

- 구민이 참여하는 열린행정소통의 도시 • 사람이 중심에 서있는 교육복지도시 • 글로벌시대를 선도하는 창조도시
- 지역경제를 활성화하는 자족도시 • 삶의 품격을 높이는 문화·예술도시 • 자연친화 녹색성장을 주도하는 건강도시



# 연수구보

■ 구정 방향 ■

함께 가꿔요!

행복한 연수!

발행·편집인:연수구청장 / 발행처:인천광역시 연수구 / 주소:인천광역시 연수구 원인재로 115호 (우)406-723 ☎ 749-7403 / FAX 749-7399

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

|   |         |
|---|---------|
| 선 | 기 관 의 장 |
| 람 |         |

부록 제737호 2013. 3. 11.(월)

## 【고 시】

- 인천광역시연수구고시 제2013-13호(도로명주소 폐지고시) ..... 1
- 인천광역시연수구고시 제2013-13호(도로명주소 고시) ..... 2

## 【공 고】

- 인천광역시연수구공고 제2013-215호(인천광역시연수구청사시설물관리운영조례 시행규칙 일부개정규칙안) ..... 3
- 인천광역시연수구공고 제2013-222호(무단방치차량 공시송달 및 강제폐차 공고) ... 7
- 인천광역시연수구공고 제2013-223호(세화종합사회복지관 위탁운영 법인 모집공고) .... 9

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 |  |  |  |  |  |  |  |
| 람 |  |  |  |  |  |  |  |

## 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제25조제2항에 따라  
건물 등에 부여한 도로명주소 폐지를 다음과 같이 고시합니다.

2013. 03. 11.

인천광역시연수구청장

○ 도로명주소 : 인천광역시 연수구 동곡재로 22

| 도로명주소                | 도로명주소 폐지일  | 도로명주소 폐지사유 |
|----------------------|------------|------------|
| 인천광역시 연수구<br>동곡재로 22 | 2013-03-11 | 건축물 멸실     |

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 연수구청 민원지적과(☎749-7592~6)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

## 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2013. 03. 11.

인천광역시연수구청장

○ 도로명주소 : 인천광역시 연수구 동곡재로 20 외 1건

| 종전주소                       | 도로명주소                    | 도로명주소<br>부여사유 | 도로명<br>고시일 | 도로명<br>부여사유                                    |
|----------------------------|--------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------|
| 인천광역시<br>연수구 동춘동<br>1113-6 | 인천광역시 연수구<br>동곡재로 20     | 신축            | 2009-12-09 | 사당인 동곡재를 지나는<br>도로여서 위치성 반영한<br>도로명부여          |
| 인천광역시<br>연수구 연수동<br>541-3  | 인천광역시 연수구<br>함박피로84번길 25 | 신축            | 2009-07-09 | 함박피로<br>시작지점에서부터<br>약840m지점에서<br>오른쪽으로 분기되는 도로 |

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 연수구청 민원지적과(☎749-7595 ~ 7596)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2013. 03. 11. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

## 인천광역시연수구공고 제2013-215호

『인천광역시연수구청사시설물관리운영조례시행규칙』을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 시민에게 알려 널리 의견을 구하고자 『인천광역시연수구 자치법규안 입법예고에 관한 조례』 제4조(자치법규의 입법예고)에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013년 3월 5일

### 인천광역시연수구청장

#### 인천광역시연수구청사시설물관리운영조례시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

##### 1. 제정이유

- 가. 구청에서 운영중인 생활체육교실 강좌를 수강하는 장애인 및 기초생활수급자, 경로우대자, 국가보훈대상자에게 생활체육교실의 수강료 면제규정을 마련하여,
- 나. 사회적 약자와 소외계층의 건강증진 및 생활체육 이용 활성화에 기여코자 함.

##### 2. 주요내용

- 가. 제9조의 제목의 “사용료 감면대상”을 “사용료 등의 감면”으로 개정

나. 제9조제3항에 수강료 면제조항 신설

③ 구청장은 수강자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수강료의 전액을 감면할 수 있다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급권자
2. 「장애인복지법」에 의하여 등록된 장애인
3. 「노인복지법」에 의한 경로우대자
4. 「국가보훈 기본법」에 의한 국가보훈대상자

3. 의견제출

이 조례 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2013년 3월 26일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시연수구청장에게 제출바랍니다.

