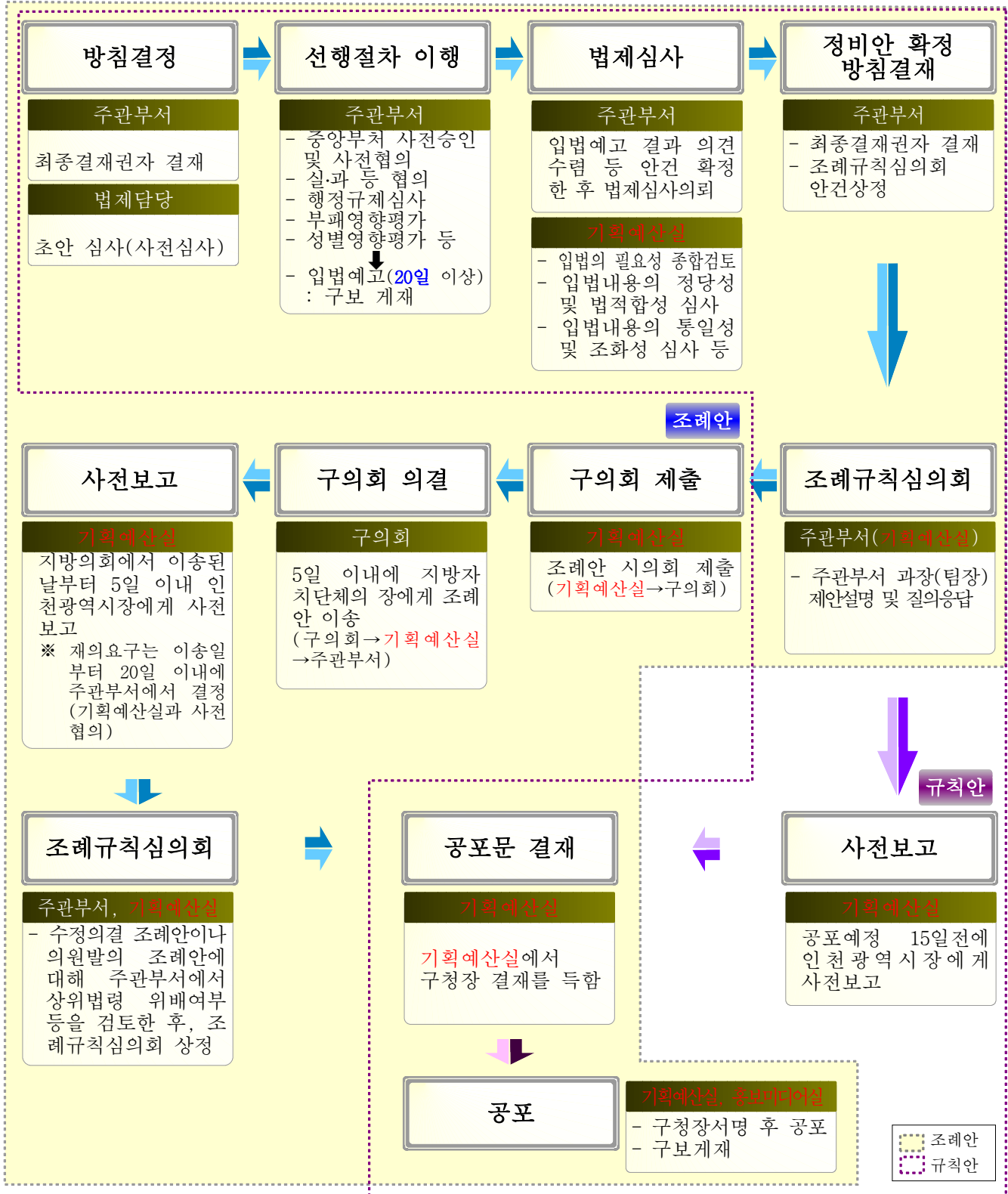
제4조(「인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정」 개정) 인천광역시 연  
수구청 유소년스포츠단 운영 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “6명” 을 “7명” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “복지경제  
국장” 을 “문화복지국장, 재정경제국장” 으로 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제1조(「인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정」 개정) [별표 2]  
**자치법규 입법안 정비절차 (제5조 관련)**



