

연수구 동춘3동 주민자치회 사무직원(실무,초단시간) 모집 공고

인천광역시 연수구 동춘3동 주민자치회 사무직원(실무, 초단시간) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 5월 20일

연수구 동춘3동 주민자치회



1. 모집분야

응시분야	인원	담당업무	근무지
주민자치회 사무직원 (실무)	1명	○ 주민자치센터 프로그램 운영 및 관리 전반 ○ 주민자치센터 관련 예산집행 및 회계 실무 처리 ○ 기타 주민자치회 및 센터 운영에 관한 사항	동춘3동 주민자치센터 사무실
주민자치회 사무직원 (초단시간)	3명	○ 주민자치회 운영 및 사무에 관한 사항 보조 ○ 주민자치회 프로그램 운영 및 관리 보조 ○ 주민자치센터 관련 예산집행 및 회계 실무 보조 ○ 기타 주민자치회 및 센터 운영 사무보조	동춘3동 주민자치센터 사무실

※ 상황에 따라 근무시간 활동내용 등은 변경될 수 있음.

2. 응시자격

- 가. 거주지 : 공고일 현재 인천에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 연 령 : 만20세 이상 (2001.12.31. 이전 출생자)
- 다. 성별·학력 : 제한없음 (※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

3. 근무조건

○ 주민자치회 사무직원 (실무)

- 가. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
- 나. 근무기간 : 2022. 6. 02. ~ 12. 31. (7개월)
- 다. 급여수준 : 월 2,263,470원 (주휴수당 포함)

※ 2022년 연수구 생활임금(10,830원/시간) 적용

○ 주민자치회 사무직원 (초단시간)

가. 근무시간 : 주 5일, 1일 3시간(09:00~12:00, 12:00~15:00, 15:00~18:00)

나. 근무기간 : 2022. 6. 02. ~ 12. 31. (7개월)

다. 급여수준 : 월 10,830원*3시간 주14시간 월60시간미만

※ 2022년 연수구 생활임금(10,830원/시간) 적용

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 5. 20.(금) ~ 5. 27.(금) (7일간)

※ 방문 접수는 마감일 18:00시까지

나. 접 수 처 : 연수구 동춘3동 주민자치센터(3층) 또는 행정복지센터(1층)

다. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00 까지 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)

○ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 인정

라. 제출서류

① 응시원서 1부. 【양식1】

② 자기소개서 각 1부. 【양식2】

③ 개인정보이용·수집동의서 1부. 【양식3】

④ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함)

⑤ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)

⑥ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

⑦ 범죄전력 조회 동의서 1부 (최종합격자)

5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

○ 1차 서류심사 : 2022. 5. 30.(월) ※ 합격자 개별통지

- 응시자의 거주지, 연령 등 자격 기준 적합여부 서류 심사

○ 2차 면접심사 : 2022. 5. 31.(화) 예정

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

나. 최종합격자 발표 : 2022. 6. 1. (수) 예정 ※ 최종합격자 개별통지

※ 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

※ 응시자가 선발 인원보다 적거나(응시자 없을 경우 포함) 동수일 경우에는 재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주함)

※ 최종합격자가 개인사정 또는 채용결격사유 해당 등의 사유로 근로계약 미 체결 시, 합산 점수 **60점** 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

다. 가점항목(원서접수 시 **제출된 자격증**에 한하여 인정)

- 주민자치 및 마을사업지원 등 관련 직무분야의 1년 이상 실무경력자 (경력증명서 원본) : 2점

※ 근무경력 : 마을 만들기, 마을공동체, 마을기업, 주민자치, 사회적경제, 도시재생 분야와 관련하여 근무 활동한 경력

- 국가 및 지방자치단체에서 근무한 경력

- 국가 또는 지방자치단체에서 출연한 기관에서 관련분야 근무경력

- 국가 또는 지방자치단체에 등록된 사단재단법인, 비영리민간단체, 협동조합에서의 관련분야 활동경력

- 국가 또는 지방자치단체를 통해 위탁, 보조사업을 받아 수행한 활동 경력

- 국가기술자격법(사무자동화, 정보처리, 워드, 컴퓨터활용능력, 회계관련 자격증에 한함)에 따른 자격증 : 2점

(※자격증 개수와 상관없이, 컴퓨터관련 1개, 회계관련 1개만 인정 최대 4점 인정)

- 인천광역시 연수구 거주자(공고일 현재 기준 주민등록상 주소지) : 2점

6. 유의사항

가. 모든 서류(자격증 제외)는 **공고일 이후 발행된 원본**에 한합니다.

나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.

다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이

익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약 해지할 수 있습니다.

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 기타 자세한 사항은 연수구 동춘3동 주민자치회 (☎ 032-749-6491~2 또는 동춘3동 행정복지센터 주민자치담당자 (☎ 032-749-6472) 에게 문의하시기 바랍니다.