

- 구민이 참여하는 열린행정소통의 도시 • 사람이 중심에 서있는 교육복지도시 • 글로벌시대를 선도하는 창조도시
- 지역경제를 활성화하는 자족도시 • 삶의 품격을 높이는 문화·예술도시 • 자연친화 녹색성장을 주도하는 건강도시



연수구보

■ 구정 방향 ■

함께 가꿔요!

행복한 연수!

발행·편집인:연수구청장 / 발행처:인천광역시 연수구 / 주소:인천광역시 연수구 원인제로 115호 (우)406-120 ☎ 810-7072 / FAX 810-7139

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선	기 관 의 장
람	

부록 제651호 2011. 9. 20.(화)

【규 칙】

- 인천광역시연수구규칙 제474호(인천광역시연수구 지방공무원정원조례 시행규칙 일부개정규칙)
..... 1

【훈 령】

- 인천광역시연수구훈령 제221호(인천광역시연수구 지방공무원정원규정 일부개정규정) ... 8

【고 시】

- 인천광역시연수구고시 제2011-32호(도로명주소 고시) 25
- 인천광역시연수구고시 제2011-33호(옥련대진빌라주변구역 주택재개발정비사업 사업시행인가 고시) 27

【공 고】

- 인천광역시연수구 연수어린이도서관공고 제2011-11호(송도국제어린이도서관 교육프로그램 수탁기관 모집공고) 30

회 람							
--------	--	--	--	--	--	--	--

인천광역시연수규칙(공포)

제 명	주 요 내 용
인천광역시연수규 지방공무원정원 조례 시행규칙 일부개정규칙	☐ 개정 이유 ○ 사무직렬 기능직공무원의 일반직 특별임용관련 『지방공무원임용령 (‘11.8.24 시행)』에 따라 기능직 조무직렬의 정원조정으로 기능직 공무원의 일반직 특별임용기회 확대 ☐ 주요 내용 ○ 기능 조무직 및 사무직의 직렬조정 - 기능 조무직렬 11명 → 0명(감 11명) - 기능 사무직렬 7명 → 0명(감 7명) - 기능 조무·사무직렬 24명 → 42명(증 18명)

인천광역시연수구 지방공무원정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

인천광역시연수구청장

2011. 9. 20.

인천광역시연수구 규칙 제 474 호

인천광역시연수구 지방공무원정원조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시연수구 지방공무원정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별표】

정원관리 기관별·직급별·직렬별 정원 (제2조 관련)

기관별 직렬별	계	구분청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	사업소 (어린이도서관)	동
합계	603	426	18	41	7	111
정무직	1	1				
일반직	534	378	12	37	7	100
3급	1	1				
행정	1	1				
4급	4	3		1		
행정	2	2				
기술	2	1		1		
5급	42	22	3	5	1	11
행정	22	11	3			8
의무	3			3		
시설	2	2				
행정·사회복지	2	2				
행정·사서	1				1	
행정·녹지	1					1
행정·보건	2	1		1		
행정·환경	3	2				1
행정·시설	4	3				1
행정·녹지·시설	1	1				
보건·의료기술· 약무·간호	1			1		
6급	122	93	4	8	1	16
행정	62	44	4		1	13
세무	4	4				
사회복지	2	2				
전산	1	1				
공업	1	1				
녹지	2	2				

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	사업소 (어린이도서관)	동
보건	3	3				
간호	1			1		
환경	1	1				
시설	11	11				
행정·세무	3	3				
행정·사회복지	8	5				3
행정·전산	1	1				
행정·공업	3	3				
행정·보건	2	1		1		
행정·환경	4	4				
행정·시설	3	3				
행정·통신	1	1				
공업·시설	2	2				
녹지·시설	1	1				
보건·의료기술	1			1		
보건·간호	1			1		
약무·간호	1			1		
보건·의료기술·간호	2			2		
보건·약무·간호	1			1		
7급	170	123	5	14	2	26
행정	74	45	5		2	22
세무	19	19				
사회복지	14	10				4
전산	4	4				
사서	1	1				
공업	7	7				
녹지	3	3				
보건	6	3		3		
의료기술	3			3		