제1조(「인천광역시 연수구 법제사무 처리 규정」 개정) [별표 3]  
 주민의 조례 제정·개정·폐지 청구 사무분장 (제7조 관련)

| 사무처리<br>부 서 | 사 무 의 내 용                                                                                                             | 근 거 법 령                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 기 획<br>예산실  | ○주민의 조례 제정·개정·폐지 청구사무의 처리지도 및 교육<br>○관련업무 처리에 따른 조례·규칙심의회 운영<br>○관련 주관부서가 작성한 조례안에 대한 심사<br>○조례의 제정·개정·폐지 청구사항의 기록 유지 | 영 제16조제4항·제5항<br>영 제17조제1항     |
| 민 원<br>여권과  | ○19세 이상의 주민총수 공표 및 보고                                                                                                 | 영 제11조                         |
|             | ○청구인명부 중 무효서명에 대한 확인(주민등록사항과의 일치여부, 수형인 명표 등에 의한 선거권이 없는 자의 서명여부 및 본인서명여부에 대한 확인을 말한다)                                | 영 제16조제4항                      |
|             | ○조례의 제정·개정·폐지 청구서 및 청구인대표자증명서 교부신청서를 접수하고 즉시 관련 주관부서 이송                                                               | 영 제12조제1항                      |
|             | ○조례의 제정·개정·폐지 청구에 따른 서식의 비치 및 배부                                                                                      | 「조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙」 |
| 관 련<br>주관부서 | ○청구인대표자증명서 교부, 대표자증명서 교부 취지의 공표 및 보고                                                                                  | 영 제12조제2항                      |
|             | ○주민서명요청권의 위임에 따른 위임신고의 접수 및 위임신고증 교부                                                                                  | 영 제13조제2항                      |
|             | ○청구인명부 접수 및 청구취지 등의 청구내용의 공표 및 보고                                                                                     | 영 제15조                         |
|             | ○청구인명부 중 무효서명에 대한 확인 및 통지의 통할(주민등록사항과의 일치 여부, 선거권이 없는 자의 서명여부와 본인의 서명여부에 대한 확인을 말한다)                                  | 영 제16조제4항                      |
|             | ○청구인 명부 또는 그 사본의 공개된 장소에서의 비치 및 열람                                                                                    | 법 제15조제3항<br>영 제16조제1항         |
|             | ○청구인 명부 중 서명자의 무효결정에 대한 조례·규칙심의회 안건 부의 및 결정사항의 청구인 대표자에 대한 통지                                                         | 영 제16조제4항                      |
|             | ○이의신청에 대한 심사·결정을 위한 조례·규칙심의회 안건 상정                                                                                    | 법 제15조제5항<br>영 제16조제5항         |
|             | ○이의신청에 대한 심사·결정결과 청구인명부의 수정 및 이의신청·청구인 대표자에 대한 통지                                                                     | 법 제15조제5항                      |
|             | ○이의신청이 이유 여부(유·무)를 결정한 때의 이의신청자에게 통지                                                                                  | 법 제15조제5항                      |
|             | ○청구인명부에 대한 보정요구                                                                                                       | 영 제16조제6항                      |
|             | ○청구의 수리 또는 각하를 위한 조례·규칙심의회 안건 상정                                                                                      | 영 제17조제1항                      |
|             | ○청구의 수리 또는 각하 사항을 청구인에게 통지                                                                                            | 법 제15조제6항                      |
|             | ○청구의 각하 시 청구인의 대표자에게 의견제출의 기회 제공                                                                                      | 법 제15조제8항                      |
|             | ○조례안 제출 및 제안 설명                                                                                                       | 「인천광역시연수구 법제사무 처리 규칙」          |
|             | ○조례안의 구의회 상정 및 의결결과를 청구인 대표자에게 통지                                                                                     | 법 제15조제9항                      |

1. 근거법령란의 법은 「지방자치법」을 말하고, 영은 「지방자치법 시행령」을 말한다.
2. 관련주관부서 : 청구된 조례안의 내용과 관련되는 업무의 처리 실·과를 말한다.

