세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과
정책: 차량민원서비스 구현
단위: 차량민원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
차량민원과	182,713	184,144	△1,431
차량민원서비스 구현	154,544	153,313	1,231
차량민원 관리	154,544	153,313	1,231
차량등록 민원시스템 구축	39,669	36,386	3,283
101 인건비	12,936	7,056	5,880
04 기간제근로자등보수	12,936	7,056	5,880
○폐번호판 절삭 및 자동차 말소 관련 보조	12,936	7,056	5,880
o 기본급 경정 42,000원*1명*22일*11월	10,164	5,544	4,620
o 주휴수당 경정 42,000원*1명*5일*11월	2,310	1,260	1,050
o 월차수당 경정 42,000원*1명*1일*11월	462	252	210
201 일반운영비	26,733	29,330	△2,597
01 사무관리비	23,373	25,970	△2,597
○차량등록업무관련 민원서식 유인(예산절감) 경정 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
○임시운행허가번호판 제작(예산절감) 경정 1,200원*1,440조	1,728	1,920	△192
○민원서식 바인더 유인(예산절감) 경정 6,000원*450개	2,700	3,000	△300
○인증기 필름(예산절감) 경정 16,000원*54조	864	960	△96
○인증기 영수증 롤(예산절감) 경정 3,000원*27개	81	90	△9
교통관련 과태료 체납액 정리	98,439	100,491	△2,052
201 일반운영비	81,015	82,707	△1,692
01 사무관리비	15,240	16,932	△1,692
○교통관련과태료 체납고지서 유인(예산절감) 경정 76원*37,800건*4회	11,492	12,768	△1,276
○교통관련과태료 압류예고 및 안내문 유인(예산절감) 경정 76원*21,600건*1회	1,642	1,824	△182
○부동산압류등록 및 해제 수수료(예산절감) 경정 3,000원*342건	1,026	1,140	△114
○자동차번호판영치관련 홍보 현수막 제작(예산절감) 경정 70,000원*9개소	630	700	△70
○자동차번호판영치관련 소모품(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
202 여비	3,240	3,600	△360
01 국내여비	3,240	3,600	△360
○출장여비(교통체납징수팀)(예산절감) 경정 10,000원*3명*9일*12월	3,240	3,600	△360
행정운영경비(차량민원과)	28,169	30,831	△2,662
기본경비(차량민원과)	28,169	30,831	△2,662
기본경비 세부사업(차량민원과)	28,169	30,831	△2,662
201 일반운영비	16,193	17,991	△1,798

부서: 차량민원과
정책: 행정운영경비(차량민원과)
단위: 기본경비(차량민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	16,193	17,991	△1,798
○일반수용비(예산절감) 경정 11,203,000원	11,203	12,447	△1,244
○급량비(예산절감) 경정 4,990,000원	4,990	5,544	△554
202 여비	7,776	8,640	△864
01 국내여비	7,776	8,640	△864
○출장여비(예산절감) 경정 7,776,000원	7,776	8,640	△864