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	사업소 (어린이도서관)	동
간호	7			7		
환경	5	5				
시설	19	19				
통신	1	1				
행정·세무	1	1				
행정·사회복지	2	2				
행정·전산	1	1				
행정·환경	2	2				
보건·의료기술·약무	1			1		
8급	149	115		9	2	23
행정	61	45		1		15
세무	10	10				
사회복지	7	3				4
전산	6	6				
사서	1				1	
공업	8	7			1	
녹지	3	3				
보건	7	3		4		
의료기술	3			3		
간호	1			1		
환경	3	3				
시설	20	20				
통신	2	2				
행정·사회복지	10	6				4
행정·농업	1	1				
녹지·시설	1	1				
행정·환경	2	2				

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	사업소 (어린이도서관)	동
행정·보건	1	1				
보건·식품위생	2	2				
9급	46	21			1	24
행정	24	6				18
세무	2	2				
사회복지	1					1
전산	1				1	
공업	1	1				
녹지	1	1				
보건	1	1				
시설	4	4				
행정·사회복지	8	3				5
행정·보건	2	2				
행정·시설	1	1				
기능직	68	47	6	4		11
6급	4	4				
운전	1	1				
조무·사무	2	2				
기계	1	1				
7급	21	16	2			3
기계	3	3				
운전	4	3	1			
전기	1	1				
조무·사무	13	9	1			3
8급	35	23	4			8
운전	7	7				
전화상담	1	1				

기관별 직렬별	계	구본청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	사업소 (어린이도서관)	동
방호	1	1				
조무·사무	26	14	4			8
9급	5	3		2		
운전	5	3		2		
10급	3	1		2		
운전	2	0		2		
조무·사무	1	1				

인천광역시연수구훈령(발령)

제 명	주 요 내 용
인천광역시연수구 지방공무원정원 규정 일부개정규정	☐ 개정이유 ○ 사무직렬 기능직 공무원의 일반직 특별임용과 관련한 부서별 직렬조정 ☐ 주요 내용 ○ 기능 조무직 및 사무직의 직렬조정 - 구분청 부서별 정원 조정(별표 1) - 의회사무기구에 두는 지방공무원 정원 조정(별표 2) - 동에 두는 지방공무원 정원 조정(별표 5)

인천광역시연수구 지방공무원정원규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

인천광역시연수구청장

2011. 9. 20.

인천광역시연수구 훈령 제 221 호

인천광역시연수구 지방공무원정원규정 일부개정규정

인천광역시연수구 지방공무원정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

구 본청에 두는 지방공무원의 정원(제2조제1항 관련)

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
합 계			426	
전략사업 추진단	일반직	계	7	
		소 계	6	
		5 급	1	행정1
		6 급	2	행정1, 시설1
		7 급	3	행정1, 시설2
	기능직	소 계	1	
		8 급	1	조무사무1
기획감사실	일반직	계	26	
		소계	26	
		5 급	1	행정1
		6 급	9	행정7, 전산1, 행정·사회복지1
		7 급	11	행정7, 시설1, 전산3
		8 급	5	행정3, 전산2
		9 급		

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
총무과		계	27	
	구청장		1	정무직1
	일반직	소 계	21	
		3 급	1	행정1
		4 급	1	행정1
		5 급	1	행정1
		6 급	6	행정6
		7 급	7	행정7 (전임계약직 1 포함)
		8 급	5	행정4, 전산1
		9 급		
	기능직	소 계	5	
		7 급	2	조무사무2
		8 급	3	조무사무1, 운전2
		9 급		
교육홍보과		계	25	
	일반직	소 계	21	
		5 급	2	행정2
		6 급	6	행정4, 행정·전산1, 행정·통신1
		7 급	6	행정4, 전산1, 통신1
		8 급	7	행정4 (전임계약직 1 포함), 전산1, 통신2
		9 급		
	기능직	소 계	4	
		7 급	1	조무·사무1
		8 급	3	전화상담1, 조무·사무2
		9 급		

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
재무회계과		계	20	
	일반직	소 계	15	
		5 급	1	행정1
		6 급	4	행정3, 시설·공업1
		7 급	6	행정3, 공업1, 시설2
		8 급	4	행정2, 공업1, 전산1
		9 급		
	기능직	소 계	5	
		6 급	1	운전1
		7 급	2	조무·사무1, 운전1
		8 급	2	운전2
		9 급		
세 무 과		계	41	
	일반직	소 계	39	
		5 급	1	행정1
		6 급	7	세무4, 행정·세무3
		7 급	17	세무17
		8 급	12	세무10, 행정1, 전산1
		9 급	2	세무2
	기능직	소 계	2	
		8 급	2	조무·사무2
		9 급		
민원지적과		계	30	
	일반직	소 계	28	
		5 급	1	행정·시설1
		6 급	6	행정4, 시설1, 행정·시설1
		7 급	8	행정4, 시설4
		8 급	11	행정6, 시설5
		9 급	2	행정1, 행정·시설1
	기능직	소 계	2	
		7 급	1	조무·사무1
		8 급	1	운전1
		9 급		