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 사유)
- 나. 의견제출자의 주소·성명(단체 또는 법인의 경우에는 단체명, 법인명, 그 대표자 성명) 및 전화번호
- 다. 기타 의견사항
- 라. 제출서식

| 제 정 (안) | 사 유(구체적으로)       |
|---------|------------------|
|         | (필요시 관련 근거자료 첨부) |

다. 보내실 곳

- 주 소 : 인천광역시 연수구 원인재로 115
- 연 락 처 : 전화 032-749-7372, FAX 032-749-7349
- 홈페이지 : <http://www.yeonsu.go.kr/>

4. 참고자료

인천광역시연수구청사시설물관리운영조례시행규칙 일부개정규칙안  
(신·구조문 대비표 포함)

## 인천광역시연수구청사시설물관리운영조례시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시연수구청사시설물관리운영조례시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조의 제목 “사용료 감면대상” 을 “사용료 등의 감면” 으로 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 구청장은 수강자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수강료의 전액을 감면할 수 있다.
1. 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급권자
  2. 「장애인복지법」에 의하여 등록된 장애인
  3. 「노인복지법」에 의한 경로우대자
  4. 「국가보훈 기본법」에 의한 국가보훈대상자

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구조문 대비표

[조례명 : 인천광역시연수구청사시설물관리운영조례시행규칙]

| 현 행                | 개 정 안                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| 제9조(사용료 감면대상)      | 제9조(사용료 등의 감면)                                          |
| ① (생략)             | ① (현행과 같음)                                              |
| 1. ~ 4. (생략)       | 1. ~ 4. (현행과 같음)                                        |
| ② (생략)             | ② (현행과 같음)                                              |
| 1. ~ 3. (생략)       | 1. ~ 3. (현행과 같음)                                        |
| <u>&lt;신 설&gt;</u> | ③ 구청장은 수강자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수강료의 전액을 감면할 수 있다. |
| <u>&lt;신 설&gt;</u> | 1. 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급권자                                |
| <u>&lt;신 설&gt;</u> | 2. 「장애인복지법」에 의하여 등록된 장애인                                |
| <u>&lt;신 설&gt;</u> | 3. 「노인복지법」에 의한 경로우대자                                    |
| <u>&lt;신 설&gt;</u> | 4. 「국가보훈 기본법」에 의한 국가보훈대상자                               |

## 무단방치차량 공시송달 및 강제폐차 공고

우리 구 관내에 도로 및 타인의 토지 등에 장기간 방치되어 도시미관 저해 및 주민생활 불편을 초래하고 있는 **무단방치 차량에 대하여 『자진처리명령서』를 발송 하였으나** 수취인 미거주·이사·부재 등으로 **송달이 불가능하여** 행정절차법 제14조 제4항에 의거 공시송달공고 및 자동차관리법 제26조(자동차의 강제처리)와 동법 시행령 제6조의 규정에 의한 자진조치 불이행차량을 **강제처리(폐차)하고자 다음과 같이 공고합니다.**

2013년 3월 11 일

인천광역시연수구청장



1. 공 고 기 간 : 2013년 3월 11일 ~ 2013년 4월 10일(1개월)
2. 강제처리(폐차)일시 : 2013년 4월 30일 이후
3. 강제처리(폐차)장소 : 관허폐차장
4. 강제처리(폐차)대상 : 총7대(붙임 “강제처리 대상차량 내역” 참조)
5. 유 의 사 항

■ 해당 자동차 소유자(점유자)는 공고 기간 내에 자진처리(자진회수 또는 폐차)하시기 바라며, 공고기간 내에 자진처리 하지 않을 경우 강제처리(폐차)됨은 물론 자동차관리법 제86조의 규정에 의거 소유자(행위자)에게 100 ~ 150만원의 범칙금이 통고 처분되며, 처분에 불응할 경우 자동차관리법제81조(1년 이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금)의 규정에 의거 관할 검찰청에 사건을 송치하게 됩니다.

■ 이해관계인(압류 및 저당권자)은 공고기간 내 대체압류 등 권리를 행사하시기 바라며 기간 내에 조치되지 않을 경우 권리를 포기한 것으로 간주 처리됩니다. 더불어, 차량 내부물품을 수령하지 않을 경우 자동차와 함께 강제처리(임의처분)됨을 알려드립니다.