제3조(「인천광역시연수구 민원사무처리 규정」 개정) (별표1)

민원창구별 담당업무(제4조제2항관련)

구분청

| 창구<br>순번 | 창 구 명                   | 담 당 업 무                                        | 비 고                |
|----------|-------------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| 1        | 민원서류접수 신고필증교부           | 민원서류접수 및 신고필증 교부                               | 민원여권과<br>(민원실)     |
| 2        | 통합민원창구1                 | 주민등록등·초본,인감증명 발급                               |                    |
| 3        | 통합민원창구2                 | 토지(임야)대장, 토지이용계획확인원 등지적관련                      |                    |
| 4        | 통합민원창구3                 | 제증명 및 건축물대장 발급                                 |                    |
| 5        | 가족관계 등록 접수              | 혼인,이혼,출생,사망,등록기준지변경신고                          |                    |
| 6        | 지적측량 접수, 상담             | 토지경계측량, 현황측량, 경계복원측량                           |                    |
| 7        | 여권교부                    | 여권교부                                           |                    |
| 8        | 여권접수1                   | 여권접수                                           |                    |
| 9        | 여권접수2                   |                                                |                    |
| 1        | 지방세 납세(세목별 과세)증명서, 수입증지 | 지방세 납세(세목별 과세)증명서 발급, 수입증지 판매                  | 세무과<br>(민원실)       |
| 2        | 면허세, 사업소세               | 면허세,사업소세 자진신고 처리                               |                    |
| 3        | 부동산 등록세                 | 부동산 등록세 자진신고 처리                                |                    |
| 4        | 부동산 취득세                 | 부동산 취득세 자진신고 처리                                |                    |
| 5        | 체납고지서 발급, 신용카드 수납       | 체납고지서 발부, 지방세 신용카드수납                           |                    |
| 6        | 취득세·등록세                 | 차량등록관련 지방세 부과                                  |                    |
| 1        | 번호판 영치                  | 자동차세 체납자 번호판 영치                                | 차량<br>민원과<br>(민원실) |
| 2        | 번호판 교부                  | 자동차번호판 교부(교부대행)                                |                    |
| 3        | 등록증 교부, 번호판 탈부착         | 등록증 교부 및 번호판 탈부착                               |                    |
| 4        | 이전                      | 매매상 이전, 강제이전, 시도간변경                            |                    |
| 5        | 이전·변경                   | 자동차등록 명의이전, 각종 변경                              |                    |
| 6        | 신규,임시운행허가               | 자동차신규등록 및 임시운행허가 신청 처리                         |                    |
| 7        | 이륜차                     | 이륜차등록(신규,이전,변경,말소)                             |                    |
| 8        | 등록원부 발급                 | 자동차등록원부 발급                                     |                    |
| 9        | 저당·말소                   | 자동차말소등록 및 저당권(설정,이전,변경,말소)등록, 자동차말소 등록 사실증명서발급 |                    |
| 10       | 자동차검사, 검사과태료            | 검사(점검)유효기간 안내 및 기간경과 차량에 대한 과태료 부과             |                    |
| 11       | 주정차 위반 과태료              | 자동차 주정차위반 과태료 부과및 징수                           |                    |
| 12       | 사법경찰관                   | 검찰송치, 차량관련 압류등록 및 해제                           | 교통<br>행정과<br>(민원실) |

제3조(「인천광역시연수구 민원사무처리 규정」 개정)(별표 3)

심 사 관

| 구 분      | 심 사 관       | 분 임 심 사 관 |
|----------|-------------|-----------|
| 구 분 청    | 민 원 여 권 과 장 | 민원업무 담당주사 |
| 사업소(보건소) | 주 무 담 당 주 사 |           |
| 동        | 동장이 지정하는 자  |           |

