

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 고객만족 민원서비스 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 발송 우편료 4,000,000원*12월	48,000		
○ 등기우편 반송료 52,000원*12월	624		
○작은분수 관리비 110,000원*12월	1,320		
○관상조류 관리비 50,000원*2개소*12월	1,200		
○관상수목 관리비 200,000원*12월	2,400		
○수족관 관리비 200,000원*12월	2,400		
○사무기기 수리비(복사기, 인증기 등) 2,000,000원	2,000		
○민원실환경개선 공기청정기 유지관리비 16,500원*3대*12월	594		
친절마인드 정립	59,035	62,504	△3,469
201 일반운영비	46,505	19,160	27,345
01 사무관리비	33,505	5,160	28,345
○고객만족도 조사 22,000,000원	22,000		
○전화응대 친절도 평가 11,000,000원	11,000		
○친절공무원 상장 유인 15,000원*8매	120		
○고객만족 친절 으뜸부서 상장 유인(구, 동) 15,000원*4매	60		
○민원처리기간 단축 우수공무원 상장 유인 15,000원*3매	45		
○친절교육 강사수당 280,000원*1명*1회	280		
03 행사운영비 13,000	13,000	14,000	△1,000
○대민업무 담당자 친절교육 13,000,000원	13,000		
203 업무추진비	3,400	3,500	△100
03 시책추진업무추진비	3,400	3,500	△100
○민원지적 시책추진 3,400,000원	3,400		
301 일반보상금	1,680	1,440	240
10 행사실비보상금	1,680	1,440	240
○민원안내봉사단 급량비 3,500원*2명*20일*12월	1,680		
303 포상금	7,450	6,900	550
01 포상금	7,450	6,900	550
○친절공무원 500,000원*8명	4,000		
○고객만족 친절 으뜸부서 시상(구, 동)	1,600		
○ 최우수 500,000원*2개 부서	1,000		
○ 우 수 300,000원*2개 부서	600		
○민원처리기간 단축 우수공무원	1,850		
○ 최우수 500,000원*1명	500		
○ 우 수 300,000원*2명	600		
○ 노 력 150,000원*5명	750		
기록물 보존 관리	44,535	88,216	△43,681

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 기록물 보존 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기록관 운영		42,775	86,156	△43,381
101 인건비		9,477	8,880	597
04 기간제근로자등보수		9,477	8,880	597
○기록관정리 근로자 보수		9,477		
o 기본급 39,000원*1명*198일		7,722		
o 주휴수당 39,000원*1명*36주		1,404		
o 연차유급수당 39,000원*1명*9월		351		
201 일반운영비		29,298	32,836	△3,538
01 사무관리비		3,520	8,050	△4,530
○기록물평가심의회 운영수당 70,000원*2명*2회		280		
○기록물점검 우수부서 상장 제작 15,000원*6매		90		
○종합문서고및행정자료실 운영 소모품 구입 1,500,000원		1,500		
○문서 보존 약품 구입 27,500원*15개*4회		1,650		
02 공공운영비		25,778	24,786	992
○문서고 향온합습기 유지보수비 2,490,000원*1식		2,490		
○주전산기 및 RDBMS 유지보수비 11,366,000원*1식		11,366		
○자료관 S/W 및 부대장비 유지보수비 11,922,000원*1식		11,922		
303 포상금		1,000	1,120	△120
01 포상금		1,000	1,120	△120
○기록물점검 우수부서 포상 1,000,000원		1,000		
405 자산취득비		3,000	43,320	△40,320
02 도서구입비		3,000	3,000	0
○행정자료실 도서 구입 3,000,000원		3,000		
정보공개제도 운영		1,760	2,060	△300
201 일반운영비		1,760	2,060	△300
01 사무관리비		1,760	2,060	△300
○정보공개 심의회 운영수당 70,000원*3명*6회		1,260		
○정보공개운영 물품 구입 500,000원		500		
가족관계 및 주민등록 운영		135,494	125,194	10,300
		국 11,784		
		구 123,710		
내실있는 주민등록 운영		123,710	113,410	10,300
201 일반운영비		122,460	112,160	10,300
01 사무관리비		98,972	88,672	10,300
○주민등록 일제정리 현수막 제작 70,000원*5개소		350		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 가족관계 및 주민등록 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 발급 비용 2,900원*1,760명*12월	61,248		
○주민등록 제 서식 유인 550,000원*12월	6,600		
○인감증명서 발급 용지 63,000원*15상자*12월	11,340		
○인감보호신청특별기간운영비용	2,840		
○ 입간판 제작 70,000원*12개	840		
○ 인감보호신청서 및 안내문 제작 2,000,000원*1식	2,000		
○주민등록증 관련 소모품 구입비 442,000원*12월	5,304		
○주민등록 유공공무원 상장 유인 15,000원*6매	90		
○전입신고자 안내문 제작 224원*50,000부	11,200		
02 공공운영비	23,488	23,488	0
○민원창구담당자 재정보증보험 가입	18,286		
○ 통합민원업무 358,540원*48명	17,210		
○ 토지이용계획확인원 358,450원*2명	717		
○ 주민등록업무 359,000원*1명	359		
○주민등록 및 인감사무 우편요금 1,950원*30건*12월	702		
○주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 200,000원*20회	4,000		
○인감증명실시간발급통보시스템 및 등초본SMS 통보시스템 유지보수 500,000원	500		
303 포상금	1,250	1,250	0
01 포상금	1,250	1,250	0
○주민등록 유공공무원 부상품 50,000원*3명	150		
○주민등록 우수동 시상금	1,100		
○ 최우수 500,000원*1개동	500		
○ 우 수 300,000원*2개동	600		
신뢰받는 가족관계 업무 운영	11,784	11,784	0
	국 11,784		
201 일반운영비	11,544	11,544	0
	국 11,544		
01 사무관리비	10,344	10,344	0
○가족관계등록 민원서식 유인 200,000원*12월*2회	4,800		
	국 4,800		
○A4용지 구입 23,100원*20상자*12월	5,544		
	국 5,544		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○가족관계등록 우편요금 100,000원*12월	1,200		
	국 1,200		
202 여비	240	240	0
	국 240		