■ 문 의 처 : 연수구청 교통행정과 차량관리팀(☎032-749-8762)



< 붙임 >

☐ 강제처리 대상차량 내역

/2012\_07/2012\_08

| no | 관<br>리 | 차량번호          | 차명                   | 소 유 자                                          |     | 방 치 장 소                         | 보관장소<br>(032-)   |
|----|--------|---------------|----------------------|------------------------------------------------|-----|---------------------------------|------------------|
|    |        |               |                      | 주 소                                            | 성 명 |                                 |                  |
| 1  | 43     | 경기안산<br>가8191 | VS125                | 인천 연수구 함박안로62번길 4, 301호<br>(연수1동)              | 박현근 | 연수1동 492-7 인도변                  | 인천폐차<br>814-7077 |
| 2  | 80     | 90우8426       | 포터초장축<br>더블캡         | 경기도 성남시 중원구 박석로86번길 5<br>(상대원3동)               | 이상돈 | 송도2동 20-6 앞 도로<br>(송도더샵그린애비뉴 쪽) | 인천폐차<br>814-7077 |
| 3  | 81     | 인천<br>70마2397 | 카니발                  | 인천 연수구 앵고개로206번길 10,<br>101동 305호(동춘1동, 태평아파트) | 조선영 | 연수동 506-6 주차장                   | 서울폐차<br>442-6660 |
| 4  | 83     | 63버1250       | 그랜저                  | 경북 군위군 군위읍 동서4길 19-3                           | 이종한 | 옥련동 170-2 옆 차도                  | 인천폐차<br>814-7077 |
| 5  | 85     | 51누8311       | NEW그랜저XG             | 인천 남구 경인로142번길 34-4<br>(송의동)                   | 고배완 | 선학동 31-3 상모빌딩<br>(시정 순대) 주차장    | 서울폐차<br>442-6660 |
| 6  | 87     | 03주1788       | 아반떼                  | 전북 익산시 중앙로1길 44,<br>창인원룸텔동 203호(창인동1가)         | 김철환 | 연수동 488-8 앞 이면도로                | 인천폐차<br>814-7077 |
| 7  | 89     | 68고7351       | FF쏘나타<br>2010.8.16사망 | 경기도 시흥시 정왕천로369번길 27-5,<br>9/4 103호 (정왕동)      | 김봉근 | 동춘동 961 태평2차A 지하2층<br>주차장       | 기전폐차<br>814-4400 |
| 8  |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 9  |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 10 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 11 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 12 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 13 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 14 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 15 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 16 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 17 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |
| 18 |        |               |                      |                                                |     |                                 |                  |

# 세화종합사회복지관 위탁운영 법인 모집 공고

사회복지사업법 제34조 제5항 및 같은법 시행규칙 제21조 규정에 의거  
인천광역시 연수구 세화종합사회복지관을 위탁 운영할 수 있는 법인을 다음과  
같이 모집 공고합니다.

2013년 3월 11일

## 인천광역시 연수구청장

### 1. 위탁대상 시설 현황

| 대 상           | 위 치         | 규 모(㎡) |     |         |                                                                             |
|---------------|-------------|--------|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
|               |             | 대지     | 건물  |         |                                                                             |
| 세화종합<br>사회복지관 | 연수3동<br>533 | 897.6  | 계   | 2896.5㎡ | 복지관 실사용면적 : 1,480.2㎡                                                        |
|               |             |        | 지하1 | 948     | 보일러실                                                                        |
|               |             |        | 1층  | 698.3㎡  | 공동작업장, 푸드뱅크, 도시락주방, 공용<br>시설(230),<br>경로당, 관리사무실, 어린이집(468.3)               |
|               |             |        | 2층  | 845㎡    | 사무실, 문서고, 도서관, 강당, 노인편의<br>시설, 피아노교실, 체육실, 학습실, 상담<br>실, 자원봉사자실, 이미용실, 공용시설 |
|               |             |        | 3층  | 405.2㎡  | 관장실, 사례상담실, 학습실, 집단상담실,<br>방과후교실, 공용시설                                      |

※ 1층 경로당, 관리사무실, 어린이집은 위탁대상 시설에 미포함됨.

2. 위탁기간 : 2013. 5. 1 ~ 2018. 4. 30(5년간)

### 3. 신청 자격

- 사회복지사업을 주된 목적으로 설립된 사회복지법인 또는 비영리법인으로 신청일  
현재 법인의 주된 사무소가 인천에 소재하거나 지부 또는 분사무소가 등기상 등록된 법인
- ※ 단, 법인의 목적사업이 종합사회복지관 운영에 적합하여야 함.
- 공고일로부터 최근 5년 이내에 비리 또는 부실운영으로 국가 및 지방자치단체에서  
위탁해지 된 사실이 없는 법인

### 4. 위탁조건

- 종사자 승계 : 복지관 관장을 제외한 기존 직원에 대하여 수탁 법인이 승계토록 함
- 수탁법인은 사회복지사업 및 사회복지관 운영지침, 위탁계약서 등 관련 규정이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수