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
주민생활 지원과		계	20	
	일반직	소 계	18	
		4 급	1	행정1
		5 급	1	행정1
		6 급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7 급	6	행정1, 사회복지3, 행정·사회복지2
		8 급	6	행정1, 사회복지3, 행정·사회복지2
		9 급		
	기능직	소 계	2	
		7 급	2	조무·사무1, 운전1
사회복지과		계	14	
	일반직	소 계	13	
		5 급	1	행정·사회복지1
		6 급	3	행정1, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7 급	5	행정1, 사회복지4
		8 급	2	행정1, 행정·사회복지1
		9 급	2	행정·사회복지2
	기능직	소 계	1	
		6 급	1	조무·사무1

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
가정복지과		계	16	
	일반직	소 계	15	
		5 급	1	행정·사회복지1
		6 급	4	행정2, 행정·사회복지2
		7 급	5	행정1, 사회복지3, 시설1
		8 급	4	행정·사회복지3, 보건1
		9 급	1	행정·사회복지1
	기능직	소 계	1	
		8 급	1	조무·사무1
문화체육과		계	17	
	일반직	소 계	15	
		5 급	1	행정1
		6 급	4	행정3, 행정·시설1
		7 급	6	행정4, 시설1, 사서1
		8 급	3	행정3
		9 급	1	행정1
	기능직	소 계	2	
		7 급	2	조무·사무1, 운전1
		8 급		

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
지역경제과		계	16	
	일반직	소 계	15	
		5 급	1	행정1
		6 급	4	행정2, 공업1, 행정·공업1
		7 급	4	행정2, 공업2
		8 급	6	행정3, 공업2, 행정·농업1
	기능직	소 계	1	
		8 급	1	조무·사무1
청소행정과		계	14	
	일반직	소 계	13	
		5 급	1	행정·환경1
		6 급	3	행정2, 행정·환경1
		7 급	5	행정2, 환경2, 행정·환경1
		8 급	3	행정2, 환경1
		9 급	1	행정1
	기능직	소 계	1	
		6 급	1	조무·사무1

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
환경보건과		계	17	
	일반직	소 계	16	
		5 급	1	행정·환경1
		6 급	4	환경1, 행정·환경3
		7 급	5	환경3, 세무1, 행정·환경1
		8 급	5	행정1, 환경2, 행정·환경2
		9 급	1	행정1
	기능직	소계	1	
		8 급	1	조무·사무1
위생관리과		계	16	
	일반직	소 계	16	
		5 급	1	행정·보건1
		6 급	4	보건3, 행정·보건1
		7 급	3	보건3
		8 급	5	보건2, 행정·보건1, 보건·식품위생2
		9 급	3	보건1, 행정·보건2
건설과		계	30	
	일반직	소 계	22	
		4 급	1	기술1
		5 급	1	시설1
		6 급	5	행정2, 시설2, 시설·공업1
		7 급	6	행정1, 행정·세무1, 시설2, 공업2
		8 급	7	행정1, 시설5, 공업1
		9 급	2	행정1, 시설1
	기능직	소 계	8	
		6 급	1	기계1
		7 급	3	기계2, 전기1
		8 급	2	운전1, 방호1
		9 급	2	운전2

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
건 축 과		계	18	
	일반직	소 계	15	
		5 급	1	시설1
		6 급	4	행정1, 시설3
		7 급	3	시설3
		8 급	5	시설5
		9 급	2	시설2
	기능직	소 계	3	
		7 급	1	기계1
		8 급	2	조무·사무2
도시계획과		계	14	
	일반직	소 계	13	
		5 급	1	행정·시설1
		6 급	3	행정1, 시설2
		7 급	4	행정1, 시설2, 공업1
		8 급	4	행정1, 시설3
		9 급	1	시설1
	기능직	소 계	1	
		8 급	1	조무·사무1

