

2022년 송도4동 북카페 갤러리 참여자 모집 공고

송도4동 주민자치센터 내 북카페 갤러리 참여자 모집 공고를 아래와 같이 실시합니다.

1. 북카페 시설현황

가. 위치: 송도4동 주민자치센터, 북카페

2. 전 시 개 요

가. 전시기간 : 연중(2022.7~12월)

나. 전시형태

1) 일반전시 : 일반 단체 등의 작품 전시

다. 전시기간 및 비용

1) 일반전시 : 최대 2주

※ 준비 및 사전전시 1일, 철수 및 정리기간 1일로 추가 배정한다.

2) 전시비용 : 무료

라. 일반전시 전시 형태

1) 송도4동이 주소지인 각종 단체의 작품

2) 송도4동 주민자치회에서 승인해주는 외부 단체의 작품

마. 전시자 준수 사항 : [붙임]의 송도4동 북카페 갤러리 사용신청서상 사용자 유의사항 준수

3. 신 청 안 내

가. 신청대상 및 방법

1) 신청대상 : 일반전시

2) 접수기간 : 2022. 7. 1.(금) ~ 2022. 7. 15.(금) 09:00 ~ 18:00

3) 수시접수 : 일반전시 접수 후 잔여 전시일에 한하여 방문 접수 - 기간: 2022. 7. 18. 이후

나. 신청방법 : 방문접수 및 우편접수(선착순)

※ 주소 : (우22009) 인천광역시 연수구 컨벤시아대로 252번길79,

송도4동 행정복지센터 내 2층 주민자치센터

다. 전시기간의 지정

- 1) 방문접수 : 방문한 시점으로부터 선착순으로 잔여일자에 전시기간을 지정하여 접수한다.
- 2) 우편접수 : 우편을 수령한 시점으로부터 담당자가 유선으로 잔여일자를 확인시키고 전시기간을 지정하여 접수한다.

라. 전시의 제한

- 1) 이전 분기에 전시한 자는 1회에 한해서 접수를 제한한다.

※ 단, 수시접수 모집기간에는 이전 분기 전시자도 잔여 전시기간동안 접수하여 전시가 가능하다.

마. 접수장소 및 문의: 송도4동 주민자치센터(032-749-6871)

바. 사용허가 : 2022년 7월 예정

사. 제출서류

- 1) 사용신청서 1부.
- 2) 전시계획서 1부(자세히 작성)

아. 유의사항

- 1) 개인 작품 전시는 전시계획 등에 대해 주민자치회와 사전 협의가 필요하며, 사안에 따라 제한될 수 있습니다.
- 2) 전시자 준수사항 등을 위반할 경우 사용이 결정된 후에도 허가를 취소할 수 있습니다.

2022년 7월 4일

송도4동 주민자치회장

【붙임】

송도4동 북카페 갤러리 참여 신청서

신 청 자 기관(단체)명		대 표 자 성 명				
신청자주소			연락처			
북카페 사전 방문(확인)여부	확인 ()		미확인 ()			
전시작품수		사 용 일 시	년	월	일	시부터
			년	월	일	시까지
전 시 개 요						

개인정보보호법 제15조, 제22조 및 제24조 규정에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용함에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 신청인(신청기관) 식별 등 행정증빙 자료
2. 수집하는 개인정보의 항목 : 성명(단체명, 대표자 성명), 주소, 전화번호
3. 개인정보 보유·이용기간 : 기록물 보존 기간 내
4. 동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익 : 본 개인정보의 수집·이용 목적에 관한 사항에 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 신청에 제한이 있을 수 있음

개인정보의 수집·이용에 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

송도4동 북카페 사전답사후 기존 시설 범위내에서 작품전시 가능여부 및 사용자 유의사항을 확인하고 송도4동 북카페를 사용하고자 신청서를 제출합니다.

2022년 월 일

신청자(기관, 단체, 대표자 성명)

(인)

송도4동 주민자치회장 귀하

송도4동 북카페 갤러리 사용자 유의 사항

본 사항은 송도4동 북카페 갤러리 (이하 '갤러리')의 전시공간 사용하는 대관자가 유의해야 할 사항으로서 대관자는 반드시 이를 준수하여야 하며, 만약 이를 어길 시 전시 개최 여부를 불문하고 당해 대관을 무효화하고 작품을 철수 시켜야 한다.

1. 시설대관

- 가. 대관자는 판매행위 등 사용목적 이외의 행사를 하여서는 아니 된다.
- 나. 갤러리 사용신청 시에는 반드시 전시하고자 하는 작품의 규모(크기 및 수량)가 갤러리에서 전시가 가능한지 여부를 사전 확인 후 신청서를 제출하여야 한다.
- 다. 갤러리 사용허가 후에는 작품반입 5일전에 갤러리 공간에 부합하는 전시 방법 등 세부계획을 제출하여야 한다.
- 라. 대관자는 대관기간을 준수하고 대관 받은 범위내의 시설만을 사용하여야 한다.
- 마. 행사에 수반되는 전시물 및 각종 물품 반입, 설치, 철거 시 주민자치회의 지시에 따라야 한다.
(전시 후 발생하는 모든 폐기물은 전시자 책임 하에 반출하여야 한다.)
- 바. 대관자는 송도주민자치회가 보유하고 있는 장비 외에 어떠한 장비의 제공도 주민자치회에 요구할 수 없으며, 특이사항이 있는 경우 주민자치회와 협의하여야 한다.
또한, 시설을 훼손할 경우 대관자의 부담으로 원상복구 한다.
- 사. 시설사용 중 항상 청결을 유지하여야 하고, 사용기간 종료 후 상시전시물 (책, 홍보물 등)을 원상복구 하여야 한다.
- 아. 사용자는 전시운영을 타인에게 대행하여서는 아니 되며, 전시물을 직접 관리 하여야 하고, 전시물에 대하여 도난, 파손, 기타 사고 발생 시 사용자가 책임진다.
- 자. 갤러리 이용에 관한 모든 사항은 주민자치회 (032-749-6871~3)로 문의한다.

2. 화재 및 안전 수칙

- 가. 대관자는 시설 내 반입하여 사용하는 모든 소품, 조명장치 등의 기구는 관계법령과 안전수칙을 충족시켜야 하며, 화재방지를 위해 불꽃, 담배, 인화·폭발성 물질은 사용하지 않아야 한다.
- 나. 대관자가 고의 또는 과실로 화재, 도난, 파손, 기타 사고를 발생케 하여 타인 또는 주민자치센터에 손해를 입힌 때에는 당해 대관자가 손해를 배상할 책임을 진다.
- 다. 대관자는 대관한 공간, 통로, 계단(공용부) 등에 통행을 방해하는 물건을 두어서는 아니되며, 또 경제청 공간 내 인적, 물적 피해를 야기할수 있는 물건을 반입하지 않으며 만약 이가 적발되어 지적될 경우 즉각 철수한다.
- 라. 대관자는 반드시 안전 수칙과 안전과 관련된 법규 및 통상적인 안전기준을 준수하여야 한다.