

2023년 송도2동 주민자치회 사무직원 채용 공고

연수구 송도2동 주민자치회 사무직원 채용 공고

인천광역시 연수구 송도2동 주민자치회 사무직원(초단기근로자) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2023년 4월 13일

연수구 송도2동 주민자치회



1. 모집분야

응시분야	인원	담당업무(예시)	근무지
주민자치회 사무직원 초단시간 근로	2명	○ 주민자치센터 프로그램 운영·관리 지원 - 프로그램 강좌 준비 및 종료 후 정리 - 수강생 관리 지원(등록, 출석확인, 민원처리 등) - 강사 관리 지원(출석확인 등) - 수강료 관리 지원(징수, 집행, 환불 등) ○ 주민자치회 사업 관련 업무 지원	송도2동 주민자치센터 사무실

2. 응시자격

가. 거주지 : 공고일 6개월 전부터 인천에 주민등록이 되어 있는 자

나. 연 령 : 만18세 이상

다. 성별·학력 : 제한없음 (※ 다만, 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자)

3. 근무조건

가. 근무시간 : 09:00 ~ 13:00 (주 2일근무, 4시간/일) 1명

13:00 ~ 17:00 (주 3일근무, 4시간/일) 1명

※ 근로시간 및 요일은 주민자치회 사정에 따라 변동 가능하며 협의 후 결정

나. 근무기간 : 2023. 5. 1. ~ 12. 31. (8개월)

다. 급여수준 : 월 근무일수 × 11,120원/h × 4시간 = 월 급여수준

(고용, 산재보험료 및 세금공제 전)

라. 채용인원 : 2명

4. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2023. 4. 13.(목) ~ 4. 24.(월)

나. 접수기간 : 2023. 4. 14.(금) ~ 4. 24.(월) 18:00시까지

※ 방문 접수는 마감일 18:00시까지 도착분에 한함

다. 접 수 처 : 연수구 송도2동 행정복지센터 1층(주민자치 담당자)

라. 접수방법 : 방문 접수

○ 방문 접수는 평일 09:00 ~ 18:00까지 까지 접수 (12:00 ~ 13:00 제외)

마. 제출서류

- ① 응시원서 1부. 【양식1】
- ② 자기소개서 각 1부. 【양식2】
- ③ 개인정보이용·수집동의서 1부. 【양식3】
- ④ 주민등록초본 1부. (남자의 경우 병역사항 포함)
- ⑤ 경력증명서 1부. (해당자에 한함)
- ⑥ 자격증 사본 1부. (해당자에 한함)

5. 심사방법 및 일정

가. 심사방법

○ 1차 서류심사 : 2023. 4. 26.(수) ※합격자 개별통지

- 응시자의 자격·경력 등 소정기준 적합여부 서류 심사

○ 2차 면접심사 : 2023. 4. 28.(금) 14:00예정(면접대상자 개별통지)

- 1차 서류전형 합격자에 한하여 면접 심사(각 전형별 최종선발인원의 5배수 내외)

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

※ 면접심사 일정은 채용 일정 상 변동 가능하며 대상자에게는 별도안내예정

나. 최종합격자 발표 : 2023. 4. 28.(금) 예정 ※최종합격자 개별통지

- 면접심사 점수 및 가점 포함 총 최종점수 고득점 순으로 채용 인원
에 해당하는 자를 최종합격자로 결정

- 응시자가 선발 인원보다 적거나(응시자 없을 경우 포함) 동수일 경우에는 재공고 실시
(1차 공고 시 기 접수한 자는 별도의 서류제출 없이 재공고 응시원서 접수자로 간주함)

- 최종합격자가 개인사정 또는 채용결격사유 해당 등의 사유로 근로계약 미체결 시, 합산 점수 **60점** 이상인 자 중 차상위 득점자를 최종합격자로 결정

다. **가점항목**(원서접수 시 **제출된 자격증 및 공인기관에서 발급된 서류에** 한하여 인정)

