

- 구민이 참여하는 열린행정소통의 도시 • 사람이 중심에 서있는 교육복지도시 • 글로벌시대를 선도하는 창조도시
- 지역경제를 활성화하는 자족도시 • 삶의 품격을 높이는 문화예술도시 • 자연친화 녹색성장을 주도하는 건강도시



# 연수구보

■ 구정 방향 ■

함께 가꿔요!

행복한 연수!

발행·편집인:연수구청장 / 발행처:인천광역시 연수구 / 주소:인천광역시 연수구 원인재로 115호 (우)406-120 ☎ 810-7072 / FAX 810-7139

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

|   |         |
|---|---------|
| 선 | 기 관 의 장 |
| 람 |         |

부록 제624호 2011. 3. 28.(월)

## 【훈 령】

- 인천광역시연수구훈령 제218호(인천광역시연수구 6급 이하 공무원 대외직명제 운영 규정)  
..... 1

## 【공 고】

- 인천광역시연수구공고 제2011-264호(인천광역시연수구 재무회계규칙 일부개정규칙안 입법예고)  
..... 4
- 인천광역시연수구공고 제2011-269호(인천도시관리계획(공원조성계획) 변경결정 입안을 위한 공고문) ..... 10

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 |  |  |  |  |  |  |  |
| 람 |  |  |  |  |  |  |  |

## 인천광역시연수구훈령(발령)

| 제 명                                               | 주 요 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>인천광역시연수구<br/>6급 이하 공무원<br/>대외직명제 운영<br/>규정</p> | <p><input type="checkbox"/> 제정이유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6급 이하 공무원에게 직급을 대신해 통일된 대외직명을 사용하게 함으로써 직급간 수평적관계의 직장문화를 조성하고 민원인들에게는 명칭 혼용에 따른 불편 해소</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 주요 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적용대상(제2조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대외직명을 사용하고 있지 않는 6급 이하 공무원</li> </ul> </li> <li>○ 대상업무(제3조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모든 업무분야를 대상으로 하되, 업무특성상 대외직명 사용이 적절하지 않는 분야는 제외</li> </ul> </li> <li>○ 대외직명(제4조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6급은 주무관, 7급 이하는 실무관</li> </ul> </li> <li>○ 활용방안(제5조) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문서 기안문·시행문, 홈페이지 또는 민원부서의 직원 안내 등 대외적으로 호칭이 필요한 경우나, 공무원증, 명함 등을 제작하는 경우</li> </ul> </li> </ul> |

인천광역시연수구 6급 이하 공무원 대외직명제 운영 규정을 이에 발령한다.

인천광역시연수구청장

2011. 3. 28.

인천광역시연수구 훈령 제 218 호

## 인천광역시연수구 6급 이하 공무원 대외직명제 운영 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 직위명이 없는 인천광역시 연수구 6급 이하 공무원의 대외직명 지정 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용대상)** 인천광역시 연수구(이하 “구”라 한다) 소속 공무원 중 대외직명을 사용하고 있지 않는 6급 이하 일반직·기능직·별정직·계약직 공무원에게 적용한다.

**제3조(대상업무)** 모든 업무분야를 대상으로 사용한다. 다만, 해당 업무분야의 특성상 대외직명을 부여하기가 적절하지 않거나 필요성이 높지 않다고 판단되는 업무분야는 제외할 수 있다.

**제4조(대외직명 선정)** 제2조에 따른 공무원의 대외직명은 6급은 주무관, 7급 이하의 실무관으로 한다.

**제5조(대외직명 사용)** ① 대외직명은 다음 각 호의 경우에 사용한다. 다만, 「지방공무원법」 등 관련 법령에 따른 공식 직급을 사용하여야 하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 공문서 기안문·시행문, 구 홈페이지 또는 민원부서의 직원안내 등 대외적으로 호칭이 필요한 경우