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
공원녹지과	일반직	계	17	
		소 계	16	
		5 급	1	행정·시설·녹지1
		6 급	3	녹지2, 시설·녹지1
		7 급	4	녹지3, 공업1
		8 급	7	행정2, 녹지3, 시설·녹지1, 공업1
		9 급	1	녹지1
	기능직	소 계	1	
		9 급	1	운전1
교통행정과	일반직	계	30	
		소 계	24	
		5 급	1	행정1
		6 급	5	행정3, 행정·공업1, 시설1
		7 급	5	행정4, 세무1
		8 급	11	행정9, 시설2
		9 급	2	행정1, 공업1
	기능직	소 계	6	
		7 급	2	조무·사무2
		8 급	3	운전1, 조무·사무2
		10급	1	조무·사무1

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
재난안전 관리과	일반직	계	11	
		소 계	11	
		5 급	1	행정·시설1
		6 급	3	행정·공업1, 시설1, 행정·시설1
		7 급	4	행정2, 시설1, 행정·전산1
		8 급	3	행정1, 공업2

[별표 2]

의회사무기구에 두는 지방공무원의 정원(제2조제2항 관련)

부 서	직 종	직 급	정 원	직 렬
의 회		계	18	
	일반직	소계	12	
		5 급	3	행정3
		6 급	4	행정4
		7 급	5	행정5
	기능직	소계	6	
		7 급	2	조무·사무1, 운전1
		8 급	4	조무·사무4

[별표 5]

동에 두는 지방공무원의 정원(제2조제5항 관련)

구분	직종	직급	정원	직 렬
합계			111	
옥련1동	계		9	
	일반직	소계	8	
		5급	1	행정·시설1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	2	행정1, 사회복지1
		9급	2	행정2
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1
옥련2동	계		10	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정3
		8급	3	행정2, 사회복지1
		9급	1	행정1
	기능직	소계	1	
		7급	1	조무·사무1
선 학 동	계		12	
	일반직	소계	11	
		5급	1	행정·환경1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	2	행정2
		9급	3	행정1, 행정·사회복지1, 사회복지1
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1

구분	직종	직급	정원	직 렬
연수1동	계		11	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정2
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	2	행정1, 사회복지1
		9급	2	행정2
	기능직	소계	1	
		7급	1	조무·사무1
연수2동	계		11	
	일반직	소계	10	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	1	행정1
		9급	3	행정2, 행정·사회복지1
	기능직	소계	1	
		7급	1	조무·사무1
연수3동	계		10	
	일반직	소계	9	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	1	행정1
		9급	2	행정1, 행정·사회복지1
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1

구분	직종	직급	정원	직 렬
청 학 동	계		12	
	일반직	소계	11	
		5급	1	행정·녹지1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정3
		8급	3	행정1, 행정·사회복지2
		9급	3	행정2, 행정·사회복지1
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1
동춘1동	계		8	
	일반직	소계	7	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	2	행정1, 행정·사회복지1
		9급	1	행정1
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1
동춘2동	계		8	
	일반직	소계	7	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	1	행정1
		8급	2	행정1, 행정·사회복지1
		9급	2	행정2
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1

구 분	직종	직급	정원	직 렬
동춘3동	계		8	
	일반직	소계	7	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	1	행정1
		8급	2	행정1, 사회복지1
		9급	2	행정2
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1
송도동	계		12	
	일반직	소계	11	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정2
		7급	2	행정2
		8급	3	행정3
		9급	3	행정2, 행정·사회복지1
	기능직	소계	1	
		8급	1	조무·사무1

도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제6항에 따라 건물등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2011. 9. 15.

연수구청장

○ 도로명주소 : 인천광역시 연수구 예술로20번길 65외 13건

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명 부여사유
별 도 열 략			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 연수구청 민원지적과(☎810-7986~8)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2011.9.15 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 일정기간 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