## 5. 선정 방법 및 심사 발표

- 선정방법 : 수탁자선정심의위원회에서 심사 결정
- 신청인은 연수구 종합사회복지관 수탁자선정심의위원회에 반드시 참석하여 법인 현황 및 사업계획을 설명하여야 하며, 불참 시에는 포기하는 것으로 간주
- 단독 신청시에도 수탁자선정심의위원회에서 심사 결정하되 평균 70점 미만인 경우 재공고
- 심사발표 : 선정 수탁기관 개별통지 및 구 홈페이지 공고

## 6. 공고기간 및 접수기간

- 공고기간 : 2013. 3. 11 ~ 2013. 3. 25(15일간)
- 접수기간 : 2013. 3. 26 ~ 2013. 4. 1(5일간)
  - ※ 접수시간은 근무시간(09:00~18:00)으로 함
- 접수장소 : 연수구청 복지정책과(7층)
- 접수방법 : 직접 방문 접수(우편 및 택배 접수 불가)

## 7. 제출서류

가. 수탁운영신청서 (소정양식)

나. 법인소개소(소정양식) 및 관련서류

- ※ 법인등기부등본(최근 1개월이내), 법인정관, 법인 인감증명서, 설립허가증 사본, 위탁운영을 의결한 이사회 위탁운영승인서, 회의록(의결내용), 각서, 법인재정부담 약정서, 법인대표 및 임원 이력서
- ※ 법인자산 현황 및 그 재산의 소유를 증명하는 서류 (재산목록, 잔고증명 등)
- ※ 법인의 최근 3년간 실적 등

다. 사업운영계획서(소정양식) 및 관련서류

- ※ 수탁사업 계획서(예산서 및 자체부담액 포함)
- ※ 시설장 예정자의 이력서, 경력증명서, 최종학력증명서 및 자격관련 증명서 등

라. 지역사회와의 협력관계 구축방안

마. 기타 수탁선정 심사에 참고가 될 수 있는 서류

- ※ 제출서류는 가 ~ 마항 순서에 따라 1권으로 편철하여 13부(원본 1부, 사본 12부) 책자로만 제출, A4규격으로 좌철
- ※ 심의위원회 출석 발표 자료 별도 작성 제출(13부)

## 8. 기 타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 접수 후 열람·공람 및 추가 보완서류 제출불가
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 기타 자세한 내용은 연수구청 복지정책과 (☎ 032-749-7632)로 문의바라며 이견이 있을 시 연수구의 해석에 따라야 함

【별첨2】 수탁운영신청서

| <b>세화종합사회복지관 수탁운영 신청서</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |        |       |               |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|-------|---------------|------|
| 법인명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |        | 대표자    |       | 주민등록번호        |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        | 소재지    |       |               |      |
| 설립일자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |        |       | 전화번호          |      |
| 주요사업내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |        |       |               |      |
| 법인재산                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 기본재산 |        |        |       | 법인 부담금<br>예정액 | 부채금액 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 계    | 목적용 재산 | 수익용 재산 | 기타 재산 |               |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |        |        |       |               |      |
| 위탁대상시설                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |        |        |       |               |      |
| 수탁목적                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |        |       |               |      |
| <p>사회복지사업법 제34조에 의거 ○○종합사회복지관을 수탁 운영하고자 관련 서류를 첨부하여 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2013. . .</p> <p style="text-align: center;">신청자 (법인대표) (인)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |        |        |       |               |      |
| <p><b>인천광역시 연수구청장 귀하</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |        |        |       |               |      |
| <p>※ 구비(첨부)서류</p> <p>가. 신청서 (소정양식)</p> <p>나. 법인소개소(소정양식) 및 관련서류</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 법인등기부등본(최근 1개월이내), 법인정관, 법인 인감증명서, 설립허가증 사본, 위탁운영을 의결한 이사회 위탁운영승인서, 회의록(의결내용), 각서, 법인재정부담 약정서, 법인대표 및 임원 이력서</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 법인자산 현황 및 그 재산의 소유를 증명하는 서류 (재산목록, 잔고증명 등)</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 법인의 최근 3년간 실적 등</p> <p>다. 사업운영계획서(소정양식) 및 관련서류</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 수탁사업 계획서(예산서 및 자체부담액 포함)</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 시설장 예정자의 이력서, 경력증명서, 최종학력증명서 및 자격관련 증명서 등</p> <p>라. 지역사회와의 협력관계 구축방안</p> <p>마. 기타 수탁선정 심사에 참고가 될 수 있는 서류</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 제출서류는 가 ~ 사항 순서에 따라 1권으로 편철하여 책자로 13부(원본 1부, 부분 12부) 제출</p> |      |        |        |       |               |      |