- 주민자치 및 마을사업지원 관련 기관·단체 종사 경력자(경력증명서 원본) : 2점

※ 근무경력 : 마을만들기, 마을공동체, 마을기업, 주민자치, 사회적경제, 도시재생 분야와 관련하여 근무·활동한 경력 - 국가 및 지방자치단체에서 근무한 경력 - 국가 또는 지방자치단체에서 출연한 기관에서 근무한 경력 - 국가 또는 지방자치단체에 등록된 사단·재단법인·비영리민간단체·협동조합에서의 관련분야 경력 - 국가 또는 지방자치단체를 통해 위탁·보조사업을 받아 수행한 활동 경력 → 위 기관에서 근무한 경력 중 마을만들기, 마을공동체, 마을기업, 주민자치, 사회적경제, 도시재생 분야에 한하여 가점 인정

- 국가기술자격법(사무자동화, 정보처리, 워드, 컴퓨터활용능력에 한함)에 따른 자격증 : 2점(※자격증 개수와 상관없이 최대 2점 인정)
- 인천광역시 연수구 거주자 : 2점
(공고일 6개월 전부터 연수구 주민등록상 주소지로 등록된 자)

6. 유의사항

- 가. 모든 서류(자격증 제외)는 **공고일 이후 발행된 원본**에 한합니다.
- 나. 서류작성 시 사진, 기재사항 등 누락 부분 없이 작성하여 제출합니다.
- 다. 응시원서상의 허위, 착오기재, 연락처 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 제출한 응시서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 마. 해당분야(응시분야)에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 연수구 송도2동 행정복지센터(☎ 032-749-6573)으로 문의하시기 바랍니다.

【양식1】

응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 합격 취소 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 4월 일 성명: (서명)

연수구 송도2동 주민자치회장 귀하

응시분야	송도2동 주민자치회 사무직원(초단시간) ☐ 초단시간근로자(주2일 근무) 09:00 ~ 13:00 ☐ 초단시간근로자(주3일 근무) 13:00 ~ 17:00	※ 응시번호	
근무지	연수구 송도2동 주민자치센터 사무실		

사진 (3cm×4cm) 최근 6개월 이내	성명			
	생년월일			
	주소 (도로명 기재)			
	E-mail			
	전화번호		휴대전화번호	

최종학력	년 월	학교 (전공:) 졸업, 재학, 수료, 중퇴
------	-----	--------------------------

자격증	종류	취득연월일	발급처

경력사항	근무처	근무부서	직위	담당업무	근무기간	퇴사사유

※ 유의사항
- 응시번호 기재하지 않음
- 가점 등과 관련된 자격증·경력사항 있는 경우 본 응시원서 제출 시 증빙자료도 함께 제출하여야 인정됨.

【양식2】

자 기 소 개 서

성명 :

생년월일 :

[illegible]

2023 . 4 . .

작성자 (인)

연수구 송도2동 주민자치회장 귀하

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 따라, 직무수행에 필요하지 아니한 출신지역 등 다음의 개인정보사항을 기재하지 마시기 바랍니다.

1. 구직자 본인의 용모 · 키 · 체중 등의 신체적 조건
2. 구직자 본인의 출신지역 · 혼인여부 · 재산
3. 구직자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력 · 직업 · 재산

○ **작성요령:** 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 2페이지 이내 작성

【양식3】

자격요건 검증을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의서

인천광역시 연수구 송도2동 주민자치회 사무직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 . 이용합니다.

1. 개인정보 수집.이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인 및 심사자료 확인
2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력.경력.자격사항 등
채용심사에 필요한 제반 사항
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 응시원서 접수일로부터 1년
4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수 제한, 채용심사 제외 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

2023년 4월 일

생년월일 : 성명 : (서명)

연수구 송도2동 주민자치회장 귀하

※ 반드시 본인 자필 서명 후 제출바랍니다.