2. 공무원증, 명함, 명패 등을 제작하는 경우

② 구 공무원은 직원 상호 간에 대외직명으로 호칭할 수 있도록 노력하여야 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

인천광역시연수구 재무회계규칙을 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 미리 구민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시연수구 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2011년 3월 28일

인천광역시연수구청장

## 인천광역시연수구 재무회계규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 개정이유

「지방자치단체 재무회계규칙」 개정에 의하여 일상경비 교부범위 결정이 신설되고 추정가격 2천만원 이하의 인터넷 물품구매의 삭제 등에 따라 규칙관련 내용을 정비하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 「지방재정법 시행령」 제91조제1항의 일상경비 범위로 교부된 경비는 각 부서 일상경비출납원과 합의토록 단서조항을 신설함.  
(안 제22조제1항)

나. 경리관 또는 분임경리관은 매년 초 일상경비 교부범위를 결정하여 일상경비출납원에게 통지하도록 신설함.(안 제59조의2)

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제5호의 규정에 의한 수의계약에 의하여 물품을 구매하는

경우로서 추정가격 2천만원 이하의 물품구매는 전자거래법에 따라 인터넷을 통한 물품을 구매할 수 있는 규정을 삭제함.  
(안 제121조의1)

라. 공사·제조·용역의 기성 및 준공(납품)검사 시 검수를 행하고 회계관계공무원은 필요시 입회할 수 있도록 함.(안 제123조제2항)

### 3. 의견제출

이 규칙개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2011년 4월 18일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 인천광역시 연수구청장(참조 : 재무회계과장, 전화 810-7140, FAX810-7849)에게 서면(컴퓨터 통신을 포함한다)으로 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고사항에 대한 의견(찬·반 여부와 그 사유)

나. 의견제출자의 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명)  
주소 및 전화번호

### 4. 참고자료

가. 인천광역시연수구 재무회계규칙 일부개정규칙안

나. 신·구조문 대비표

## 인천광역시연수구 재무회계규칙 일부개정규칙안

인천광역시연수구 재무회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제22조제1항 중 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 「지방재정법시행령」 제91조제1항의 일상경비 범위로 교부된 경비는 각 부서 일상경비출납원과 합의한다.

제59조의2를 다음과 같이 신설한다.

제59조의2(일상경비 교부범위 결정) 경리관 또는 분임경리관은 매년 초 일상경비 교부범위를 결정하여 일상경비출납원에게 통지하여야 한다. 이 경우 기관 전체적으로 공통적으로 소요되는 경비는 특별한 사유가 없는 한 일상경비 대상에서 제외하여야 한다.

제121조의1을 삭제한다.

제123조제2항 중 “검수를 행하고 재무회계과 관계공무원이 입회한다. 다만, 감리업무수행지침이 정하는 바에 따라 업무담당공무원이 입회하는 경우에는 제외한다.”를 “검수를 행하여야 하며, 회계관계공무원은 필요시 입회할 수 있다.”로 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현 행                                                                                                                                                                                                    | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제22조(재정사항의 합의) ① 예산의 집행을 위한 품의를 할 경우 다음 각 호의 경비에 대하여는 제5조에 규정된 한도에 따라 본청의 경우 자치행정국장 또는 재무회계과장, 의회사무과 및 제1관서의 경우는 회계담당부서의 합의를 받아야 한다.<br><u>&lt;단서 신설&gt;</u><br><br>1. ~ 7. (생략)<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | 제22조(재정사항의 합의) ① -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----.<br><br><u>다만, 「지방재정법 시행령」 제91조제1항의 일상경비 범위로 교부된 경비는 각 부서 일상경비출납원과 합의한다.</u><br><br>1. ~ 7. (현행과 같음)<br><u>제59조의2(일상경비 교부범위 결정) 경리관 또는 분임경리관은 매년 초 일상경비 교부범위를 결정하여 일상경비출납원에게 통지하여야 한다. 이 경우 기관 전체적으로 공통적으로 소요되는 경비는 특별한 사유가 없는 한 일상경비 교부대상에서 제외하여야 한다.</u> |
| 제121조의1(인터넷을 통한 물품구매) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제5호의 규정에 의한 수익계약에 의하여 물품을 구매하는 경우로서 추정가격 2천만원 이하의 물품구매는 전자거래법령에 따라 인터넷을 통한 물품을 구매할 수 있다.                                                     | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 제123조(검사 또는 검수자 지정 및 입회) ①. (생략)                                                                                                                                                                       | 제123조(검사 또는 검수자 지정 및 입회) ①. (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