도로명 주소 고시 조서

NO	중전주소	도로명주소	도로명고시일	도로명부여사유	비고
1	인천광역시 연수구 선학동 96-11	인천광역시 연수구 예술로20번길 65	2009-07-09	예술로의 시작지점에서부터 약200m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
2	인천광역시 연수구 청학동 14-47	인천광역시 연수구 청솔로78번길 8	2009-12-09	청솔로의 시작지점에서부터 약390m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
3	인천광역시 연수구 청학동 35-27	인천광역시 연수구 청솔로 83-5	2009-12-09	청학동의 대표적인 주거지역으로 푸른 숲속의 마을이라는 뜻	
4	인천광역시 연수구 동춘동 1115-8	인천광역시 연수구 동곡재로 43	2009-12-09	사당인 동곡재를 지나는 도로여서 위치성 반영한 도로명부여	
5	인천광역시 연수구 동춘동 698-11, 698-15	인천광역시 연수구 아암대로 825-28	2009-06-30	도로에 접하고 있는 아암도의이름에서 도로명 부여	
6	인천광역시 연수구 동춘동 698-2, 698-14	인천광역시 연수구 아암대로 825-27	2009-06-30	도로에 접하고 있는 아암도의이름에서 도로명 부여	
7	인천광역시 연수구 동춘동 789-11	인천광역시 연수구 청량로70번길 61	2009-07-09	청량로의 시작지점에서부터 약700m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
8	인천광역시 연수구 동춘동 820-17	인천광역시 연수구 솔밭로 47	2009-12-09	소나무가 울창한 대암공원[솔밭공원]이 위치해 있어 위치성 반영한 도로명	
9	인천광역시 연수구 송도동 10-81	인천광역시 연수구 벤처로12번길 14	2009-05-14	벤처로의 시작지점에서부터 약120m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
10	인천광역시 연수구 송도동 13-1	인천광역시 연수구 아카데미로51번길 20	2010-08-02	아카데미로의 시작지점에서부터 약510m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	(주)셀트리온
11	인천광역시 연수구 송도동 15-3	인천광역시 연수구 컨벤시아대로42번길 80	2011-01-31	컨벤시아대로의 시작지점에서부터 약420m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
12	인천광역시 연수구 송도동 17-5	인천광역시 연수구 아트센터대로97번길 75	2011-01-31	아트센터대로의 시작지점에서부터 약970m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	송도더샵하버뷰
13	인천광역시 연수구 송도동 18-10	인천광역시 연수구 아트센터대로97번길 76	2011-01-31	아트센터대로의 시작지점에서부터 약970m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
14	인천광역시 연수구 송도동 6-9	인천광역시 연수구 컨벤시아대로 153	2009-05-14	송도컨벤시아를 지나는 도로로 송도랜드마크인 컨벤시아 홍보효과	송도쉐라톤 호텔

『옥련대진빌라주변구역 주택재개발정비사업』

사업시행인가 고시

인천광역시 연수구 옥련동 271-17번지 일대 옥련대진빌라주변구역 주택재개발정비사업에 대하여 『도시 및 주거환경정비법』 제28조 규정에 따라 사업시행인가하고 동법 시행규칙 제9조 제3항의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2011. 9. 19.

인천광역시연수구청장

□ 사업시행인가신청 내용

1. 정비사업의 종류 및 명칭 : 옥련대진빌라주변구역 주택재개발정비사업
2. 정비구역의 위치 및 면적
 - 정비구역 : 인천광역시 연수구 옥련동 271-17번지 일대
 - 구역면적 : 8,548 m²
3. 사업시행자의 성명 및 주소
 - 성명 : 옥련대진빌라주변구역 주택재개발정비사업조합 조합장 김영백
 - 주소 : 인천광역시 연수구 옥련동 266-8번지 202호
4. 정비사업의 시행기간 : 사업시행인가일로부터 5년
5. 사업시행인가일 : 2011년 9월 16일

6. 건축물의 대지면적·건폐율·용적율·높이·용도 등 건축계획에 관한 사항

구역명	대지면적(㎡)	건축면적(㎡)	건축연면적(㎡)	건폐율(%)	비고
옥련대진빌라 주변구역 주택재개발 정비사업	7,967	1,665.77	24,034.58	20.91	
	용적율(%)	높이(m)	층수	용도	
	204.52	61.05	-2/19	공동주택 (아파트)	

7. 주택의 규모 등 주택건설계획

유 형 별	세대수	전용면적 (㎡)	주거공용면적 (㎡)	공급면적 (㎡)	비고
59A형	69	59.86	21.74	81.60	분양
59B형	12	59.87	21.72	81.59	분양
59C형	12	59.90	21.64	81.54	분양
84A형	50	84.89	23.86	108.75	분양
84B형	14	84.91	23.85	108.76	분양
84C형	14	84.91	23.85	108.76	분양

