



부서:교통행정과  
 정책:교통행정서비스 구현  
 단위:교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,300	3,174	126
○ 책임보험관련 서식유인(부과예고서,가입명령서,고지서등) 70,000원 * 45박스 =	3,150		
○ 무단방치 폐차 안내문 100원 * 5매 * 300일 =	150		
02 공공운영비	18,898	15,784	3,114
○ 책임보험관련 우편송달료 (압류통지서) 1,750원 * 4,000건 =	7,000		
○ 책임보험관련 우편송달료 (고지서) 250원 * 13,000건 =	3,250		
○ 자동차 검사명령 배달증명서 2,880원 * 120건 * 12월 =	4,148		
○ 검찰송치관련 우편 송달료 1,750원 * 100건 * 12월 =	2,100		
○ 자동차압류프로그램 유지보수비 200,000원 * 12월 =	2,400		
203 업무추진비	400	300	100
03 시책추진업무추진비	400	300	100
○ 차량관리업무추진관련 400,000 =	400		
차량등록 민원시스템 구축	62,532	49,232	13,300
201 일반운영비	62,132	48,932	13,200
01 사무관리비	61,593	48,393	13,200
○ 차량등록업무관련 민원서식 유인(31종) 15,000,000 =	15,000		
○ 임시운행허가번호판 제작 660원 * 70,000조 =	46,200		
○ 인증기 필름 15,000원 * 25개 =	375		
○ 인증기 영수증 롤 3,000원 * 6개 =	18		
02 공공운영비	539	539	
○ 지방재정공제회비 77,000원 * 7명 =	539		
203 업무추진비	400	300	100
03 시책추진업무추진비	400	300	100
○ 차량등록 업무추진 400,000 =	400		
자동차관리법 위반 과태료 부과·징수	10,250	9,000	1,250
201 일반운영비	10,250	9,000	1,250
02 공공운영비	10,250	9,000	1,250
○ 자동차검사.점검관련 우편송달료 등기 1,750원 * 3,000건 =	5,250		
○ 자동차검사,점검관련 우편송달료 일반우편 250원 * 20,000건 =	5,000		

부서:교통행정과  
 정책:교통행정서비스 구현  
 단위:교통행정 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통안전 및 편의시설물 정비	86,718	76,675	10,043
반사경설치. 보수 공사	10,308	10,340	△32
203 업무추진비	200	250	△50
03 시책추진업무추진비	200	250	△50
○ 교통행정업무추진 200,000 =	200		
401 시설비및부대비	10,108	10,090	18
04 시설비	10,000	10,000	
○ 반사경 설치 및 보수공사 10,000,000 =	10,000		
06 시설부대비	108	90	18
○ 공사관련 시설부대비 10,000,000원 * 1.08% =	108		
가드레일 설치 보수 공사	15,362	15,385	△23
203 업무추진비	200	250	△50
03 시책추진업무추진비	200	250	△50
○ 교통행정업무추진 200,000원 =	200		
401 시설비및부대비	15,162	15,135	27
04 시설비	15,000	15,000	
○ 가드레일설치 및 보수공사 15,000,000원 =	15,000		
06 시설부대비	162	135	27
○ 공사관련 시설부대비 15,000,000원 * 1.08% =	162		
버스승강대 설치.보수 공사	30,524	20,430	10,094
203 업무추진비	200	250	△50
03 시책추진업무추진비	200	250	△50
○ 교통행정 업무추진 200,000 =	200		
401 시설비및부대비	30,324	20,180	10,144
04 시설비	30,000	20,000	10,000
○ 관내일원 승강대 설치공사 30,000,000 =	30,000		
06 시설부대비	324	180	144
○ 공사관련 시설부대비 30,000,000원 * 1.08% =	324		
미끄럼방지시설 및 표지병등 설치공사	30,524	30,520	4
203 업무추진비	200	250	△50
03 시책추진업무추진비	200	250	△50
○ 교통행정 업무추진 200,000 =	200		

부서:교통행정과  
 정책:교통행정서비스 구현  
 단위:교통안전 및 편의시설물 정비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	30,324	30,270	54
	04 시설비	30,000	30,000	
	○ 관내미끄럼방지시설 및 표지병등 설치공사 30,000,000 =	30,000		
	06 시설부대비	324	270	54
	○ 공사관련 시설부대비 30,000,000원 * 1.08% =	324		
행정운영경비(교통행정과)		54,998	52,436	2,562
인력운영비(교통행정과)		4,320	5,520	△1,200
인력운영비 세부사업(교통행정과)		4,320	5,520	△1,200
	203 업무추진비	4,320	4,320	0
	04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	
	○ 부서운영업무추진비(29명) 360,000원 * 12월 =	4,320		
기본경비(교통행정과)		50,678	46,916	3,762
기본경비 세부사업(교통행정과)		50,678	46,916	3,762
	201 일반운영비	27,638	25,076	2,562
	01 사무관리비	27,638	24,476	3,162
	○ 일반수용비 54,590원*29명*12월 =	18,998		
	○ 급량비 5,000원 * 24명 * 6식 * 12월 =	8,640		
	202 여비	23,040	21,840	1,200
	01 국내여비	23,040	21,840	1,200
	○ 출장여비 10,000원 * 24명 * 8일 * 12월 =	23,040		