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정서비스 제공
 단위: 가족관계 및 주민등록 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		240	240	0
○가족관계관련 법원출장	20,000원*3명*4회	240		
		국 240		
여권민원행정지원		25,757	17,157	8,600
		국 25,757		
여권발급 및 관리		25,757	17,157	8,600
		국 25,757		
101 인건비		19,266	10,656	8,610
		국 19,266		
04 기간제근로자등보수		19,266	10,656	8,610
○여권업무지원		19,266		
○ 기본급	39,000원*2명*210일	16,380		
		국 16,380		
○ 주휴수당	39,000원*2명*30주	2,340		
		국 2,340		
○ 연차유급수당	39,000원*2명*7월	546		
		국 546		
201 일반운영비		6,491	6,001	490
		국 6,491		
01 사무관리비		583	293	290
○여권업무 사무용품 구입	583,000원	583		
		국 583		
02 공공운영비		5,908	5,708	200
○여권담당 공무원 보증보험료	400,000원	400		
		국 400		
○카드결제단말기 인터넷 회선요금	42,000원*2회선*12월	1,008		
		국 1,008		
○여권전산장비 유지보수비	500,000원	500		
		국 500		
○여권기간 만료예고제 우편요금	1,000,000원*4분기	4,000		
		국 4,000		
선진 지적행정 실현		323,410	292,855	30,555
토지정보 인프라 구축		51,580	53,725	△2,145
개별공시지가 토지특성 조사		17,162	18,200	△1,038
101 인건비		10,742	11,780	△1,038
04 기간제근로자등보수		10,742	11,780	△1,038
○개별공시지가토지특성조사원		10,742		
○ 기본급	41,000원*2명*106일	8,692		
○ 주휴수당	41,000원*2명*20주	1,640		
○ 연차유급수당	41,000원*2명*5월	410		
201 일반운영비		2,900	2,900	0

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 토지정보 인프라 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		2,900	2,900	0
○산정조서(토지특성조사표) 및 결정조서 유인	200,000원*4회	800		
○개별공시지가 현수막 제작	70,000원*3회*10개소	2,100		
202 여비		3,520	3,520	0
01 국내여비		3,520	3,520	0
○개별공시지가 토지특성 조사여비	20,000원*2명*22일*4월	3,520		
개별공시지가 검증 및 결정공시		34,418	35,525	△1,107
201 일반운영비		34,418	35,525	△1,107
01 사무관리비		32,498	32,775	△277
○부동산 평가위원회 심의자료 유인	20,000원*19부*5회	1,900		
○결정통지문 유인		940		
○ 결정통지문	70,000원*7상자	490		
○ 결정통지 데이터이용료	45원*10,000건	450		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	37,800원*15,000필지/33필지*1.1	18,900		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료	37,800원*50필지*50%*30%*1.1	312		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료	37,800원*200필지*50%*1.1	4,158		
○토지이동 산정지가 검증수수료	37,800원*300필지*50%*30%*1.1	1,872		
○토지이동 의견제출 검증수수료	37,800원*30필지*50%*30%*1.1	188		
○토지이동 이의신청 검증수수료	37,800원*50필지*50%*70%*1.1	728		
○부동산 평가위원회 운영수당	70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비		1,920	2,750	△830
○공공요금 및 제세	240원*8,000건	1,920		
개발부담금 부과 및 징수		8,800	12,120	△3,320
개발부담금 산정 및 징수 관리		8,800	12,120	△3,320
201 일반운영비		8,800	12,120	△3,320
01 사무관리비		8,800	12,120	△3,320
○개발비용 산정 및 감정평가 수수료	8,800,000원	8,800		
지적기반 역량강화		109,078	120,658	△11,580
지적관련 제반 관리		1,400	7,980	△6,580
201 일반운영비		1,400	2,590	△1,190
01 사무관리비		1,400	2,590	△1,190