| 현행                                                                                                                                                                                         | 개정안                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>② 공사·제조·용역의 기성 및 준공(납품) 검사(별지 제89호서식 내지 별지 제91호 서식)시에는 경리관이 주관 실·과장에게 검사 또는 검수원의 지정을 요청하여 검사 또는 <u>검수를 행하고 재무회계과 관계공무원이 입회한다. 다만, 감리업무 수행지침이 정하는 바에 따라 업무담당공무원이 입회하는 경우에는 제외한다.</u></p> | <p>② -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>--- <u>검수를 행하여야 하며, 회계관계공무원은 필요시 입회할 수 있다.</u></p> |

# 검 토 의 건 서

| 검 토 구 분 |                     | 유    | 무    |
|---------|---------------------|------|------|
| 검토사항    | 1. 관련법령 위배여부 등 검토   |      |      |
|         | 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 |      |      |
|         | 3. 조직 및 예산수반 협의     |      |      |
|         | 4. 주민의 권리 및 이익침해 여부 |      |      |
|         | 5. 홍보계획(보도자료) 반영 여부 |      |      |
|         | 6. 기타 문제점           |      |      |
| 실·과별 의견 |                     |      |      |
| 협약개요    | 실·과별                | 제출의견 | 검토내용 |
|         |                     |      |      |

## 인천광역시연수구 공고 제2011-269호

- 인천도시관리계획(공원조성계획) 변경결정 입안을 위한 -

# 공 고 문

인천도시관리계획(공원조성계획 : 늘봄공원) 변경결정 입안을 위하여 『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조 및 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제28조에 의거 주민 의견을 청취하고자 다음과 같이 공고합니다.

2011. 3. 28

## 인 천 광 역 시 연 수 구 청 장

### 1. 공원 개요

| 공 원 명 | 시설의 세분 | 위 치            | 면적(㎡)   | 최 초 결정일                  | 공원조성계획 (변경)결정일             | 비 고    |
|-------|--------|----------------|---------|--------------------------|----------------------------|--------|
| 늘봄공원  | 어린이공원  | 연수구 연수2동 603번지 | 2,456.4 | ‘87.11.19.<br>(건고 제563호) | ‘09.3.16<br>(인고 제2009-77호) | 면적변경없음 |

### 2. 입안 사유

| 공 원 명 | 변경내용    | 변경사유                                                                                                                                                                          |
|-------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 늘봄공원  | 공원 재 조성 | - 주민의 주차불편 문제를 해소하기 위해 지하주차장을 조성하고,<br>- 조성 후 노후한 공원을 대상으로 현대화 및 주제를 부여하여, 안전사고 예방 및 특색 있는 문화·휴식 공간 조성을 위하여 ‘09.3월 인천도시관리계획(공원조성계획)변경 결정을 하였으나, 일부 공원시설과 녹지의 축과 기능 등의 재조정이 필요 |

### 3. 공원조성계획(변경) 조서 및 도면 게재 생략 (관계 도서는 공람 장소에 비치)

### 4. 공람기간 : 2011.03.28. ~ 2011.04.11.

상기 입안내용에 대하여 의견이 있으신 분은 열람 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

### 5. 공람장소

- 인천광역시 연수구청 공원녹지과(☎ 032-810-7271)
- 해당 동 주민센터 (연수2동 ☎ 810-7604)