8. 도시및주거환경정비법 제65조 규정에 의한 정비기반시설 및 토지등의 귀속에 관한 사항

1) 정비기반시설 설치(무상귀속)

구분	명칭	위치		규모(면적 또는 폭원 및 연장)			비고
	류번-번호	시점	종점	면적(m²)	폭원(m)	연장(m)	
도로	중로2-144	광로3-6	대로3-40	123	15-18	43	
	중로2-11	대로2-14	중로2-144	8	8	9	
	소계			131			
주차장		옥련동 286-4번지 일대		90			
공원(소공원)		옥련동 286-3번지 일대		360			
총계				581			

2) 무상양도에 관한 사항

연번	토 지						비고
	동명	지번	지목	면적(m²)		소유자	
				공부상면적	편입면적		
1	옥련	270-1	도로	16	16	국토해양부	
2	옥련	271-1	도로	50	50	인천광역시	
계				66	66		

9. 기타 관계도서 : 생략 (연수구청 건축과에 비치)

10. 수용 또는 사용할 토지 또는 건축물의 명세 및 소유권외의 권리의 명세
: 별첨1

송도국제어린이도서관 교육프로그램 수탁기관 모집공고

송도국제어린이도서관의 교육프로그램 운영을 위하여 「인천광역시연수구 어린이도서관 운영조례」 및 「인천광역시연수구 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」에 의거 수탁운영자를 공개모집하고자 다음과 같이 공고하오니 전문기관의 적극적인 참여를 바랍니다.

2011년 9월 20일

연수어린이도서관장

1. 사 업 명 : 송도국제어린이도서관 교육프로그램 운영
2. 교육장소 : 송도국제어린이도서관(인천광역시 연수구 컨벤시아대로 43)
3. 위탁사업비 : 이천만원(₩20,000,000)
4. 위탁기간 : 계약일 ~ 2011년 12월 31일
5. 모집공고 및 접수
 - 공고 및 신청접수 기간 : 2011. 9. 20 ~ 10. 4 (15일간)
 - 모집방법 : 공개모집
 - 접수장소 : 송도국제어린이도서관(☎ 749-8251)
 - 접수방법 : 근무시간내 방문접수
 - ※ 우편, 인터넷 접수 불가
 - ※ 신청서 교부 : 송도국제어린이도서관 비치 및 연수구 홈페이지 다운로드

6. 위탁내용

- 교육프로그램 구성 및 운영
- 수강생 모집 및 관리

7. 교육대상

- 연수구 주민중 교육프로그램에 참여하는 자

8. 교육내용 : 붙임 참조

- 붙임의 교육내용을 예시로 작성하되 운영방향을 반영하여 제출
- 반드시 영어특화와 독서프로그램 2개분야로 구분하여 제출하며 영어특화프로그램수 6개이상, 독서프로그램은 최소 5개이상 제출.

9. 신청자격 및 위탁조건

- 신청자격 : 어린이도서관의 교육프로그램(영어특화 및 독서)을 시행할 만한 역량이 있는 비영리법인 또는 비영리단체
- 위탁조건
 - 전담인력 배치 운영
 - 수강생 모집을 위해 적극적인 홍보 실시
 - 본 사업을 독서교육이외의 목적으로 목적으로 운영 불가
 - 수탁기관은 연수어린이도서관의 지휘 감독에 따라야 하며 추후 체결하는 협약내용을 공증후 철저히 이행(이행보증보험가입등)

10. 제출서류

- 위탁운영신청서 1부
 - 사업계획서 1부
 - 법인(단체) 이력 및 현황서 1부
(관련사업 수행실적, 등기부등본(법인), 설립인가증 사본, 인감증명서, 정관 등 관련서류 첨부)
 - 기타 사업수행 실적 소명자료 1부 (자유서식, 해당기관만 제출)
- ※ 필요시 추가서류를 요구할수 있음

11. 선정절차

운영기관 모집공고 ⇒ 신청서접수 및 검토 ⇒ 민간위탁적격자 심사위원회 심의·의결 ⇒ 결과 개별통보

12. 수탁기관 선정

- 수탁기관 선정은 2011. 10월중 민간위탁적격자 심사위원회에서 선정하여 개별 통보
- 신청기관의 대표자는 심사위원회에 반드시 참석하여 사업계획 설명(프리젠테이션 등 5~10분 내외 분량, 일정은 추후 통보)
- 선정기준
 - 사업운영 경력, 사업 계획의 적정성 및 사업 운영 능력, 향후 운영 의지 등

13. 협약체결

- 심의결과는 개별통지하며, 선정된 기관은 별도의 협약서에 의해 협약을 체결하고 협약 내용은 공증하여야 함.