세화종합사회복지관  
위탁운영 제출자료 (양식)

# 법 인 소 개 서

## □ 법인 일반현황

### 1. 수탁신청의 배경과 목적

- 
- 

### 2. 기본현황

|                |                   |        |             |  |
|----------------|-------------------|--------|-------------|--|
| 법인명            |                   |        | 주사무소<br>소재지 |  |
| 대표자            | 성명                | 주민등록번호 | 주 소         |  |
|                |                   |        |             |  |
| 설립허가일          |                   |        | 설립등기일       |  |
| 전화번호<br>(팩스번호) |                   |        | 허가관청        |  |
| 설립근거<br>및 목적   | ※ 개조식으로 작성        |        |             |  |
| 주요연혁           | ※ 필요시 별지 작성       |        |             |  |
| 주요사업           | ※ 필요시 별지 작성       |        |             |  |
| 법인시설           | ※ 직영 / 수탁시설 구분 작성 |        |             |  |

※ 첨부 : 법인허가증사본, 법인등기부 등본, 법인 인감증명서, 법인정관, 수탁 운영을 의결한 이사회 회의록 사본

### 3. 법인의 조직 및 인원

#### 1) 조직도(기구표)

2) 법인 직원(상근인력)현황 :       명

| 부서명<br>(직위) | 성명 | 생년월일 | 근무기간 | 담당업무 | 사회복지<br>자격증 소지 | 특수관계여부 |
|-------------|----|------|------|------|----------------|--------|
|             |    |      |      |      |                |        |
|             |    |      |      |      |                |        |

※ 법인사무소에서 상근하고 있는 정규직 직원을 말하며, 법인 산하 시설 업무와 겸직하고 있는 직원은 법인 직원으로 기재하지 말 것

4. 임원현황 :       명 (이사       명, 감사       명)

| 직 위  | 성 명 | 주민등록번호 | 직 업 | 임 기 | 연락처 |
|------|-----|--------|-----|-----|-----|
| 대표이사 |     |        |     |     |     |
|      |     |        |     |     |     |
| 이 사  |     |        |     |     |     |
|      |     |        |     |     |     |
| 감 사  |     |        |     |     |     |
|      |     |        |     |     |     |

※ 첨부서류 : 법인 대표 포함 임원전원 인적사항과 이력서 첨부

5. 신청법인의 도덕적 · 법적 건전성(수상, 우수인증, 우수사례 등)

(2010년~2012년)

| 연 월 일 | 내 용 | 시행기관 | 증빙자료<br>페이지수 | 비 고 |
|-------|-----|------|--------------|-----|
|       |     |      |              |     |
|       |     |      |              |     |
|       |     |      |              |     |

※ 법인 기관수상 실적 - 원본대조필 날인한 것에 한함.

6. 지도감독결과 지적사항

(2010년 ~ 2012년)

| 점검일시 | 점검기관 | 점검내용 | 지적사항 | 조치결과 |
|------|------|------|------|------|
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |
|      |      |      |      |      |

7. 기타사항

○

○

## ☐ 법인 재정능력

### 1. 법인의 재산현황

| 구분            | 합계<br>(A+B+C) | 자 산 |        |       | 부채(C) | 비고 |
|---------------|---------------|-----|--------|-------|-------|----|
|               |               | 계   | 부동산(A) | 동산(B) |       |    |
| 합계            |               |     |        |       |       |    |
| 목적사업용<br>기본재산 |               |     |        |       |       |    |
| 수 익 용<br>기본재산 |               |     |        |       |       |    |
| 보통재산          |               |     |        |       |       |    |

### 2. 재산 성질별 현황

#### 1) 목적사업용 기본재산

##### ○ 토 지

| 연번 | 소재지 | 지목 | 면적(㎡) | 소유자<br>(등기부상) | 공시지가/㎡ | 총가액<br>(천원) | 비고<br>(용도) |
|----|-----|----|-------|---------------|--------|-------------|------------|
| 계  |     |    |       |               |        |             |            |
|    |     |    |       |               |        |             |            |

※ 첨부 : 비교란에 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가 확인원 첨부

##### ○ 건 물

| 연번 | 소재지 | 지목 | 면적(㎡) | 소유자<br>(등기부상) | 지방세<br>과 표 | 총가액<br>(천원) | 비고<br>(용도) |
|----|-----|----|-------|---------------|------------|-------------|------------|
| 계  |     |    |       |               |            |             |            |
|    |     |    |       |               |            |             |            |