## 신 · 구조문대비표

### 2. 인천광역시연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>인천광역시연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정</u></p> <p>제6조(상황실 근무반 편성) ① (생략)</p> <p>②근무반은 평일 근무시간 중에는 <u>재난방재과</u>에서 운영하고, 공휴일 및 야간에는 상황실장 1명과 반원 1명으로 운영한다.</p> <p>③·④ (생략)</p> <p>제8조(지휘 및 복무감독) ① (생략)</p> <p>②<u>도시환경국장과 재난방재과</u>장은 상황실의 운영에 관하여 구청장을 보좌한다.</p> <p>③상황실 근무자에 대한 복무사항은 <u>재난방재관리과장</u>이 관장한다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>제10조(보고의 종류 및 내용) ①·② (생략)</p> | <p><u>인천광역시 연수구 재난종합상황실 설치 및 운영 규정</u></p> <p>제6조(상황실 근무반 편성) ① (현행과 같음)</p> <p>②-----<br/>-- <u>안전관리과</u>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>③·④ (현행과 같음)</p> <p>제8조(지휘 및 복무감독) ① (현행과 같음)</p> <p>②<u>자치행정국장과 안전관리과</u>장-----<br/>-----.</p> <p>③-----<br/>----- <u>안전관리과장</u>-----<br/>-----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제10조(보고의 종류 및 내용) ①·② (현행과 같음)</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>③제1항제2호의 규정에 의한 재난상황보고는 구청장 및 <u>도시환경국장</u>에게 지체없이 보고한다.</p> <p>④ (생 략)</p> <p>제13조(관계행정기관등과의 협조) 상황실장은 재난상황과 관련하여 관계행정기관 및 유관기관·단체와 긴밀한 협조체제를 유지하고, 사태수습 등을 위하여 필요하다고 인정될 때에는 이를 <u>도시국장</u>에게 보고한 후 관계 행정기관 등에 지원 및 협조를 요청할 수 있다.</p> | <p>③-----<br/>----- <u>자치행정국장</u>-----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제13조(관계행정기관등과의 협조) -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>----- <u>자치행정국장</u>-----<br/>-----<br/>-----.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. 인천광역시연수구 민원사무처리 규정

| 현행                                                                                                                | 개정안                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>인천광역시연수구 민원사무처리 규정</u></p> <p>제6조(민원사무 편람) ①<u>민원지적과장</u>은 법 제7조 및 시행령 제4조에 따라 민원실에 민원사무편람을 비치하여 민원인이 열</p> | <p><u>인천광역시 연수구 민원사무처리 규정</u></p> <p>제6조(민원사무 편람) ①<u>민원여권과장</u>-----<br/>-----<br/>-----</p> |



|                                                                                                                                    |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>람할 수 있도록 하거나,</p> <p>② · ③ (생 략)</p> <p>제8조(민원서류의 이송) ①민원<br/>실 또는 <u>민원지적과</u>에서 접수한<br/>민원서류는</p> <p>② 삭 제</p> <p>② (생 략)</p> | <p>-----</p> <p>② · ③ (현행과 같음)</p> <p>제8조(민원서류의 이송) ①-----<br/>----- <u>민원여권과</u>-----<br/>-----</p> <p>② (현행과 같음)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. 인천광역시 연수구청 유소년스포츠단 운영 규정

| 현 행                                                                                                                                                                                                                                                        | 개 정 안                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제5조(인사위원회의 구성) ① 인<br/>사위원회의 구성은 위원장을 포<br/>함하여 <u>6명</u> 이내로 구성한다.</p> <p>② 위원장은 부구청장이 되며,<br/>위원은 자치행정국장, <u>복지경제</u><br/><u>국장</u>, 도시환경국장, 보건소장,<br/>감독으로 구성하고, 체육업무담<br/>당과장을 간사로 둔다. 다만,<br/>감독은 위원장이 필요하다고 인<br/>정한 경우에 한정한다.</p> <p>③ (생 략)</p> | <p>제5조(인사위원회의 구성) ① ---<br/>-----<br/>----- <u>7명</u> -----.</p> <p>② -----<br/>----- <u>문화복</u><br/><u>지국장</u>, <u>재정경제국장</u>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> |

## 도로명주소 고시문

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제22조 내지 제25조의 규정에 따라 도로명주소 부여사항을 다음과 같이 고시합니다.

2019. 7. 23

인천광역시 연수구청장

○ 신규 도로명주소 : 인천광역시 연수구 송도문화로120번길 12

| 도로명        |                                                | 관련지번      | 신규 도로명주소                   | 비고 |
|------------|------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----|
| 도로명<br>고시일 | 도로명 부여사유                                       |           |                            |    |
| 2012-05-22 | 송도문화로의 시작지점에서부터<br>약1200m지점에서 오른쪽으로<br>분기되는 도로 | 송도동 193-1 | 인천광역시 연수구<br>송도문화로120번길 12 |    |

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 연수구청 민원지적과(☎749-7602, 7603)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2019. 7. 23 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계의 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호수와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 합니다.