14. 기타사항

- 가. 제출 서류 A4 크기 상철로 편철하여 각 11부 (원본1, 사본10)
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 제출한 내용이 사실과 다를 경우 위탁신청을 무효 처리함
- 라. 공개모집에 신청하는 기관(단체)는 모집공고와 관련한 내용을 정확하게 파악한 후 참여하여야 하며, 미숙지 또는 미확인으로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 마. 신청서 등은 인천광역시 연수구청 홈페이지(www.yeonsu.go.kr) 참조
- 바. 문의사항 : 연수어린이도서관(송도국제어린이도서관) ☎032-749-8251

프로그램 교육내용(예시)

■ 영어특화프로그램

□ 교육시간 : 1강좌당 1시간씩 주2회(16회~18회차)

□ 장 소 : 송도 국제도서관내 2층 Global Village

□ 교육대상 : 연수구 어린이 (6세~13세), 부모(성인)

□ 운영 방향

- 창의적 체험 활동의 일환으로 일반 교과과정 위주의 프로그램이 아닌 문화의 관점에서 외국어를 이해하고 받아드릴 수 있도록 함.
- 단체 혹은 동아리 활동 위주의 수업과 연계되어 진행하도록 함.
- 차별화된 프로그램 운영으로 학생들에게 영어를 교과과정의 일환이 아닌 외국어와 독서가 연계된 재미와 즐거움을 줄 수 있는 개념의 문화형태로 인식시킬 수 있어야 함.
- 다양한 독서 연계과정의 프로그램을 통해 도서관의 이용 증대와 영어 동아리, 독서 동아리의 기반을 잡을 수 있는 효과를 얻을 수 있어야 함.

□ 운영강좌(예시)

※ 유아 1, 초등 저학년 3, 초등 고학년 3, 부모 1

대상	모집 인원	강 좌 명	내용
6-7	10명	구연동화 (Story Telling)	-유아를 대상으로 구연동화 수업을 진행함으로써 영어에 대해 친근감을 가지게 함 -구연동화뿐만 아니라 책을 읽은 후 그림그리기, 인형 만들기 등의 미술 활동을 진행하도록 함

초등 1-3	10명	UGC	-크로마키를 사용한 사진 및 동영상을 이용하여 상황별 재미위주의 동영상을 만들어 UGC 작품 제작 방법을 배우도록 함 -주요교육내용: 무대, 대본쓰기, 영어말하기, 녹화
초등 1-3	7명	영어연극1 (Play Beginner)	-연극 공연의 기초에 대해 배우도록 함 -동요부터 비교적 쉬운 동화 교재를 선택하여 대본 수정작업과 실제 연극을 하도록 함 -교육내용: 읽기, 다시쓰기, 공연(인형공연)
초등 1-3	8명	책읽기와 글쓰기 (Book Learning)	-책읽기를 기본으로 하며 독후감 형태의 창의적인 글쓰기를 적용하도록 함. -주당 기본적으로 정해진 분량의 페이지를 읽도록 하며 토론 및 활동중심의 (미술 수업 등) 연계 수업으로 진행
초등 4-6	10명	방송가 (Broadcaster)	-크로마키를 이용하여 텔레비전 프로그램 방송에 필요한 컴퓨터그래픽 효과를 수업에 반영하도록 함 -아나운서의 뉴스진행이나 연예인 혹은 방송인의 텔레비전 프로그램 제작 과정을 배우도록 함 -주요교육내용: 대본쓰기, 영어말하기, 녹화, 모니터
초등 4-6	7명	영어연극2 Play Advanced	-연극 공연의 기초부터 무대 세팅까지 배우도록 함 -학생을 위한 Shakespeare등 영,미 문학작품을 통해 실제연극에 참여해 보도록 함 -교육내용: 감독, 편집, 다시쓰기(요약), 공연
초등 4-6	5명	영어스피치 (Public Speaking)	-Steven Jobs and Obama 등 대표 연설가를 통해 연설의 기초부터 응용까지 배우도록 함 -발표 주제 선정부터 대본 작업까지 포함하며 영어말하기 대회를 하도록 함
부모	15명	엄마와함께하 는 책일기 Mom's Story Telling	-유아 혹은 초등학생을 자녀를 둔 부모님들을 위한 강좌 -부모(교사)의 입장에서 본 구연동화의 기초와 영어 글 읽기를 통한 효과적인 영어 학습의 방법에 대해 배우도록 함

