

송도4동 주민자치센터 강사모집 공고

우리 동 주민자치센터에서는 우수하고 책임감 있는 강사를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집대상

- 주민자치센터 프로그램 강좌 진행 가능자

2. 모집분야 : 직업능력분야(자격증·커피·독서·제빵·요리·심리·컴퓨터 등)

인문교양분야(어학·인문·공연·요리·음악·전시·체험 등)

생활체육분야(요가·댄스·줄바 등)

백세누리분야(스마트폰활용·치매예방·악기·어학·인문·공연 등)

어린이·청소년분야(독서·체육·미술·역사·음악·보드 등)

3. 자격요건

- 교육 주제 및 내용 적합성 (강의계획서, 사례집 등)
- 해당분야의 전문지식 소유자 또는 강의 경험이 풍부한 사람
- 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 해당분야 자격증 소지자

4. 지원신청서 접수일정 및 결과발표

서류접수	⇒	1차 서류심사	⇒	2차 면접심사	⇒	최종발표
2022.2.16.(수)~ 2.28.(월)		3.11.(금) (심사결과는 개별통지)		3.14.(월) ~ 3.15.(화)		3.17.(목) (합격자 발표는 개별통지)

※ 심사기간 및 발표기간은 선정 과정에 의해 변경될 수 있습니다.

5. 지원신청서 접수

- 접수기간 : 2022.02.16. ~ 2022. 02.28.
- 접수처 : 연수구 송도4동 주민자치회 사무국
- 접수방법 : 본인직접방문 또는 등기우편 접수 또는 이메일 제출

송도4동 주민자치회 메일: songdo-4dong@hanmail.net

※ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00까지 접수(12:00 ~ 13:00 제외)

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분까지 인정

6. 구비서류

- 강사 지원 신청서(사진첨부)
- 자기 소개서
- 강의 계획서
- 개인정보 수집 · 이용 동의서
- 최종 학력 증명서 또는 수료증
- 해당분야 자격증 및 경력증명서 사본

7. 유의사항

- 신청서상 기재착오, 제출서류 누락, 연락 불통 등으로 인해 발생하는 일체 불이익은 응시자 책임이며 제출된 서류 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소됨.
- 강사료는 내부지침으로 지급.
- 확정된 채용대상자의 경우 채용서류를 반환하지 않으며 강의 횟수, 강의시간 및 커리큘럼이 조정될 수 있음.
- 기타 사항은 송도 4동 주민자치센터 (☎032)749-6871~3)으로 문의 바랍니다.

2022년 2월 15일

송도4동 주민자치회 회장 이무경 (직인)



<별지 제25호 서식>

주민자치센터 강사 지원 신청서					
사진	성명			생년월일	(남,여)
	주소			E-mail	
	전화번호	자택: _____ 휴대폰: _____		최종학력	(학교 학과)
지원분야 (강의분야)		유급		지원사유	
		자원봉사			
자격·면허 (사본 첨부)	자격·면허명		자격·면허 발급일		발행처
년월일	주요 이력 및 경력사항				
※구비서류 : 자격증 사본 각1부 년 월 일 신청인 : (서명 또는 인) 송도4동 주민자치회장 귀하					

본인은 강사 지원 신청에 따른 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

신청인 : (서명 또는 인)

자기 소개서

1. 본인의 성장 과정과 가치관

2. 평소생활, 봉사활동, 사회경험 등

3. 본인의 우수 역량 및 성격의 장단점

4. 지원동기 및 강사 위촉 후 포부

위 기재 사항은 사실과 다름없음을 확인 합니다.

지원자

(인)

주민자치센터 프로그램 강의 계획서

1. 강의 개요

강좌명			
강의대상			
강의기간			
운영시간 (요일 및 시간)			
강의목적			
적정인원	적정인원 : ()명 ※최대가능인원 : ()명		
교재명		교재·재료비	_____원
		개인준비물	

2. 강의 일정

회차 (일시)	강 의 주 제	강 의 내 용	비고(준비물)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

※ 필요시 별지 작성

【 수집하는 개인정보의 항목 】

· 송도4동 주민자치센터는 주민자치센터프로그램 강사 지원 신청 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 필수사항 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 사진, 최종학력(학교 및 학과), 자격사항, 이력사항

※ 원활한 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 미제공 시 서비스이용에 제한이 있습니다.

※ 개인정보를 수집, 이용목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 이를 제공하지 않습니다.

【 개인정보 수집 목적 】

· 주민자치센터 프로그램 운영을 위한 강사 대장 관리, 프로그램 모니터링

- 본인확인, 개인 식별, 강사 신청 의사 확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 서비스 개선 및 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 서비스 이용확인 등의 강사 관리를 위한 목적

【 개인정보 보유기간 】

○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 서비스 이용기간 동안 보유 및 이용되며 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 다만, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 관련법령 등에 의한 정보보유 사유 : 민원신청 이력 정보(3년)

· 보존사유 : 「표준개인정보보호지침」 별표 1에 따라 행정업무의 참고 또는 사실 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 개인정보파일

나. 보유기간을 미리 고지하고 그 보유기간이 경과하지 아니한 경우와 개별적으로 이용자의 동의를 받은 경우에는 약정한 기간 동안 보존합니다.

※ 정보제공 동의 해지 시 이용자의 개인정보를 상기 명시한 정보보유 사유에 따라 일정기간 저장하는 자료를 제외하고는 지체 없이 파기하며, 개인정보취급이 제3자에게 위탁된 경우에는 수탁자에게도 파기하도록 지시합니다.

【 동의 거부 시 불이익 】

※ 위와 같이 개인정보를 수집하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 주민자치센터 프로그램 강사 신청에 불편을 초래할 수도 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의 함 ☐ 동의하지 않음