※ 첨부 : 비교란에 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 과표가 표기된  
과세증명서 첨부

#### 2) 수익용 기본재산(임대계약서 사본 등 관련증빙서류 첨부)

##### ○ 토 지



| 연번 | 소재지 | 지목 | 면적(㎡) | 소유자<br>(등기부상) | 공시지가/㎡ | 총가액<br>(천원) | 비고<br>(용도) |
|----|-----|----|-------|---------------|--------|-------------|------------|
| 계  |     |    |       |               |        |             |            |
|    |     |    |       |               |        |             |            |

※ 첨부 : 비교란에 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 공시지가 확인원 첨부

○ 건 물

| 연번 | 소재지 | 지목 | 면적(㎡) | 소유자<br>(등기부상) | 지방세<br>과 표 | 총가액<br>(천원) | 비고<br>(용도) |
|----|-----|----|-------|---------------|------------|-------------|------------|
| 계  |     |    |       |               |            |             |            |
|    |     |    |       |               |            |             |            |

※ 첨부 : 비교란에 현 이용실태를 구체적으로 작성하고 부동산등기부등본과 과표가 표기된  
과세증명서 첨부

○ 동 산(현금, 유가증권, 채권 등)

| 종 목 | 예치(금융)기관 | 금액(천원) | 비고 |
|-----|----------|--------|----|
|     |          |        |    |
|     |          |        |    |

※ 첨부 : 예금 잔액증명서, 유가증권사본, 공증증서 등

3) 기타재산(보통재산)

- 
- 

4) 부채현황

- 
- 

3. 최근 3년간 ( '09 ~ ' 11) 법인 연간 수입액

| 수입내역   | 금 액 | 내 용 | 비 고                 |
|--------|-----|-----|---------------------|
| 계      |     |     |                     |
| 재산수입   |     |     | 임대료 수입, 배당 및 이자수입 등 |
| 수익사업   |     |     | 판매, 관리, 생산 등        |
| 기부·후원금 |     |     |                     |
| 기타     |     |     |                     |

※ 연도별 별도 작성(비고란에 수입 출처를 기재)

## □ 법인의 최근3년간 사업실적 및 결산

### 1. 최근 3년간 법인 운영실적 【2009 ~ 2011년】

#### 1) 신청법인의 사업계획

※ 첨부 : 사업계획서 (2009, 2010, 2011)

#### 2) 신청법인의 사업계획 이행실적

※ 첨부 : 법인사업 실적보고서 (2009, 2010, 2011)

#### 3) 최근 3년간 사회복지시설 운영실적 (2009 ~ 2011년)

| 시설<br>구분 | 시설명 | 소재지 | 시설장 | 운영기간 | 사 업 비 (단위 : 천원) |     |     |          |          | 비고 |
|----------|-----|-----|-----|------|-----------------|-----|-----|----------|----------|----|
|          |     |     |     |      | 계               | 보조금 | 자부담 | 사업<br>수입 | 기타<br>수입 |    |
|          |     |     |     |      |                 |     |     |          |          |    |

※ 연도별 작성

#### ○ 사회복지시설 지원 규모

| 시설명 | 연도별 지원액 (단위 : 천원) |      |      |      | 비 고 |
|-----|-------------------|------|------|------|-----|
|     | 계                 | 2009 | 2010 | 2011 |     |
|     |                   |      |      |      |     |
|     |                   |      |      |      |     |

#### 4) 법인 및 종사자의 사회복지관련 수상 실적 (2009 ~ 2011년)

| 수상일시 | 소속 | 직위 | 수상자명 | 수상내역 | 수여기관 | 비고 |
|------|----|----|------|------|------|----|
|      |    |    |      |      |      |    |

※ 첨부 : 표창장 등 사본 (장관급 표창 이상)

#### 5) 법인관련 언론매체 보도실적 (2009 ~ 2011년)

| 연번 | 법인명 | 일자 | 매체명 | 내용 | 비고 |
|----|-----|----|-----|----|----|
|    |     |    |     |    |    |

※

첨부 : 보도내용 사본 첨부

6) 법인에 대한 지도감독 지적사항 (2009 ~ 2011년)

| 일 시 | 수감 행정기관 | 지적사항 | 조치결과 | 비고 |
|-----|---------|------|------|----|
|     |         |      |      |    |

