

연수구 송도3동 주민자치회 사무직원(실무) 모집 공고

인천광역시 연수구 송도3동 주민자치회 사무직원(실무) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2022년 1월 20일

연수구 송도3동 주민자치회



1. 모집분야

응시분야	인원	담당업무(예시)	근무지
주민자치회 사무직원 (실무)	2명	○ 주민자치회 운영 및 사무에 관한 사항 ○ 주민자치센터 프로그램 운영 및 관리 전반 ○ 주민자치센터 관련 예산집행 및 회계 실무 처리	송도3동 주민자치회 사무실

2. 응시자격

- 가. 거주지 : 공고일 현재 인천에 주민등록이 되어 있는 자
나. 연 령 : 만20세 이상
다. 성별·학력 : 제한없음 (※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

3. 근무조건

- 가. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
나. 근무기간 : 계약일로부터 10개월 이내
※ 필요 시 1개월 연장 가능
다. 급여수준 : 월 2,263,470원 수준(초과수당 포함, 4대 보험료 및 세금공제 전)

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022. 1. 20.(목) ~ 1. 26.(수) (7일간)

※ 방문 접수는 마감일 18:00시까지

나. 접 수 처 : 연수구 송도3동 행정복지센터 1층 주민자치담당자 (☎ 032-749-6772)

다. 접수방법 : 방문 또는 등기우편 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00 까지 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)

○ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 인정

라. 제출서류

- ① 응시원서 1부. 【양식1】
- ② 자기소개서 각 1부. 【양식2】
- ③ 개인정보이용·수집동의서 1부. 【양식3】
- ④ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함)
- ⑤ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- ⑥ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

○ 1차 서류심사 : 2022. 1. 27.(목) ~ 1. 28.(금) ※ 합격자 개별통지

- 응시자의 거주지, 연령 등 자격 기준 적합여부 서류 심사

○ 2차 면접심사 : 2022. 2. 3.(목) 예정

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

나. 최종합격자 발표 : 2022. 2. 4.(금) 예정 ※ 최종합격자 개별통지

※ 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원
에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

※ 응시자가 선발 인원보다 적거나(응시자 없을 경우 포함) 동수일 경우에는
재공고 실시(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 재공고
응시원서 접수자로 간주함)

- ※ 최종합격자가 개인사정 또는 채용결격사유 해당 등의 사유로 근로계약 미 체결 시, 합산 점수 **60점** 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정다. **가점항목**(원서접수 시 **제출된 자격증**에 한하여 인정)
- 주민자치센터 및 마을사업지원 관련 기관·단체 종사 1년 이상 경력자 : 1점
 - 국가기술자격법(사무자동화, 정보처리, 워드, 컴퓨터활용능력에 한함)에 따른 자격증 : 1점 (***자격증 개수와 상관없이 최대 1점 인정**)
 - 연수구 송도3동 거주자(공고일 현재 기준 주민등록상 주소지) : 1점

6. 유의사항

- 가. 모든 서류(자격증 제외)는 **공고일 이후 발행된 원본**에 한합니다.
- 나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.
- 다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 **연수구 송도3동 행정복지센터 1층 주민자치담당자 (☎ 032-749-6772)**에 문의하시기 바랍니다.