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 지적기반 역량강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할 위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
고객만족 지적제증명 발급	106,678	111,678	△5,000
201 일반운영비	6,678	6,678	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○토지등기전산자료 바인더 구입 10,000원*100권	1,000		
02 공공운영비	5,678	5,678	0
○한국토지정보시스템 유지보수	5,678		
o ArcGIS (GIS공간엔진) 261,800원*12월	3,142		
o GeoDT(미들웨어 구동기반엔진) 61,600원*12월	740		
o GSE(지원 인트라넷) 30,800원*12월	370		
o VisiBroker(미들웨어 환경연동) 81,400원*12월	977		
o OZ Xstudio(미리보기, 출력지원) 37,400원*12월	449		
405 자산취득비	100,000	105,000	△5,000
01 자산및물품취득비	100,000	105,000	△5,000
○한국토지정보시스템 전산자원 100,000,000원	100,000		
토지거래허가제 신고포상금제도 운영	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래계약 허가 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
도로명 새주소 사업	153,952	105,852	48,100
시설물 설치 및 유지관리	82,271	58,356	23,915
201 일반운영비	29,326	24,286	5,040
01 사무관리비	1,125	0	1,125
○실리콘 구입 4,500원*25개*10박스	1,125		
02 공공운영비	28,201	24,286	3,915
○안내시설물 유지보수 352,511,000원*8%	28,201		
401 시설비및부대비	52,945	34,070	18,875
01 시설비	52,945	34,070	18,875
○버스정류장 위치안내판 설치 125,000원*85개	10,625		
○지역안내판 설치 4,464,000원*5대	22,320		
○도로명판 설치 500,000원*40개	20,000		
도로명주소사업 추진경비	71,681	47,496	24,185
201 일반운영비	60,576	46,176	14,400
01 사무관리비	55,056	40,656	14,400
○플로터 롤용지 구입 150,000원*6롤*6월	5,400		

부서: 민원지적과
 정책: 선진 지적행정 실현
 단위: 도로명 새주소 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○플로터 잉크 구입 314,000원*8세트*3월	7,536		
	○도로명주소 안내도 제작	35,000		
	o 책자형 10,000원*2,000부	20,000		
	o 접지형 2,000원*7,500부	15,000		
	○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*3,000개	6,000		
	○도로명주소위원회 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
	02 공공운영비	5,520	5,520	0
	○플로터 유지보수 1,500,000원*2대	3,000		
	○도로명주소 지역안내판 전기요금 30,000원*7대*12월	2,520		
	403 자치단체등자본이전	11,105	0	11,105
	02 공기관등에대한대행사업비	11,105	0	11,105
	○도로명주소기본도 위치정확도 개선 5,243,000원	5,243		
	○GIS엔진 S/W 유지보수 5,862,000원	5,862		
	행정운영경비(민원지적과)	117,441	105,474	11,967
	인력운영비(민원지적과)	45,017	42,501	2,516
	인력운영비 세부사업(민원지적과)	45,017	42,501	2,516
	101 인건비	45,017	42,501	2,516
	02 기타직보수	45,017	42,501	2,516
	○지방전임계약직(다급)	45,017		
	o 기본급 3,043,330원*1명*12월	36,520		
	o 직급보조비 155,000원*12월	1,860		
	o 시간외수당 7,386원*30시간*12월	2,659		
	o 가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
	o 가족수당(기타) 20,000원*3명*12월	720		
	o 연가보상비 3,043,330원*1/30*12월	1,218		
	o 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
	기본경비(민원지적과)	72,424	62,973	9,451
	기본경비 세부사업(민원지적과)	72,424	62,973	9,451
	201 일반운영비	37,444	34,773	2,671
	01 사무관리비	37,444	34,773	2,671
	○일반수용비 54,590원*31명*12월	20,308		
	○급량비 7,000원*34명*6식*12월	17,136		
	202 여비	30,720	24,000	6,720
	01 국내여비	30,720	24,000	6,720
	○출장여비 10,000원*32명*8일*12월	30,720		
	203 업무추진비	4,260	4,200	60
	04 부서운영업무추진비	4,260	4,200	60
	○부서운영업무추진비 355,000원*12월	4,260		