2. 최근 3년간 법인 결산내역 【2009 ~ 2011년】

1) 총괄 결산서

【단위 : 천원】

| 구 분  | 세 입 |     |       |     |     |       | 세 출 |     |     |     |    |
|------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|----|
|      | 계   | 보조금 | 사업 수입 | 전입금 | 후원금 | 기타 수입 | 계   | 사무비 | 사업비 | 전출금 | 기타 |
| 계    |     |     |       |     |     |       |     |     |     |     |    |
| 2009 |     |     |       |     |     |       |     |     |     |     |    |
| 2010 |     |     |       |     |     |       |     |     |     |     |    |
| 2011 |     |     |       |     |     |       |     |     |     |     |    |

※ 첨부 : 연도별 법인결산서(결산보고서) 첨부

2) 결산내역

【단위 : 천원】

| 구분   | 세 입 |     |       |     |     |    | 세 출 |     |     |     |    |
|------|-----|-----|-------|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|----|
|      | 계   | 보조금 | 사업 수입 | 전입금 | 후원금 | 기타 | 계   | 사무비 | 사업비 | 전출금 | 기타 |
| 〇〇사업 |     |     |       |     |     |    |     |     |     |     |    |
|      |     |     |       |     |     |    |     |     |     |     |    |

※ 연도말 결산 기준으로 작성

3. 지역사회 자원 개발 관리

1) 후원자 및 자원봉사자 현황

| 구 분    | 계 | 2009 | 2010 | 2011 | 비고 |
|--------|---|------|------|------|----|
| 후원자수   |   |      |      |      |    |
| 자원봉사자수 |   |      |      |      |    |

2) 후원금 수입 및 지출내역

| 연도별  | 수입내역 |                      |                    |                    | 지출내역 |     |     |           |     |    | 비고 |
|------|------|----------------------|--------------------|--------------------|------|-----|-----|-----------|-----|----|----|
|      | 계    | 지정<br>(결연)<br>(천원/건) | 비지정                |                    | 계    | 사무비 |     | 재산<br>조성비 | 사업비 | 기타 |    |
|      |      |                      | 공모<br>후원<br>(천원/건) | 일반<br>후원<br>(천원/건) |      | 인건비 | 운영비 |           |     |    |    |
| 계    |      |                      |                    |                    |      |     |     |           |     |    |    |
| 2009 |      |                      |                    |                    |      |     |     |           |     |    |    |
| 2010 |      |                      |                    |                    |      |     |     |           |     |    |    |
| 2011 |      |                      |                    |                    |      |     |     |           |     |    |    |

# 사업운영계획서

☐ 사업명 :

☐ 사업목표 및 운영방침

- 
- 
- 

☐ 조직 및 인원 구성계획

- 조직도 및 업무분장
- 시설장 채용기준
- 직원 고용승계 방안
- 직원확보계획

| 직종별 | 계 | 관장 | 부장 | 사회복지사 | ..... | ..... | 기 타                                                                       |
|-----|---|----|----|-------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------|
| 인원수 |   |    |    |       |       |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪계약직 :</li> <li>▪시간강사 :</li> </ul> |

※ 구체적으로 확보계획 작성

- 기관 각종 운영규정
- 
- 

※ 운영규정 별첨

☐ 사업계획

1. 시설의 활성화를 위한 장·단기 계획(구체적 작성)

- 
-

2. 프로그램의 구성과 운영방안

- 의무적 실시 프로그램 포함 구체적 작성
- 프로그램 등 사업계획요약서 별도작성(A4용지 2매 분량)

☐ 시설운영

1. 시설운영의 전문성 강화 방안

- 
- 

2. 시설운영의 투명성 제고 방안

- 
- 

3. 재정운영계획

- 
- 

4. 재정투자계획

- 
- 

5. 재정확충방안

- 
- 

☐ 자부담 확보계획

(단위 : 천원)

| 년도별  | 계 | 2014년 | 2015년 | 2016년 | 2017년 | 2018년 |
|------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 출연금액 |   |       |       |       |       |       |

※ 법인부담금 확인서 첨부

- 이사회 회의록 결의내용 사본, 법인재정부담약정서, 잔액증명서 또는 통장사본 등 증명서류 첨부

※ 향후 수탁법인으로 선정되면 법인이 제출한 출연계획 금액을 법인이 매년 출연하여 복지관 사업비로 충당하여야 함

⇒ 미 이행시 보조금지원금액 감액 예정

☐ 시설장예정자 근무경력 현황

○ 근무현황

| 구 분     | 근무시설명 | 근무기간 | 근무경력 | 연 락 처 | 증빙자료<br>페이지수 |
|---------|-------|------|------|-------|--------------|
|         | 계     |      | 년 월  |       |              |
| 사회복지관   | 소 계   |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
| 장애인복지시설 | 소 계   |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
| 노인복지시설  | 소 계   |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
| 아동복지시설  | 소 계   |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
| 모부자복지시설 | 소 계   |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
| 기타복지시설  | 소 계   |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |
|         |       |      |      |       |              |