독서교육프로그램

☐ 교육시간 : 1강좌당 1시간씩 주1회(총 8회~9회차)

☐ 교육장소 : 송도국제어린이도서관내 1층 강의실 2개소 및 공연장

☐ 교육대상 : 초등학생

□ 운영방향

- 초등학생의 연령을 고려한 다양한 독서교육 프로그램 운영으로 올바른 책 읽기 습관형성 및 독서능력 고취
- 영어원서를 활용한 프로그램, 세계문화이해와 관련한 프로그램 등 국제화, 다문화 사회를 이해하는 체험형 교육 운영
- 도서관 교육프로그램의 공공성을 높일 수 있도록 모든 강좌는 무료로 운영함을 원칙으로 하되 재료비 등 기타 제비용은 수강자 부담 원칙
- 강좌별 수강인원은 최대 15명으로 모집하고 결원발생을 대비하여 각 강좌별 4명을 추가로 모집하여 참여의 폭을 넓힐 수 있도록 운영

□ 운영강좌(예시) 총 6강좌

※ 초등 1-2학년 2, 초등 3-4학년 2, 초등 5-6학년 2강좌

대상	모집 인원	강좌명	내용
초등 1-2	15명	어린이 독서 미술	- 선정도서 함께 이야기하기 - 작품 속 이미지 및 감상을 미술로 표현하기
초등 1-2	15명	책 읽는 놀이터	- 선정도서 함께 감상하기 - 놀이로서 작품내용을 표현하기
초등 3-4	15명	영어동화 여행	- 영어원서를 읽고 다양한 표현법 배우기 - 스토리텔링으로 독서 감상평 나누기
초등 3-4	15명	글로벌 북아트 체험	- 세계문화와 관련한 도서 선정 및 문화이해 - 북아트를 활용한 다양한 문화상 표현
초등 5-6	15명	역사탐험	- 한국사 및 세계사관련 주요도서 탐독 - 영상미디어를 활용한 역사 이해하기
초등 5-6	15명	독서논술 및 토론	- 선정도서별 주요의견 발표하고 토의하기 - 개인별 의견을 글로 표현하는 법 배우기

교육프로그램 위탁운영 신청서

위탁기관	기관명		대표자		
	주소				
	전화		FAX		
	홈페이지				
	기관구분	[비영리법인 , 비영리단체]			
	신청목적				
	재산상태	동산	천원	부동산	천원
위탁사업 책임자	소속			직위	
	성명			자격분야	
	주민등록번호 (법인등록번호)			전화번호	
	주소				
위와 같이 송도국제어린이도서관 교육프로그램 위탁운영을 신청합니다. 2011. 월 일 대표 : (인) 연수어린이도서관장 귀하					

사 업 계 획 서

☐ 사업목표 및 운영방침

☐ 세부사업 추진계획 (자유서식 가능)

○ 사업수행인력 운영 계획(전문강사확보방안등)

○ 프로그램 운영 계획

○ 기타 운영 계획 (사업운영의지-추진능력, 지역사회연계사업의 협력성등)

☐ 사업내용

○

☐ 월별 추진일정

○

☐ 수준있는 교육프로그램 운영을 위한 추진방안

○

○

☐ 운영예산서

○ 인건비

○ 운영비

○ 사업비

☐ 사업 평가 방안

○

※ 사업신청시 위 내용을 포함하여 임의작성 가능하고 필요시 사진 또는
증빙자료 제출

법인·단체 이력 및 현황

□ 명 칭 :

□ 소재지 :

□ 대표자 :

□ 설립목적(정관등으로 확인)

○

□ 주요시설현황

○

□ 기구 및 인력현황

□ 주요 자산현황(부채현황도 기재)

○ ※부채증명서도 반드시 제출할 것(추후 발견시 실격조치)

□ 주요연혁

○

□ 주요사업 추진실적

○ ※경력등은 반드시 증빙서류 첨부