○ 시설장 자격증 취득현황

| 취득일자 | 자격증 종류 | 시행기관 | 증빙자료페이지수 | 비고 |
|------|--------|------|----------|----|
|      |        |      |          |    |
|      |        |      |          |    |
|      |        |      |          |    |

# 지역사회와의 협력관계 구축방안

---

## ☐ 지역사회에서의 공신력 제고 방안

- 
- 
- 

## ☐ 유관기관들과의 협력관계 방안

- 
- 
- 

## ☐ 지역사회 자원동원 및 활용방안

- 
- 
-



## 각 서

---

- 법 인 명 :
- 소 재 지 :
- 대 표 자 :
- 주민등록번호 :

상기 법인은 금번 세화종합사회복지관 수탁법인 공모 신청에 있어서 일체의 부당 행위를 하지 않고, 제출한 서류가 허위로 확인될 경우 모든 책임을 질 것이며, 수탁자선정심의위원회의 심사결과에 하등의 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2013. . .

|         |      |
|---------|------|
| 법 인 명 : | (직인) |
| 대 표 자 : | (인)  |

인천광역시 연수구청장 귀하

## 법 인 재 정 부 담 약 정 서

\_\_\_\_\_은(는) 세화종합사회복지관 위탁운영법인으로 선정될 경우 보조금 외에 사업비 보충 및 장비·비품구입 등 사업 운영등에 필요한 제반 경비에 대하여 다음과 같이 부담 및 지원 할 것을 약속합니다.

### ○ 법인 자부담 지원방법

(단위:천원)

| 구 분    | 부 담 액 | 부 담 방 법 | 비고 |
|--------|-------|---------|----|
| 합 계    |       |         |    |
| 2014년도 |       |         |    |
| 2015년도 |       |         |    |
| 2016년도 |       |         |    |
| 2017년도 |       |         |    |
| 2018년도 |       |         |    |

법인명칭 :

주 소 :

대 표 : (인)

인천광역시 연수구청장 귀하

※ 법인 부담 출연계획에 대한 이사회 의결서 사본 1부

※ 첨부서류 : 법인대표 인감증명서 1부

【별첨5】 신청서 접수증

## 접 수 증

(보 관 용)

|                                                                                                                            |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 접수번호                                                                                                                       |       | 법 인 명 |       |
| 제 출 자                                                                                                                      | 소 속 : | 직 위 : | 성 명 : |
| <p>인천광역시연수구 공고 제 호에 의거 종합사회복지관 위탁법인<br/>선정에 따른 신청서류를 접수하였음을 확인합니다.</p> <p>2013. . .</p> <p>인천광역시 연수구 복지정책과 행정○급 ○○○(인)</p> |       |       |       |

## 접 수 증

(교 부 용)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 접수번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       | 법 인 명 |       |
| 제 출 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 소 속 : | 직 위 : | 성 명 : |
| <p>인천광역시연수구 공고 제 호에 의거 종합사회복지관 위탁법인<br/>선정에 따른 신청서류를 접수하였음을 확인합니다.</p> <p>2013. . .</p> <p>인천광역시 연수구 복지정책과 행정○급 ○○○(인)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       |
| <p><b>&lt;&lt;신청법인 사업설명 안내&gt;&gt;</b></p> <p>○ 참석은 법인대표 및 관장예정자 모두 참석하며 발표는 그 중 1명으로 함</p> <p>○ 발표순서는 수탁운영신청서 접수순으로 하며 발표시간은 법인발표 5분,<br/>위원 질의 응답 10분 이내로 함</p> <p><b>&lt;&lt;위탁운영법인 선정방법 안내&gt;&gt;</b></p> <p>○ 수탁자선정심의위원회에서 법인 선정 심의기준 결정</p> <p>○ 심사위원장을 제외한 위원별 심사채점표에 의거하여 최고점수와 최저점수를<br/>제외한 위원들의 평균점수가 최고점인 법인을 수탁법인으로 선정<br/>⇒ 최고점수가 동점일 경우에는 동일점수를 얻은 기관에 한해 위원들의<br/>표결에 의해 결정</p> <p>○ 단독신청시 심사위원 평균점수가 70점 미만일 경우 재공고</p> <p>※ 신청서류는 접수 즉시 봉인 후 선정심사 당일 개봉</p> |       |       |       |